

전북대학교 강의계획서 (2024년 1학기)

교과목명	중국어실용문	분반	1	담당교수명	원효봉
		학점	3	연락처	010-9857-1130
교과목 코드	0000126932	요일/시간	화 3-A, 화 3-B, 목 1-A, 목 1-B, 목 2-A, 목 2-B	E-mail	yuanxiaopeng@jbnu.ac.kr
교과목 구분	전공선택			연구실	인사관 434
학과/학년	중어중문 4	강의실	전주:인문대학1호관 202	상담가능시간	강의 전후

1. 강의 기본정보

수업목표	중국어 실용문이란, 일상생활에서 사용하는 일정한 격식을 갖춘 문장이다. 본 강의 목표는 다양한 상황에서 사용하는 문장의 격식을 익혀 실생활에 적용할 수 있는 작문 실력 배양이다. 구체적 목표는 다음과 같다. 첫째, 각 상황에 맞는 격식의 문장의 특징과 각 문장의 특성 파악 둘째, 각 격식 문장의 모범 양식 문장 쓰기 셋째, 정확한 상용 구문과 서면어 구사								
직전강의평가 및 CQI반영사항	-								
6대 핵심역량과의 관계									
구분	소통역량	창의역량	인성역량	실무역량	도전역량	문화역량	합계	대표역량	
비율(%)	20	10	10	40	10	10	100		
교과목간의 연계성									
주교재	《新 실용중국어》								
저자	강춘화·윤옥 공저			출판사	학고방			출판년도	2013
참고자료									
교재언어	중국어		강의언어	한국어		필요 기자재			
권장 선수과목	중국어 어법, 중급 중국어, 중국어 작문				권장 후수과목	DA			
수업방식 (복수가능√)	강의	발표/토론	PBL	플립러닝	LMS활용	실험실습	기타		
	√	√		√	√				
수업운영방향									
평가계획 (100%)	중간	기말	출석	과제물	안전교육	발표/토론	수업태도	기타	
	10%	20%	20%	20%	0%	20%	0%	10%	
평가참고사항									
평가방법	절대평가	상대평가 비율	A(%)	A+B(%)		C이하(%)		총비율	
			0	0		0		100%	
		절대평가 기준							
참고 사항	* 장애 학생 교수학습지원 사항								
	- 강의	√ 강의 파일, 자료 등 제공	√ 좌석배치(지정좌석) 조정						
	기타 : _____								
	- 과제	√ 과제 제출기한 연장	√ 대안적 과제 제시						
	- 평가	√ 시험시간 연장	√ 평가방법 조정(대독, 구두응답, 도우미 대필 답안작성 등)						
	√ 별도의 시험 장소 제공								
	기타 : _____								
그 외(필요시 자유로이 추가 기술) : _____									
※ 위 지원사항 등을 포함한 강의, 과제, 시험 등 학습과정에서 장애로 인하여 추가 지원이 필요한 경우 개강전 담당강사 및 장애 학습 지원센터를 통해 문의 바랍니다.									
주별 강의내용									
주별	수업목표		수업내용		수업방식	자료, 과제 및 기타 참고사항	수업방식별시간		
							온라인	오프라인	

주별 강의내용						
주별	수업목표	수업내용	수업방식	자료, 과제 및 기타 참고사항	수업방식별시간	
					온라인	오프라인
1주	오리엔테이션	강의 목표, 내용, 평가 방법 소개. 문 법 대강, 문장 부호, 원고 사용법	강의	자기 소개		
2주	제1과 이력서	자신이 원하는 회사나 대학원 입학 원 서 쓰기	발표, 강의	과제		
3주	제2과 구직서	자기소개서	발표, 강의	과제		
4주	제3과 휴대전화 메시지	비즈니스, 알림, 안부, 축하, 약속	발표, 강의	과제		
5주	제4과 메일	비즈니스 메일 쓰기 (업무 협약)	발표, 강의	과제		
6주	제4과 메일	비즈니스 메일 쓰기 (상품 주문)	발표, 강의	과제		
7주	제5과 메모	휴가서, 메모, 위탁서, 건의서	발표, 강의	과제		
8주	중간고사	중간 평가	-	-		
9주	제6과 알림 · 통지	개업, 초빙, 감사, 유실물, 오류 정정 회의 통지, 특강 통지, 시험 통지	발표, 강의	과제		
10주	제7과 초청문	박람회 초청장 사고 모임 초청장 기념행사 초청장 실용 중국어와 작문	발표, 강의	과제		
11주	제8과 환영사	업무 협약 환영사 기념 모임 환영사	발표, 강의	과제		
12주	제9과 환송사	업무 협약 환송사 폐막식 환송사	발표, 강의	과제		
13주	제10과 축하문	승진 축하 창립 축하 졸업 축하	발표, 강의	과제		
14주	제11과 감사문 제12과 사과문	협력업체 감사 편지 초청 연회 불참에 대한 사과문 예정한 공급 물량과 납기일 대한 사과 문	발표, 강의	과제		
15주	기말고사	발표	-	-		