**人力资源系统修改方案**

策划人：高琳淇

1. 登陆界面制定
2. 登陆界面分为三个板块：员工版、企业版、内部版。

**员工版**:

①登陆方式：个人身份账号，个人工号，自设密码

②查询界面：可以提供查询其个人基本信息、岗位信息、员工评级等相关信息。

**企业版**：

①登陆方式：企业代码，企业自设密码

②查询界面：为企业提供星级员工搜寻，合理岗位匹配。目前工作状态。

**内部版**：

①登陆方式：个人账号密码

**1**.（编号1）项目负责人：可以查询所属项目人员信息，星级评定，可为员工追加个人详细信息，可申请追加员工隐私信息。修改相关项目企业信息可修改相关项目如下：

一.岗位在招信息（所有相关项目岗位人员缺口）

二.岗位在职人员去离信息（所有相关项目岗位人员）

三.岗位在职人员详细信息（所有相关项目岗位人员个人详细信息追加）

四.岗位在职人员隐私信息\*内部\*（所有相关项目岗位人员隐私信息追加需审核）

五.岗位离职人员恳谈信息（所有相关项目岗位人员离职恳谈信息录入）

**2**.（编号2）项目部长：拥有（编号1）所有权限，另可以对项目信息高级更改可修改相关项目如下：

一．（编号1）所有权限

二．所有相关项目企业人员入离数据

三．岗位在职人员详细信息总表

**3**.（编号3）人事专员：可以查询到所有项目岗位在职人员信息，所有项目岗位离职入库人员信息。录入新进人员根本信息、基础信息。修改相关人员信息如下:

一．录入新员工资料（姓名年龄联系方式基本信息）

二．合并库所有资料相同信息（身份证号相同即可和并）

三．相关录入人员信息（包括个人基本信息个人详细信息。）

四．个人业绩（个人录入入职人员实际业绩统计）

**4**.（编号4）人事部长：拥有（编号3）所有权限，另可以查询所有相关人员业绩信息

**一**．（编号3）所有权限（修改相关信息须有记录）

**二**．所有相关项目人员业绩统计信息

**5**.（编号5）财务：可以查询所有入职人员数据，薪酬标准，等如下述：

一.所有在职（外部）员工业绩薪酬标准

二.所有在职（内部）员工业绩绩效数据

三.修改所有员工薪酬计算公式

四.招聘助理业绩核算

**6**.（编号6）市场部、运营部：可发布相关企业信息，增加减少岗位

**一**.发布所有相关企业信息（相关企业名称、相关企业彩页文化、相关企业地址、相关企业岗位要求、相关企业员工福利、相关企业员工福利待遇、相关企业员工培训制度）

**二**.修改所有相关企业信息（相关企业名称、相关企业彩页文化、相关企业地址、相关企业岗位要求、相关企业员工福利、相关企业员工工资待遇、相关企业员工培训制度，要求清晰明确。）

**7**.（编号7）经理：拥有以上管理权限，可以直接查询所有信息

**8**.（编号8）总经理：拥有以上管理权限，可以直接查询所有信息。

**9**.（编号9）管理员：拥有所有管理权限.

二．信息界面制定

1.内部版:

①员工信息版

1. 员工信息

备注：

一、信息：

1.个人信息：

①根本信息：姓名、年龄、性别、民族、血型、籍贯、身份证号码

（根本信息录入后员工个人不可更改）

②基础信息：身高、体重、婚姻、住址、联系方式、学历

（基础信息员工可以随时更改）

2.详细信息：

①个人经历：升学经历、工作经历

（详细信息可由（编号1）/（编号3）进行初次录入，员工本人进行一次更改，后期可追加，如再需更改则需提供相关文件审核）

②个人隐私信息：家庭情况，以往作为。

（员工本人不可见，由跟踪人员进行录入，录入需审核。编号1，编号3权限，可追加，如需更改则需提供相关文件审核）

二、安置权

1．安置权为3天，之后员工可以自由在公司项目里面选择工作入职。