

RÉPUBLIQUE DU SENEGAL  
*Un peuple-Un but-Une foi*



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE, DU PLAN ET DE LA COOPÉRATION  
\*\*\*\*\*



Agence Nationale de la Statistique  
et de la Démographie - **ANSD**  
\*\*\*\*\*



École Nationale de la Statistique et de  
l'Analyse Économique - **ENSAE**  
\*\*\*\*\*

**Projet BDD**

**MANUEL D'UTILISATION**

**Auteur :**

**JUSTIN KOSSIVI AYIVI**  
*Elève Ingénieur des Travaux Statistiques en*  
*3<sup>ème</sup> année*

**Superviseur :**

**M IBRAHIMA DIOP**  
*Ingénieur Informaticien à l'ANSD*

30 mai 2021

# Sommaire

---

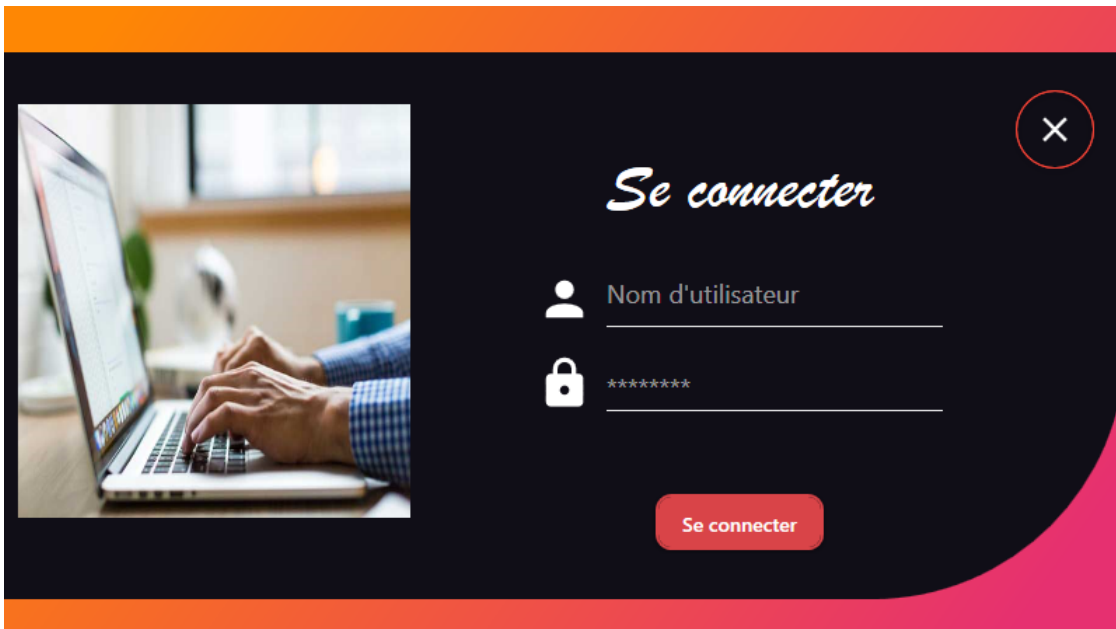
<b>Sommaire</b>	<b>1</b>
<b>1 Page d'accueil</b>	<b>2</b>
<b>2 Page Administrateur</b>	<b>5</b>
<b>3 Page Superviseur</b>	<b>10</b>
<b>4 Page Agent</b>	<b>12</b>
<b>Table des matières</b>	<b>16</b>

# 1

## Page d'accueil

---

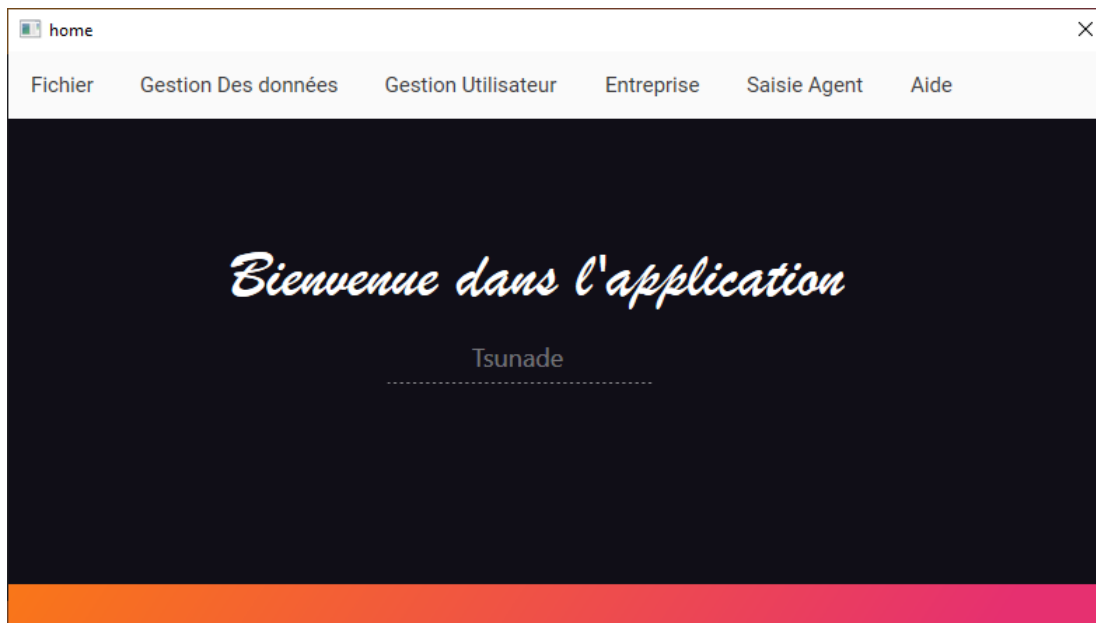
Avec cette page, l'utilisateur pourra se connecter avec son login et son mode. Ils sont tous déjà remplis dans la base.



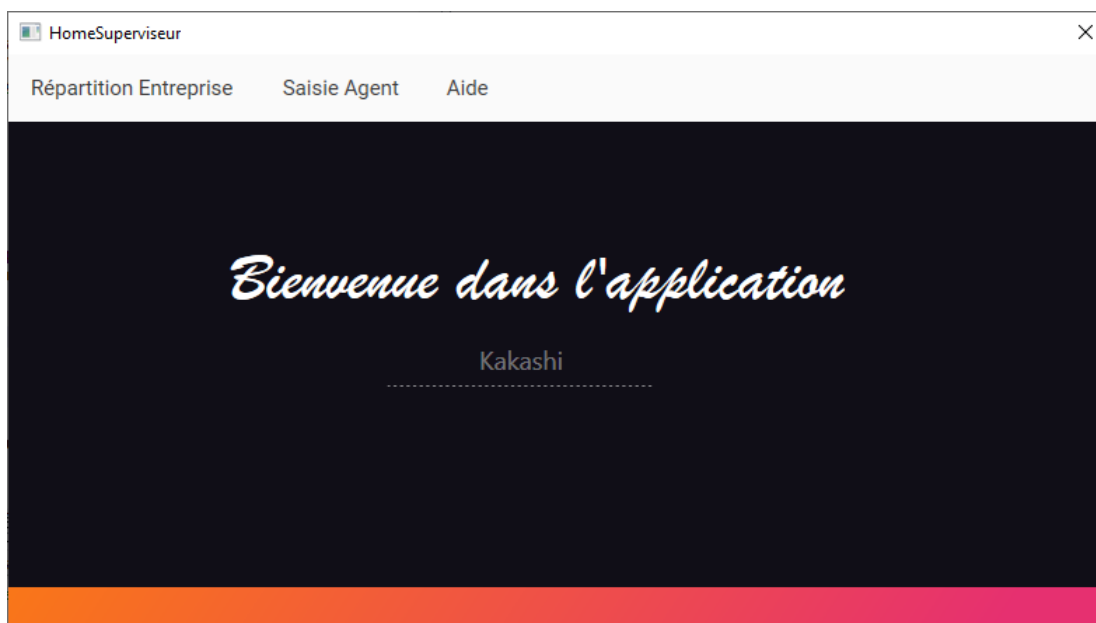
Chaque utilisateur est identifié par son identifiant qui est soit **administrateur** ou soit **superviseur** ou soit **agent**.

Pour exemple : l'utilisateur Choji a pour mot de passe g202, l'administrateur Tsunade a pour mot de passe A123 et le superviseur a par contre lui le mot de passe g101.

Quand l'administrateur Tsunade aura saisi son mot de passe, il va atterrir sur la page dédiée à l'administrateur qui est présentée sur la page suivante. Il aura accès donc à un menu subdivisé en cinq grandes parties à savoir **la gestion des données, la gestion des utilisateurs, la gestion des entreprises, puis le formulaire de saisie de l'agent**



Par contre, si c'est le superviseur Kakashi qui se connecte avec son mot de passe, il va être redirigé vers la fenêtre suivante :



On peut donc remarquer qu'il n'y a que trois items au niveau de son menu. Avec le premier onglet, il a la possibilité de répartir les entreprises par agent et au second onglet, il peut visualiser la saisie effectuée par ses agents.

Enfin, l'agent qui se connectera à l'application se verra uniquement apparaître la fenêtre de saisie qui est la suivante :



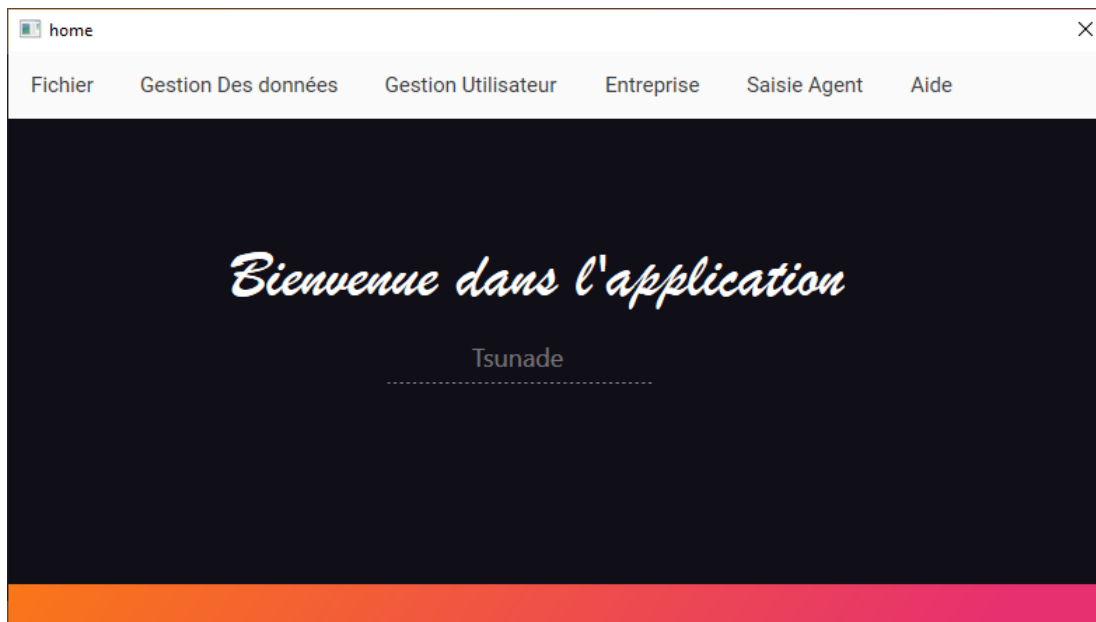
Avant qu'il ne puisse démarrer concrètement l'application, on lui demandera de resaisir ses paramètres d'identification.

# 2

## Page Administrateur

---

Ici, nous présentons plus en détail les onglets de la page d'administrateur.  
Premièrement on a cette fenêtre pour l'administrateur Tsunade par exemple.



### 2.1 Fenetre Gestion des données

Ensuite au niveau de l'onglet Gestion des données, on a deux sous onglets à savoir la gestion des produits et la gestion des entreprises.

#### 2.1.1 Gestion des produits

La gestion des produits permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer un produit. Pour l'ajout d'un produit, il suffit de choisir sa catégorie, puis d'inscrire son nom et de presser ensuite sur le bouton ajouter.

Pour modifier par contre un produit ou supprimer par contre un produit, deux opération sont nécessaires.

- Il faut d'abord selectionner le produit à modifier au niveau d'affichage puis
- revenir au niveau de la fenetre gestion pour le modifier ou le supprimer

Produit -- Unite

Gestion
Affichage
Unite des produits

Categorie produit

Nom du produit

Ajouter
Modifier
Supprimer

Une fois que le produit a été ajouté, il convient d'y associer son unité correspondante. Pour ce faire il faut retourner dans l'onglet affichage pour choisir le produit dernièrement ajouté puis revenir dans l'onglet unité des produits pour lui associer une unité

- Il faut d'abord selectionner le produit à modifier au niveau d'affichage puis
- revenir au niveau de la fenetre gestion pour lui associer l'unité correspondante

<div> <div>Produit -- Unite</div> <div> Gestion Affichage Unite des produits </div> </div>			
idproduit	Nomproduit	idcategorie	categorie
158	Mouton	2	VIANDE
103	Vinaigre /moutarde	10	EPICES, CONDIMENTS ET AUTRES
102	Viande de poulet	2	VIANDE
101	Viande de porc	2	VIANDE
100	Viande de mouton	2	VIANDE
99	Viande de chèvre	2	VIANDE
98	Viande de chameau	2	VIANDE
97	Viande de bœuf	2	VIANDE

**Produit -- Unite**

Gestion | Affichage | **Unite des produits**

Nom du produit: Mouton

Unite à associer: g

**Affecter**

idunite	unite
1	barquette
2	Bassine
3	Boite
4	bôte
5	boite
6	Boîte de tomate
7	Boîte de tomate (1 kg)
8	Boîte de tomate (2 kg)

## 2.1.2 Fenetre Gestion des Entreprises

Dans cette sous fenêtre, on a la possibilité d'ajouter, de modifier ou de supprimer les entreprises

**Entreprise**

Gestion | Affichage

Ninea (1=Oui/0=Non)

Raison Sociale

Sigle

Adresse

Telephone

**Ajouter** **Modifier** **Supprimer**

Le principe est le même : Pour ajouter une nouvelle entreprise, il suffit de renseigner ses informations puis de cliquer sur le bouton ajouter. Pour modifier ou supprimer : on peut procéder de la sorte :

- On va d'abord dans la petite fenêtre Affichage puis on clique sur l'entreprise qu'on aimerait modifier ou supprimer.
- Une fois que c'est cliqué, le formulaire au niveau de la gestion est automatiquement prérempli. Il ne reste juste qu'à presser le bouton modifier ou supprimer suivant le cas.

Voici comment s'affiche la fenêtre d'affichage



Gestion Affichage						
idEntreprise	ninea	raisonsoc	sigle	adresse	telephone	IDUtilisateur
1	1	ENTREPISE1	ENT1	dakar	77 000 00 01	6
2	1	ENTREPISE1	ENT1	dakar	77 000 00 01	6
3	0	ENTREPISE2	ENT2	medina	77 000 00 02	2
4	0	ENTREPISE2	ENT2	medina	77 000 00 02	2
5	1	ENTREPISE3	ENT3	colobane	77 000 00 03	10
6	0	ENTREPISE4	ENT4	pikine	77 000 00 04	11
7	0	ENTREPISE5	ENT5	fass	77 000 00 05	7
8	1	ENTREPISE6	ENT6	hlm5	77 000 00 06	4

## 2.2 Fenetre Gestion Utilisateur

Dans cette section, l'administrateur a la possibilité de gérer la liste des agents ainsi que des superviseurs. Le premier sous onglet concerne les agents et le second sous onglet concerne les superviseurs. Rappelons rapidement que dans l'onglet dédié aux agents, on doit obligatoirement choisir son superviseur.

### 2.2.1 Gestion Agent

<div>ID_utilisateur</div> <div>Prenom</div> <div>Nom</div> <div>Mot de Passe</div> <div>Superviseur</div> <div> Ajouter Modifier Supprimer </div>	<table> <tr> <th>IDutilisateur</th> <th>Prenom</th> <th>Nom</th> <th>MotPasse</th> <th>Identifiant</th> </tr> <tr><td>15</td><td>Diop</td><td>Mamadou</td><td>g205</td><td>Agent</td></tr> <tr><td>14</td><td>Diop</td><td>Mamadou</td><td>g305</td><td>Agent</td></tr> <tr><td>12</td><td>Shino</td><td>Aburame</td><td>g304</td><td>Agent</td></tr> <tr><td>11</td><td>Kiba</td><td>Inuzuka</td><td>g303</td><td>Agent</td></tr> <tr><td>10</td><td>Hinata</td><td>Hyuga</td><td>g302</td><td>Agent</td></tr> <tr><td>9</td><td>Kurenai</td><td>Yuhi</td><td>g301</td><td>Superviseur</td></tr> <tr><td>8</td><td>Shikamaru</td><td>Nara</td><td>g204</td><td>Agent</td></tr> <tr><td>7</td><td>Ino</td><td>Yamanaka</td><td>g203</td><td>Agent</td></tr> <tr><td>6</td><td>Choji</td><td>Akimichi</td><td>g202</td><td>Agent</td></tr> <tr><td>5</td><td>Asuma</td><td>Sarutobi</td><td>g201</td><td>Superviseur</td></tr> </table>	IDutilisateur	Prenom	Nom	MotPasse	Identifiant	15	Diop	Mamadou	g205	Agent	14	Diop	Mamadou	g305	Agent	12	Shino	Aburame	g304	Agent	11	Kiba	Inuzuka	g303	Agent	10	Hinata	Hyuga	g302	Agent	9	Kurenai	Yuhi	g301	Superviseur	8	Shikamaru	Nara	g204	Agent	7	Ino	Yamanaka	g203	Agent	6	Choji	Akimichi	g202	Agent	5	Asuma	Sarutobi	g201	Superviseur
IDutilisateur	Prenom	Nom	MotPasse	Identifiant																																																				
15	Diop	Mamadou	g205	Agent																																																				
14	Diop	Mamadou	g305	Agent																																																				
12	Shino	Aburame	g304	Agent																																																				
11	Kiba	Inuzuka	g303	Agent																																																				
10	Hinata	Hyuga	g302	Agent																																																				
9	Kurenai	Yuhi	g301	Superviseur																																																				
8	Shikamaru	Nara	g204	Agent																																																				
7	Ino	Yamanaka	g203	Agent																																																				
6	Choji	Akimichi	g202	Agent																																																				
5	Asuma	Sarutobi	g201	Superviseur																																																				

Pour supprimer et/ou modifier, le principe reste le même. On sélectionne l'agent à supprimer dans le cadre de droite puis le formulaire sera pré rempli immédiatement pour la modification ou

la suppression.

### 2.2.2 Gestion Superviseur

Comme son nom l'indique, on a la possibilité ici de modifier ou supprimer un agent.

idsuperviseur	nomsuperviseur
1	Kakashi
2	Asuma
3	Kurena
4	Gai
99	Tsunade

### 2.3 Gestion Entreprise

Dans cette fenêtre, on peut faire la répartition des entreprises par agent

raison_soc	sigle	adresse	telephone	IDUtilisateur
ENTREPRISE1	ENT1	dakar	77 000 00 01	6
ENTREPRISE1	ENT1	dakar	77 000 00 01	6
ENTREPRISE2	ENT2	medina	77 000 00 02	2
ENTREPRISE2	ENT2	medina	77 000 00 02	2
ENTREPRISE3	ENT3	colobane	77 000 00 03	10
ENTREPRISE4	ENT4	pikine	77 000 00 04	11
ENTREPRISE5	ENT5	fass	77 000 00 05	7
ENTREPRISE6	ENT6	hlm5	77 000 00 06	4

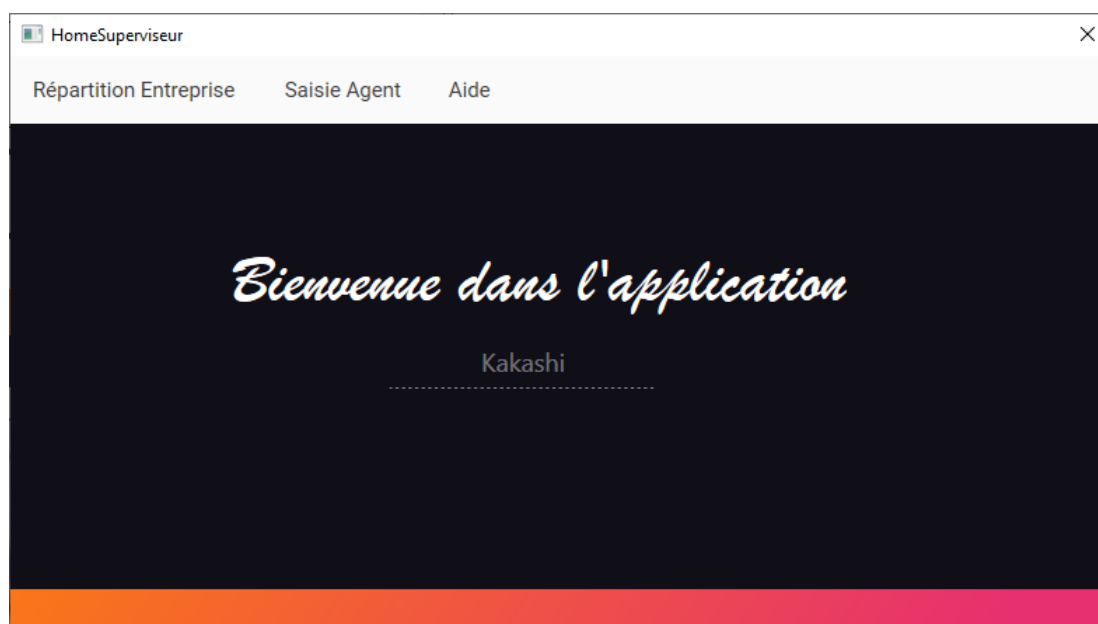
Ainsi l'affectation se fait par agent. Une fois, que l'agent a été choisi a partir de son superviseur, il reste à cliquer sur la boîte à droite pour sélectionner l'entreprise à affecter.

# 3

## Page Superviseur

---

Ici, nous présentons plus en détail les onglets de la page superviseur.  
Premièrement on a cette fenêtre pour le superviseur Kakashi par exemple.



Comme vous pouvez le constater, cette fenêtre n'a que deux onglets à savoir l'onglet RépartitionEntreprise qui servira de faire la répartition des entreprises puis l'onglet SaisieAgent qui nous permettra de consulter la saisie des agents d'un superviseur donné (ici Kakashi)

### 3.1 Fenetre Repartition Entreprise

Avec cet onglet, on a la possibilité de faire la répartition des entreprises par agent.

# Fiche de Répartition

Rechercher par sigle

Rechercher

×

Superviseur

Agent

Entreprise

Entreprise choisie

Affecter

raisonsoc	sigle	adresse	telephone	IDUtilisateur
ENTREPRISE1	ENT1	dakar	77 000 00 01	6
ENTREPRISE1	ENT1	dakar	77 000 00 01	6
ENTREPRISE2	ENT2	medina	77 000 00 02	2
ENTREPRISE2	ENT2	medina	77 000 00 02	2
ENTREPRISE3	ENT3	colobane	77 000 00 03	10
ENTREPRISE4	ENT4	pikine	77 000 00 04	11
ENTREPRISE5	ENT5	fass	77 000 00 05	7
ENTREPRISE6	ENT6	hlm5	77 000 00 06	4

Ainsi l'affectation se fait par agent. Une fois, que l'agent a été choisi a partir de son superviseur, il reste à cliquer sur la boîte à droite pour sélectionner l'entreprise à affecter.

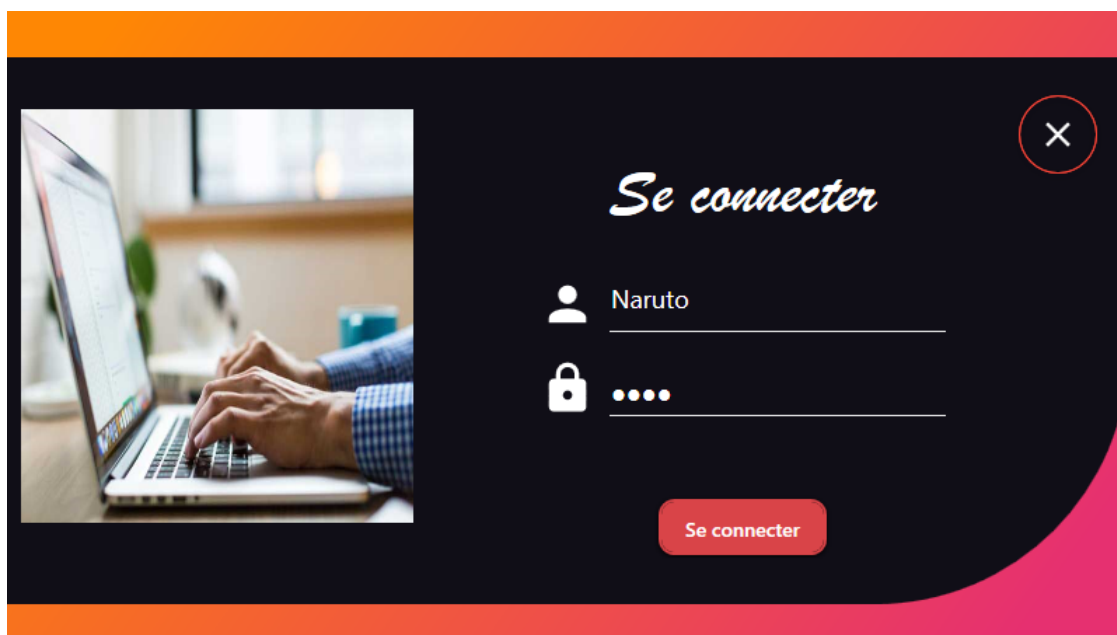
# 4

## Page Agent

---

Ici, nous présentons plus en détail les onglets la fenetre Agent. Premièrement on a cette fenêtre pour l'agent Choji par exemple.

### 4.1 Fenetre de connexion



### 4.2 Fenetre de debut de saisie

Après ceci, nous avons la page de saisie de l'agent mais avant il va falloir se reconnecter.

Avec la barre latérale de l'image précédente, on a les différentes sections renseignant les informations de l'entreprise à saisir par l'agent.



#### 4.3 Fenetre de saisie des informations d'identification

Dans cette fenêtre l'agent a à choisir les entreprises parmi les entreprises qu'on lui auraient affectées soit par le superviseur soit par l'administrateur.

#### 4.4 Fenetre de saisie de la section CDE

La fenêtre suivante est celle de la saisie des information sur le prix, la vente hors taxe et/ou la production au cours d'une période donnée (intitulée de la section CDE)

The screenshot shows a software interface titled "Partie 2- Remplissage Section". On the left is a dark sidebar with icons for home, user, calendar, folder, settings, and a back arrow. The main area has a dark blue background with hexagonal icons. The form contains the following fields:

- Nom Entreprise: ENT8
- Nom section: valeur production
- PRIX-VALEUR-VENTES: 5000
- Nom du produit: Gari, tapioca
- Mois: fevr
- Nom de l'unité: Paquet
- Année: Année 2019

A green "Suivant" button is located at the bottom center.

#### 4.5 Fenetre de saisie de la section F

Cette fenêtre se charge de la saisie des informations en ce qui concerne la sous traitance. Au niveau du questionnaire, il est intitulé **F. SERVICES INDUSTRIELS SOUS TRAITES AVEC D'AUTRES ENTREPRISES DANS LA FABRICATION DE VOS PRODUITS**

## Partie 3- Remplissage Section 7

Nom section
services traites

Nom Produit
Avocats

Mois
fevr

Nature Service
Benevolat

Année
Année 2018

Frequence Service
Toujours

Raison sociale
ENT

Existence Contrat

☒ Oui
 ☐ Non

Adresse
MEDINA

Soumettre

#### 4.6 Restitution de la saisie de l'agent

La restitution de la saisie est présentée dans le fichier excel. Une illustration en est la suivante

CODE SUPE	CODE UTIL	N ENTR	RAISON SOCIALE	SIGLE	LIBELLE GAMME	LIBELLE PRODUIT	LIBELLE UNITE	MOIS	ANNEE	PRU
2	6	1	ENTREPRISE1	ENT1	VIANDE	Abats et tripes (foie, rognon, et tas		3		1
2	6	2	ENTREPRISE1	ENT1	LÉGUMES	Ail	Boi	2		1
1	2	3	ENTREPRISE2	ENT2	HUILES ET GRAISSES	Ananas	Kg	3		2
1	2	4	ENTREPRISE2	ENT2	LEGUMINEUSES ET TUBERCULES	Arachide grillée	Pot	2		1
2	6	9	ENTREPRISE7	ENT7	LAIT, FROMAGE ET OEUFS	Huile de palme rouge	bouteille de 10 litres	2		1
1	2	10	ENTREPRISE8	ENT8	LEGUMINEUSES ET TUBERCULES	Gari, tapioca	Sachet	2		1
3										
1										
2										
3										



# Table des matières

---

<b>Sommaire</b>	<b>1</b>
<b>1 Page d'accueil</b>	<b>2</b>
<b>2 Page Administrateur</b>	<b>5</b>
2.1 Fenetre Gestion des données . . . . .	5
2.1.1 Gestion des produits . . . . .	5
2.1.2 Fenetre Gestion des Entreprises . . . . .	7
2.2 Fenetre Gestion Utilisateur . . . . .	8
2.2.1 Gestion Agent . . . . .	8
2.2.2 Gestion Superviseur . . . . .	9
2.3 Gestion Entreprise . . . . .	9
<b>3 Page Superviseur</b>	<b>10</b>
3.1 Fenetre Repartition Entreprise . . . . .	10
<b>4 Page Agent</b>	<b>12</b>
4.1 Fenetre de connexion . . . . .	12
4.2 Fenetre de debut de saisie . . . . .	12
4.3 Fenetre de saisie des informations d'identification . . . . .	13
4.4 Fenetre de saisie de la section CDE . . . . .	14
4.5 Fenetre de saisie de la section F . . . . .	14
4.6 Restitution de la saisie de l'agent . . . . .	15
<b>Table des matières</b>	<b>16</b>