

CSOPORTHÁZIREND KEZELÉSE

Csobi László, Fülöp Gergő, Nagy János

Mi a csoportházirend?

A csoportházirend (Group Policy) egy olyan dokumentum vagy szabályrendszer, amely meghatározza egy csoport vagy szervezet belső működési szabályait és viselkedési normáit. Ezt a dokumentumot gyakran alkalmazzák munkahelyeken, iskolákon, közösségekben, projektcsapatokban és egyéb csoportokban annak érdekében, hogy egyértelmű irányelveket és elvárásokat teremtsenek a csoporttagok számára.

Mi szükséges a csoportházirend létrehozásához?

- Csoportcélkitűzések: Egyértelműen definiált célokat kell meghatározni a csoport számára. A házirendnek tükröznie kell ezeket a célokat, és segítenie kell a tagokat ezek elérésében.
- Csoporttagok szerepei és felelősségei: Rögzíthető, hogy kik a csoporttagok, valamint meghatározható a csoporttagok szerepei és felelősségei, azonban tisztázni kell, hogy milyen elvárásoknak kell megfelelniük.
- Időmenedzsment: felállítható egy munkarend vagy időmenedzsmenti rendszer, amely segíti a csoporttagok időhasználatának optimalizálását és az elvégzendő feladatok hatékony elosztását.
- Konfliktuskezelési stratégiák: előre készíthetünk a csoportházirendben olyan iránymutatásokat, amelyek segítenek a konfliktusok megelőzésében és kezelésében. Rögzíteni kell azonban, hogy miként kell konstruktívan megoldani az esetleges nézeteltéréseket.
- Jutalmazás és szankciók: meghatározható, hogy miként lesznek elismerve a jó teljesítmények, és mik a következmények a házirend megsértése esetén.
- Rendszeres felülvizsgálat és frissítés: A csoport és a környezet változásaival összhangban rendszeresen felülvizsgálhatjuk és frissíthetjük a csoportházirendet.
- Demokratikus részvétel: Ha lehetséges, bevonhatjuk a csoporttagokat a csoportházirend kialakításába. A demokratikus részvétel hozzájárulhat a tagok elfogadásához és kötelezettségvállalásához.
- Megfelelőség jogszabályokkal: Gondoskodni kell arról, hogy a csoportházirend ne ütközzön jogszabályokba, és feleljen meg a releváns jogi előírásoknak.

Mindezeket egybevéve, a csoportházirend kialakítása során fontos az egyensúly, a tisztaság és az elfogadhatóság. A jól megtervezett és átgondolt házirend hozzájárulhat a csoport hatékonyabb működéséhez és a tagok közötti pozitív együttműködéshez.

Mi a funkciója csoportházrendnek?

A csoportházirend (vagy csoportirányítási politika) olyan szabályok és előírások gyűjteménye, amelyek meghatározzák egy szervezet vagy csoport működési szabályait és viselkedési normáit. Ezek a szabályok lehetnek írásban rögzítve, és általában az alkalmazottak, tagok, vagy csoporton belül résztvevők közötti kapcsolatokat szabályozzák.

Alapfogalmak és kifejezések:

- **Active Directory (AD):** Az Active Directory egy Microsoft által fejlesztett könyvtárszolgáltatás és hitelesítési protokoll, amely lehetővé teszi az objektumok, például felhasználók és számítógépek központi kezelését és hozzáférését egy Windows hálózatban.
- **Szervezeti egység (OU):** A szervezeti egység egy struktúrált módja az Active Directory-ban történő objektumok csoportosításának. A GPO-k általában OU-khoz rendelhetők.
- **Linkek:** A GPO-k linkek segítségével kapcsolódnak a szervezeti egységekhez vagy a tartományokhoz, és határozzák meg, hogy hol alkalmazzák a beállításokat.
- **Felhasználói konfiguráció és számítógép konfiguráció:** A GPO-k általában két részből állnak. A felhasználói konfiguráció olyan beállításokat tartalmaz, amelyek a felhasználói profilokra vonatkoznak, míg a számítógép konfiguráció olyan beállításokat tartalmaz, amelyek a számítógépekre vonatkoznak.
- **Kontroller GPO-k:** Olyan GPO-k, amelyeket az Active Directory tartományvezérlő szervereken hoznak létre és kezelnek. Ezeknek a GPO-knak általában a legmagasabb prioritása van.
- **GPO verzió és frissítés:** A GPO-k verzióját az Active Directory frissítési mechanizmus segítségével követi, és csak akkor alkalmazza a változásokat, ha a verzió nő.
- **GPO priorítás és öröklés:** A GPO-kat priorítások alapján alkalmazzák, és az öröklődés révén az alacsonyabb szintű objektumok automatikusan öröklik a magasabb szintű objektumok GPO-jait, hacsak nincsenek felülírva.
- **Zárt GPO-k:** olyan GPO-k, amelyek csak bizonyos biztonsági csoportok vagy felhasználók számára érhetők el vagy alkalmazhatók.
- **Riasztás és naplózás:** A riasztások lehetővé teszik az adminisztrátorok számára, hogy értesüljenek a GPO-k alkalmazásának eredményeiről és esetleges hibákról, míg a naplózás lehetővé teszi a GPO-k hatásának és alkalmazásának nyomon követését.

Hogyan működik a csoportházi rend?

- **Terjesztés:** Az adminisztrátorok létrehozzák a csoportházi rendeket a Windows Server rendszerén, és ezeket kiszolgálják a hálózaton lévő kliens számítógépek és felhasználók felé. A csoportházi rendek általában egy Active Directory (AD) szerveren vannak tárolva.
- **Csoportházi rend objektumok (GPO-k) létrehozása:** Az adminisztrátorok létrehoznak olyan csoportházi rend objektumokat (Group Policy Objects - GPO-k), amelyek meghatározzák a kívánt konfigurációkat és beállításokat. Ezek a GPO-k tartalmazzák az összes olyan információt, amelyet a kliens számítógépek és felhasználók beállításainak konfigurálásához szükséges.
- **Hozzáférhetőség és alkalmazás:** A GPO-kat csoportokhoz vagy szervezeti egységekhez rendelhetjük, amelyek alapján a számítógépek és felhasználók különböző beállításokat kapnak. Amikor egy felhasználó bejelentkezik egy számítógépre vagy egy számítógép elindul, a rendszer ellenőrzi, hogy mely GPO-k vonatkoznak rá, és alkalmazza azokat.
- **Frissítések és észlelések:** A GPO-k folyamatosan frissülhetnek, és az észlelés mechanizmusok segítségével a rendszer ellenőrzi, hogy kell-e alkalmazni új vagy módosított GPO-kat.
- **Beállítások alkalmazása:** A GPO-kban meghatározott beállítások és konfigurációk automatikusan alkalmazódnak a kijelölt számítógépeken és felhasználókon, amikor bejelentkeznek a rendszerbe vagy elindítják a számítógépet.
- **Riasztások és naplózás:** A rendszer naplózza az alkalmazott GPO-kat és az esetleges hibákat, így az adminisztrátorok nyomon követhetik a változásokat és diagnosztizálhatják a problémákat.
- **Felügyelet és karbantartás:** Az adminisztrátorok rendszeresen ellenőrzik és karbantartják a GPO-kat az aktuális igények és biztonsági szempontok alapján.

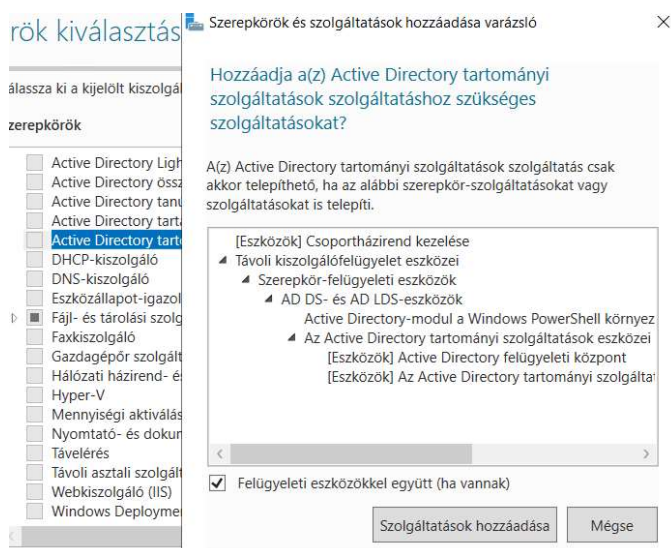
Milyen szabályokat lehet találni a csoportházi rendben?

- **Jelszószabályok:** Meghatározhatók a jelszavak erősségére vonatkozó követelmények, például hosszúság, kis- és nagybetűk, számok és speciális karakterek használata.
- **Hozzáférési ellenőrzés:** Szabályozható, hogy milyen felhasználók és csoportok férhetnek hozzá milyen erőforrásokhoz a hálózaton.
- **Tűzfalbeállítások:** Konfigurálható a Windows tűzfal beállítása a számítógépeken, beleértve a portok zárását vagy nyitását.
- **Szoftvertelepítés és frissítéskezelés:** Meghatározható, hogy milyen szoftverek települhetnek vagy frissülhetnek a kliensszámítógépeken.
- **Energiakezelés:** Beállítható az energiakezelési stratégia a számítógépeken, például a képernyőkikapcsolás vagy az alvó üzemmód beállítása.
- **Proxy beállítások:** Konfigurálhatók a proxy szerver beállításai a böngészőkben.

- **Internet Explorer beállítások:** Szabályozhatók az Internet Explorer böngésző beállításai, például a kezdőlap, a biztonsági zónák, a letöltések stb.
- **Nyomtatókezelés:** Meghatározhatók, hogy milyen nyomtatók települhetnek a számítógépekre, és hogyan konfigurálhatók a nyomtatási beállítások.
- **Biztonsági beállítások:** Beállíthatók különböző biztonsági politikák és beállítások, például a hitelesítési politika, a rendszerzárás vagy a vírusvédelem.
- **Felhasználói profilkonfiguráció:** Definiálhatók a felhasználói profilok beállításai, például a dokumentumok és asztal elérési útjai.
- **Auditálás és naplózás:** Beállítható, hogy milyen eseményeket és tevékenységeket kell naplózni a rendszeren, és hogy kik férhetnek hozzá a naplózási adatokhoz.
- **Háttérképek és képernyővédők:** A háttérképek és képernyővédők beállíthatók a felhasználók vagy a számítógépek számára.
- **Lehetőségek korlátozása:** Szabályozhatók a felhasználók tevékenységei és jogosultságai, például a rendszerbeállítások módosításának korlátozása.

GYAKORLAT:

1. lépés: Az Active Directory feltelepítése és az erdő felvétele



Központi telepítési művelet kiválasztása

- ☐ Tartományvezérlő hozzáadása meglévő tartományhoz
☐ Új tartomány hozzáadása meglévő erdőhöz
☒ Új erdő felvétele

Adja meg a művelethez tartozó tartományi adatokat

Gyökértartomány neve:

teszt.hu

Központi telepítés konfigur...	Ellenőrizze, és szükség esetén módosítsa a tartományhoz hozzárendelt NetBIOS-nevet A NetBIOS-tartománynév: <input type="text" value="TESZT"/>
Tartományvezérlő beállítá...	
DNS-beállítások	
További beállítások	

2. lépés: Az új felhasználó létrehozása és szabályainak lefektetése:

Új objektum - Felhasználó

Létrehozás helye: **teszt.hu/Users**

Vezetéknév:

Utónév: Monogram:

Teljes név:

Bejelentkezési név:

Bejelentkezési név (Windows 2000 előtti rendszer):

< Vissza **Tovább >** Mégse

Új objektum - Felhasználó

Létrehozás helye: **teszt.hu/Users**

Jelszó:

Jelszó megerősítése:

☐ A következő bejelentkezéskor meg kell változtatni a jelszót


☐ A felhasználó nem módosíthatja a jelszót

☒ A jelszó soha nem jár le

☐ A fiók le van tiltva

< Vissza **Tovább >** Mégse

A következő tagja	Behívás	Környezet	Munkamenetek
Távvezérlés	Távoll asztali szolgáltatások profilja	COM+	
Általános	Cím	Fiók	Profil
		Telefonszámok	Szervezet

 **Teszt Elek**

Vezetéknév:

Utónév: Monogram:

Megjelenítendő név:

Leírás:

Iroda:

Telefonszám:

E-mail:

Weblap:

A fiók beállításai:

Távvezérlés	Távoll asztali szolgáltatások profilja	COM+
Általános	Cím	Fiók
		Profil
		Telefonszámok
		Szervezet

Bejelentkezési név:

Bejelentkezési név (Windows 2000 előtti rendszer):

☐ Fiók zárolásának feloldása

Fiókbeállítások:

- ☐ A következő bejelentkezéskor meg kell változtatni a jelszót
- ☐ A felhasználó nem módosíthatja a jelszót
- ☒ A jelszó soha nem jár le
- ☐ Jelszó tárolása visszafejthető titkosítással

A fiók érvényét veszti

☐ Soha

☒ Ez után:

A felhasználó bejelentkezési órái

0 • 2 • 4 • 6 • 8 • 10 • 12 • 14 • 16 • 18 • 20 • 22 • 0

Minden	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	0
hétfő													
kedd													
szerda													
csütörtök													
péntek													
szombat													
vasárnap													

☒ Bejelentkezés engedélyezve

☐ Bejelentkezés megtagadva

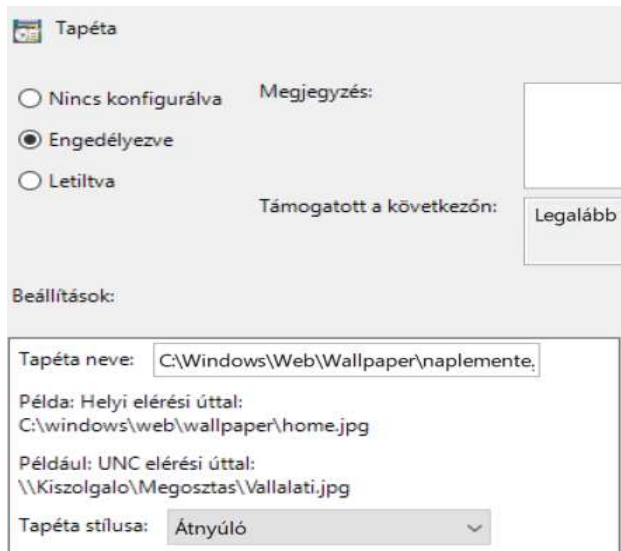
szerda, 16:00 - 17:00

3. lépés: A Csoportházirend szabályainak lefektetése – (példák):

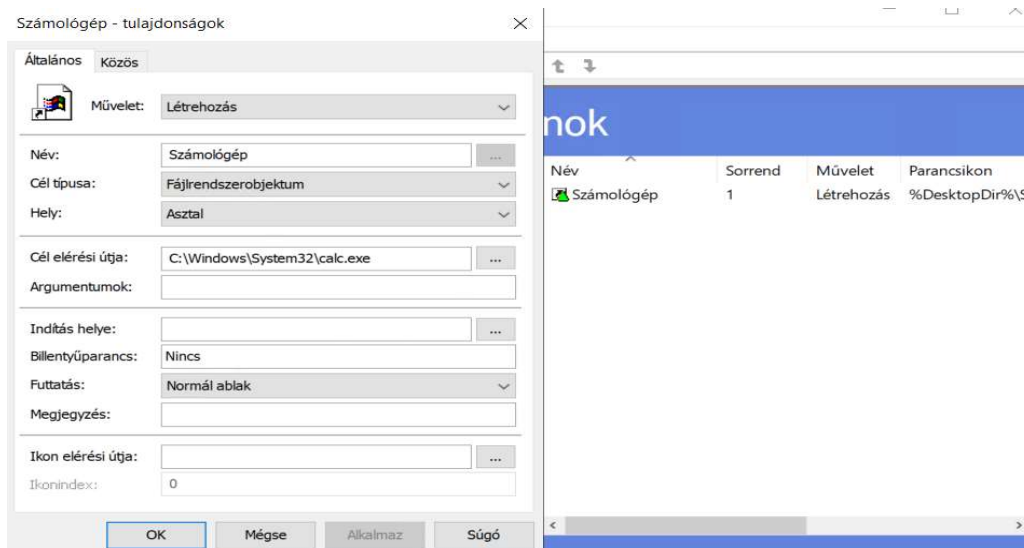
Eszközök letiltása:



Asztali háttérkép beállítása:



Számológép beállítása



Jelszószabályok beállítása:

Jelszó maximális élettartama - tulajdonságok



Biztonsági házirend beállítása Magyarázat

 Jelszó maximális élettartama

☒ A házirend-beállítás megadása

A jelszó ennyi nap múlva jár le:

 nap

Jelszó minimális élettartama - tulajdonságok



Biztonsági házirend beállítása Magyarázat

 Jelszó minimális élettartama

☒ A házirend-beállítás megadása


A jelszó megváltoztatható ez után:

 nap

Legrövidebb jelszó - tulajdonságok





Biztonsági házirend beállítása Magyarázat

 Legrövidebb jelszó

☒ A házirend-beállítás megadása

A jelszó hossza legalább:

 karakter

 E beállítás módosítása hatással lehet az ügyfélprogramokkal, szolgáltatásokkal és alkalmazásokkal való kompatibilitásra. További tudnivalókat lásd: [Legrövidebb jelszó](#). (Q823659)


Naplózási beállítások:

Házirendváltozás naplózása - tulajdonságok



Biztonsági házirend beállítása

Magyarázat

 Házirendváltozás naplózása

☒ A következő házirend-beállítások megadása

A következő kísérletek naplózása:

☒ Sikeres

☐ Sikertelen

Fiókbejelentkezés naplózása - tulajdonságok



Biztonsági házirend beállítása

Magyarázat

 Fiókbejelentkezés naplózása

☒ A következő házirend-beállítások megadása

A következő kísérletek naplózása:

☒ Sikeres


☐ Sikertelen

Fájlok és mappák biztonsági mentése - tulajdonságok



Biztonsági házirend beállítása

Magyarázat

 Fájlok és mappák biztonsági mentése

☒ A következő házirend-beállítások megadása:

TESZT\tesztelek1

Felhasználó vagy csoport hozzáadása...

Eltávolítás

Rendszernapló megőrzésének szabályai:

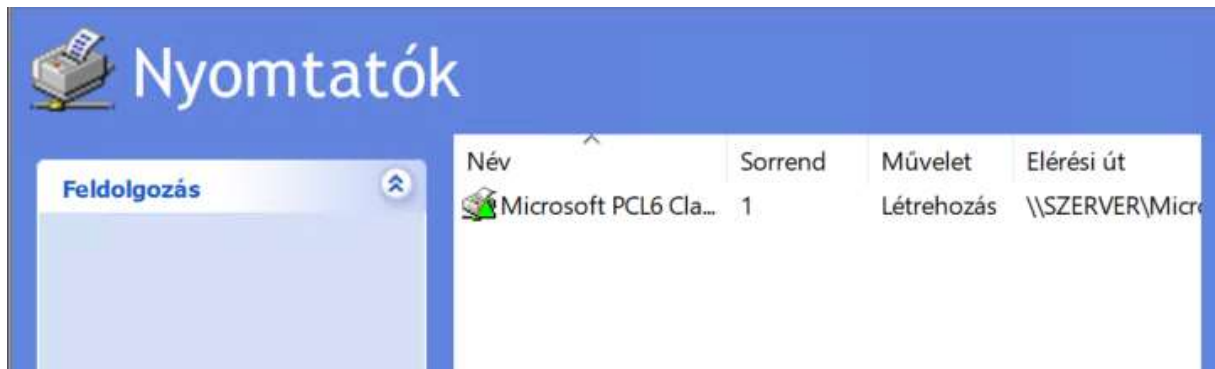
Rendszernapló megőrzése

Rendszernapló megőrzési módja

5 napig

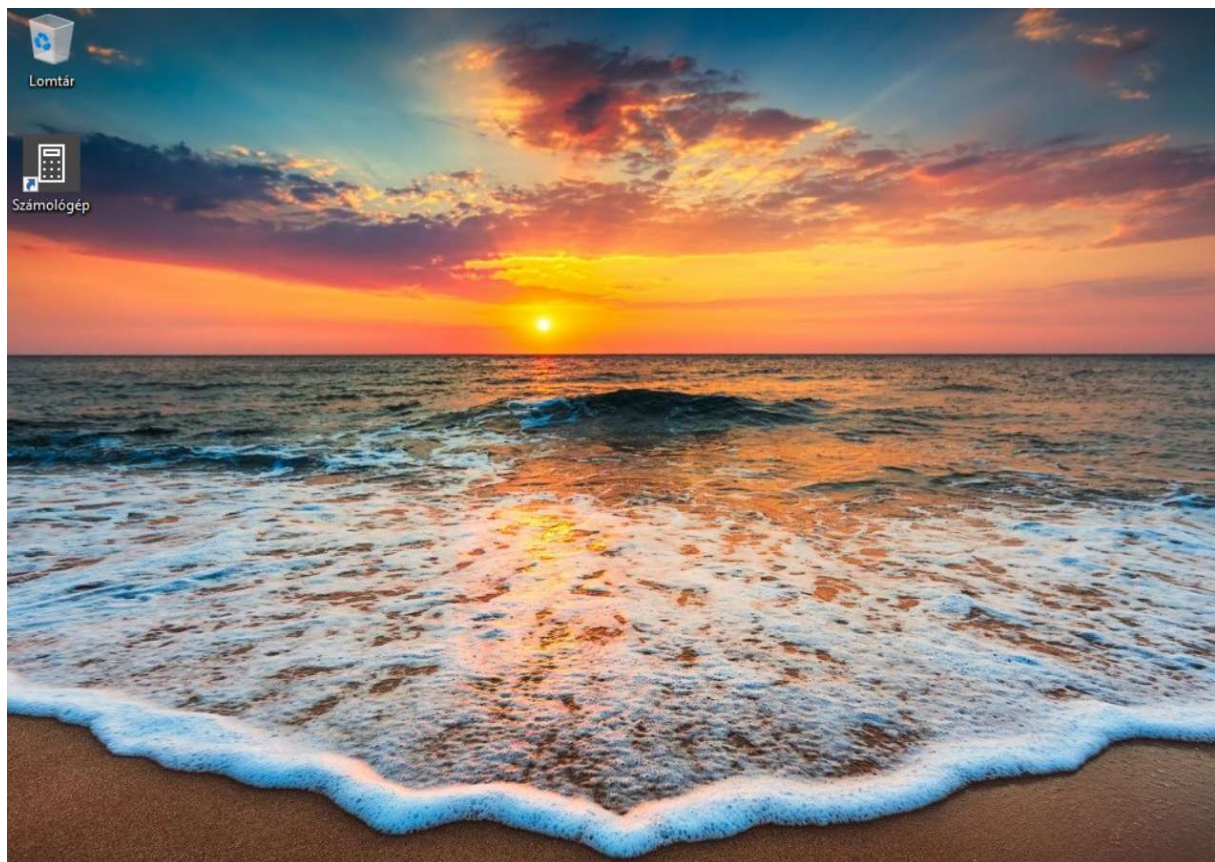
Napok szerint

Nyomtató hozzáadása:



A szabályok lefektetése után ki kell adni a **gpupdate /force** parancsot a szerveren és a kliensen is egyaránt, hogy a csoportházirend beállításai sikeresen végrehajtódjanak.

Windows 10-en letesztelve láthatjuk a számológép ikonját, valamint hogy a háttérkép sikeresen átváltozott.



A CD/DVD meghajtók le lettek tiltva:

▼ Mappák (6)



Asztal



Dokumentumok



Képek



Letöltések



Videók



Zene

▼ Eszközök és meghajtók (2)



Hajlékonylemez meghajtó (A:)



Helyi lemez (C:)

40,2 GB szabad, méret: 49,5 GB