# INFORMÁTICA BÁSICA

Ferramentas do Google (Adaptação da Aula 56)

### Quem é a Google?

O Google é uma empresa fundada em 4 de setembro de 1998 em Menlo Park, na Califórnia, costa oeste dos Estados Unidos. Os criadores são Larry Page e Sergey Brin, dois estudantes do curso de doutorado da Universidade de Stanford.



### Quem é a Google?

Hoje a empresa é uma das três mais valiosas do mundo, juntamente com Apple e Amazon. Além disso, a companhia possui hoje um grande repertório de produtos que vão muito além da Busca na web, que ainda é seu carro-chefe.

## Principais produtos da Google

O Google disponibiliza muitos recursos gratuitos que podem ajudar na seu dia a pessoal empresarial.



















### **Google Chrome**

É o navegador de Web mais utilizado no mundo com cerca de 41% de usuários, no mundo mobile ele reina supremos devido o sucesso do Android OS.

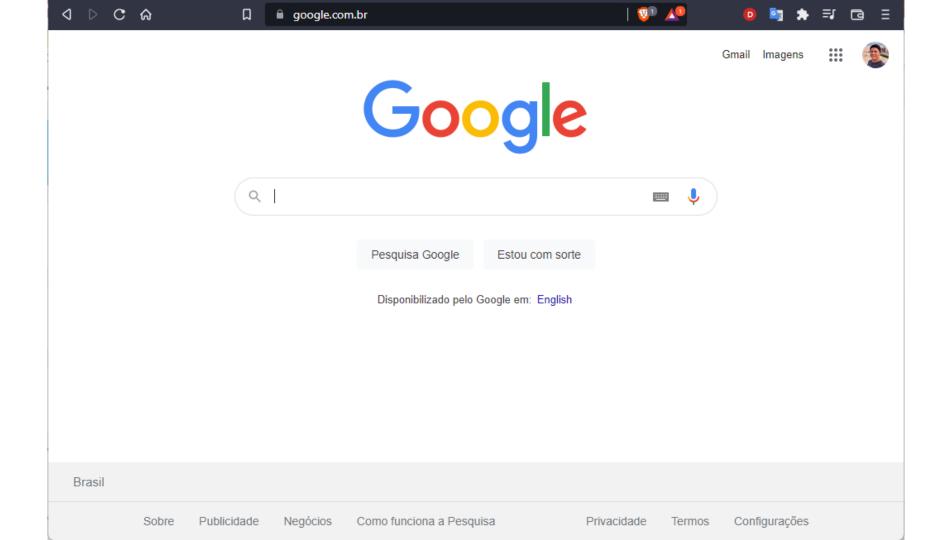


É mecanismo de pesquisa mais conhecido dentre os internautas, ele passou por várias mudanças, desde o lançamento do sistema em 1998.

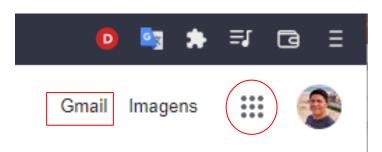


Para manter o objetivo da empresa de "organizar as informações do mundo", o Google usa rastreadores, indexadores, algoritmos e inteligência tecnológica para encontrar os sites que tenham o melhor conteúdo para o usuário.

Para fazer isso com precisão e rapidez são analisadas, de forma automática, centenas de bilhões de páginas da Internet e os resultados aparecem em cerca de meio segundo.



Também é na página de pesquisa google que temos acesso a diversos serviços, como exemplo o Google Drive, o Gmail, o Google documentos, etc.



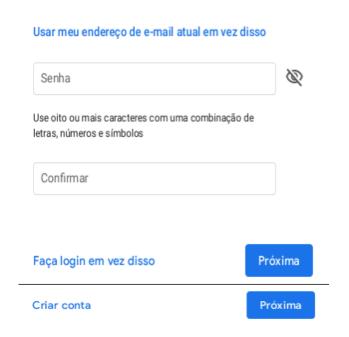
### **Gmail**

O Gmail é um serviço gratuito de webmail criado pela Google em 2004. Os cadastros podem ser feitos no site ou quando você compra um Smartphone com sistema Android (para tirar maior proveito desse sistema operacional é recomendado ter a cesso a uma conta google).



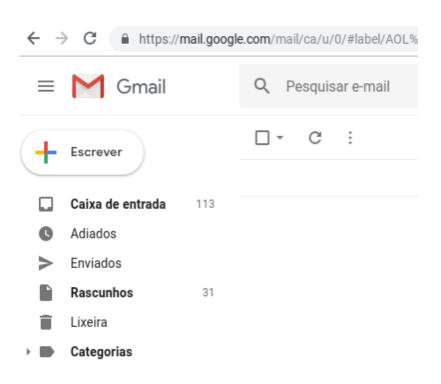
#### Criando um Conta no Gmail

- 1. Acesse: www.google.com.br/
- 2. Click em Fazer login
- 3. Click em Criar conta
- 4. Informe o nome do Usuário
- 5. Escolha um Email desejado
- 6. Escolha e repita uma Senha
- 7. Siga o passo a passo para o primeiro acesso.



## Enviando um Email (1/3)

Entre sua conta e Click em Escrever, irá aparecer uma tela menor no canto inferior direito.



# Enviando um Email (2/3)

Preencha os

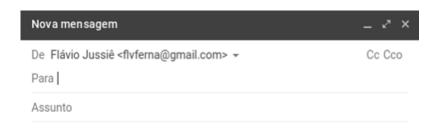
campos:

De:

Para:

#### Assunto:

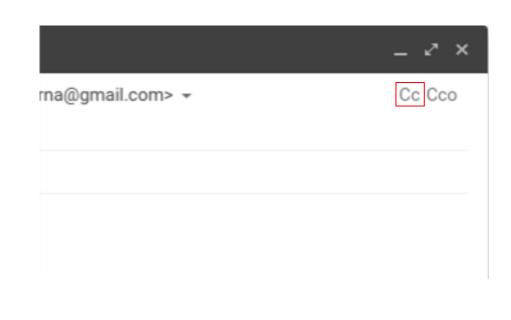
Obs: No corpo do texto escreva a mensagem que deseja enviar.





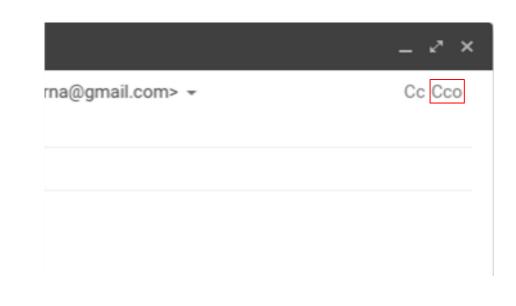
## Enviando um Email (3/3)

CC: envia cópia para os e-mails da lista, ou seja, todos os usuários terão acesso aos outros endereços.



### Enviando um Email (3/3)

CCo: envia cópia oculta para os e-mails da lista. Os endereços das outras pessoas não aparecerão para destinatário indicado no campo "Para".



### Exercício de Fixação

- 1 Em relação aos conceitos da evolução da Web, podemos considerar a Google como uma empresa da Web 1.0. Justifique sua resposta.
- 2 O que é o Gmail e qual sua aplicação *(dos e-mails)* na vida pessoal e empresarial?
- 3 Envie um e-mail utilizando seu Gmail pessoal, para <u>flaviojussie@tutanota.com</u>, informe o assunto: Exercício de Fixação Aula 06 e no corpo do texto envie a frase "Para construir a vida nova vamos precisar de muito amor".