Plataforma de Gestão de Encomendas



Paulo Tiago Alves Moura, a21501610

D O P O R T O

Trabalho Final de Curso

Engenharia Informática

Ano letivo: 2018 / 2019 Realizado em 05 – 06 - 2019

Plataforma de Gestão de Encomendas

Paulo Tiago Alves Moura, a21501610

Manual de Utilização do Software do Projeto Final da Disciplina, apresentado à Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias do Porto para obtenção do grau de licenciado em Engenharia Informática.

Orientador

Joaquim Pires Moreira

Coorientador

Mónica Coelho

Trabalho Final de Curso

Engenharia Informática

Ano letivo: 2018 / 2019

Realizado em 05 - 06 - 2019

Índice

ĺn	dice			3
ĺn	dice	de f	iguras	5
1	Manual do Utilizador (Gestor)			
	1.1	Log	gin	6
	1.2	Per	fil	7
	1.3 Adi		icionar Produtos	8
	1.4	Ge	rir Produtos	8
	1.4.1		Editar Produto	9
	1.4.2		Apagar Produto	10
	1.	4.3	Gerar PDF	11
	1.5 No		ta de Encomenda - Produtos	11
	1.6	Ver	r Encomendas - Produtos	12
	1.6.1		Ver Encomenda Individual – Produtos	13
	1.6.2		Autorizar encomenda	13
	1.	6.3	Apagar encomenda	13
	1.6.4		Gerar pdf da encomenda individual	13
	1.7	His	tórico de Encomendas – Produtos	15
	1.8	Ad	icionar Clientes	16
	1.9 Ger		rir Clientes	16
	1.10	A	Adicionar Utilizadores	17
	1.11	(Gerir Utilizadores	18
	1.12	A	Adicionar Material de Apoio	18

	1.13	Gerir Material de Apoio	19
	1.14	Nota de Encomenda – Material de Apoio	19
	1.15	Ver Encomendas – Material de Apoio	.20
	1.16	Histórico de Encomendas – Material de Apoio	21
	1.17	Terminar Sessão	21
	1.18	Menu do Utilizador	.22
2	Res	trições implementadas	.22

Índice de figuras

Figura 1 - Login	6
Figura 2 - Perfil	7
Figura 3 - Adicionar Produtos	8
Figura 4 - Gerir Produtos	9
Figura 5 - Editar Produto	9
Figura 6 - Apagar Produto	10
Figura 7 - Gerar PDF	11
Figura 8 - Nota de Encomenda - Produtos	12
Figura 9 - Ver Encomendas - Produtos	12
Figura 10 - Ver Encomenda Individual - Produtos	13
Figura 11 - Gerar PDF - Encomenda	14
Figura 12 - PDF encomenda individual	14
Figura 13 - Histórico de encomendas - Produtos	15
Figura 14 - Adicionar Clientes	16
Figura 15 - Gerir Clientes	17
Figura 16 - Adicionar Utilizadores	17
Figura 17 - Gerir Utilizadores	18
Figura 18 - Adicionar Material de Apoio	18
Figura 19 - Gerir Material de Apoio	19
Figura 20 - Nota de Encomenda - Material de Apoio	20
Figura 21 - Ver Encomendas - Material de Apoio	20
Figura 22 - Histórico de Encomendas - Material de Apoio	21
Figura 23 - Terminar a Sessão	21
Figura 24 - Menu do Utilizador	22

1 Manual do Utilizador (Gestor)

1.1 Login

Para aceder à plataforma é necessário efetuar o login, seja com o cargo de Utilizador, seja com o cargo de Gestor.

Neste caso, vamos aceder com a conta suprema do sistema.

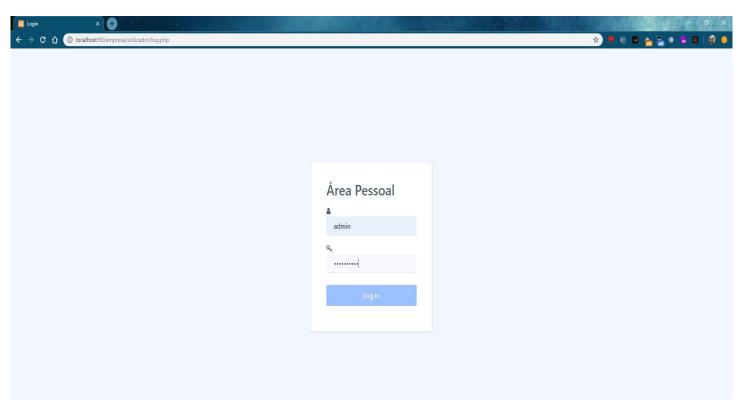


Figura 1 - Login

DADOS:

Nome: admin

Password: admin123+A

1.2 Perfil

Nesta página o utilizador pode alterar os dados referentes à sua conta, nomeadamente imagem de perfil, password, entre outros...

Nota: Uma vez que se trata da conta suprema, não é possível "Eliminar Conta" do mesmo.

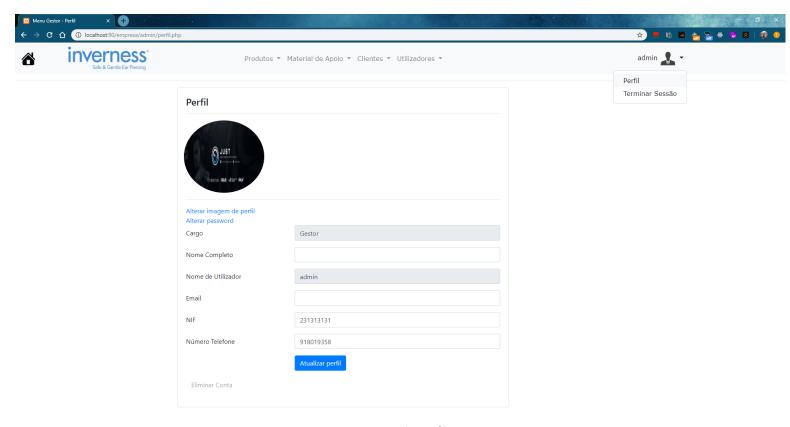


Figura 2 - Perfil

1.3 Adicionar Produtos

Para adicionar produtos basta ir a "Produtos" e "Adicionar" e é apresentada esta página onde poderá adicionar produtos ao sistema. Apenas o Gestor pode adicionar e gerir produtos.



Figura 3 - Adicionar Produtos

1.4 Gerir Produtos

Aqui é feita a gestão dos produtos, onde é possível: editar produtos, apagar produtos, gerar PDF da tabela dos produtos e ainda filtrar produtos.



Figura 4 - Gerir Produtos

1.4.1 Editar Produto

Para editar um determinado produto, basta selecionar o ícone e é-lhe apresentado esta página.

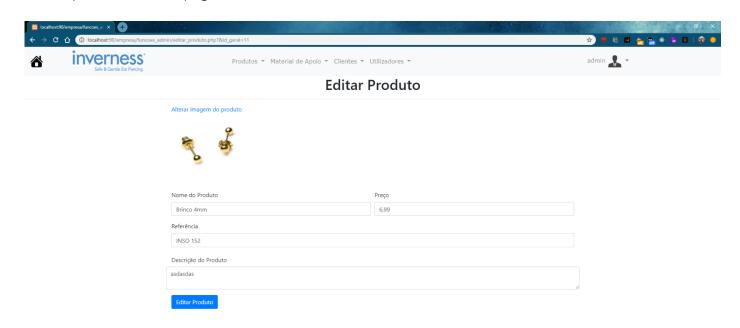


Figura 5 - Editar Produto

1.4.2 Apagar Produto

Para apagar um determinado produto, basta selecionar o ícone



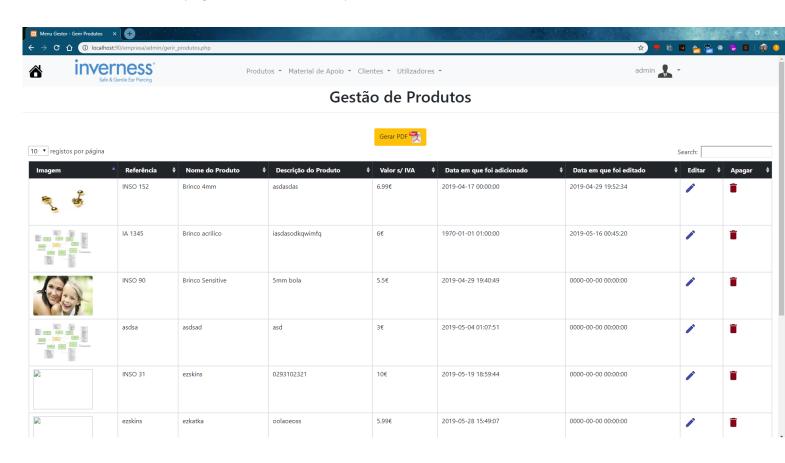


Figura 6 - Apagar Produto

1.4.3 Gerar PDF

Para gerar pdf, basta carregar no botão "Gerar PDF"



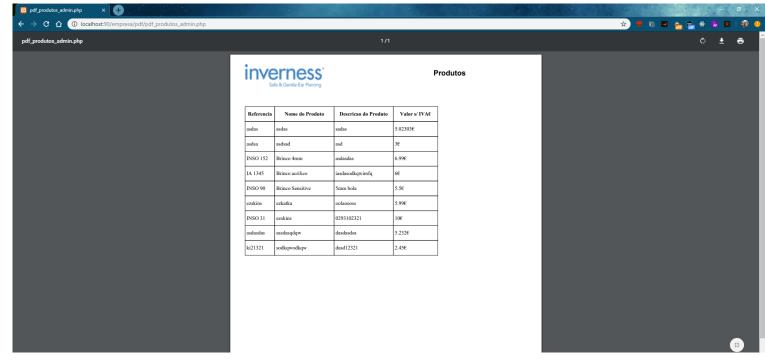


Figura 7 - Gerar PDF

1.5 Nota de Encomenda - Produtos

Para realizar a nota de encomenda dos produtos basta selecionar "Produtos" e "Nota de Encomenda" e aparece esta página.

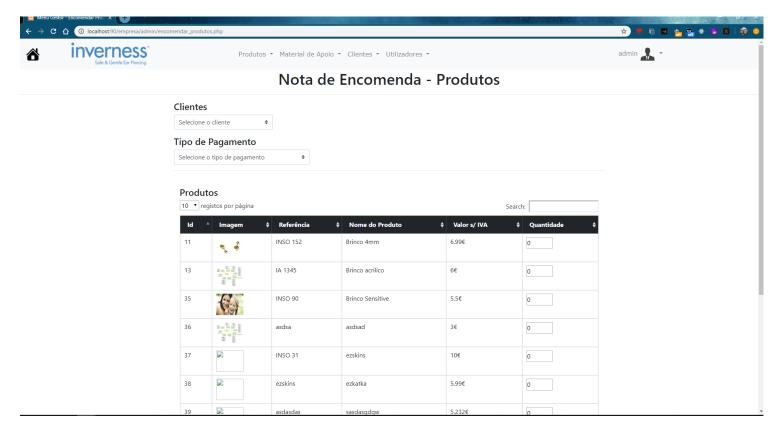


Figura 8 - Nota de Encomenda - Produtos

1.6 Ver Encomendas - Produtos

Para ver as encomendas dos produtos basta selecionar "Produtos" e "Ver Encomendas" e aparece esta página.



Figura 9 - Ver Encomendas - Produtos

1.6.1 Ver Encomenda Individual – Produtos

Para ver uma encomenda individual, basta selecionar o ícone



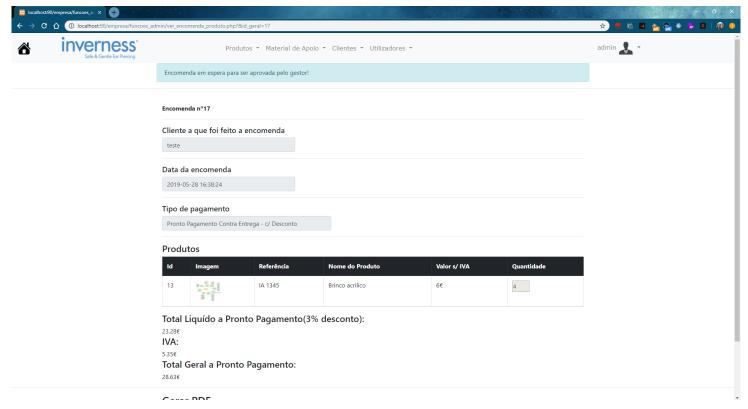


Figura 10 - Ver Encomenda Individual - Produtos

1.6.2 Autorizar encomenda

Para autorizar uma encomenda, basta selecionar o ícone



1.6.3 Apagar encomenda

Para apagar uma encomenda, basta selecionar o ícone



1.6.4 Gerar pdf da encomenda individual

Para gerar pdf de uma encomenda basta aceder à mesma e gerar PDF. E é gerado um pdf como se ve na figura 12.

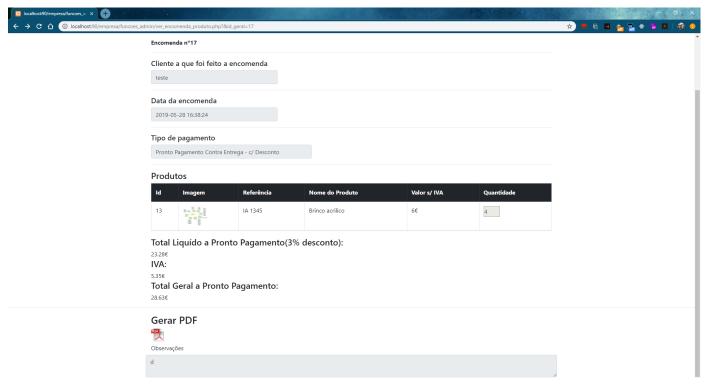


Figura 11 - Gerar PDF - Encomenda

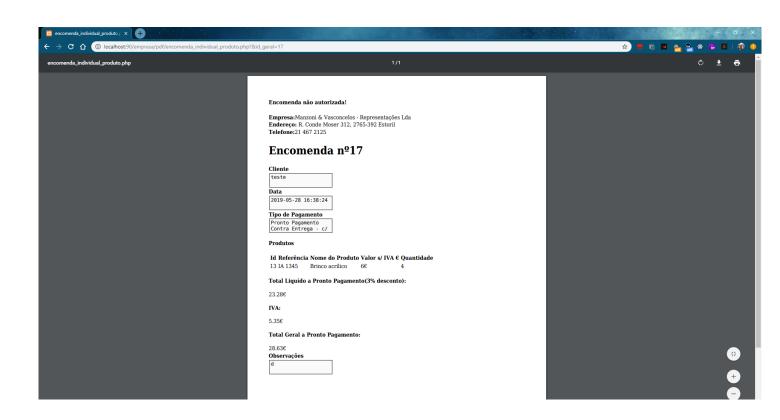


Figura 12 - PDF encomenda individual

1.7 Histórico de Encomendas – Produtos

Para aceder ao histórico de Encomendas dos produtos basta selecionar "produtos" e "Histórico de Encomendas". Aqui podem ser vistas cada encomenda e gerar pdf da tabela do histórico de encomendas dos produtos.



Figura 13 - Histórico de encomendas - Produtos

1.8 Adicionar Clientes

Para adicionar Clientes basta selecionar "Clientes" e "Adicionar".

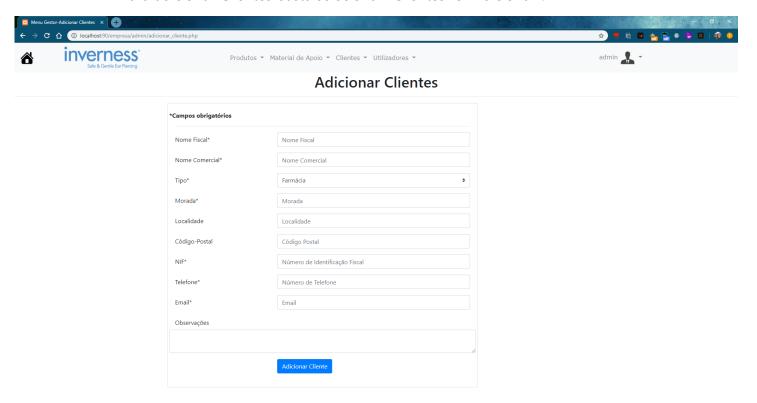


Figura 14 - Adicionar Clientes

1.9 Gerir Clientes

Aqui o utilizador pode gerir os seus clientes, assim como: editar, apagar, gerar pdf da tabela dos clientes e ainda filtrar os clientes.



Figura 15 - Gerir Clientes

1.10 Adicionar Utilizadores

Para adicionar Utilizadores basta selecionar "Utilizadores" e "Adicionar".

Apenas o Gestor pode adicionar Utilizadores.

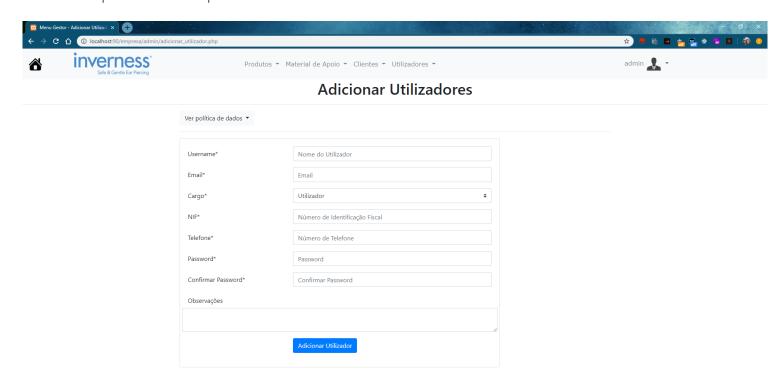


Figura 16 - Adicionar Utilizadores

1.11 Gerir Utilizadores

Aqui, apenas o Gestor, pode gerir os seus utilizadores, assim como: editar, apagar, gerar pdf da tabela dos utilizadores e ainda filtrar os utilizadores



Figura 17 - Gerir Utilizadores

1.12 Adicionar Material de Apoio

Para adicionar Material de Apoio basta selecionar "Material de Apoio" e "Adicionar". Apenas o Gestor tem esta funcionalidade.



Figura 18 - Adicionar Material de Apoio

1.13 Gerir Material de Apoio

Aqui, apenas o Gestor, pode gerir o material de apoio, assim como: editar, apagar, gerar pdf da tabela dos materiais existentes e ainda filtrar os materiais.



Figura 19 - Gerir Material de Apoio

1.14 Nota de Encomenda – Material de Apoio

Para realizar a nota de encomenda de material basta selecionar "Material de Apoio" e "Nota de Encomenda" e aparece a página ilustrada na figura abaixo.

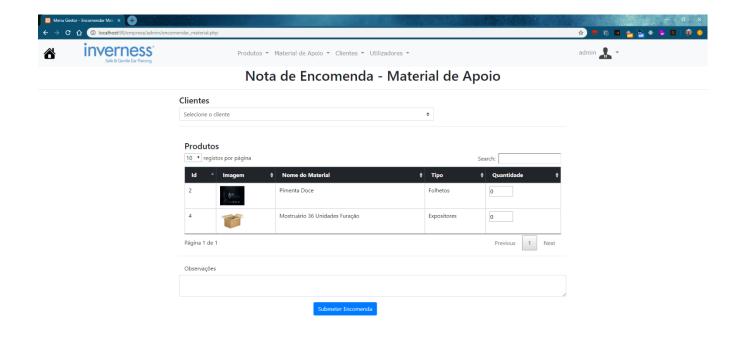


Figura 20 - Nota de Encomenda - Material de Apoio

1.15 Ver Encomendas – Material de Apoio

Assim como no ponto nº 1.6 aqui é possível ver a encomenda e dentro da encomenda individual gerar pdf da mesma, autorizar a encomenda e apagar a encomenda.



Figura 21 - Ver Encomendas - Material de Apoio

1.16 Histórico de Encomendas – Material de Apoio

Para aceder ao histórico de Encomendas do Material de Apoio basta selecionar "Material de Apoio" e "Histórico de Encomendas". Aqui podem ser vistas cada encomenda e gerar pdf da tabela do histórico de encomendas do material de apoio.



Figura 22 - Histórico de Encomendas - Material de Apoio

1.17 Terminar Sessão



Figura 23 - Terminar a Sessão

1.18 Menu do Utilizador

O menu do Utilizador é mais restrito, este apenas pode:

- Nota de Encomenda Produtos; (Ponto nº 1.5)
- Ver Encomendas Produtos; (Ponto nº 1.6)
- Histórico de Encomendas Produtos; (Ponto nº 1.7)
- Nota de Encomenda Material de Apoio; (Ponto nº 1.14)
- Ver Encomendas Material de Apoio; (Ponto nº 1.15)
- Histórico de Encomendas Material de Apoio; (Ponto nº 1.16)
- Adicionar Clientes; (Ponto nº 1.8)
- Gerir Clientes; (Ponto nº 1.9)

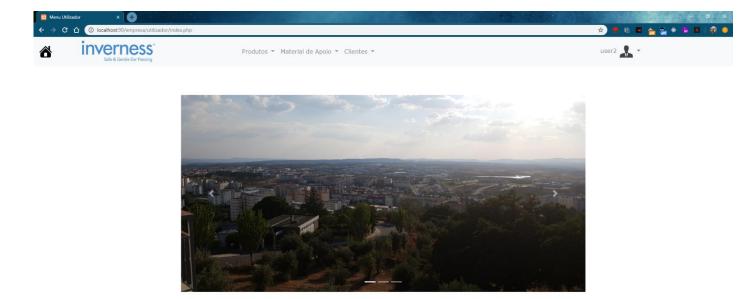


Figura 24 - Menu do Utilizador

2 Restrições implementadas

Os Gestores conseguem aceder a tudo o que se encontra no sistema, enquanto que os Utilizadores apenas acedem ao que adicionam ao sistema.

Porém, os Utilizadores conseguem ver os clientes, produtos e material de apoio adicionados pelos Gestores, mas não conseguem alterar dados relativos a estes.

Um determinado utilizador não consegue ver os clientes de outro Utilizador nem as encomendas.