



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ  
ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

## ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ

Trapezaki



Εγχειρίδιο Χρήσης  
Χρήστη Επιπέδου 2

Έκδοση 0.1

Κρίνος Βασιλείου, Ανδρέας Ευσταθίου, Στέφανος Χαννατζιάς, Κρίστια Μαύρου

Μάθημα: Εργασία Τεχνολογίας Λογισμικού – ΜΗΥΠ 328

Διδάσκων: Δρ. Ανδρέας Χριστοφόρου

Εαρινό Εξάμηνο 2022

**ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ**

Έκδοση	Κύριοι Συγγραφείς	Περιγραφή έκδοσης	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης
0.1	Ανδρέας Ευσταθίου Κρίνος Βασιλείου Κρίστια Μαύρου Ανδρέας Ευσταθίου Στέφανος Χαννατζιάς	Πρώτη Πρόχειρη Έκδοση	24 – 02 – 2022
1	Ανδρέας Ευσταθίου Κρίνος Βασιλείου Κρίστια Μαύρου Στέφανος Χαννατζιάς	Πρώτη Έκδοση	10 – 05 – 2022

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

---

Το έγγραφο αυτό έχει αναπτυχθεί στα πλαίσια του μαθήματος ΜΗΥΠ 328 – Εργασία Τεχνολογίας Λογισμικού και συγκεκριμένα πρόκειται για την πρώτη πρόχειρη έκδοση του σχεδιασμού του συστήματος προς ανάπτυξη. Η ομάδα αποτελείται από προπτυχιακούς φοιτητές, τρίτου έτους στο πτυχίο των Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου. Οι επόμενες σελίδες περιγράφουν όλα όσα εμπεριέχονται στις δυνατότητες και λειτουργίες κατά την πλοήγηση του ΧΕ3 στο σύστημα. Η τελική έκδοση των εγχειριδίων χρήστης μαζί με τα έγγραφα απαιτήσεων, σχεδιασμού, υλοποίησης, μετρικών και οδηγιών εγκατάστασης ολοκληρώνει την τεχνική διαδικασία παράδοσης του έργου – «Σύστημα Κρατήσεων», στα πλαίσια του μαθήματος ΜΗΥΠ 328 – Εργασία Τεχνολογίας Λογισμικού και Επαγγελματική Πρακτική.

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	6
1.1	ΣΚΟΠΟΣ.....	6
1.2	Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ .....	6
1.3	ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ .....	6
2.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ .....	7
2.1	ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ .....	7
2.1.1	<i>Διαδικασία Εγγραφής στο σύστημα .....</i>	<i>7</i>
2.2	ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ .....	13
2.2.1	<i>Επιτυχής Σύνδεση .....</i>	<i>13</i>
2.2.2	<i>Λανθασμένα Στοιχεία Σύνδεσης.....</i>	<i>14</i>
2.2.3	<i>Διαδικασία Ανάκτησης κωδικού .....</i>	<i>15</i>
2.2.4	<i>Μη επικυρωμένος λογαριασμός .....</i>	<i>18</i>
2.3	ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΦΙΛ .....	18
2.4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ .....	20
2.4.1	<i>Προβολή Κρατήσεων.....</i>	<i>20</i>
2.4.2	<i>Διενέργεια Κρατήσεων.....</i>	<i>21</i>
2.5	ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ.....	23

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΚΟΝΩΝ

Εικόνα 1: Οθόνη εισόδου στο σύστημα – Επιλογή για νέο λογαριασμό.....	7
Εικόνα 2: Φόρμα Εγγραφής για νέο ΧΕ2.....	8
Εικόνα 3: Παράδειγμα Συμπληρωμένης Φόρμας Εγγραφής.....	9
Εικόνα 4: Μήνυμα επιτυχημένης δημιουργίας λογαριασμού .....	10
Εικόνα 5: Μήνυμα για μη επιβεβαιωμένο λογαριασμό.....	10
Εικόνα 6: Σύνδεσμος στο email για επιβεβαίωση λογαριασμού .....	11
Εικόνα 7: Μήνυμα επιτυχημένης επιβεβαίωσης λογαριασμού.....	11
Εικόνα 8: Ενημερωτικό μήνυμα εκκρεμούς αποδοχής του λογαριασμού .....	12
Εικόνα 9: Αρχική Οθόνη.....	13
Εικόνα 10: Επιτυχής σύνδεση στο σύστημα .....	13
Εικόνα 11: Σύνδεση με λανθασμένα στοιχεία εισόδου .....	14
Εικόνα 12: Χρήση Forgot my password.....	15
Εικόνα 13: Οθόνη για καταχώρηση email για αποστολή συνδέσμου αλλαγής κωδικού .....	15
Εικόνα 14: Ενημερωτικό μήνυμα για επαναφορά κωδικού .....	16
Εικόνα 15: Email με σύνδεσμο επαναφοράς κωδικού πρόσβασης .....	16
Εικόνα 16: Παράθυρο αλλαγής κωδικού .....	17
Εικόνα 17: Ενημερωτικό μήνυμα επιτυχίας αλλαγής κωδικού .....	17
Εικόνα 18: Μήνυμα μη εγκεκριμένου λογαριασμού .....	18
Εικόνα 19: Προβολή Προφίλ και ενημέρωση ότι ο λογαριασμός είναι απενεργοποιημένος .....	18
Εικόνα 20: Σελίδα Προφίλ .....	19
Εικόνα 21: Συνέχεια Σελίδας Προφίλ.....	20
Εικόνα 22: Σελίδα Διαικρίση Κρατήσεων.....	21
Εικόνα 23: Στοιχεία κράτησης για ενημέρωση προσέλευσης.....	21
Εικόνα 24: Σελίδα επιλογής τραπεζιού .....	22
Εικόνα 25: Παράδειγμα συμπλήρωσης στοιχείων κράτησης .....	22
Εικόνα 26: Φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων για διενέργεια κράτησης χρήστη ως επισκέπτη .....	23
Εικόνα 28: Σελίδα αναφοράς προβλημάτων.....	23



# 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

---

## 1.1 ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός του παρόν εγχειρίδιου είναι να παρουσιάσει τον τρόπο με τον οποίο λειτουργεί η διεπαφή των χρηστών – πελατών των χώρων εστίασης στο σύστημα κρατήσεων. Το σύστημα κρατήσεων έχει σχεδιαστεί για να φέρει την διαδικασία των κρατήσεων σε ένα χώρο εστίασης στα μέτρα και στους ρυθμούς σήμερα. Η διενέργεια και η διαχείριση των κρατήσεων γίνεται μέσα από μια συσκευή μεγιστοποιώντας τις δυνατότητες αλλά και την απόδοση σε σχέση με την παραδοσιακή διαδικασία μέσω τηλεφώνου.

Οι χρήστες του business.trapezaki.me μπορούν να διαχειριστούν τις κρατήσεις τους σε ένα οργανωμένο και εύχρηστο ιστοχώρο μακριά από γραφειοκρατία και άλλες χρονοβόρες διαδικασίες που προκαλούν αναστάτωση και σύγχυση.

.

## 1.2 Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Πρόκειται για μια start up εταιρεία που έχει ως σκοπό να εγκαινιάσει την παρουσία της στον χώρο των υπηρεσιών με την πρώτη έκδοση του συστήματος κρατήσεων trapezaki. Επιδίωξη της εν δυνάμει εταιρείας η μεγιστοποίηση της χρήσης των συστημάτων πληροφορικής σε διαδικασίες που μέχρι σήμερα ήταν χρονοβόρες και ενδεχομένως περίπλοκες για τους χρήστες της.

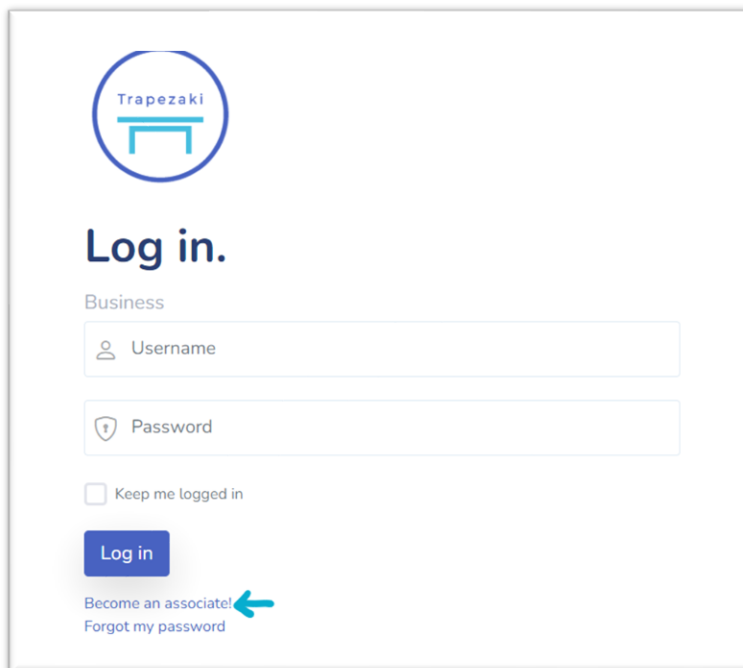
## 1.3 ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Το σύστημα Trapezaki, έχει αναπτυχθεί ως μια καινοτόμα πρόταση που θα αναβαθμίσει το επίπεδο και την ποιότητα εξυπηρέτησης του ζητήματος της κράτησης σε χώρους εστίασης. Πρόκειται για ένα ολοκληρωμένο πακέτο υπηρεσιών που μπορεί να προσφέρει μια ευχάριστη εμπειρία πλοήγησης τόσο στον απλό χρήστη που επιθυμεί να πραγματοποιήσει μια κράτηση σε ένα χώρο εστίασης. Επιπρόσθετα, η υπηρεσία έχει δώσει υψίστη σημασία στον τομέα της λειτουργικότητας και ευχρηστίας που θα μπορεί επίσης, να εξυπηρετήσει άρτια την οργάνωση των κρατήσεων του κάθε πελάτη – χώρου εστίασης της. Η ομάδα που έχει την επιμέλεια άλλα και την δημιουργία του συστήματος είναι τριτοετείς φοιτητές του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου.

## 2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

### 2.1 Εγγραφή στο σύστημα

#### 2.1.1 Διαδικασία Εγγραφής στο σύστημα



The screenshot shows the login interface for the Trapezaki system. At the top is the Trapezaki logo. Below it, the text 'Log in.' is displayed, followed by 'Business'. There are two input fields: 'Username' and 'Password'. A checkbox labeled 'Keep me logged in' is located below the password field. A blue 'Log in' button is positioned below the password field. At the bottom, there are two links: 'Become an associate!' and 'Forgot my password'. A red arrow points to the 'Become an associate!' link.

Εικόνα 1: Οθόνη εισόδου στο σύστημα – Επιλογή για νέο λογαριασμό

Ω; αντιπρόσωπος του ΧΕ2, καλείστε να συμπληρώσει τα πιο κάτω πεδία για να προβείτε σε αίτημα συνεργασίας του συστήματος κρατήσεων. Δείτε σχετικό παράδειγμα στην Εικόνα 13.



[Back](#)

## Become an associate

Already an associate? [Login](#)

### Account Information

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Business Information

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Description

### File Uploads

Add Photos

Choose Files

No file chosen

Add Logo

Choose File

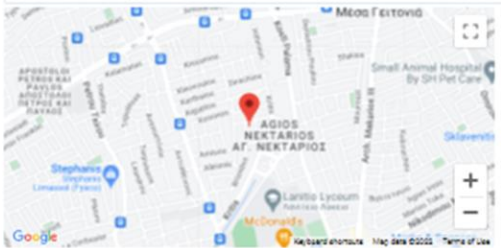
No file chosen

Add Menu

Choose File

No file chosen

### Location



Lat

Long

Address

Zip Code

City

City

### Business Characteristics

Services

☐ Coffee

☐ Food

☐ Drinks

Tags

Sign Up

Εικόνα 2: Φόρμα Εγγραφής για νέο ΧΕ2

[Back](#)

## Become an associate

Already an associate? [Login](#)

### Account Information

<b>Username</b> tavernaki	<b>Email</b> okalosmastakis@gmail.com
<b>Create a Password</b> *****	<b>Re-enter Password</b> *****

### Business Information

<b>Business Name</b> Trapezaki	<b>Company Name</b> Polles Tavernes
<b>Representative Name</b> Christos Christou	<b>Phone number</b> 99123456

### Description

Come and taste Cyprus at tavernaki!  
Feel the tradition passed through generations to the hands of me Takis!

### File Uploads

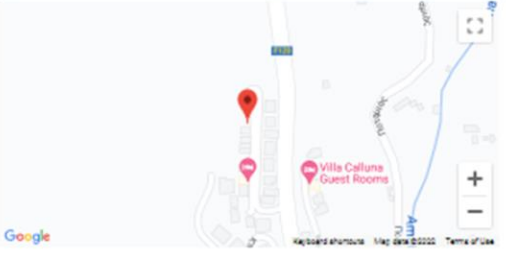
**Add Photos**  
Choose Files 6 files

**Add Logo**  
Choose File logo.jpg

**Add Menu (.pdf)**  
Choose File menuseafood.pdf

### Location

Agios Paraskevis 101, Germasogeia 4044, Cyprus



Lat 34.72962500098504 Long 33.0833322463684

Address 101 Agias Paraskevis

Zip Code 4044

City Germasogeia

### Business Characteristics

**Services**

- ☐ Coffee
- ☒ Food
- ☐ Drinks

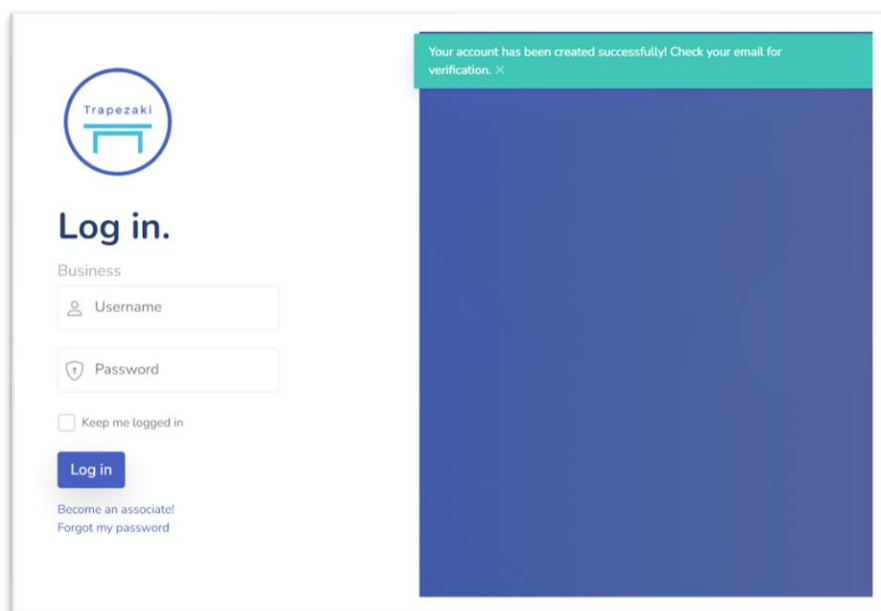
**Tags**

souvlakia x keftiko x salatina x  
massa x  
e.g souvlakia, beer, ...

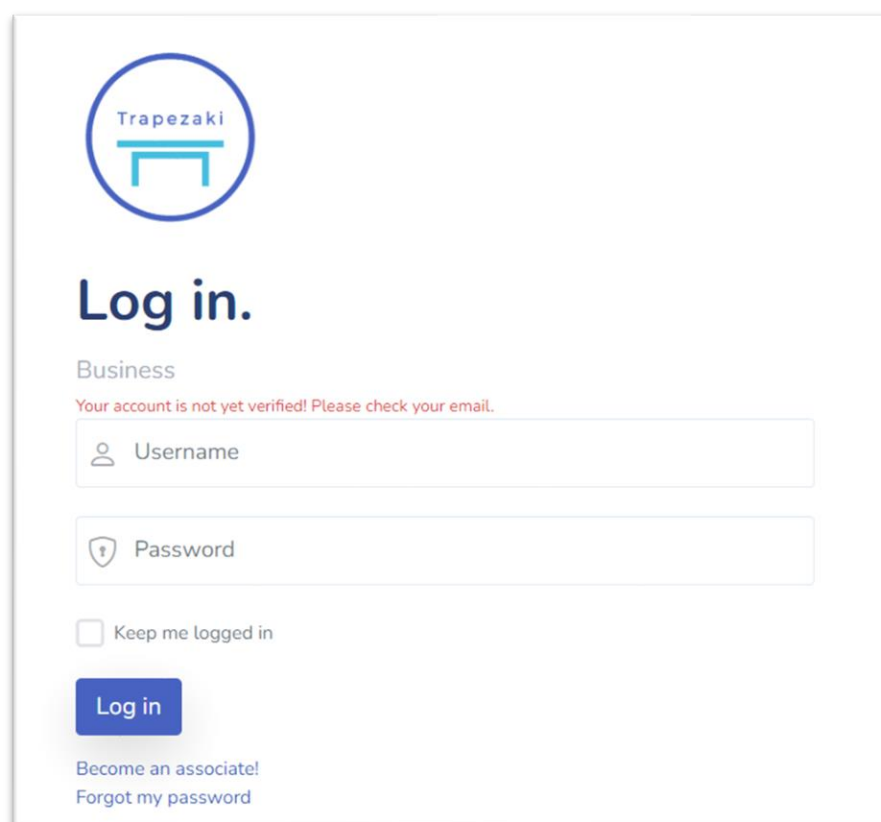
[Sign Up](#)

Εικόνα 3: Παράδειγμα Συμπληρωμένης Φόρμας Εγγραφής

Με την ολοκλήρωση της φόρμας θα δείτε το πιο κάτω μήνυμα και θα λάβετε σχετικό email επιβεβαίωσης του λογαριασμού σας

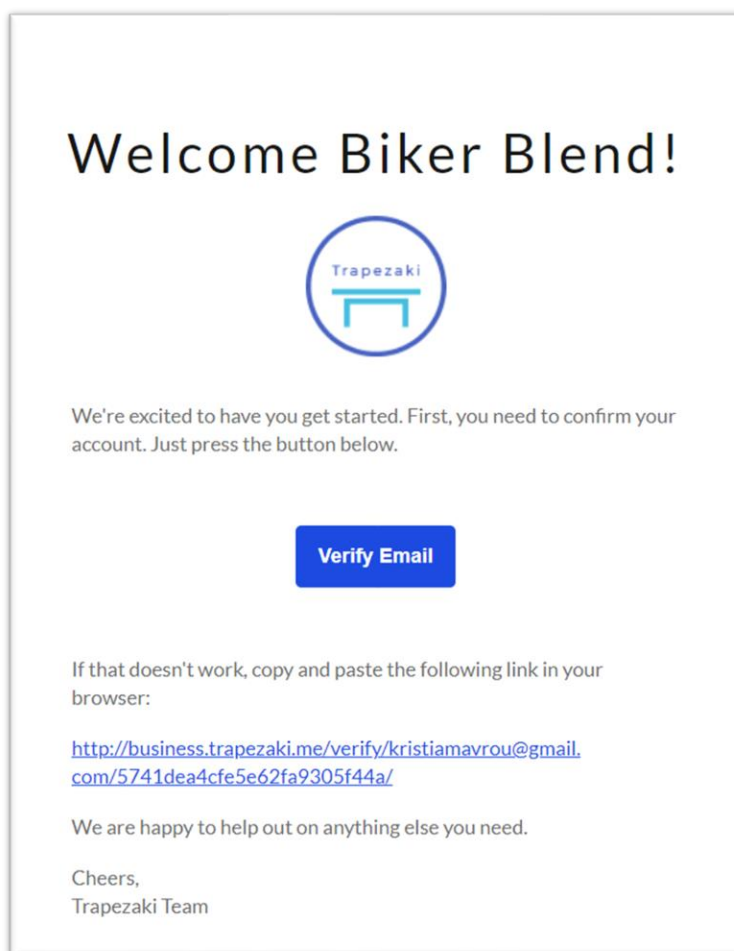


Εικόνα 4: Μήνυμα επιτυχημένης δημιουργίας λογαριασμού



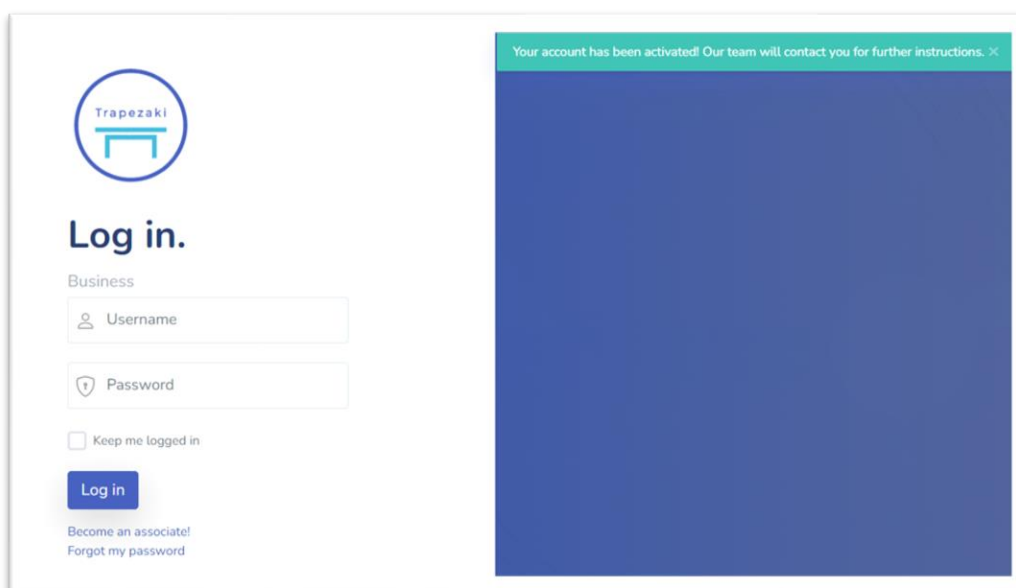
Εικόνα 5: Μήνυμα για μη επιβεβαιωμένο λογαριασμό

Εάν κατά την προσπάθεια σας να συνδεθείτε βλέπετε το μήνυμα “Your account is not yet verified! Please check your email.” όπως φαίνεται και στην πιο πάνω εικόνα, παρακαλώ όπως επισκεφτείτε το email σας για να επικυρώσετε τον λογαριασμό σας. Εάν δεν έχετε κάποιο μήνυμα στα εισερχόμενα σας, κοιτάξτε και στον φάκελο των Ανεπιθύμητων μηνυμάτων.




Εικόνα 6: Σύνδεσμος στο email για επιβεβαίωση λογαριασμού

Με την επιλογή του συνδέσμου, το σύστημα θα σας μεταφέρει στην οθόνη εισόδου όπου και θα δείτε και το σχετικό μήνυμα επιβεβαίωσης της επικύρωσης του email σας.




Εικόνα 7: Μήνυμα επιτυχημένης επιβεβαίωσης λογαριασμού




## Log in.

Business

Your account activation is pending. Our team will contact you soon.

 Username

 Password

☐ Keep me logged in

[Log in](#)

[Become an associate!](#)

[Forgot my password](#)

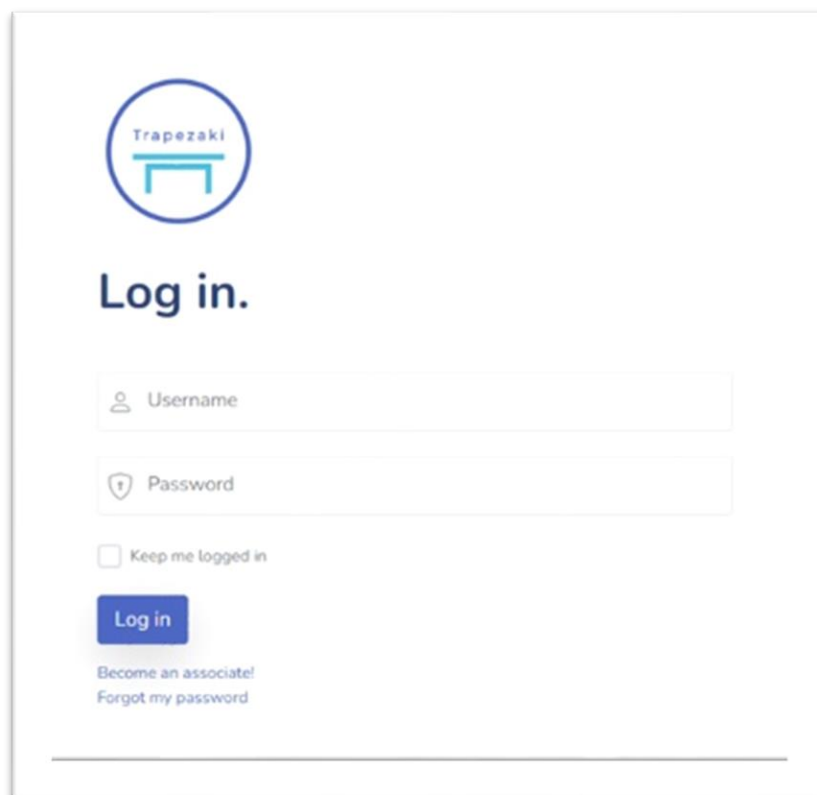
Εικόνα 8: Ενημερωτικό μήνυμα εκκρεμούς αποδοχής του λογαριασμού

Είστε πλέον σε αναμονή έγκρισης του αιτήματος σας για συνεργασία με το σύστημα. Ο διαχειριστής του συστήματος θα επικοινωνήσει σύντομα μαζί σας.

## 2.2 Είσοδος στο σύστημα

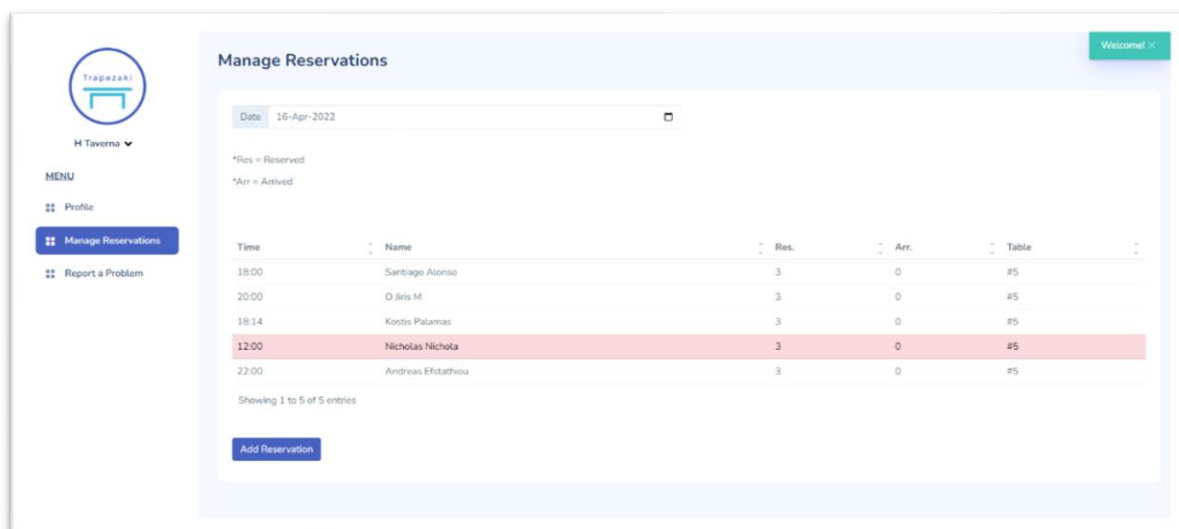
Απευθύνεται στον αντιπρόσωπο του Χώρου Εστίασης που συνεργάζεται με την υπηρεσία και έχει ήδη όνομα χρήστη (Username) και κωδικό πρόσβασης (Password).

Με την πληκτρολόγηση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <http://business.trapezaki.me> στην γραμμή διεύθυνσης του περιηγητή, θα εμφανιστεί η πιο κάτω αρχική οθόνη για είσοδο στο σύστημα. πληκτρολογήστε τους για να συμπληρώσετε τα αντίστοιχα πεδία.



Εικόνα 9: Αρχική Οθόνη

### 2.2.1 Επιτυχής Σύνδεση

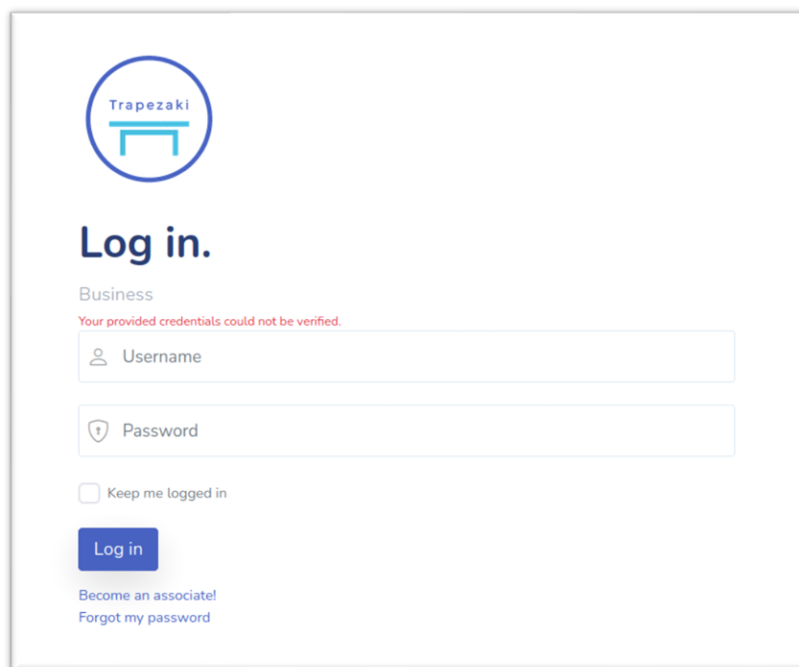


Time	Name	Res.	Arr.	Table
18:00	Santiago Alonso	3	0	#5
20:00	O Jiris M.	3	0	#5
18:14	Kostas Palamas	3	0	#5
12:00	Nicholas Nichola	3	0	#5
22:00	Andreas Efsthrou	3	0	#5

Εικόνα 10: Επιτυχής σύνδεση στο σύστημα

Με την επικύρωση των στοιχείων εισόδου στον ΛΕ2, εμφανίζεται μπροστά σας η οθόνη με τις κρατήσεις της ημέρας και το μενού επιλογών στα αριστερά.

## 2.2.2 Λανθασμένα Στοιχεία Σύνδεσης

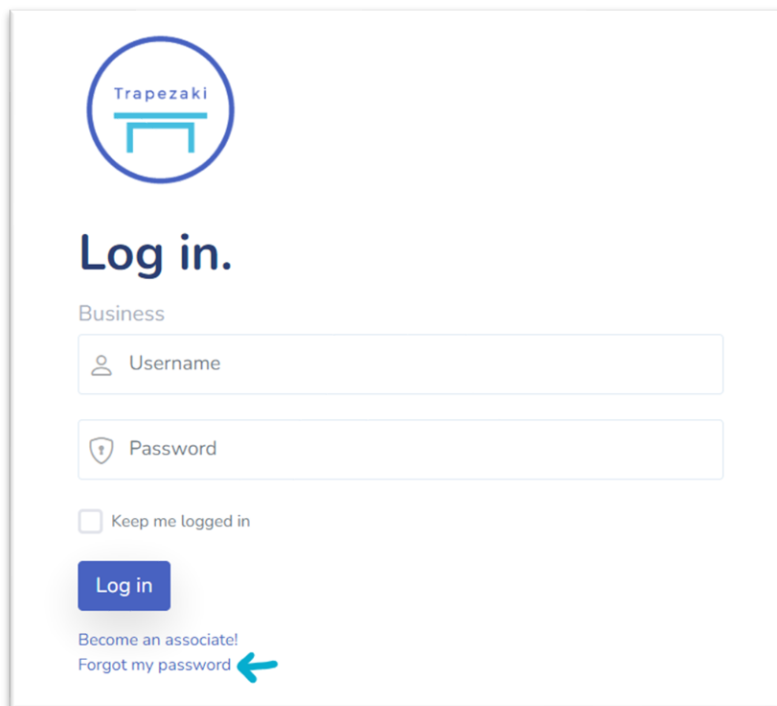


The screenshot shows the Trapezaki login interface. At the top is the Trapezaki logo, a blue circle containing a stylized table icon. Below the logo is the text "Log in." in a large, bold, dark blue font. Underneath "Log in." is the word "Business" in a smaller, grey font. A red error message, "Your provided credentials could not be verified.", is displayed in a small font. Below the error message are two input fields: the first is labeled "Username" with a person icon, and the second is labeled "Password" with a shield icon. Below these fields is a checkbox labeled "Keep me logged in". At the bottom left is a blue "Log in" button. Below the button are two links: "Become an associate!" and "Forgot my password".

Εικόνα 11: Σύνδεση με λανθασμένα στοιχεία εισόδου

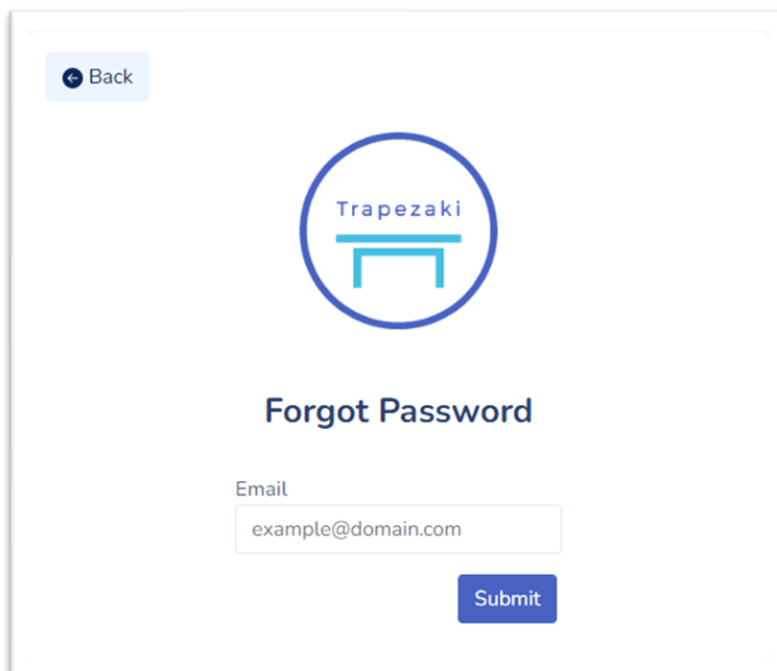
Ένα τα στοιχεία εισόδου που έχετε καταχωρήσει έχουν κάποιο λάθος, τότε το σύστημα σας ενημερώνει με το μήνυμα *“Your provided credentials could not be verified”*, οπότε καλείστε να δοκιμάσετε ξανά να τα πληκτρολογήσετε.

## 2.2.3 Διαδικασία Ανάκτησης κωδικού



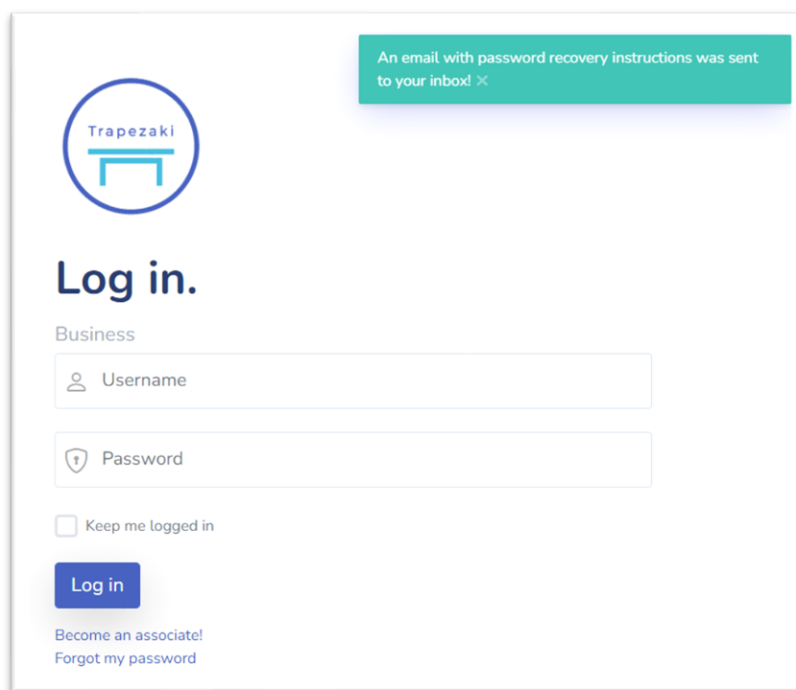
Εικόνα 12: Χρήση *Forgot my password*

Σε περίπτωση που έχετε ξεχάσει τον κωδικό πρόσβασης σας στο σύστημα, επιλέγετε το “Forgot my password”, όπως φαίνεται στην πιο πάνω εικόνα και στην συνέχεια πληκτρολογείτε το email σας.




Εικόνα 13: Οθόνη για καταχώρηση email για αποστολή συνδέσμου αλλαγής κωδικού







An email with password recovery instructions was sent to your inbox! ✕



## Log in.

Business

 Username

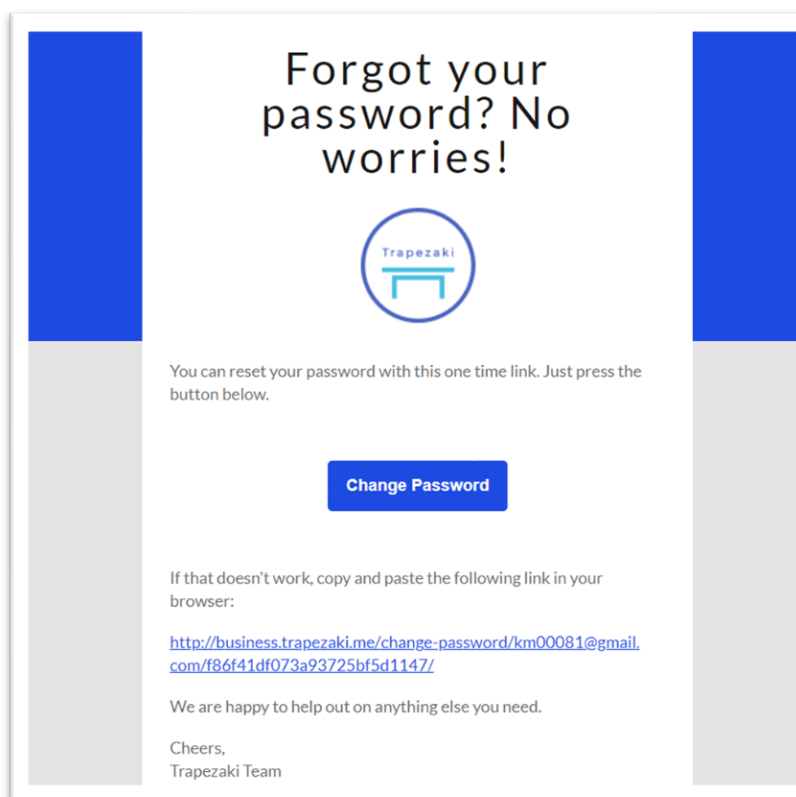
 Password

☐ Keep me logged in


**Log in**

[Become an associate!](#)  
[Forgot my password](#)

Εικόνα 14: Ενημερωτικό μήνυμα για επαναφορά κωδικού



## Forgot your password? No worries!



You can reset your password with this one time link. Just press the button below.

**Change Password**

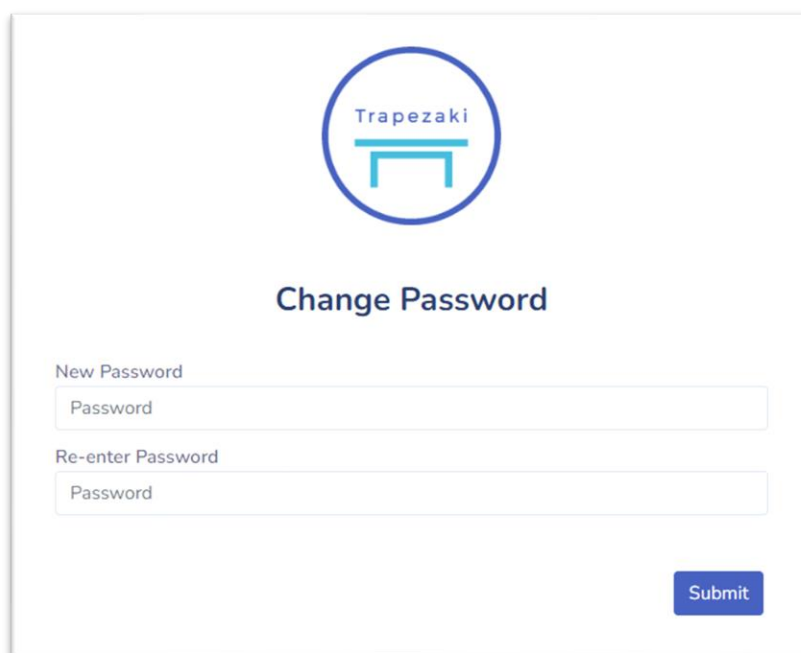
If that doesn't work, copy and paste the following link in your browser:

<http://business.trapezaki.me/change-password/km00081@gmail.com/f86f41df073a93725bf5d1147/>

We are happy to help out on anything else you need.

Cheers,  
Trapezaki Team

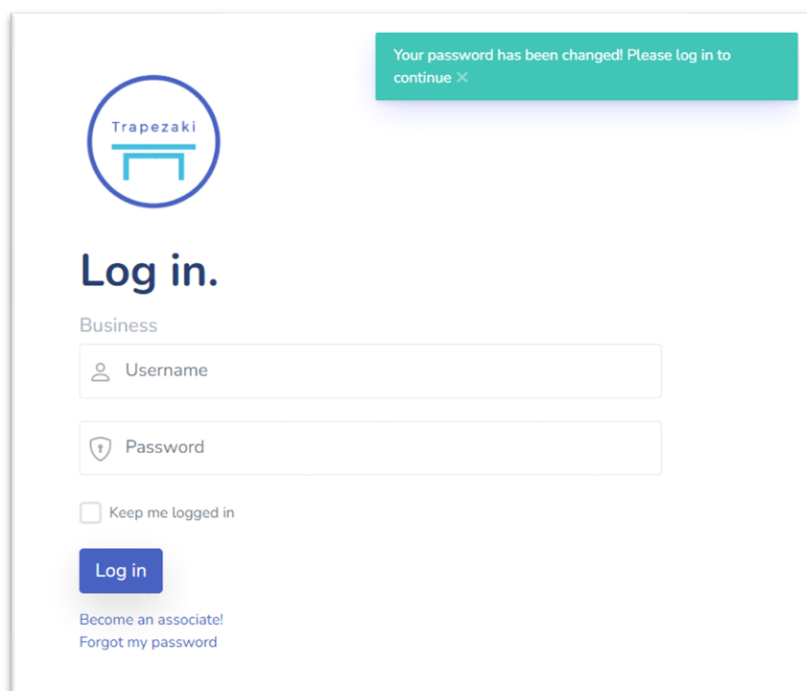
Εικόνα 15: Email με σύνδεσμο επαναφοράς κωδικού πρόσβασης



The screenshot shows a web form titled 'Change Password' for the Trapezaki system. At the top is the Trapezaki logo, which consists of a blue circle containing a stylized blue table icon. Below the logo, the title 'Change Password' is centered. The form contains two input fields: 'New Password' and 'Re-enter Password', both labeled 'Password'. A blue 'Submit' button is located at the bottom right of the form.

Εικόνα 16: Παραθύρο αλλαγής κωδικού

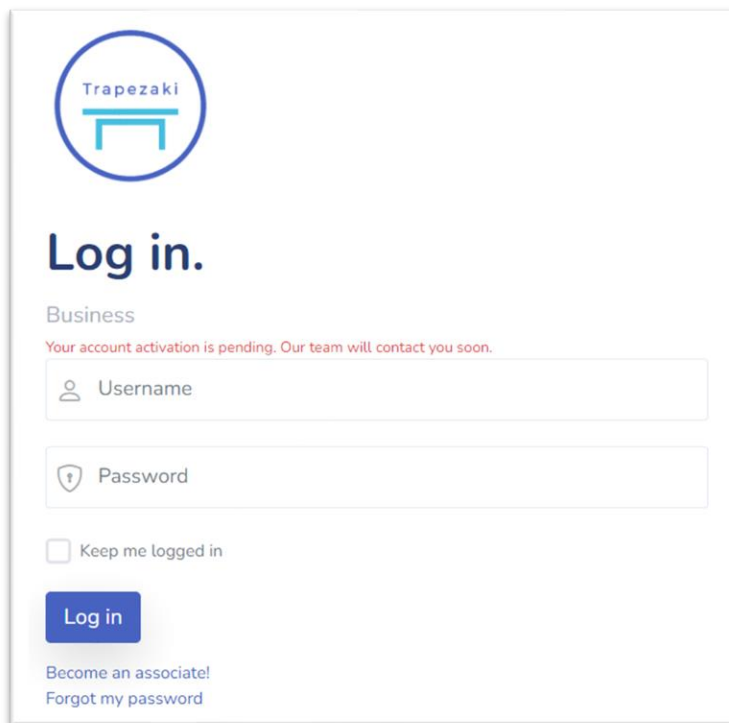
Με την εμφάνιση του παραθύρου αλλαγής κωδικού, μπορείτε να πληκτρολογήσετε τον νέο κωδικό που επιθυμείτε να χρησιμοποιείτε. Ο νέος κωδικός πρέπει να πληκτρολογηθεί δύο φορές για σκοπούς ασφάλειας. Με το πάτημα του κουμπιού και εφόσον η επαλήθευση του κωδικού είναι σωστή, θα μεταφερθείτε στην οθόνη εισόδου όπου θα δείτε το πιο κάτω μήνυμα, όπου καλείστε να συνδεθείτε.



The screenshot shows the 'Log in' page of the Trapezaki system. At the top right, a teal notification banner reads: 'Your password has been changed! Please log in to continue ×'. The Trapezaki logo is on the left. Below it, the title 'Log in.' is displayed. Underneath, the word 'Business' is shown. There are two input fields: 'Username' (with a person icon) and 'Password' (with a shield icon). Below these is a checkbox labeled 'Keep me logged in'. A blue 'Log in' button is positioned below the checkbox. At the bottom, there are two links: 'Become an associate!' and 'Forgot my password'.

Εικόνα 17: Ενημερωτικό μήνυμα επιτυχίας αλλαγής κωδικού

## 2.2.4 Μη επικυρωμένος λογαριασμός

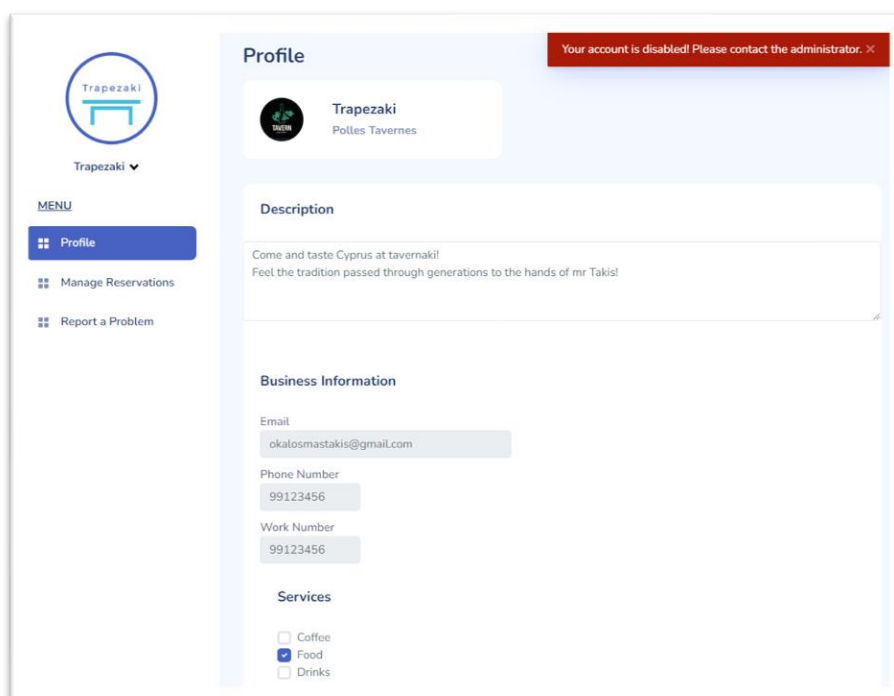


Εικόνα 18: Μήνυμα μη εγκεκριμένου λογαριασμού

Στην περίπτωση που δείτε το πιο πάνω μήνυμα, το αίτημα σας για συνεργασία εξετάζεται από τον διαχειριστή του συστήματος και είστε σε κατάσταση αναμονής. Αναμένετε επικοινωνία.

## 2.3 Προβολή και Διαχείριση Προφίλ

Μετά την επιτυχημένη είσοδο του στο σύστημα ο ΧΕ2 βλέπει την πιο κάτω οθόνη.



Εικόνα 19: Προβολή Προφίλ και ενημέρωση ότι ο λογαριασμός είναι απενεργοποιημένος

Με την έγκριση του λογαριασμού σας από τον διαχειριστή, η σελίδα σας είναι εκ των προτέρων ανενεργή, σε περίπτωση που θέλετε να προβείτε σε κάποια αλλαγή πριν από την δημοσίευση της.

Στην επόμενη εικόνα βλέπετε ένα παράδειγμα ενεργού λογαριασμού που περιέχει τις κυρίες πληροφορίες της επιχείρησης που αντιπροσωπεύετε και της επεξεργασίας που μπορούν να τύχουν. Συγκεκριμένα μπορείτε να τροποποιήσετε τον εκπρόσωπο σας, την περιγραφή, τις ετικέτες, τις φωτογραφίες, τον κατάλογο και τον κωδικό σας

**Profile**

**To Baraki Baraki**

**Description**

Lounge space, Chill music, fancy cocktails and who knows :)

**Business Information**

Email  
kno0001@gmail.com

Phone Number  
99123456

Work Number  
99123456

Representative  
Ioanna Ioannou

**Services**

☐ Coffee  
☐ Food  
☒ Drinks

**Tags**

cocktail x fancy x lounge x bar x

**Save changes**

**Reservation Management**

Reservation Range  
30

Reservation Duration  
90

Day  
Monday

First Reservation Hour  
08:00

Last Reservation Hour  
22:00

**Photos**

Upload photos here

Choose File No file chosen

**Menu**

Upload a menu here

Choose File No file chosen

**Open Upload new**

Εικόνα 20: Σελίδα Προφίλ

Location

Change Password

Old Password

New Password

Re-enter New Password

Change

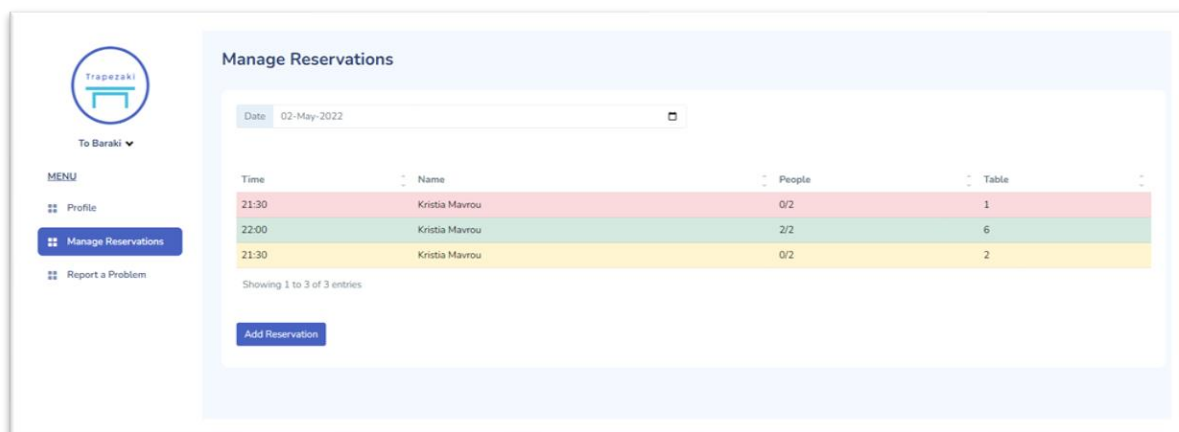
Εικόνα 21: Συνέχεια Σελίδας Προφίλ

## 2.4 Διαχείριση Κρατήσεων

### 2.4.1 Προβολή Κρατήσεων

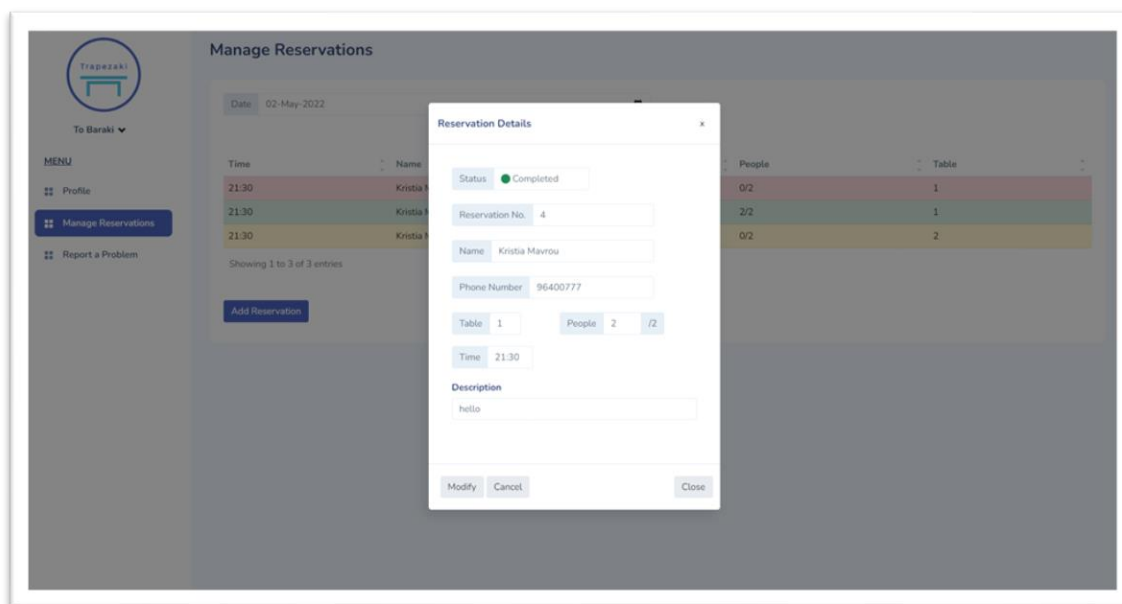
Με την είσοδα σας στο σύστημα, η Διαχείριση των κρατήσεων είναι και η πρώτη σελίδα που βλέπετε ως προεπιλογή. Για τις κρατήσεις ισχύει το εξής υπόμνημα:

Σημερινή	Επερχόμενη	Πεπερασμένη	Ακυρωμένη	Προσέλευση > 0	Κατάσταση
✓		✓			Unattended (Κίτρινο)
✓		✓		✓	Incomplete (Γαλάζιο)
✓					Upcoming (χωρίς χρώμα)
✓				✓	Incomplete (Γαλάζιο)
✓			✓		Cancelled (Κόκκινο)
✓		✓	✓		Cancelled (Κόκκινο)
	✓		✓		Cancelled (Κόκκινο)
		✓	✓		Cancelled (Κόκκινο)
	✓				Upcoming (χωρίς χρώμα)
	✓			✓	Incomplete (Γαλάζιο)
		✓		✓	Incomplete (Γαλάζιο)
		✓			Unattended (Κίτρινο)



Εικόνα 22: Σελίδα Διαιχείρισης Κρατήσεων

Τα χρώματα αλλάζουν σε σχέση με το αν η κράτηση είναι μελλοντική, τρέχουσα ή πεπερασμένη και σύμφωνα με την προσέλευση των πελατών σας. Για να αλλάξετε την προσέλευση, δηλώνετε τον αριθμό των ατόμων που παραβρίσκονται στην κράτηση όπως φαίνεται και στην επόμενη εικόνα.



Εικόνα 23: Στοιχεία κράτησης για ενημέρωση προσέλευσης

## 2.4.2 Διενέργεια Κρατήσεων

Όπως βλέπετε και στην εικόνα 22, υπάρχει η επιλογή προσθήκης κράτησης.

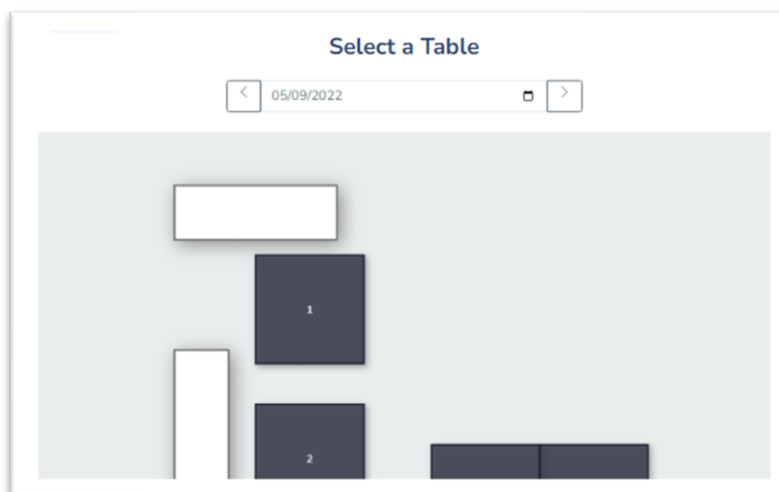
Εμφανίζεται η πιο κάτω εικόνα και επιλέγετε ημερομηνία που επιθυμείτε, τραπεζάκι και στην συνέχεια ώρα της κράτησης.

1. Εάν επιθυμείτε να πραγματοποιήσετε την κράτηση ως επισκέπτης

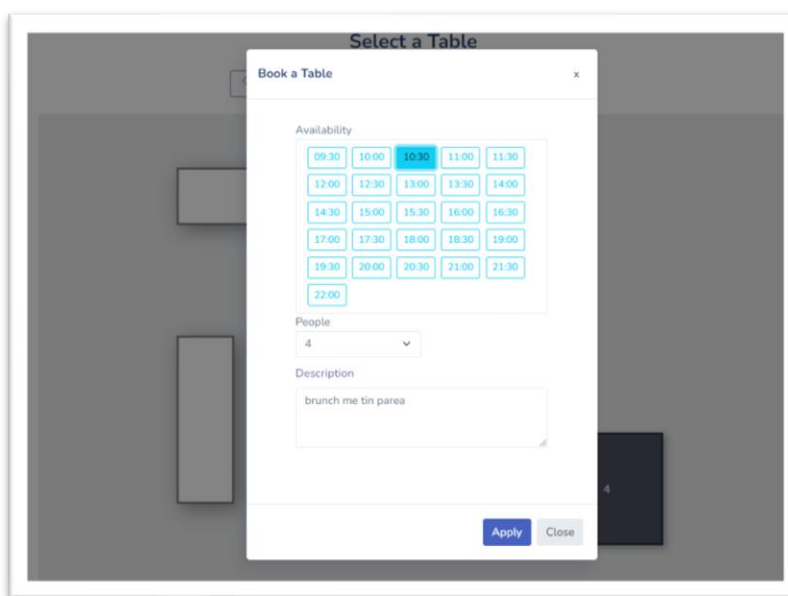
### 2.4.2.1 Κράτηση για συνδεδεμένους χρήστες

Εάν έχετε λογαριασμό στο trapezaki.me και έχετε ήδη συνδεθεί στο σύστημα, τότε μετά την επιλογή τραπέζιου θα εμφανιστεί ένα παράθυρο pop up όπου μπορείτε να επιλέξετε ώρα κράτησης βάσει διαθεσιμότητας, να καταχωρήσετε τον αριθμό ατόμων και κάποια σχόλια όπως φαίνεται πιο κάτω.

Με την ολοκλήρωση συμπλήρωσης των στοιχείων το σύστημα αναδρομολογεί στην αρχική σελίδα όπου και εμφανίζεται ένα μήνυμα επιβεβαίωσης της διενέργειας της κράτησης.



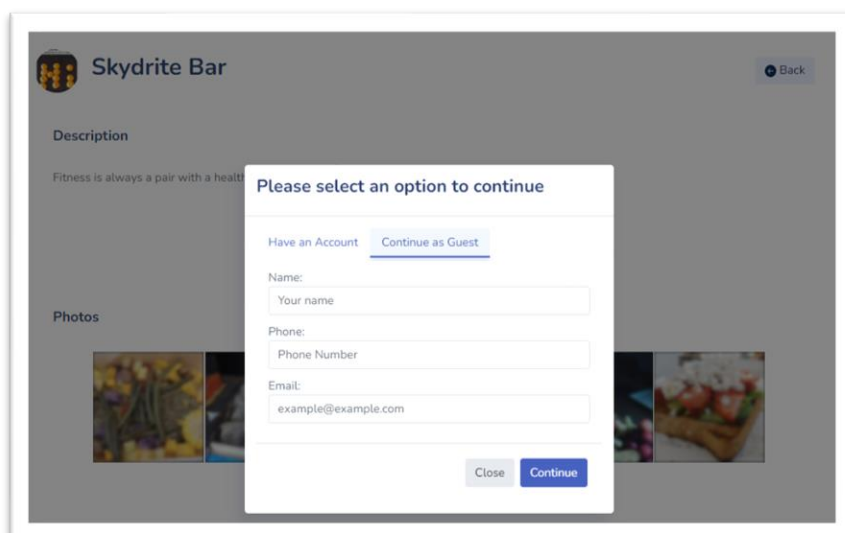
Εικόνα 24: Σελίδα επιλογής τραπεζιού



Εικόνα 25: Παράδειγμα συμπλήρωσης στοιχείων κράτησης

#### 2.4.2.2 Κράτηση για χρήστες ως επισκέπτες του συστήματος

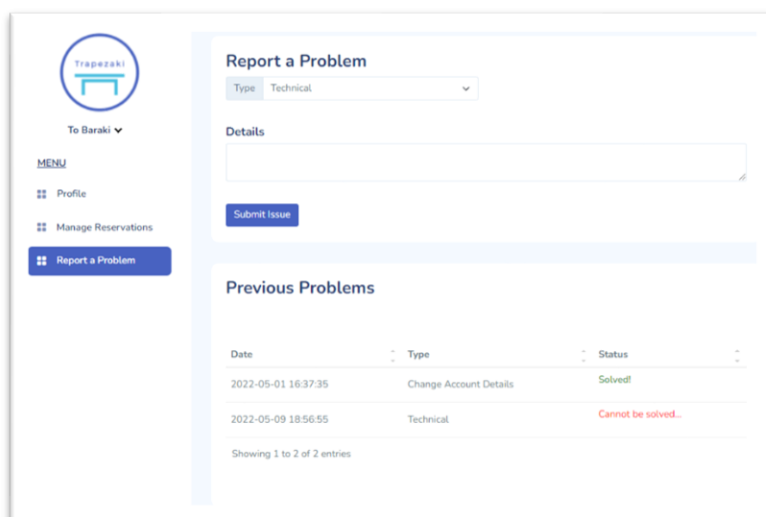
Εάν δεν έχετε λογαριασμό στο trapezaki.me και δεν θέλετε να δημιουργήσετε ένα, μπορείτε να πραγματοποιήσετε την κράτηση ως επισκέπτης. Το σύστημα, μόλις επιλέξετε το Book Now από την σελίδα της επιχείρησης, σας προσφέρει την δυνατότητα Continue as a guest όπου καλείστε να συμπληρώσετε ένα όνομα, ένα τηλέφωνο και το email σας για να προχωρήσετε με την κράτηση. Η διαδικασία στην συνέχεια επαναλαμβάνεται ακριβώς όπως στην προηγούμενη σελίδα για ήδη συνδεδεμένους χρήστες.



Εικόνα 26: Φόρμα συμπλήρωσης στοιχείων για διενέργεια κράτησης χρήστη ως επισκέπτη

## 2.5 Αναφορά Προβλήματος

Κλείνοντας τον οδηγό χρήσης του συστήματος με τις αναφορές προβλημάτων. Μπορείτε να αναφέρετε ένα πρόβλημα προς τον διαχειριστή, επιλέγοντας τον τύπο του και εισάγοντας τις σχετικές λεπτομέρειες. Στο κάτω μέρος θα δείτε και τις παλαιότερες αναφορές που έχετε καταχωρήσει μαζί με την τρέχουσα κατάσταση τους.



Date	Type	Status
2022-05-01 16:37:35	Change Account Details	Solved!
2022-05-09 18:56:55	Technical	Cannot be solved..

Showing 1 to 2 of 2 entries

Εικόνα 27: Σελίδα αναφοράς προβλημάτων