



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ

Trapezaki



Εγχειρίδιο Χρήσης
Χρήστη Επιπέδου 1

Έκδοση 1

Κρίνος Βασιλείου, Ανδρέας Ευσταθίου, Στέφανος Χαννατζιάς, Κρίστια Μαύρου

Μάθημα: Εργασία Τεχνολογίας Λογισμικού – ΜΗΥΠ 328

Διδάσκων: Δρ. Ανδρέας Χριστοφόρου

Εαρινό Εξάμηνο 2022

ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ

Έκδοση	Κύριοι Συγγραφείς	Περιγραφή έκδοσης	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης
0.1	Κρίνος Βασιλείου Κρίστια Μαύρου Ανδρέας Ευσταθίου Στέφανος Χαννατζιάς	Πρώτη πρόχειρη έκδοση	10 – 04 - 2022
1	Κρίνος Βασιλείου Κρίστια Μαύρου Ανδρέας Ευσταθίου Στέφανος Χαννατζιάς	Πρώτη έκδοση	10 – 05 - 2022

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το έγγραφο αυτό έχει αναπτυχθεί στα πλαίσια του μαθήματος ΜΗΥΠ 328 – Εργασία Τεχνολογίας Λογισμικού και συγκεκριμένα πρόκειται για την πρώτη πρόχειρη έκδοση του σχεδιασμού του συστήματος προς ανάπτυξη. Η ομάδα αποτελείται από προπτυχιακούς φοιτητές, τρίτου έτους στο πτυχίο των Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου. Οι επόμενες σελίδες περιγράφουν όλα όσα εμπεριέχονται στις δυνατότητες και λειτουργίες κατά την πλοήγηση του ΧΕ1 στο σύστημα. Η τελική έκδοση των εγχειριδίων χρήστης μαζί με τα έγγραφα απαιτήσεων, σχεδιασμού, υλοποίησης, μετρικών και οδηγιών εγκατάστασης ολοκληρώνει την τεχνική διαδικασία παράδοσης του έργου – «Σύστημα Κρατήσεων», στα πλαίσια του μαθήματος ΜΥΗΠ 328 – Εργασία Τεχνολογίας Λογισμικού και Επαγγελματική Πρακτική.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΓΕΝΙΚΑ	5
1.1	ΣΚΟΠΟΣ.....	5
1.2	Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ	5
1.3	ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	5
2.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	6
2.1	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	6
2.2	ΑΡΧΙΚΗ ΟΘΟΝΗ	7
2.3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΛΑΤΗ	7
2.4	ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΑΝΑΜΟΝΗ	12
2.5	ΘΕΜΑΤΑ ΧΕ2(ISSUES).....	14

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΚΟΝΩΝ

<i>Εικόνα 1: Είσοδος στο σύστημα για ΧΕΙ</i>	6
<i>Εικόνα 2: Είσοδος στο σύστημα με λάθος στοιχεία</i>	6
<i>Εικόνα 3: Αρχική Οθόνη μετά την είσοδο στο σύστημα</i>	7
<i>Εικόνα 4: Σελίδα διαχείρισης Πελατών</i>	8
<i>Εικόνα 5: Προβολή και επεξεργασία κατάστασης περιγραφής, αντιπροσώπου, τύπου υπηρεσιών και ετικετών</i>	9
<i>Εικόνα 6: Προβολή και επεξεργασία Ημερήσιων Ρυθμίσεων, Φωτογραφιών και Καταλόγου, με σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης αλλαγών</i>	10
<i>Εικόνα 7: Προβολή και επεξεργασία κάτοψης χώρου και τοποθεσίας</i>	10
<i>Εικόνα 8: Προβολή και Επεξεργασία Κάτοψης Χώρου</i>	11
<i>Εικόνα 9: Παράθυρο συμπλήρωσης Αριθμού και Χωρητικότητας Τραπεζιού</i>	11
<i>Εικόνα 10: Σφάλμα πρόσθεσης τραπεζιού</i>	11
<i>Εικόνα 11: Αποθήκευση Αλλαγών</i>	12
<i>Εικόνα 12: Λίστα αιτημάτων επιχειρήσεων για συνεργασία</i>	12
<i>Εικόνα 13: Μήνυμα αποδοχής της επιχείρησης</i>	13
<i>Εικόνα 14: Σελίδα διαχείρισης Πελάτη σε κατάσταση Pending</i>	13
<i>Εικόνα 15: Λίστα αναφορών Προβλημάτων</i>	14
<i>Εικόνα 16: Λεπτομέρειες αναφοράς προβλήματος</i>	14

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1 ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός του παρόν εγχειρίδιου είναι να παρουσιάσει τον τρόπο με τον οποίο λειτουργεί η διεπαφή μεταξύ του διαχειριστή και υπερχρήστη του συστήματος και τους πελάτες του, που είναι οι εκπρόσωποι των χώρων εστίασης στο σύστημα κρατήσεων. Το σύστημα κρατήσεων έχει σχεδιαστεί για να φέρει την διαδικασία των κρατήσεων σε ένα χώρο εστίασης στα μέτρα και στους ρυθμούς σήμερα. Η διενέργεια και η διαχείριση των κρατήσεων γίνεται μέσα από μια συσκευή μεγιστοποιώντας τις δυνατότητες αλλά και την απόδοση σε σχέση με την παραδοσιακή διαδικασία μέσω τηλεφώνου.

Ο χρήστης του admin.trapezaki.me είναι και ο υπερχρήστης και διαχειριστής του συστήματος. Το παρόν εγχειρίδιο αποτελεί οδηγό προς όλες τις λειτουργίες και δυνατότητες που παρέχονται από το σύστημα. Ο χρήστης συγκεκριμένα, μπορεί να αποδέχεται ή να απορρίπτει αιτήματα χώρων εστίασης για λογαριασμό στο σύστημα και στην συνέχεια έχει την δυνατότητα, να βλέπει και να επεξεργάζεται τις πληροφορίες και τις λεπτομέρειες των λογαριασμών τους. Πιο αναλυτικά, μπορεί να τροποποιεί την περιγραφή, την διεύθυνση, τις ημερήσιες ρυθμίσεις των κρατήσεων τους, τις ετικέτες, τις φωτογραφίες, τον κατάλογο της επιχείρησης, αλλά και είναι υπεύθυνος για την δημιουργία και τροποποίηση της κάτοψης του χώρου της. Επιπρόσθετα, ο υπερχρήστης μπορεί να εξετάζει τα αιτήματα που του αναφέρουν οι επιχειρήσεις και να τα σημαιοδοτεί ως επιλυμένα ή όχι.

1.2 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Πρόκειται για μια start up εταιρεία που έχει ως σκοπό να εγκαιनिάσει την παρουσία της στον χώρο των υπηρεσιών με την πρώτη έκδοση του συστήματος κρατήσεων trapezaki. Επιδίωξη της εν δυνάμει εταιρείας η μεγιστοποίηση της χρήσης των συστημάτων πληροφορικής σε διαδικασίες που μέχρι σήμερα ήταν χρονοβόρες και ενδεχομένως περίπλοκες για τους χρήστες της.

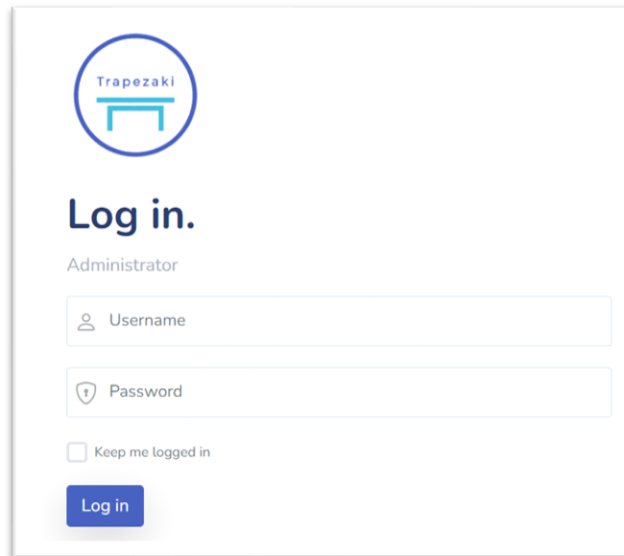
1.3 ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Το σύστημα Trapezaki, έχει αναπτυχθεί ως μια καινοτόμα πρόταση που θα αναβαθμίσει το επίπεδο και την ποιότητα εξυπηρέτησης του ζητήματος της κράτησης σε χώρους εστίασης. Πρόκειται για ένα ολοκληρωμένο πακέτο υπηρεσιών που μπορεί να προσφέρει μια ευχάριστη εμπειρία πλοήγησης τόσο στον απλό χρήστη που επιθυμεί να πραγματοποιήσει μια κράτηση σε ένα χώρο εστίασης. Επιπρόσθετα, η υπηρεσία έχει δώσει υψίστη σημασία στον τομέα της λειτουργικότητας και ευχρηστίας που θα μπορεί επίσης, να εξυπηρετήσει άρτια την οργάνωση των κρατήσεων του κάθε πελάτη – χώρου εστίασης της. Η ομάδα που έχει την επιμέλεια άλλα και την δημιουργία του συστήματος είναι τριτοετείς φοιτητές του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

2.1 Είσοδος στο Σύστημα

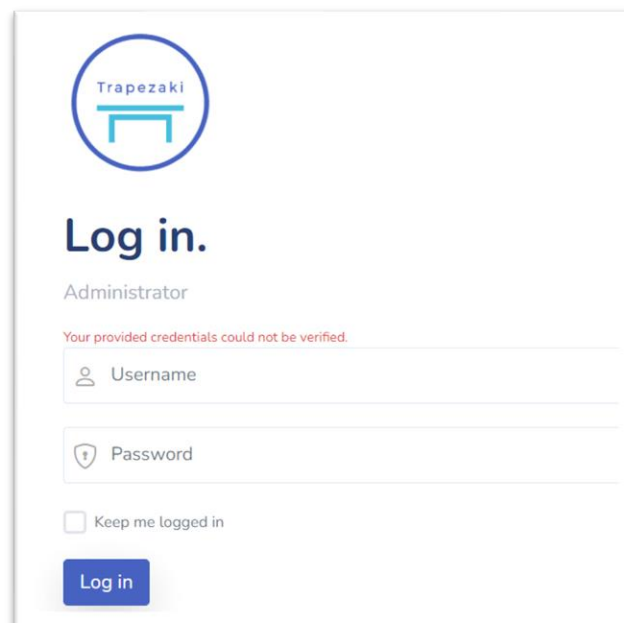
Με την παραλαβή του συστήματος σας έχει δοθεί ένας λογαριασμός(username & password) που απευθύνεται στον Διαχειριστή του συστήματος, με τον οποίο θα συνδέεται μέσα στο σύστημα. Για να συνδεθείτε στο σύστημα, πλοηγηθείτε στην σελίδα admin.trapezaki.me και συμπληρώστε τα στοιχεία αυτά στα αντίστοιχα στοιχεία όπως φαίνεται πιο κάτω.



The screenshot shows the login interface for the Trapezaki system. At the top is the Trapezaki logo, which consists of a blue circle containing a stylized blue trapezoid. Below the logo, the text "Log in." is displayed in a large, bold, dark blue font. Underneath this, the word "Administrator" is written in a smaller, grey font. There are two input fields: the first is labeled "Username" with a person icon on the left, and the second is labeled "Password" with a shield icon on the left. Below these fields is a checkbox labeled "Keep me logged in". At the bottom of the form is a blue button with the text "Log in" in white.

Εικόνα 1: Είσοδος στο σύστημα για ΧΕΙ

Σε περίπτωση που έχετε συμπληρώσει λανθασμένα τα στοιχεία, το σύστημα σας ενημερώνει με ένα σχετικό μήνυμα λάθους. Παρακαλούμε όπως δοκιμάσετε ξανά. Σε περίπτωση αδυναμίας της εύρεσης των στοιχείων αυτών επικοινωνήστε με την ομάδα ανάπτυξης.



This screenshot shows the same login interface as the previous one, but with an error message. The error message, "Your provided credentials could not be verified.", is displayed in a small red font above the input fields. The rest of the interface, including the logo, "Log in." text, "Administrator" label, input fields, checkbox, and "Log in" button, remains the same.

Εικόνα 2: Είσοδος στο σύστημα με λάθος στοιχεία

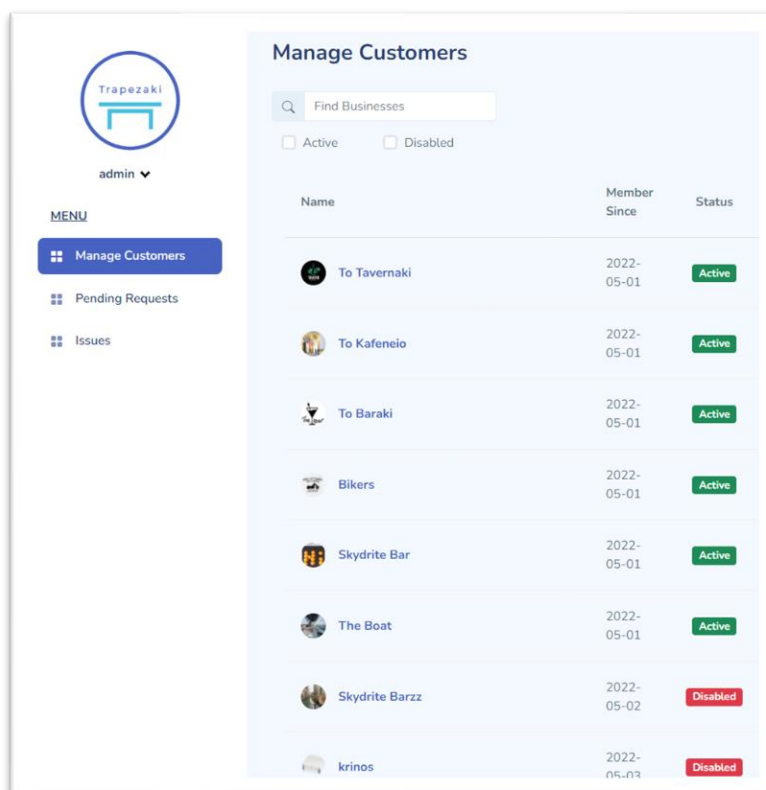
2.2 Αρχική Οθόνη

Με την ολοκλήρωση της ταυτοποίησης των στοιχείων του Διαχειριστή, και την είσοδο, εμφανίζεται η αρχική οθόνη η οποία αποτελείται από δύο κύρια μέρη:

1. Το Side Menu
2. Το κύριο παράθυρο με την ενότητα που έχετε επιλέξει

Το Side Menu περιέχει 3 επιλογές:

1. Manage Customers: Εμφανίζεται ως προεπιλογή με κάθε σύνδεση στο σύστημα. Στην ενότητα αυτή μπορείτε να βρείτε στοιχεία και πληροφορίες για τις επιχειρήσεις εστίασης που έχουν λογαριασμό στην πλατφόρμα.
2. Pending Requests: Σε αυτή την ενότητα γίνεται η διαχείριση των αιτημάτων των επιχειρήσεων που δεν έχουν λογαριασμό στην πλατφόρμα, και επιθυμούν να συνεργαστούν με το σύστημα Trapezaki.
3. Issues: Αφορά την διαχείριση των διάφορων αναφορών προβλημάτων που καταχωρούν οι επιχειρήσεις που έχουν λογαριασμό στην πλατφόρμα.



Εικόνα 3: Αρχική Οθόνη μετά την είσοδο στο σύστημα

2.3 Διαχείριση Πελάτη

Πρόκειται για την αρχική προεπιλεγμένη ενότητα που φαίνεται και στην πιο πάνω εικόνα. Εδώ μπορείτε να δείτε όλες τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με το σύστημα. Συγκεκριμένα, ως Διαχειριστής μπορείτε να τις αναζητήσετε μέσω του σχετικού πλαισίου αναζήτησης, καθώς επίσης και να τις διαχωρίσετε ανάμεσα σε ενεργούς και ανενεργούς λογαριασμούς επιλέγοντας τα κουτάκια ελέγχου 'Active' & 'Disabled' αντίστοιχα.

Εμβαθύνοντας στην ενότητα αυτή, μπορείτε να επιλέξετε κάποιο πελάτη σας και το σύστημα θα σας προβάλει την σχετική του σελίδα που μπορείτε να επεξεργαστείτε ανάλογα,

Manage Customer

Skydrite Bar
Skydrite Group of Companies Active

Description

Fitness is always a pair with a healthy life style!
Come and see how tastefulness can join as well!

Business Information

Email:

Phone Number:

Representative:

Services

☐ Coffee
☒ Food
☒ Drinks

Tags

Save changes

Reservation Management

Reservation Range: days
Reservation Duration: minutes

Daily Reservation Range: Day
First: Last:

Save changes

Photos

Upload photos here

Menu

Upload a menu here

Upload Open

Floor Plan

Open Floor Plan Editor

Location

Lat: Long:

Address:

Zip Code:

City:

Save changes

Εικόνα 4: Σελίδα διαχείρισης Πελατών

Από αυτή τη σελίδα μπορείτε να αλλάξετε την κατάσταση του χρήστη από Ενεργό σε Ανενεργό, μπορείτε να επεξεργαστείτε την περιγραφή του, τον τύπο των υπηρεσιών που προσφέρει (καφές, φαγητό, ποτό), τις ετικέτες του, τις ημερήσιες ρυθμίσεις των κρατήσεων του, να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε κάποια φωτογραφία ή και να αλλάξετε τον κατάλογο του, καθώς και να τροποποιήσετε την διεύθυνση του και την τοποθεσία του στον χάρτη. Τέλος μπορείτε μέσω του Open Floor Plan Editor να δείτε και να επεξεργαστείτε την κάτοψη του χώρου του.

The screenshot shows a web application interface for managing customers. On the left is a sidebar with a logo 'Trapezaki' and a user profile 'admin'. The main content area is titled 'Manage Customer' and features a card for 'Skydrite Bar' with an 'Active' status. Below this, there are sections for 'Description', 'Business Information', 'Services', and 'Tags'. The 'Description' section contains a text area with the message: 'Fitness is always a pair with a healthy life style! Come and see how tastefulness can join as well!'. The 'Business Information' section includes input fields for 'Email' (letsgooutevents@gmail.com), 'Phone Number' (99081329), and 'Representative' (Andreas Efstathi). The 'Services' section has checkboxes for 'Coffee', 'Food' (checked), and 'Drinks' (checked). The 'Tags' section shows a list of tags: 'platters', 'brunch', 'protein', and 'fitness'. A 'Save changes' button is at the bottom.

Field	Value
Email	letsgooutevents@gmail.com
Phone Number	99081329
Representative	Andreas Efstathi

Services:

- ☐ Coffee
- ☒ Food
- ☒ Drinks

Tags:

- platters
- brunch
- protein
- fitness

Εικόνα 5: Προβολή και επεξεργασία κατάστασης περιγραφής, αντιπροσώπου, τύπου υπηρεσιών και ετικετών

Επιλέγετε το πεδίο που επιθυμείτε να τροποποιήσετε και το εκτελείτε. Με κάθε αλλαγή το σύστημα σας ενημερώνει με σχετικό μήνυμα επιτυχίας πάνω δεξιά στην οθόνη σας όπως φαίνεται και στην πιο κάτω εικόνα.

Μπορείτε να αλλάξετε τον τύπο των υπηρεσιών, με επιλογές Coffee(καφετερία), Food(σερβίρει φαγητό) και Drinks(σερβίρει ποτά). Η επιχείρηση μπορεί να είναι συνδυασμός πολλαπλών τύπων, αλλά πρέπει να είναι επιλεγμένος τουλάχιστον 1 τύπος.

Άλλη μία επιλογή προσαρμογής, είναι τα tags(ετικέτες), τα οποία χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση της επιχείρησης από τους πελάτες της.

Εικόνα 6: Προβολή και επεξεργασία Ημερήσιων Ρυθμίσεων, Φωτογραφιών και Καταλόγου, με σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης αλλαγών

Στην πιο πάνω εικόνα δίνεται δυνατότητα να τροποποιήσετε τους περιορισμούς των κρατήσεων από την επιχείρηση του ΧΕ2 προς τον πελάτη. Πρόκειται για το εύρος προ-κράτησης(σε μέρες), τη διάρκεια κράτησης και την τελευταία επιτρεπόμενη ώρα για κράτηση για συγκεκριμένη μέρα(μέρα & ώρα). Στα επόμενα μέρη μπορείτε επίσης να προσθέσετε φωτογραφίες του μαγαζιού ή και να αλλάξετε τον κατάλογο.

Εικόνα 7: Προβολή και επεξεργασία κάτοψης χώρου και τοποθεσίας

Στο τελευταίο μέρος της σελίδα του πελάτη σας υπάρχει σχετικό πεδίο επεξεργασίας της διεύθυνσης αλλά και της τοποθεσίας στον χάρτη, ενώ πιο πάνω βρίσκεται μία ξεχωριστή λειτουργία του συστήματος που είναι το Floor Plan Editor. Πατώντας το κουμπί Open Floor Plan Editor μεταβαίνετε στην πιο κάτω οθόνη που σας επιτρέπει ως Διαχειριστή την προβολή της τοπογραφικής τοποθέτησης των τραπεζιών.



Εικόνα 8: Προβολή και Επεξεργασία Κάτοψης Χώρου

Πατώντας ένα από τα κουμπιά : θα δείτε το πιο κάτω pop up για να εισάγετε τον αριθμό και την χωρητικότητα του τραπεζιού.

Enter the table details

Table Number

Table Capacity

OK

Εικόνα 9: Παράθυρο συμπλήρωσης Αριθμού και Χωρητικότητας Τραπεζιού

Enter the table details

Table Number

Table Capacity

! You need to select a number between 2 and 16

OK

Enter the table details

Table Number

Table Capacity

! There is already a table with this number

OK

Enter the table details

Table Number

Table Capacity

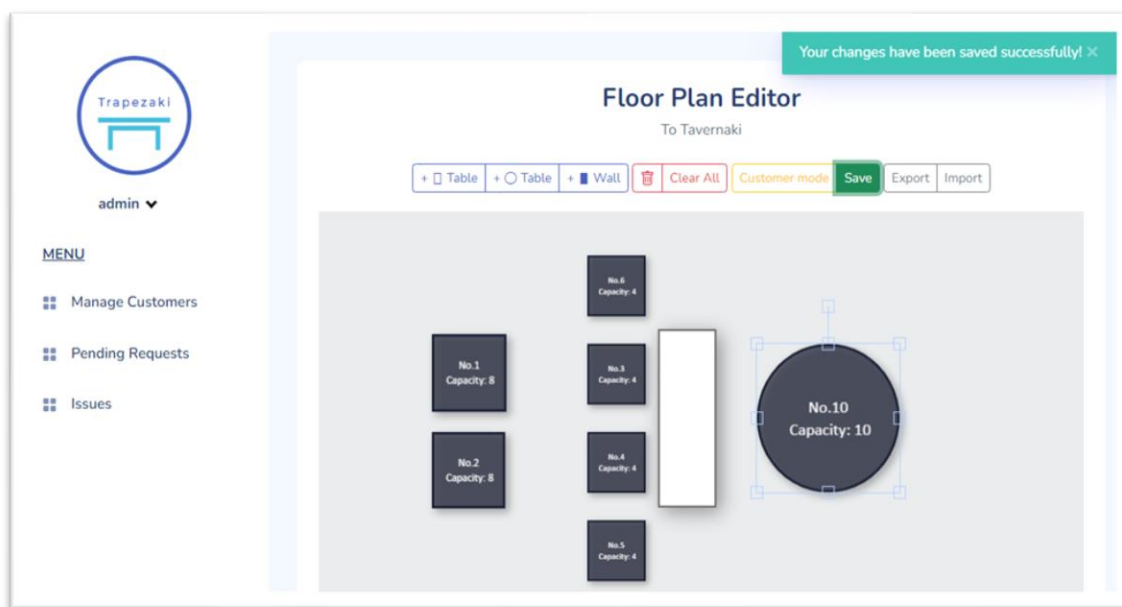
! The table number must be atleast 1

OK

Εικόνα 10: Σφάλμα πρόσθεσης τραπεζιού

Το σύστημα επιτρέπει ένα και μοναδικό αριθμό τραπεζιού για το κάθε τραπεζάκι, ενώ η επιτρεπόμενη χωρητικότητα είναι από 2 μέχρι 16 άτομα.

Από την λειτουργία επεξεργασίας χώρου μπορείτε να προσθέσετε τραπεζάκια κυκλικά ή τετράγωνα καθώς και τοίχους. Το σύστημα επίσης, σας επιτρέπει να αποθηκεύσετε την κάτοψη σε αρχείο τύπου Json, αλλά και να εισάγετε μια προκατασκευασμένη κάτοψη στην ίδια μορφή αρχείου. Επιπρόσθετα έχετε την δυνατότητα να προβάλετε την κάτοψη που έχετε ετοιμάσει ως πελάτης, όπως φαίνεται και στις επιλογές του επεξεργαστεί πιο κάτω. Αφού πραγματοποιήσετε τις επιθυμητές αλλαγές πατήστε το κουμπί 'Save' για να αποθηκευτούν. Το σύστημα σας ενημερώνει για την επιτυχία της αποθήκευσης τους.

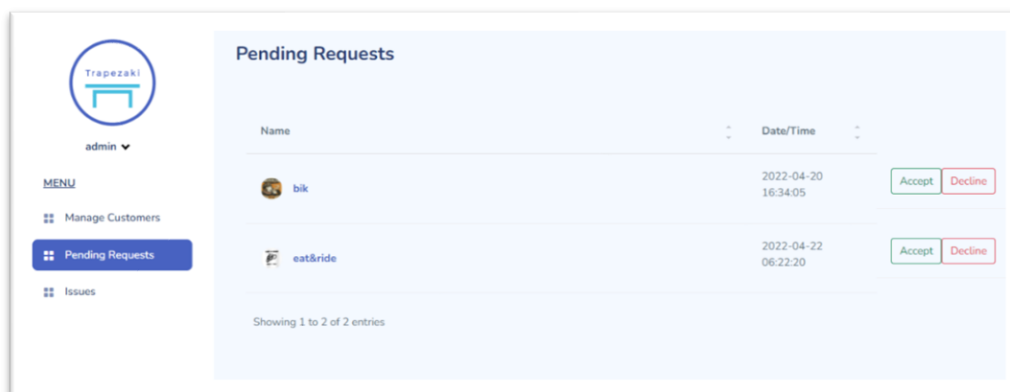


Εικόνα 11: Αποθήκευση Αλλαγών

2.4 Αιτήσεις σε αναμονή

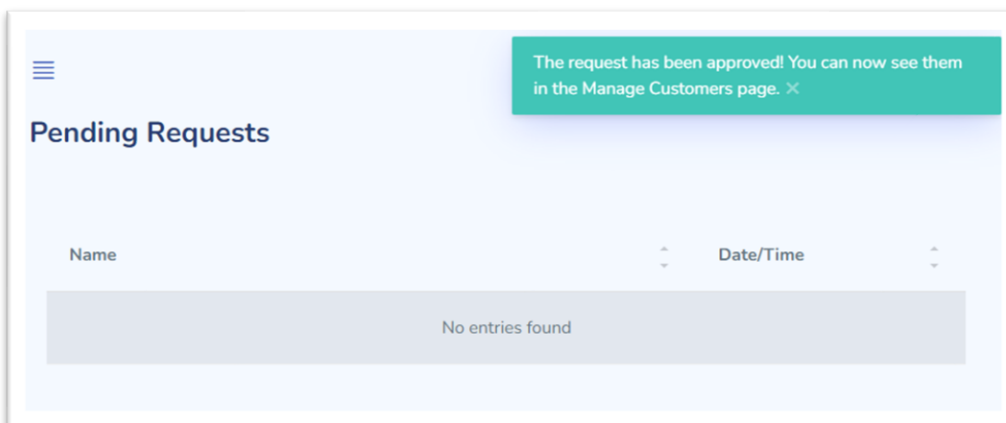
Το επόμενο κεφάλαιο αφορά αιτήσεις για δημιουργία λογαριασμού, από επιχειρήσεις εστίασης. Αφού ολοκληρώσει την εγγραφή του ο εκπρόσωπος της επιχείρησης, αναμένει την αίτηση του να τροποποιηθεί από το Διαχειριστή, και στη συνέχεια να γίνει αποδεκτή, για να συνδεθεί στο σύστημα.

Μπορείτε να ταξινομήσετε τις αιτήσεις για συνεργασία αλφαβητικά ή με βάση την ημερομηνία καταχώρησης τους. Κάνοντας κλικ σε μία από τις αιτήσεις, παίρνει τον Διαχειριστή στην σελίδα που είδαμε πιο πάνω: Διαχείριση Πελάτη, όπου εκεί θα μπορείτε να κάνετε τις απαραίτητες αλλαγές στα στοιχεία του.



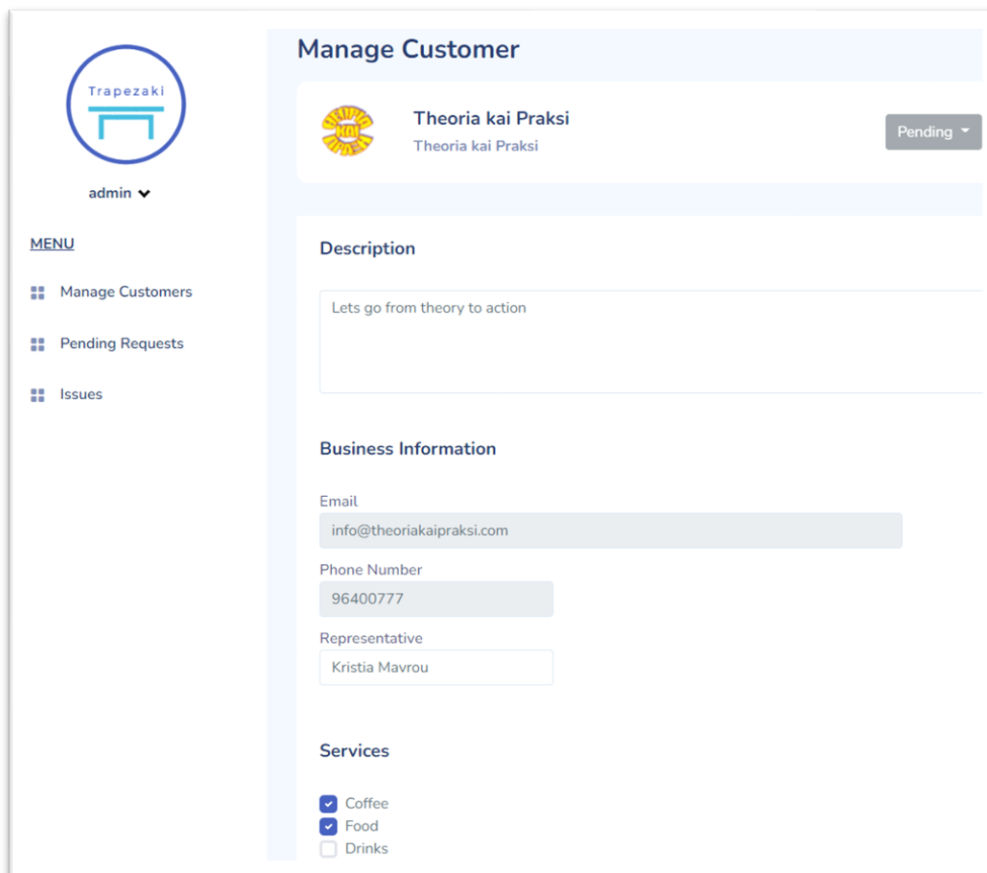
Εικόνα 12: Λίστα αιτημάτων επιχειρήσεων για συνεργασία

Με την αποδοχή ή απόρριψη μιας αίτησης εμφανίζεται σχετικό μήνυμα επιβιβέωσης.



Εικόνα 13: Μήνυμα αποδοχής της επιχείρησης

Πρώτου εγκρίνετε ή απορρίψετε κάποιο αίτημα, επιλέξτε την επιχείρηση για να δείτε τις λεπτομέρειες της και για να δημιουργήσετε την κάτοψη χώρου της, όπως έχει εξηγηθεί στο κεφάλαιο 2.3 Διαχείρισης του Πελάτη. Τέλος, αφού γίνει και η σχετική συνεννόηση με τον υποψήφιο πελάτη εκτός του συστήματος, μπορείτε να αποδεχτείτε ή να απορρίψετε την αίτηση.

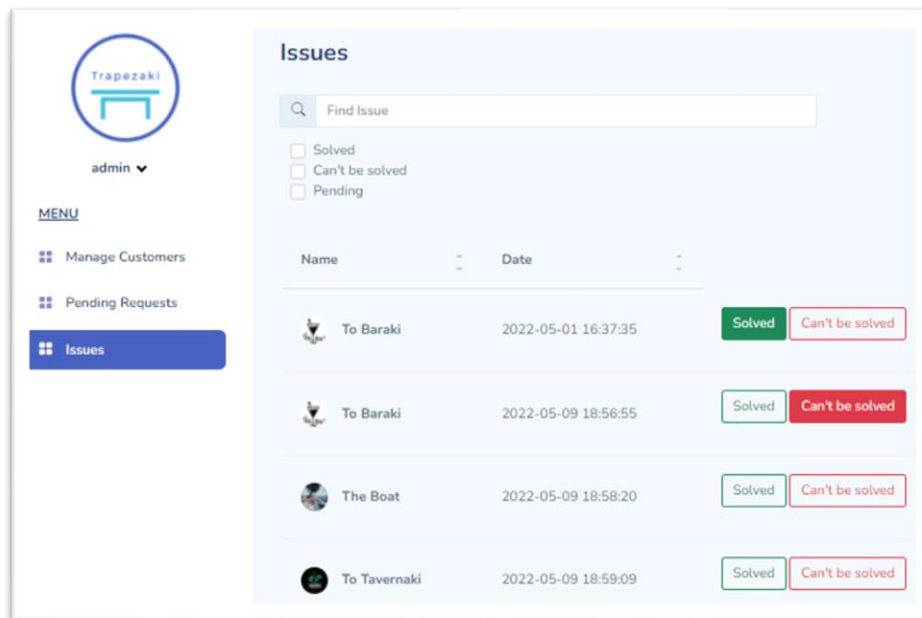


Εικόνα 14: Σελίδα διαχείρισης Πελάτη σε κατάσταση Pending

Μπορείτε να ταξινομήσετε τις αιτήσεις για συνεργασία αλφαβητικά ή με βάση την ημερομηνία καταχώρησης τους. Κάνοντας κλικ σε μία από τις αιτήσεις, παίρνει τον Διαχειριστή στην σελίδα που είδαμε πιο πάνω: Διαχείριση Πελάτη, όπου εκεί θα μπορείτε να κάνετε τις απαραίτητες αλλαγές στα στοιχεία του. Τέλος, αφού γίνει και η σχετική συνεννόηση με τον υποψήφιο πελάτη εκτός του συστήματος, μπορείτε να αποδεχτείτε ή να απορρίψετε την αίτηση.

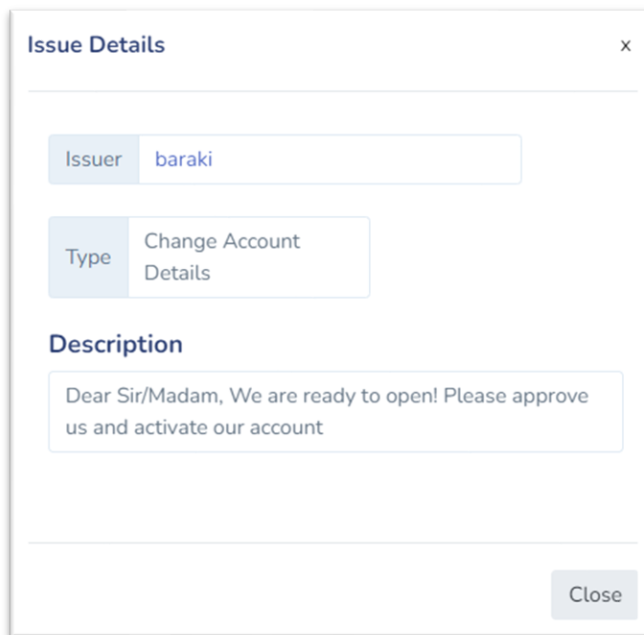
2.5 Θέματα ΧΕ2(Issues)

Κλείνοντας το εγχειρίδιο, με την τελευταία ενότητα όπου εμφανίζονται τα θέματα που αναφέρουν οι πελάτες σας.



Εικόνα 15: Λίστα αναφορών Προβλημάτων

Υπάρχουν φίλτρα για να προβάλετε τα θέματα που επιλύθηκαν/θέματα που δεν μπορούν να επιλυθούν άμεσα και θέματα που βρίσκονται σε αναμονή. Υπάρχει και η μπάρα αναζήτησης, για εύκολη αναζήτηση συγκεκριμένου θέματος όπου και εμφανίζεται η λίστα με τα θέματα. Κάνοντας κλικ σε κάποιον από τους πελάτες σας που ανέφεραν κάποιον θέμα, εμφανίζεται ένα παράθυρο pop up που δείχνει περεταίρω λεπτομέρειες του συγκεκριμένου θέματος ως εξής:



Εικόνα 16: Λεπτομέρειες αναφοράς προβλήματος

Ακολουθώς μπορείτε να ενημερωθείτε για το πρόβλημα και να το σημαιοδοτήσετε στην συνέχεια ως επιλυμένο ή μη επιλύσιμο επιλέγοντας την κατάλληλη επιλογή όπως φαίνεται στην Εικόνα 15.