

Seminarfach am



Gymnasium Wildeshausen



Reader Schuljahr 2025/27

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeines und Termine.....	S.1
2. Semesterübersicht.....	S.2
3. Durchführung der Facharbeit.....	S.3
4. Äußere Form und Textgestaltung.....	S.5
5. Bewertung und Gewichtung der Facharbeit.....	S.8
6. Möglicher Bewertungsbogen.....	S.8
7. Formblätter (Deck-, Titelblatt, Erklärung).....	S.9

1. Allgemeines und Termine

- Das Thema der Facharbeit(en) stellt die Fachlehrkraft.
- Die Themen ergeben sich aus dem Kurs des betreffenden Halbjahres und den von der Fachkonferenz vorgegebenen Beschlüssen.

17.12.2025	Seminarfachabend (Pflichtveranstaltung für Q1 und Q3): Ausgewählte Arbeiten aus dem Jahrgang Q3 werden im Rahmen einer Abendveranstaltung der Schulöffentlichkeit vorgestellt.
08.01.2026	Themenvergabe/Bestätigung durch Abzeichnen: Die Schülerinnen und Schüler des Jahrgangs Q1 erhalten in schriftlicher/digitaler Form ihre Facharbeitsthemen.
19.02.2028	Abgabe der Facharbeiten (bis 12.00 Uhr beim zuständigen Kursleiter:in): Ein Exemplar der Arbeit ist in analoger Form (individuelle Absprache mit der Kursleitung); zusätzlich wird die Arbeit im Aufgabenmodul als PDF-Format hochgeladen.
06.09. bzw. 07.09. - 13.09.2026	Seminarfachfahrt

2. Semesterübersicht

1. Semester:

Inhalte:

- Ideen finden und Themen auswählen: Mind-map, Cluster, Brainstorming, Methode 6-3-5, etc.
- Informationsbeschaffung: Bibliotheksbenutzung (Besuch einer Bibliothek), Umgang mit anderen Informationsquellen inkl. Internet und Zeitschriften, fachspezifische Methoden (z.B. Interview, Umfragen, Experimente etc.)
- Informationsverarbeitung/Grundlagenvorträge/Vorträge: Materialsichtung und -auswahl, Strukturierung, Exzerpieren und Zitieren, Präsentation.
- Erstellen eines Exposés/einer Gliederung (max. 3 Seiten), mögliche Struktur:
 - (vorläufiger) Titel der Facharbeit
 - Thema mit Problemzusammenhang und Abgrenzungen
 - Ergebnisse der bisherigen Recherche in Kurzform
 - Hauptfrage(n) und Hypothese(n), denen Sie auf den Grund gehen wollen
 - (vorläufige) Gliederung der Facharbeit
 - geplante Arbeitsschritte und verwendete Methoden
 - Zeitplan

Form eines Exposés:

Schriftgrad 12 pt, 1,5-facher Zeilenabstand, Seitenränder links 3 cm, rechts 5 cm, oben und unten jeweils 2,5 cm

Bewertung:

Kursnote setzt sich zusammen aus: Grundlagenvortrag/Vortrag/Präsentation; auch mit schriftlichem Anteil 40%, Exposé/Gliederung 20%, Mitarbeit im Kurs 40%

2. Semester

Erstellen der Facharbeit und der Präsentation (Die Präsentation kann wahlweise auch im 3.Semester erfolgen.)

Inhalte:

- Erstellen einer 15-seitigen Facharbeit: Gliederungen entwickeln, Schreibprozess planen, Literaturverzeichnis erstellen, Textüberarbeitung
- Präsentation der eigenen Facharbeit (Zeit ca. 20 Minuten)

Bewertung:

Kursnote setzt sich zusammen aus: Facharbeit 50%, Präsentation 40%, Mitarbeit im Kurs 10%

3. Semester

Mögliche Inhalte:

- Arbeit im Team: Planung, Durchführung und Präsentation eines Projekts, Dokumentation der Projektarbeit (Einzelleistungen müssen ersichtlich sein)
- Evaluationsmethoden, Evaluation des eigenen Projekts
- Beschäftigung mit zukunftsrelevanten Themen (einzelne oder in Kleingruppen): Universitäten und Fachhochschulen, Duales Studium, Anmeldungsverfahren, Studium im Ausland, Finanzierung Studium, Wohnen während des Studiums, Freiwilliges soziales Jahr, Freiwilligendienste, Au-Pair, Work & Travel, Praktika als Orientierung, wichtige Versicherungen...
- Fit fürs Abitur: Standortbestimmung, Planung, Lerntyp/-strategien, Erstellung eines individuellen Lernplans, Wochen- / Tagesplan, etc.
- Seminarfachabend: Vorstellung ausgewählter Facharbeiten aus dem Jahrgang Q2 im Rahmen einer Abendveranstaltung der Schulöffentlichkeit (Pflichtveranstaltung für Q2 und Q4.Jg)

Bewertung:

Kursnote setzt sich zusammen aus: Schülerleistungen, die sich insbesondere auf schriftliche Hausarbeiten, Projekte, experimentelle Arbeiten im naturwissenschaftlichen Bereich, Referate, Präsentationen, fachpraktische Arbeiten beziehen/ gehen mit 50% ein.

3. Durchführung der Facharbeit

1. Phase: Themenfindung (Exposé/Gliederung)

- Wahl eines Themas
- Aspektsammlung, Überlegungen zur Bearbeitung
- Abgrenzung des Themas
- Vorauswahl der Methoden und Verfahren
- Literatursuche und –beschaffung/Besuch einer Uni-Bibliothek
- Vorbesprechung des Themas mit dem Lehrer

08.01.2026 Endgültige Festlegung des Themas/Titels durch die Fachlehrkraft

2. Phase: Vorarbeiten

- Materialsuche und Materialsammlung
- Materialsichtung und –aufbereitung/Studium der Literatur
- Suchen und Sammeln von Informationen
- Erkundungsgänge/Durchführung von Versuchen
- Anlegen von Zusammenfassungen/Versuchsbeschreibungen
- Auswertung von Versuchs-/Befragungs-/Erkundungsergebnissen
- Entwurf eines Gliederungsschemas (Grobgliederung)

3. Phase: Verarbeiten des Materials

Erstellen einer detaillierten Gliederung
Bilden eines Argumentationszusammenhangs aus dem vorliegenden Material
Herstellen von Über- und Unterordnungen in den Gedanken
Setzen von inhaltlichen Schwerpunkten
Unterscheiden von fremden und eigenen Vermutungen und Meinungen
Fixieren von Fragestellungen, Hypothesen, Generalisierungen
Aufzeigen von Unklarheiten
Anbringen von Belegen und Verweisen im Text

4. Phase: Reinschrift

Niederschrift eines fortlaufenden Textes
Überarbeiten der Niederschrift
Überprüfen des Aufbaus
Anfertigen des Quellenverzeichnisses
Sachliche Korrekturen und Ergänzungen
Überprüfen der Logik in den Darlegungen
Streichen von Überflüssigem
Korrekturen im Satzbau/Kontrolle der Niederschrift
Bemühen um Übersichtlichkeit und Sauberkeit
Einhalten der formalen Vorgaben/Anbringen von Seitenzahlen
Beifügen der Formblätter für die Facharbeit
Abschließende Lektüre mit Fehlerkorrektur

Während der Facharbeitsphase sind **2 Beratungstermine** verpflichtend.

19.02.26

Abgabe der Facharbeit in analoger Form (in Absprache mit der Lehrkraft) sowie digital als Pdf- Version; hochgeladen im Aufgabenmodul.

Krankheitsfall:

- Für eine krankheitsbedingte Verlängerung der Frist wird ein Attest benötigt, das beim zuständigen Koordinator abzugeben ist.
- Sofern die Schülerin oder der Schüler aus von ihr/ihm nicht zu vertretenden Gründen die Arbeit nicht termingerecht abgeben kann, wird der Bearbeitungszeitraum entsprechend des attestierten Zeitraumes verlängert.
- Der Schülerin / dem Schüler wird der Abgabezeitpunkt mitgeteilt, wie er sich aus dem ärztlichen Attest (Anzahl der Fehltage) ergibt. Die Facharbeit wird zum angegebenen Abgabezeitpunkt (12.00h) bei IServ im Aufgabenmodul als PDF hochgeladen.

4. Äußere Form und Textgestaltung

Für das Layout der Textseiten sind folgende Vorgaben verbindlich:

Format:	DIN A 4 (Länge: 29,7 cm; Breite: 21 cm)
Druck:	einseitig
Ränder:	Der obere Rand beträgt 2,5 cm, der linke Rand 3 cm, der rechte Rand 5 cm und der Abstand nach unten beträgt 2,5 cm.
Zeilenabstand:	Der Zeilenabstand für den laufenden Text beträgt 1,5 Zeilen. Längere Zitate werden eingerückt und einzeilig geschrieben.
Schriftart:	Als Schrift ist ausschließlich Times New Roman zu wählen.
Schriftgröße:	Die Schriftgröße beträgt 12 pt.
Formatierungen:	Eine Formatierung mit Leerzeichen ist unzulässig. Für Einrückungen oder auch Zahlen mit Komma untereinander wird der Tabulator verwendet. Mathematische Formeln werden mit dem Formeleditor gesetzt. Aufzählungen erfolgen mit dem entsprechenden Automatismus der Textverarbeitung.
Blocksatz/ Silbentrennung/ Absätze:	Vor neuen Kapiteln wird eine Leerzeile gesetzt. Auch nach einer Kapitelüberschrift kann eine Leerzeile gesetzt werden. Durch den Blocksatz mit Silbentrennung sind zum Kenntlichmachen der Absätze keine größeren Abstände zwischen den Absätzen innerhalb des Kapitels und auch kein Einzug zulässig.
Fußnoten:	Die Höhe des Fußnotenbereichs lässt sich in jedem Textverarbeitungsprogramm einstellen, bei WORD z. B. über Seitenlayout → Seitenränder → Registerkarte Layout und bei LibreOffice über Einfügen → Fuß-/Endnote. Generell sind alle Fußnoten fortlaufend zu nummerieren. Bei Internetquellen wird in den Fußnoten nicht der gesamte Link aufgeführt.
Inhaltsverzeichnis:	Die Arbeit muss logisch aufgebaut sein und das Inhaltsverzeichnis muss den Gedankengang des Verfassers klar erkennen lassen. Die Überschriften der einzelnen Abschnitte oder Kapitel müssen deutlich machen, wovon die Abschnitte handeln. Bei der Abschnittsgliederung steht zwischen den Zahlen ein Punkt. Nach der jeweils letzten Zahl wird kein Punkt gesetzt. Unterpunkte sind nur dann sinnvoll, wenn es mindestens zwei gibt, also z. B. auf 2.1 auch 2.2 folgt.
Seitenzahl:	Das Deck- und Titelblatt sowie das Inhaltsverzeichnis werden OHNE Seitenzahl erstellt. Der eigentliche Text wird mit arabischen Ziffern nummeriert. Es wird in einem Dokument gearbeitet. Die Seitenzahlen werden rechts unten gesetzt. Der Umfang der Facharbeit beträgt 15 Seiten (+/- eine Seite).

Seitenzählung (Übersicht):

Deckblatt	Vorgabe der Schule; kann auch selbst gestaltet werden; mit allen Daten	ohne Nummerierung, ohne Zählung
Inhaltsverzeichnis	Eigene Gestaltung	ohne Nummerierung, aber mit Zählung
Textteil (mit Gliederungs-ziffern des Inhaltsverzeichnisses/selbst erstellte Tabellen gehören zum Text)		
- Vorwort/Einleitung	Eigene Gestaltung	Seite 2 (.s.o)
- Hauptteil	Eigene Gestaltung	
- Fazit/Ausblick	Eigene Gestaltung	Seite 14 (maximal)
Quellenverzeichnis	Eigene Gestaltung	Seite 15 (maximal)
Erklärung	Vorgabe der Schule	ohne Nummerierung
Anhang (ggf. Tabellen, Abbildungen etc.)	Eigene Gestaltung	ohne Nummerierung

Abbildungen: Abbildungen müssen sinnvoll in die Arbeit einbezogen und von ihrem Umfang angemessen sein. Sie werden durchnummiert und mit einer Bildunterschrift versehen.

Zitierweise: Es wird ausschließlich die **Zitierweise** verwendet, die die Seminarfachlehrerin oder der Seminarfachlehrer vorgibt. Wörtliche Zitate werden in Anführungszeichen gesetzt, längere Zitate werden in den Text eingerückt.

Zitat/Paraphrase/

Plagiat: Das Verfassen einer wissenschaftlichen Arbeit erfordert die Auseinandersetzung mit Texten anderer Autoren. Um die Überprüfbarkeit der Quelle zu gewährleisten, darf in der Regel nur auf veröffentlichte, zitierfähige Texte Bezug genommen werden.

Zitat: wörtliche Übernahme von Ausschnitten aus einem anderen Text (analog zur direkten Rede)

Paraphrase: sinngemäße Übernahme von Abschnitten aus einem anderen Text

Sinngemäße Entnahme und daraus resultierende selbstständige Formulierung wesentlicher Schwerpunkte wird durch die Angabe „vgl.“ („vergleiche“) ergänzt.

Plagiat: nicht gekennzeichnete wörtliche oder sinngemäße Übernahme von Textausschnitten und Gedanken eines anderen Autors

Einsatz von KI: Hinsichtlich des Einsatzes von Chatbots bei der Erstellung der Facharbeit gelten besondere Vorgaben (Extrablatt). Werden Chatbots als Hilfsmittel eingesetzt, so sind sie ebenso wie alle weiteren zu Hilfe genommenen Quellen und Materialien kenntlich zu machen. Wichtig: Die Verwendung von Chatbots ist nichtverpflichtend.

- Quellenangaben:** Voraussetzung für Quellenbelege im laufenden Text ist ein Literatur- bzw. Quellenverzeichnis, in dem alle wichtigen bibliografischen Informationen zu finden sind.
Gibt man zwei Seiten an, so schreibt man hinter die Seitenangabe „f.“ für die folgende Seite (S. 22f.). Bei mehreren Seiten erscheint „ff.“ (S. 22ff.).
Beim Abbildungsverzeichnis wird die Abbildungsnummer mit Bildunterschrift und der Quelle angegeben.
- Quellenverzeichnis:** Die Quellen werden alphabetisch (nach dem Nachnamen der Autoren) aufsteigend aufgelistet.
Zuerst werden die Literaturquellen alphabetisch sortiert aufgeführt; dann folgen andere Quellen wie Internet, Fernsehmitschnitte u.ä., dabei gilt:
Nachname, Vorname: Titel. Ort: Verlag Jahr.
Beispiel: Smith, Adam: Der Wohlstand der Nationen. München: dtv 1978.
Internet-Quellen sollten entsprechend der international entwickelten ISO 690-2 angegeben werden: Nachname(n) des Verfassers, Vorname(n) des Verfassers: Titel [online]. Datum der Erstellung des Dokuments (Datum des Updates). Internet-Adresse. Datum des Aufrufs.
Beispiel: Carroll, Lewis: Alice's Adventures in Wonderland [online]. November 1994, update: 10. Februar 1995.
<http://www.germany.eu.net/books/carroll/alice.html>. 29.12.1998
Die Internet-Adresse (URL) entnimmt man der Anzeige im Browser, die übrigen Angaben der Website.
Quellenangaben müssen mit einem Punkt abgeschlossen werden.
Im Gegensatz zum sonst verwendeten Blocksatz sollte bei den Quellenangaben linksbündig gearbeitet werden, hier sollte mit 1-zeiligem Zeilenabstand gearbeitet werden und der Abstand zum rechten Rand kann selbst gewählt werden.
- Sprachrichtigkeit:** Bei gehäuften Verstößen gegen die Sprachrichtigkeit (Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik) wird ein Punktabzug in der Endnote vorgenommen.
Möglichkeiten der Rechtschreibprüfung sind ebenso hinzuzuziehen wie Korrekturlesen/Überarbeitung vor der Abgabe.
Vorrangig – aber nicht nur - bemessen am Textteil (Einleitung, Hauptteil, Fazit) der Facharbeit ergibt sich ein Richtwert bei folgenden Durchschnittszahlen:
- von einem Punkt Abzug bei 5 Fehlern pro Seite
- von zwei Punkten Abzug bei 7 Fehlern pro Seite
- Abgabe:** Der Termin muss eingehalten werden. Die Facharbeit wird in Papierform und digitalisiert im richtigen Dateiformat abgegeben.
Die digitale Facharbeit hat in jeder Weise identisch zu sein mit der Papierform.

5. Bewertung und Gewichtung

Formale Gestaltung (Wertung x1)

Methodische Durchführung (Wertung x2)

Inhaltliche Anforderungen (Wertung x3)

6. Möglicher Bewertungsbogen zur Facharbeit:

Formale Anlage	Methodische Durchführung
Gliederung: themenbezogen, sachlogisch, strukturiert und übersichtlich	Terminologie: Beherrschung der Fachsprache
Anlage der Arbeit: formal korrekt und sorgfältig (Schriftbild, Seitenzählung, Text – Anmerkungsteil)	Wissenschaftliches Arbeiten und Literatur: angemessene und themenbezogene Zusammenstellung
Sprachl. Richtigkeit des Textes: korrekt in Ausdruck, Stil, Syntax, Grammatik	Argumentation: verständlich, nachvollziehbar & schlüssig
Zitate und Quellenangaben: formal korrekt, Kennzeichnung der eigenen Meinung	Umfragen und andere Methoden (wenn vorhanden): Einsatz und Auswertung sachbezogen
Literaturverzeichnis: formal korrekt und übersichtlich	Abbildungen (wenn vorhanden): themenbezogen, unterstützt die Argumentation
Form (1fach):	Methode (2fach):

Inhaltliche Bewältigung

Einleitung: Einordnung/Kontext Forschungsfrage/Thematik in größeren Zusammenhang eingeordnet	Hauptteil: Tiefgründigkeit problemorientierte Verknüpfung/Überprüfung; dabei Vorgehensweise beschrieben und begründet
Einleitung: Abgrenzung Forschungsfrage/Thematik umrisse & abgegrenzt	Hauptteil: Ergebnis Ergebnis sachgerecht & differenziert beschrieben und erläutert
Einleitung: Vorgehensweise beschrieben und begründet	Schluss: Fazit Fazit zur Problemstellung/Forschungsfrage formuliert ggf. persönliche Stellungnahme formuliert
Hauptteil: Darstellung sachgerechte Darstellung der gesammelten Daten und Informationen	Schluss: Selbstreflexion Eigene Vorgehensweise, Methoden & Hilfsmittel werden kritisch betrachtet
Inhalt (3fach):	
Punktabzug aufgrund von gehäuften Verstößen gegen die Rechtschreibung und Zeichensetzung (ab fünf Fehlern pro Seite im Durchschnitt: - 01 P ab zehn Fehlern pro Seite im Durchschnitt: - 02 P)	

Zusammenfassendes Gutachten:

Gesamtnote:	(Punkte)
--------------------	-----------------------



Gymnasium Wildeshausen

(Name, Vorname)

(Titel der Facharbeit)

Erstellt im Rahmen des Seminarfachs:



Gymnasium Wildeshausen

Name der/s Schülerin/s: _____

Titel der Arbeit: _____

Name der Fachlehrerkraft: _____

Ausgabetermin des Themas: 08.01.2026

Abgabetermin der Arbeit: 19.02.2026

(Unterschrift der Schülerin/des Schülers)

Die vorliegende Facharbeit wurde am _____ eingereicht.

Note: _____ / _____ Punkte

Unterschrift der Fachlehrerin/ des Fachlehrers



Gymnasium Wildeshausen

E R K L Ä R U N G

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Facharbeit selbstständig und ohne fremde Hilfe verfasst und sämtliche hierfür zu Hilfe genommenen gedruckte sowie digitale Quellen im Literatur- bzw. Quellenverzeichnis angegeben und die aus diesen Quellen stammenden Zitate und Belegstellen für sinngemäß wiedergegebene Inhalte in meiner Seminarfacharbeit als solche kenntlich gemacht habe.

_____, den _____
(Ort) (Datum)

(Unterschrift der Schülerin/des Schülers)