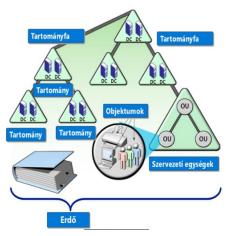
# Címtár (Active Directory) objektumok kezelése



Az Active Directory objektumai közé tartoznak a felhasználói fiókok, a csoportok és a szervezeti egységek. Az objektumoknak a tulajdonságait attribútumnak hívjuk.

### Biztonsági és információs objektumok:

Az AD alapszolgáltatásai az azonosítás, valamint a hozzáférés vezérlés. Kétféle típusú objektumot tart nyilván a címtár. Ez a kettő a biztonsági objektum, vagy biztonsági fiók, és az információs objektum. Nagy vonalakban az Active Directory a biztonsági fiókokat azonosítja, és vezérli ezen fiókoknak a különböző (információs objektumokban nyilvántartott)

erőforrásokhoz való hozzáférését.

A **biztonsági objektumok:** ismertetője, hogy van biztonsági azonosítójuk, a Windows ezzel az azonosítóval azonosítja a biztonsági objektumokat a különböző hozzáférési engedélyek tárolásakor.

**Információs objektumok**: gyakorlatilag nem rendelkeznek biztonsági azonosítóval, ezért nekik nem lehet hozzáférési engedélyeket adni. Nagyrészt különböző erőforrások (megosztott mappa, megosztott nyomtató) és egyéb információk, tájékoztató jellegű adatok nyilvántartására használja a rendszer. Utóbbiak közé tartoznak pl. a névjegyek és a terjesztési csoportok is.

#### Felhasználók

Tartománynál bejelentkezéskor a felhasználói név és jelszó pároson kívül meg kell adni a tartomány nevét is, amelyben a felhasználó található. Egy tartományos rendszerben ennek annyi jelentősége van, hogy a Windowsnak ezzel lehet jelezni, hogy a felhasználó a tartományba és nem csak az adott számítógépre kíván bejelentkezni. Ezzel szemben több tartományos rendszerben gyakran előfordul, hogy a bejelentkezni kívánó felhasználó nem a saját tartományában található számítógépről akar bejelentkezni, hanem az erdő egy másik tartományának számítógépéről. Így érthető, hogy meg kell adni a felhasználót tartalmazó tartomány nevét is, hiszen ilyen esetben a számítógép annak a tartományvezérlőnek küldi az azonosítási kérését, amelyik a megadott tartományért felelős. Azt sem szabad elfelejteni, hogy a felhasználói neveknek ugyan egyedieknek kell lenniük, de csak tartományon belül.

### **Csoportok:**

A csoport objektumoknak két fontos jellemzője a típus és a hatókör. Típus szerint kétféle csoport létezik. Ez a kettő a biztonsági csoport és a terjesztési csoport. A terjesztési csoport fő felhasználási területe, hogy csoportos levélküldéshez felhasználható. Ezenkívül a felhasználók valamilyen szempont szerinti csoportosítási funkcióját használják.

A másik tulajdonság, a hatókör alapján háromféle csoport létezik:

Tartományi helyi csoportok: Ezek a csoportok csak az őket tartalmazó címtárban vehetők fel más csoportokba. Természetesen ennek igazából több tartományos rendszerben van jelentősége, amikor egy csoport saját tartományán kívül esik. Univerzális és globális csoportok, valamint az adott tartomány tartományi helyi csoportjai tagjai lehetnek a csoportnak.

Globális csoportok: a csoportok a tartományi erdőn belül bármelyik tartományban használható. tagjai lehetnek az erdő összes tartományában található tartományi helyi csoportjainak, illetve az összes tartományban kaphatnak hozzáférési engedélyeket.

Univerzális csoportok: Az univerzális csoportoknak tetszőleges tartományok felhasználói fiókjai, globális csoportjai, továbbá univerzális csoportok lehetnek tagjai. Tartományi helyi csoportok azért nem lehetnek tagok, mivel a tartományi helyi csoportok nem használhatók fel saját tartományukon kívül.

A Users tárolóban alapértelmezetten található univerzális csoportok:

- Vállalati rendszergazdák: A csoport tagjai a többtartományos erdők összes tartományában rendszergazda jogokkal rendelkeznek. Az egyes tartományok feletti műveleteket, mint az új tartományok felvétele, vagy a globális katalógus-kiszolgálók kijelölése csak e csoport tagjaként lehet elvégezni.
- **Sémafelelősök**: A tagok módosíthatják a címtáradatbázis struktúráját leíró sémát. A séma erdő szinten egyedi, azaz egy erdőben minden tartomány ugyanazt a sémát használja. Ennek módosítása tartományok feletti művelet, mivel az erdő minden tartományát érinti. A séma módosítására a vállalati rendszergazdák csoport tagjai is jogosultak.
- A Users tárolóban található alapértelmezett globális csoportok között olyan felhasználócsoport is található, amelybe mindenféle biztonsági fiók felvehető. A Users tárolóban alapértelmezés szerint jelen levő főbb **globális csoportok** a következők:
- Tartománygazdák (Domain Admins): A tartomány címtára és számítógépei fölött rendszergazda-jogosultságokkal rendelkeznek.
- Tartományi számítógépek: A tartományvezérlőkön kívül a tartományba felvett összes számítógép fiókját tartalmazza. Segítségével egységes hozzáférési engedélyek adhatók azoknak a folyamatoknak, amelyek a számítógépfiók nevében nyitnak meg erőforrásokat.
- **Tartományvezérlők**: Működésében hasonló a tartományi számítógépek csoporthoz, de itt a tartomány tartományvezérlőihez tartozó számítógépfiókokat tartalmazza.
- Tartományi vendégek: A csoport a tartományba vendégszintű jogosultságokkal felvett felhasználókat tartalmazza. A tagok jogait a rendszer azáltal korlátozza a vendégszintre, hogy a csoportot alapértelmezés szerint felveszi a vendégek nevű tartományi helyi csoportba.
- Tartományfelhasználók: Ebbe a csoportba minden, a tartományba felvett új felhasználó bekerül. Alapértelmezés szerint az elsődleges csoportok nem távolíthatók el a tagok ebből a csoportból.
- Csoportházirend-létrehozó tulajdonosok: A tagok jogosultak a tartományban csoportházirend-objektumok létrehozására és azok szervezeti egységekhez rendelésére.

### Szervezeti egységek:

A szervezeti egységek számítógépeket, erőforrásokat, felhasználókat és csoportjaikat tartalmazzák. Önálló felügyeleti beállításokkal rendelkezhet:

Külön csoportházirend rendelhető hozzá az alapértelmezett tartományi házirenden kívül Felügyeleti jogok delegálhatók rá a felhasználók vagy biztonsági csoportok számára.

#### Források:

<u>Harsáczki András – Rendszeradminisztráció</u> Miért van szüksége egy szervezetnek az Active Directoryra?

# Gyakorlati megvalósítás

Előfeltétel: Active Directory telepítése

Tartomány:

teszt.hu

 $szerver\ IP\ cime-192.168.0.1\ /24$ 

kliens IP címe - 192.168.0.30 /24

A kiszolgáló kezelőt megnyitva a jobb felső sarokban található fülek közül az "Eszközök"-re kattintva találhatjuk meg a már feltelepített szolgáltatásokat. Az "**Active Directory** – **felhasználók és számítógépek**"-re kattintva tudjuk elérni a Felhasználókat, Csoportokat, Számítógépeket és azok konfigurációit. Ezen belül még van lehetőségünk változtatni, hozzáadni és/vagy törölni azokat.

	<b>▼ ②                                    </b>							
	Active Directory - felhasználók és számítógépek							
. VIC	Active Directory - helyek és szolgáltatások							
A KIS	Active Directory - tartományok és megbízhatósági kapcsolatok							
	Active Directory felügyeleti központ							
	Active Directory Module for Windows PowerShell							
	ADSI-szerkesztés							
DÉS	Beállításszerkesztő							
JE5	Csoportházirend kezelése							
	DNS							
	Erőforrás-figyelő							
OV	Eseménynapló							
OK	Feladatütemező							
	Fokozott biztonságú Windows Defender tűzfal							
	Helyi biztonsági házirend							
	Helvreállítási meghaitó							

# Új felhasználók létrehozása

Név: Gipsz Jakab

• Felhasználói név: gipszjakab

• Jelszó: MechwartA1908

• <u>Telefonszám:</u> 30/7654-321

• Email: jakab1991@gmail.com

• a jelszó soha nem jár le

• Aktív legyen a felhasználó

• 2025.12.31-én járjon le a felhasználói fiók

• <u>Időbeosztása:</u>

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
8-16h	9-18h	10-20h	14-22h	8-16h	10-13h	

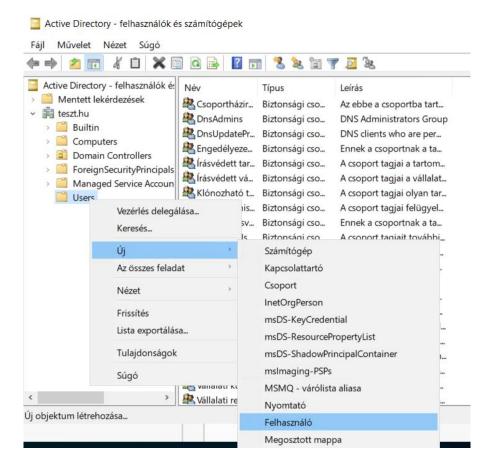
• Név: Teszt Elek

• Felhasználói név: felhaszn

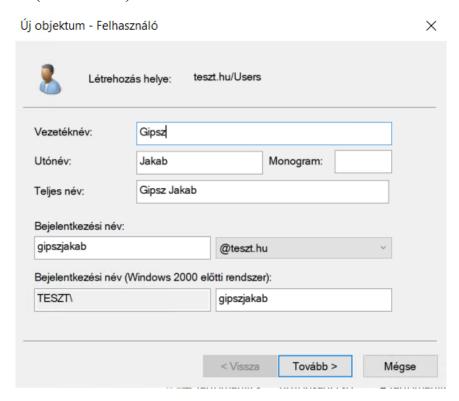
• Jelszó: Magik1908

• A jelszó ne változzon meg első bejelentkezéskor

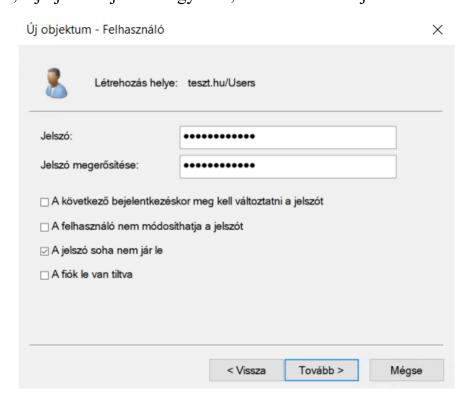
Új felhasználót jobb egérgomb lenyomása után az "új" menüponton belül a "Felhasználó"-ra kattintunk.



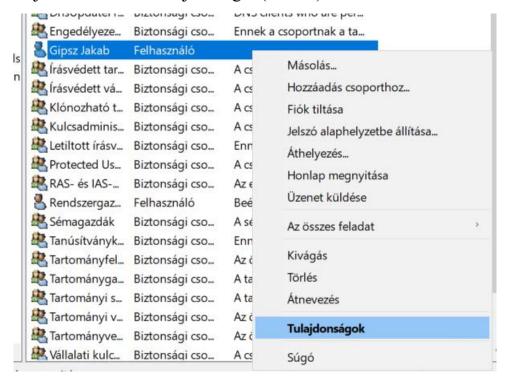
A létrehozni kívánt felhasználónak adnunk kell nevet és bejelentkezési(felhasználó) nevet.



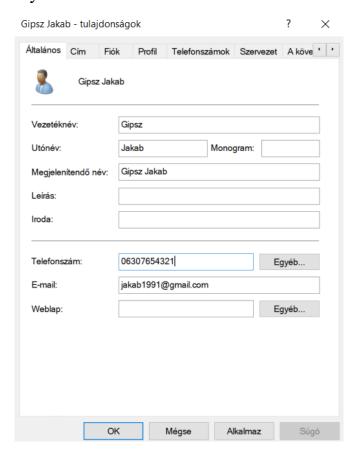
A nevek megadása után, adnunk kell egy jelszót és külön beállíthatjuk, hogy meg kelljen-e változtatnia a jelszót az első bejelentkezésekor, tudja-e módosítani a kliensről, lejárjon-e a jelszó vagy sem, a fiókot is le tudjuk tiltani.



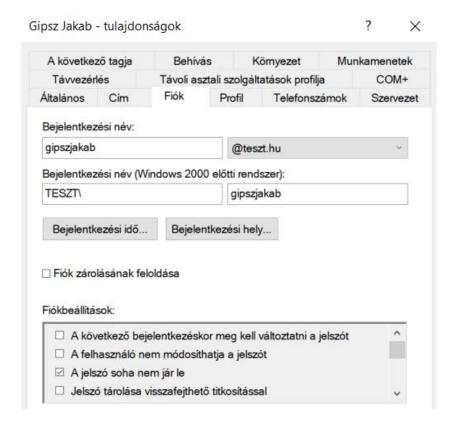
Az elkészített felhasználót utólag is tudjuk ellenőrizni, állítani, ha jobb egérgombbal rá kattintunk majd kiválasztjuk a "Tulajdonságok" menüpontot, amely kiadja a felhasználó tulajdonságait(adatait).



Továbbá itt tudunk részletesebb adatokat adni mint például a Telefonszám, E-mail, vagy hogy melyik irodához tartozik.



A fiók fülre kattintva tekinthetjük meg a felhasználó létrehozásakor megadott adatokat, felhasználó nevet, jelszó beállításokat (A jelszó soha nem jár le, módosíthatja-e), melyeket meg is tudunk változtatni.



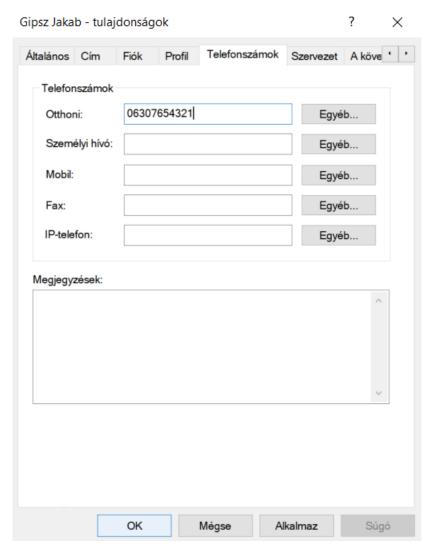
A fiók fülön belül a "Bejelentkezési idő…" opcióra kattintva tudjuk megnézni, illetve beállítani, hogy a felhasználó milyen intervallumban tudjon bejelentkezni.



A fiók beállítások legalján található ez a kis panel, melyben megtudjuk határozni a felhasználói fiók érvényességének idejét.

A fiók érvényét v ○ Soha	veszti			
	2025. dec	2025. december 31., szerda		
	OK	Mégse	Alkalmaz	Súgó

A fent található fülekben további beállításokat végezhetünk el. Ha minden módosítást elvégeztünk, elsőnek az "Alkalmaz" gombbal elmentjük, majd az "OK" gombra kattintva befejezzük a beállítást.

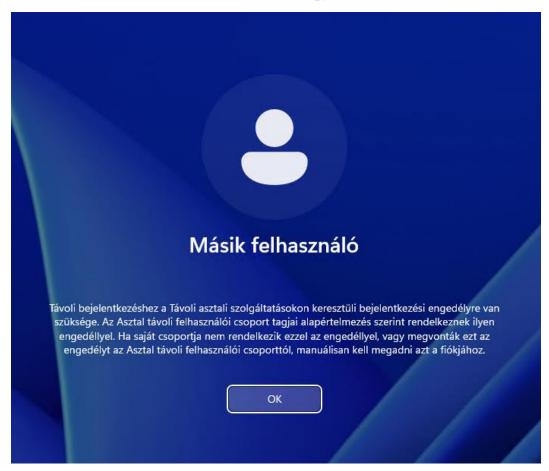


# Bejelentkezés tesztelése

Próbáljunk meg bejelentkezni a "gipszjakab" felhasználóval!



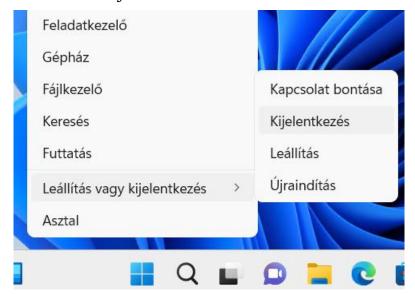
Felmerülhet az esélye annak, hogy a "távoli asztali elérés engedélyezését" nem fogadta el. Ezen esetben az alábbi üzenetet kapjuk.



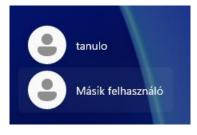
A probléma megoldásában az segíthet, ha elsőnek a HELYI felhasználói fiókkal jelentkezünk be.

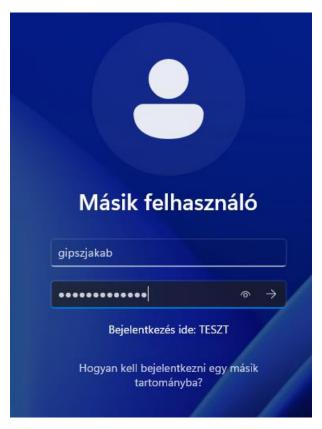


# A bejelentkezés után ki kell jelentkezni!



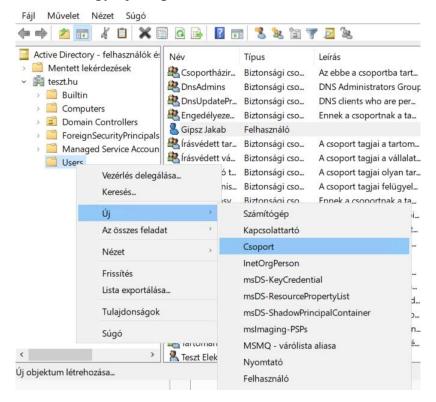
Újra megpróbálunk bejelentkezni a "gipszjakab" felhasználói fiókkal.



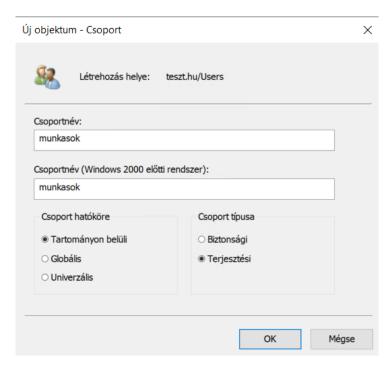


# Csoporttagok felvétele

Ahogy új felhasználót úgy új csoportot is létre tudunk hozni.

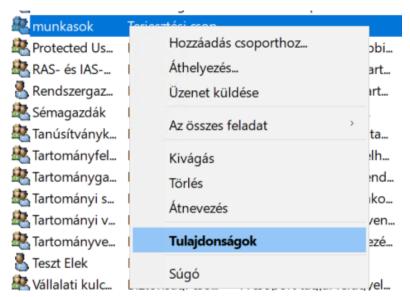


Meg kell adnunk a csoport nevét, annak hatókörét és típusát. Ki kell választanunk, hogy globális, univerzális vagy tartományon belüli csoportot szeretnénk.

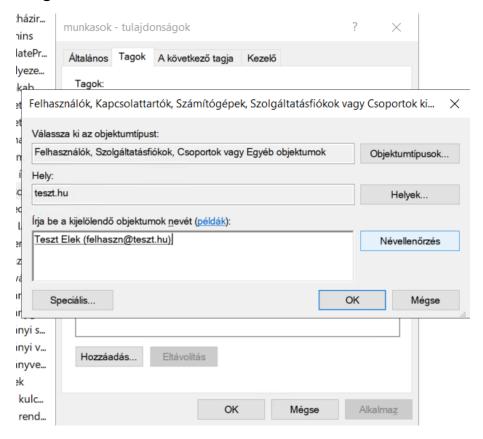


Az előző feladatsorban létrehozott felhasználókat hozzáadjuk a "munkasok" csoporthoz.

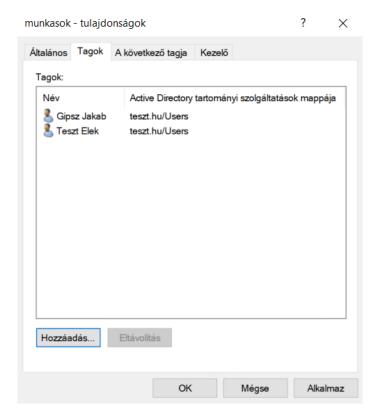
A csoport nevén jobb kattintással kiválasztjuk a tulajdonságok menüt.



Majd menjünk át a "Tagok" fülre és itt hozzáadhatjuk a kívánt felhasználókat a "Hozzáadás" gombbal.

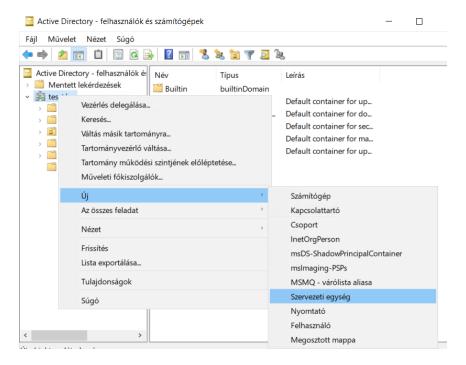


Miután beírtuk a nevét a "Névellenőrzés" gombra kattintva meggyőződhetünk, hogy létezik a felhasználó. Végül kattintsunk az "OK" gombra.

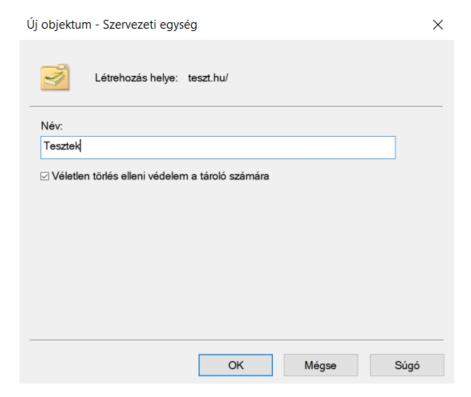


### Szervezeti egység létrehozása

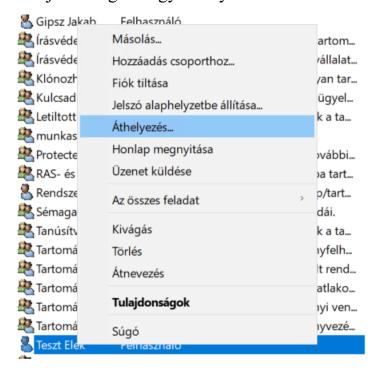
A Teszt.hu vezérlő ikonjára jobb egérgombbal kattintva az "Új" menüponton belül, ahogy felhasználót és csoportot, úgy "Szervezeti egység"-et is létre tudunk hozni.



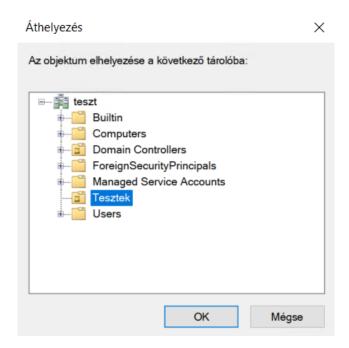
Szintén nevet kell adnunk neki. A "Véletlen törlés elleni védelem" érdemesebb ha pipálva marad.



Kiválasztjuk az adott felhasználót/felhasználókat, csoportot/csoportokat, majd jobb egér gombbal rájuk kattintva az áthelyezés menüpontot ki tudjuk választani. Ezzel tudjuk mozgatni egyik helyről a másikra őket.

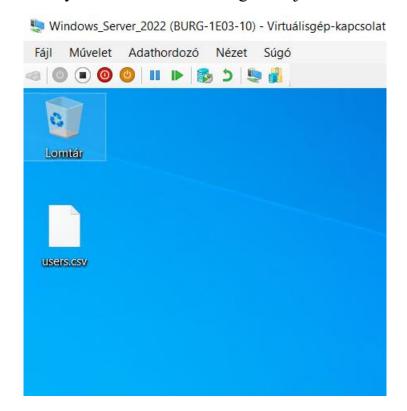


Miután rákattintottunk az "Áthelyezés"-re a következő felugró ablakban tudjuk kiválasztani a kívánt célt melybe elhelyezzük a kiválasztott objektumot/objektumokat.



## Több felhasználó importálása

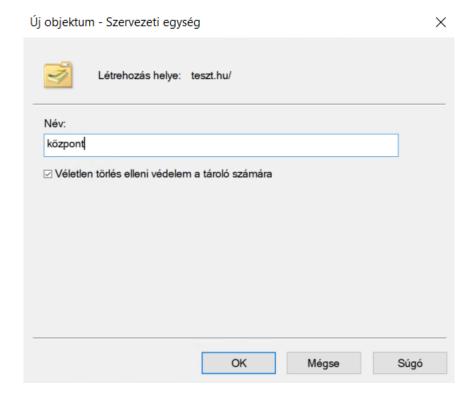
A gazdagépről átmásoltuk a users.csv fájlt a szerver Asztalára. Ezt egy egyszerű **Ctrl+c Ctrl+v** billentyűkombinációval is megoldhatjuk.



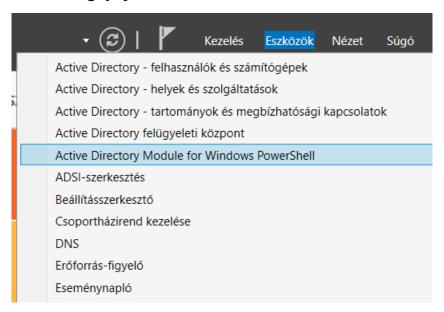
Nézzük meg a fájl tartalmát. Az alábbi ábrán látható módon kell megjelennie.



# Létrehozunk a szerveren egy új szervezeti egységet központ néven.



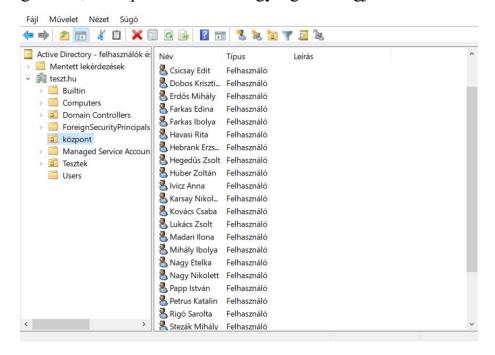
Az eszközök fülön megnyitjuk a Windows PowerShell-t.



### Majd kiadjuk a **csvde -i -f .\Desktop\users.csv** parancsot.

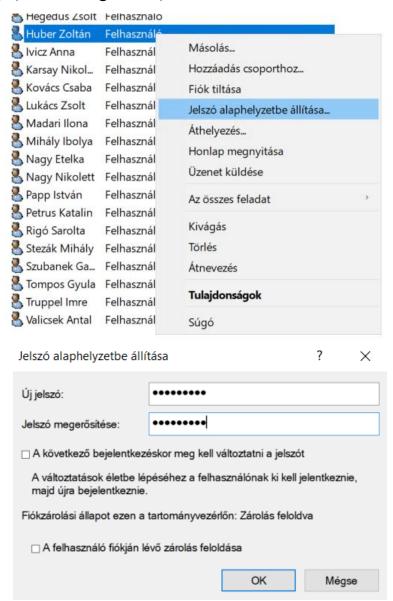
Administrator: Active Directory Module for Windows PowerShell

Ha jól dolgoztunk, a központ szervezeti egységben megjelennek a felhasználók.

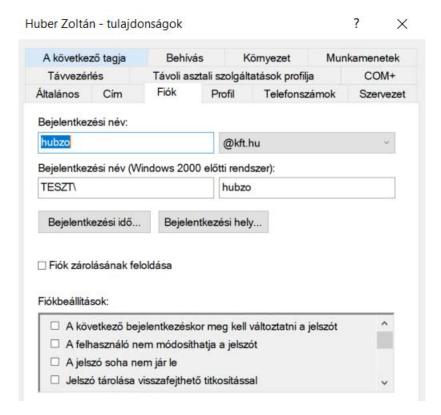


## Bejelentkezés tesztelése Huber Zoltán felhasználói fiókjával

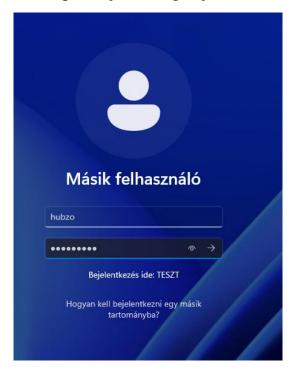
Ha nem tudjuk a felhasználó jelszavát, jobb egér gombbal a fiókra kattintva megtalálhatjuk a "Jelszó alaphelyzetbe állítása..." funkciót mellyel új jelszót adhatunk meg. (Jelszó: Magik1908)



## Nézzük meg a felhasználói fiókhoz tartozó Felhasználónevet



A beállítások elvégzése után próbáljunk meg bejelentkezni a kliensen.



### Készítette:

Balogh Dávid Pokrócz Dániel