

*UNA APLICACIÓN WEB
PARA EL REGISTRO Y
CONTROL DE REPOSOS DE
LOS TRABAJADORES DE LA
UNIVERSIDAD DE ORIENTE
NÚCLEO BOLÍVAR*

Introducción

En el siguiente texto se pretende proveer al usuario de una guía clara y sencilla que le permita guiarse a través del sistema de registro de reposos, así como los pasos para desarrollar cada una de las funciones que se presentan en el mismo. Presentando de forma ordenada los procedimientos realizables para el Usuario y el Administrador.

Funciones de Usuario:

- Inicio de Sesión.
- Cierre de Sesión.
- Registro de Reposo.
- Creación de Preguntas de Seguridad.
- Recuperación de Contraseña.

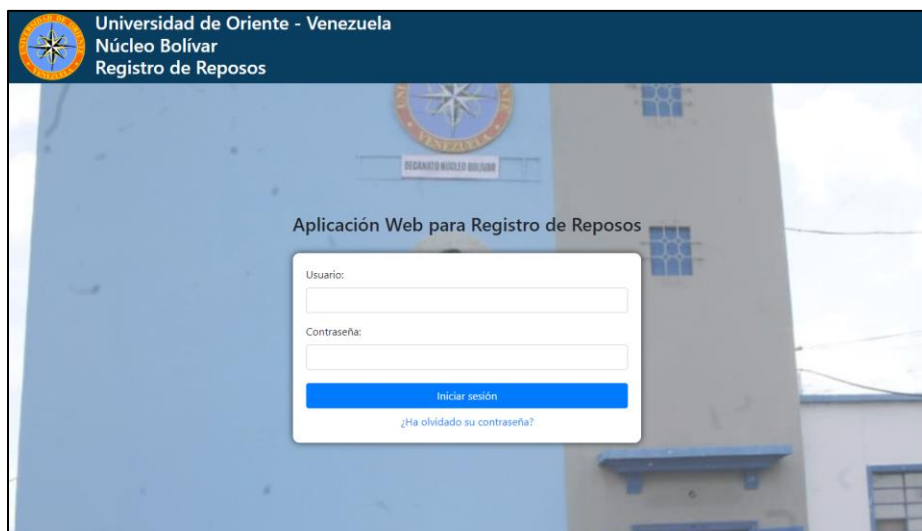
Funciones de Administrador:

- Inicio de Sesión
- Cierre de Sesión.
- Registro de Reposo.
- Registro de Usuario.
- Gestión de Usuario.
- Gestión de Reposo.
- Gestión de Médico.
- Creación de Preguntas de Seguridad.
- Respaldo y Restauración de Base de Datos.
- Recuperación de Contraseña.

Funciones Usuario/Administrador.

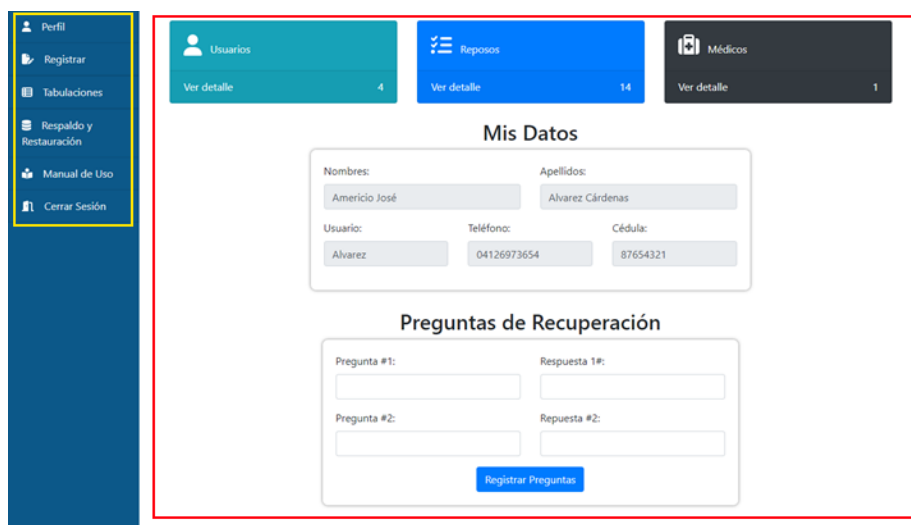
Inicio de Sesión

Utilizando el navegador preferencial, se accede al sistema vía el enlace: **<http://localhost/udo/login/>**, luego de lo cual se encontrará con la vista de Inicio de Sesión, donde el usuario deberá rellenar los campos del formulario con sus datos para ingresar al sistema.



Vista Inicial de la Aplicación.

La página principal de la aplicación presenta dos secciones principales:



Vista de Administrador

Perfil

Registrar

Manual de Uso

Cerrar Sesión

Mis Datos

Nombres: Ignacio Apellidos: Aponte

Usuario: nacho Teléfono: 11111111111 Cédula: 64597836

Preguntas de Recuperación

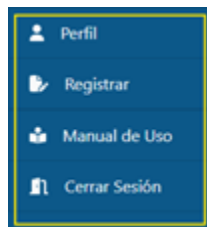
Pregunta #1: agua Respuesta 1#:' agua

Pregunta #2:' agua Repuesta #2:' agua

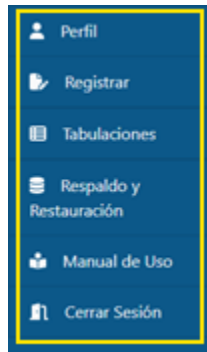
Registrar Preguntas

Vista de Usuario

- **Menú (Usuario):** En el menú de usuario encontrarás las funciones que ofrece la aplicación, “Perfil” que te llevará a la pantalla inicial del sistema. “Registrar” despliega las funciones de “Reposo” y “Médico”, “Manual de Usuario” te lleva al presente texto, y “Cerrar Sesión” te permite salir del sistema.



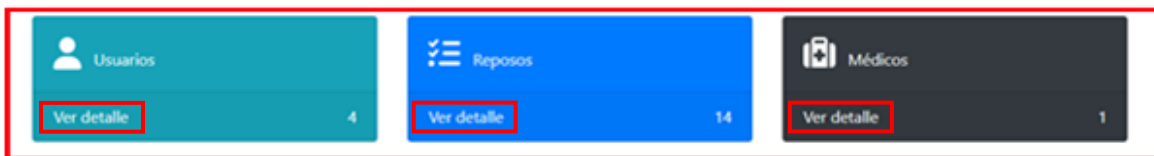
- **Menú (Administrador):** En este apartado encontrarás todas las funcionalidades que ofrece la aplicación, incluyendo las funciones del Usuario habitual, con el añadido de “Tabulaciones” que despliegan funciones de tablas de datos almacenados en el sistema, y “Respaldo y Restauración”, que te dirigirá al apartado de manejo de respaldo de base de datos.



- Sección Central: En este espacio podrá visualizar sus datos registrados dentro del sistema, así como el formulario para la creación y actualización de sus preguntas de recuperación de contraseña.

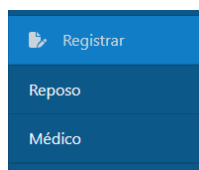
El formulario está dividido en dos secciones. La primera, titulada 'Mis Datos', contiene campos para Nombres (Ignacio), Apellidos (Aponte), Usuario (nacho), Teléfono (1111111111) y Cédula (64597836). La segunda sección, titulada 'Preguntas de Recuperación', contiene dos pares de campos: 'Pregunta #1' y 'Respuesta #1' (ambos con el valor 'agua'), y 'Pregunta #2' y 'Respuesta #2' (ambos con el valor 'agua'). Debajo de estos campos hay un botón azul que dice 'Registrar Preguntas'. El formulario está rodeado por un recuadro rojo.

Adicionalmente el administrador cuenta en esta vista con el añadido de tres tarjetas que le permiten corroborar el número de registros de cada tipo en el sistema y además cuentan con la función “Ver Detalles”, que lo redirigirán a la tabulación de los datos respectivos.



Reposos

Al ubicarse en este módulo podrás rellenar el formulario de registro de reposos y médicos con los datos necesarios para realizar tu registro.



Nuevo Reposo

Para registrar un nuevo reposo es necesario ubicarse en el formulario de registro de reposos y rellenar los campos con la información requerida, fecha de inicio de su reposo, la duración del mismo en días (en números enteros), una breve descripción de la patología y el médico tratante, haciendo clic en “Enviar Registro” para guardarlo en el sistema.

Una captura de pantalla de una interfaz web. En la parte superior, una barra azul contiene el logo de la Universidad de Oriente y el texto "Universidad de Oriente - Venezuela", "Núcleo Bolívar" y "Registro de Reposos". A la izquierda, un menú vertical azul tiene opciones: "Perfil", "Registrar", "Manual de Uso" y "Cerrar Sesión". El área principal muestra un formulario titulado "Registro de Reposos" con los siguientes campos: "Fecha de Inicio:" con el valor "13/06/2024" y un icono de calendario; "Duración del Reposo:" con el valor "15"; "Patología:" con el valor "GASTRITIS"; y "Médico:" con el valor "Antonio Armando Contreras Frías (20212223)". Un botón azul "Enviar Registro" está al final del formulario.

Nuevo Médico

Si el médico tratante no se encuentra registrado en el sistema y no puede seleccionarlo en el formulario de reposos, se ubica en el formulario de registro de Médicos, donde rellenará sus campos, nombre, apellido y cédula del mismo, haciendo clic en “Registrar Médico” para

agregarlo al sistema y así poder volver al formulario de reposos y realizar el registro correspondiente.

The screenshot shows the 'Registro de Médico' form within the 'Registro de Reposos' system. The header includes the logo of Universidad de Oriente - Venezuela and the text 'Núcleo Bolívar Registro de Reposos'. A sidebar on the left contains links for 'Perfil', 'Registrar', 'Manual de Uso', and 'Cerrar Sesión'. The main form area is titled 'Registro de Médico' and contains three input fields: 'Nombres del Médico:', 'Apellidos del Médico:', and 'Cédula del Médico:'. A blue button labeled 'Registrar Médico' is positioned below the input fields.

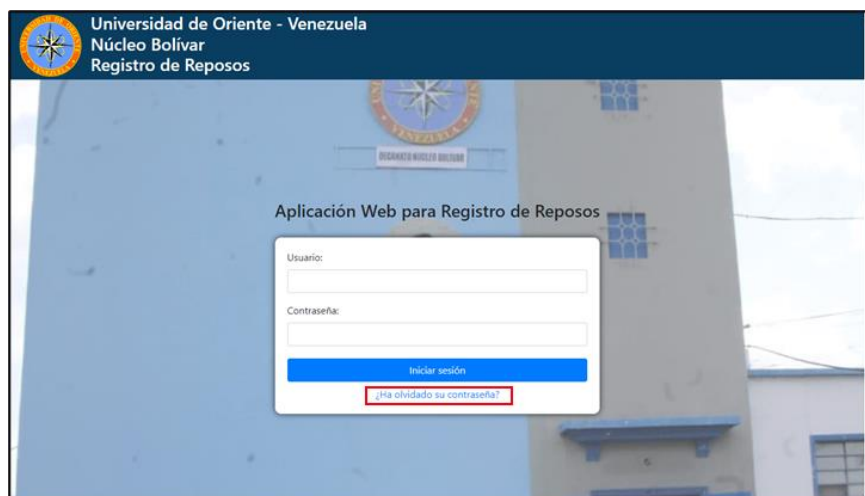
Crear Preguntas de Seguridad.

En el apartado de “Perfil”, en la parte inferior se ubica el formulario de preguntas de recuperación, donde al rellenar los campos (primera y segunda pregunta, primera y segunda respuesta) y hacer clic en “Registrar Preguntas” estas se cargarán al sistema.

The screenshot shows the 'Mis Datos' and 'Preguntas de Recuperación' forms within the 'Registro de Reposos' system. The header and sidebar are identical to the previous screenshot. The 'Mis Datos' section contains input fields for 'Nombres:' (Ignacio), 'Apellidos:' (Aponte), 'Usuario:' (nacho), 'Teléfono:' (11111111111), and 'Cédula:' (64597836). Below this is the 'Preguntas de Recuperación' section, which contains four input fields: 'Pregunta #1:', 'Respuesta 1#:', 'Pregunta #2:', and 'Respuesta #2:'. A blue button labeled 'Registrar Preguntas' is positioned below the input fields.

Recuperación de Contraseña

Usted podrá restaurar su contraseña en caso de perderla utilizando sus preguntas de recuperación, ubicándose en la vista de “Inicio de Sesión”, debajo del formulario encontrará el vínculo que lo dirigirá a la vista de “Validación de Usuario”.



Universidad de Oriente - Venezuela
Núcleo Bolívar
Registro de Reposos

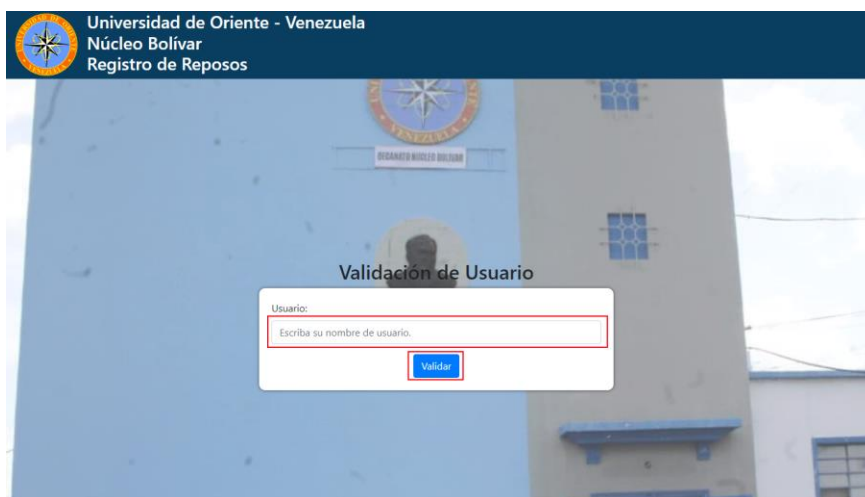
Aplicación Web para Registro de Reposos

Usuario:

Contraseña:

[Iniciar sesión](#)

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)



Universidad de Oriente - Venezuela
Núcleo Bolívar
Registro de Reposos

Validación de Usuario

Usuario:

Escriba su nombre de usuario.

[Validar](#)

Al introducir el nombre de usuario y confirmar que este existe en el sistema, la aplicación le dirigirá a la vista de “Preguntas de Recuperación”, donde se mostrarán las preguntas asociadas a su usuario, y los campos activos del formulario donde colocará las respuestas respectivas.

Universidad de Oriente - Venezuela
Núcleo Bolívar
Registro de Reposos

Preguntas de Recuperación

Pregunta #1:
país de origen

Respuesta #1:

Pregunta #2:
fruta preferida

Respuesta #2:

Validar

Hace clic en el botón “Validar”, la aplicación verificará la autenticidad de sus respuestas y en caso positivo lo dirigirá al apartado de “Restablecimiento de Contraseña”, donde rellenará el campo del formulario con la nueva clave que desee asignar y hará clic en “Restablecer”, lo cual actualizará su clave y lo redirigirá nuevamente a la vista de “Inicio de Sesión”.

Universidad de Oriente - Venezuela
Núcleo Bolívar
Registro de Reposos

Restablecer Contraseña

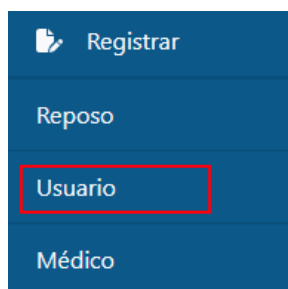
Contraseña:
Escriba su nueva contraseña.

Restablecer

Funciones Administrador.

Registro de Usuario.

Para registrar un nuevo usuario en primer lugar usted accederá al módulo de registro de usuario a través de la botonera lateral al lado izquierdo de la pantalla.



La vista emergente contará con un formulario de registro donde se colocarán los datos respectivos para el registro del nuevo usuario, siendo esenciales nombres, apellidos, nombre de usuario, cédula, número de teléfono, la contraseña a utilizar y su confirmación, y seleccionará el nivel de usuario que se desee para el nuevo perfil, haciendo clic en “Registrar Usuario” para finalizar.

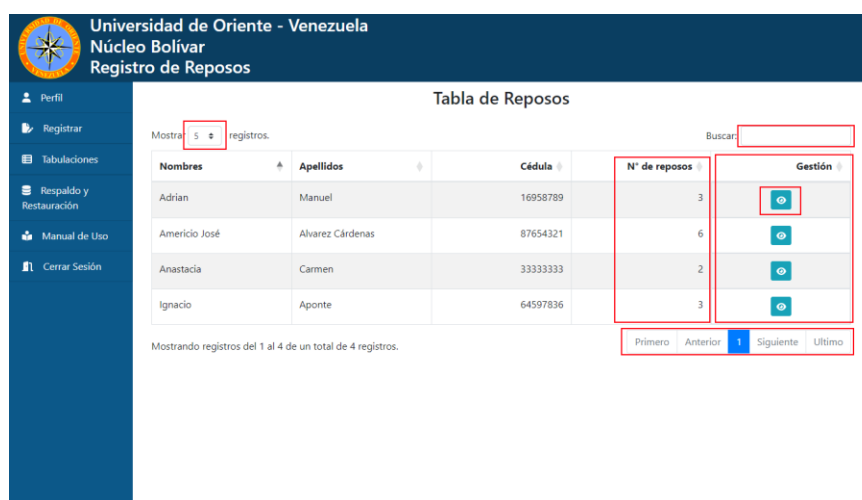
Tabulaciones.

Para conseguir acceder a las vistas de datos agrupados es necesario que usted administrador se ubique en la barra lateral y haga clic en “Tabulaciones”, lo que desplegará tres opciones que lo dirigirán a las respectivas vistas de tablas de reposos, usuarios y médicos.



Tabla de Reposos

Al acceder a través de la botonera te encontrarás con la siguiente vista de tabla, la cual contiene los reposos registrados a nombre de cada usuario agrupados entre cada uno de estos, enumerando la cantidad que posee cada uno en uno en una columna de la tabla, contarás además con una columna de gestión, que con la función “Ver Reposos” te permitirá visualizar el desglose de los registros de cada usuario individualmente. En la parte superior de la tabla podrás hallar una barra de búsqueda para ubicar valores dentro de la tabla y un selector de número de filas a mostrar en cada página.

La imagen muestra la interfaz de usuario de la 'Tabla de Reposos'. En la parte superior izquierda hay un logo y el texto 'Universidad de Oriente - Venezuela', 'Núcleo Bolívar' y 'Registro de Reposos'. A la izquierda hay una barra lateral con opciones como 'Perfil', 'Registrar', 'Tabulaciones' (seleccionada), 'Respaldo y Restauración', 'Manual de Uso' y 'Cerrar Sesión'. El título principal de la sección es 'Tabla de Reposos'. Debajo del título, hay un selector 'Mostrar 5 registros.' y un campo de búsqueda 'Buscar:'. La tabla principal tiene cuatro columnas: 'Nombres', 'Apellidos', 'Cédula' y 'N° de reposos'. Hay una columna adicional de gestión con íconos de lupa. Los datos de la tabla son: Adrian Manuel (16958789, 3 reposos), Americio José (87654321, 6 reposos), Anastacia Carmen (33333333, 2 reposos) y Ignacio Aponte (64597836, 3 reposos). En la parte inferior de la tabla hay un control de paginación: 'Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros.' y botones 'Primero', 'Anterior', '1' (seleccionado), 'Siguiete' y 'Ultimo'.

Al utilizar el botón de “Ver Reposos” hallarás la siguiente vista con una tabla similar a la anterior, donde se haya cada reposo de ese usuario en específico, así como las fechas de inicio y vencimiento del mismo, una columna de estado que se actualiza automáticamente dependiendo de los días faltantes para el vencimiento de cada reposo, y una nueva columna de gestión que contiene las funciones de eliminar, ver detalles y consignar el registro.



ID	Nombres	Apellidos	Patología	Fecha de Inicio	Fecha Vencimiento	Estado	Gestión
33	Americio José	Alvarez Cárdenas	MERECIDO DESC...	2024-06-11		SIN CONSIGNAR	[Icono de eliminar] [Icono de buscar] [Icono de confirmar]
9	Americio José	Alvarez Cárdenas	GRIPE	2024-04-01	2024-04-08	VENCIDO	[Icono de eliminar] [Icono de buscar] [Icono de confirmar]
13	Americio José	Alvarez Cárdenas	FRACTURA	2024-05-02	2024-05-09	VENCIDO	[Icono de eliminar] [Icono de buscar] [Icono de confirmar]
15	Americio José	Alvarez Cárdenas	HEMATOMA	2024-05-25	2024-05-28	VENCIDO	[Icono de eliminar] [Icono de buscar] [Icono de confirmar]
6	Americio José	Alvarez Cárdenas	ENFERMEDAD D...	2024-05-26	2024-06-10	VENCIDO	[Icono de eliminar] [Icono de buscar] [Icono de confirmar]
25	Americio José	Alvarez Cárdenas	DOLOR CERVICAL	2024-05-30	2024-06-13	FALTAN 2 DIAS	[Icono de eliminar] [Icono de buscar] [Icono de confirmar]
34	Americio José	Alvarez Cárdenas	LUXACIÓN	2024-06-10	2024-06-18	VIGENTE	[Icono de eliminar] [Icono de buscar] [Icono de confirmar]

Utilizando la función de “Eliminar” en la columna de gestión, podrás borrar del sistema cada reposo registrado. El botón a la derecha, “Consignar”, permite al sistema realizar los cálculos necesarios para obtener la fecha de vencimiento del registro en base a la fecha de inicio y su duración, dando así origen a las categorías de estado presentadas, validando la vigencia, vencimiento, días restantes y el estado sin consignación del reposo.

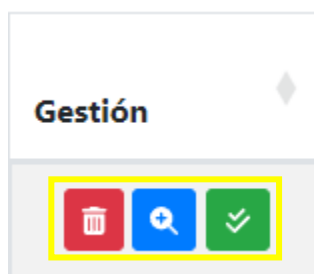



Tabla de Usuarios.

Si utilizas el botón de “Tabla de Usuarios” en la barra lateral se te dirigirá a la siguiente vista, donde se encuentran igualmente tabulados los datos de cada usuario registrado en el sistema, nombres, apellidos, nombre de usuario, cédula, teléfono, nivel de usuario y una columna de gestión con los botones de “Eliminar”, “Actualizar” y “Agregar Reposo”.



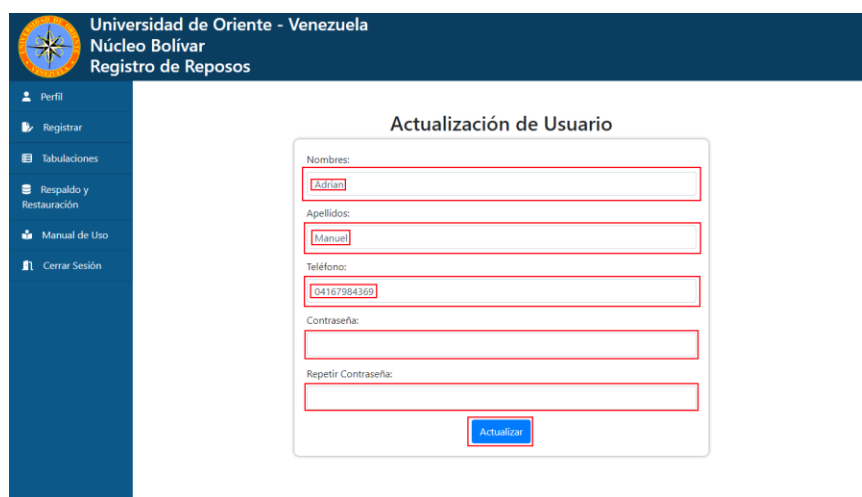
The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation links: Perfil, Registrar, Tabulaciones, Respaldo y Restauración, Manual de Uso, and Cerrar Sesión. The main content area has a header with the university logo and name, and the title 'Tabla de Usuarios'. Below the header, there's a search bar and a table with 7 columns: Nombres, Apellidos, Usuario, Cédula, Teléfono, Nivel, and Gestión. The table contains 4 rows of user data. Each row in the 'Gestión' column has three buttons: a red trash icon (Eliminar), a green pencil icon (Actualizar), and a blue plus icon (Agregar Reposo). Below the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros.' and there are pagination controls: Primero, Anterior, 1 (selected), Siguiente, and Ultimo.

Nombres	Apellidos	Usuario	Cédula	Teléfono	Nivel	Gestión
Adrian	Manuel	Adrian	16958789	04167984369	1	[Eliminar] [Actualizar] [Agregar Reposo]
Americio José	Alvarez Cárdenas	Alvarez	87654321	04126973654	1	[Eliminar] [Actualizar] [Agregar Reposo]
Anastacia	Carmen	Carmen	33333333	04444444444	1	[Eliminar] [Actualizar] [Agregar Reposo]
Ignacio	Aponte	nacho	64597836	11111111111	2	[Eliminar] [Actualizar] [Agregar Reposo]



El botón de acción de eliminar borrará el usuario del sistema, cabe destacar que esto también eliminará los reposos asociados a dicho usuario, el botón de agregar reposo te llevará a la vista de registro de reposo presentada previamente, pero el registro se realizará a nombre del usuario en el cual se accione el botón.

El uso del botón de “Actualizar Usuario” te llevará a la vista presentada a continuación, donde un formulario se presentará mostrando campos con la información actual de nombre, apellido, teléfono y contraseña con su respectiva confirmación, el formulario puede ser rellenado parcialmente cambiando solo campos individuales, de no escribir ninguna contraseña nueva la misma no recibirá ningún cambio, el resto de los campos es necesario que se encuentren llenos para que la actualización se realice correctamente tras hacer uso del botón “Actualizar”.



The screenshot shows a web application interface for 'Universidad de Oriente - Venezuela, Núcleo Bolívar, Registro de Reposos'. On the left is a dark blue sidebar with a menu containing: 'Perfil', 'Registrar', 'Tabulaciones', 'Respaldo y Restauración', 'Manual de Uso', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Actualización de Usuario' and contains a form with the following fields: 'Nombres' (containing 'Adrian'), 'Apellidos' (containing 'Manuel'), 'Teléfono' (containing '04167984369'), 'Contraseña', and 'Repetir Contraseña'. Each field has a red border. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Actualizar'.

Tabla de Médicos.

A esta tabulación se accede a través del botón “Tabla de Médicos” en la barra lateral, y te muestra la vista más sencilla de las tres tablas, únicamente conteniendo los datos registrados de cada médico, y un botón individual para eliminar dicho registro en la columna de gestión, cabe destacar que para mantener la integridad de los datos, un médico solo puede ser eliminado cuando no existe ningún reposo registrado que lo contenga, así que es preciso que asegures que la información ingresada es la correcta.

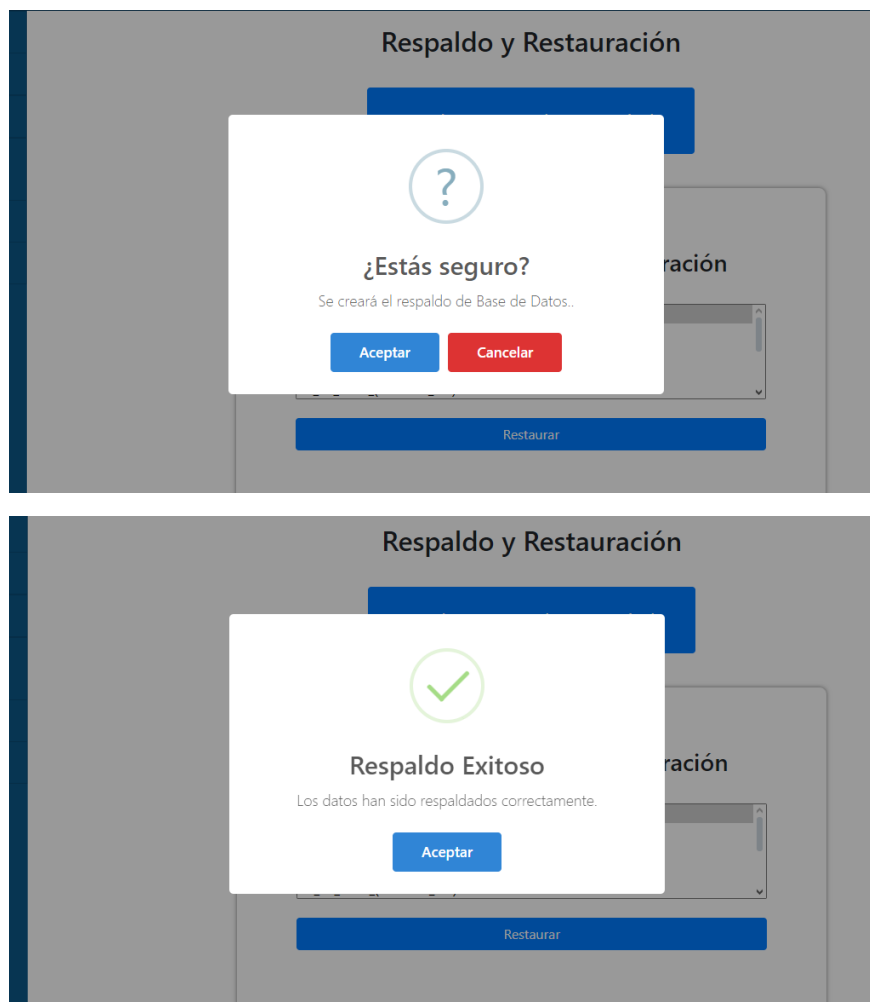


Respaldo y Restauración de Base de Datos.

A esta función podrás acceder desde la botonera en el lado izquierdo de tu pantalla con el nombre de “Respaldo y Restauración”; esta vista contiene dos funciones asignadas, la de respaldar la información existente en la base de datos en un momento determinado y la selección de alguno de estos respaldos para poder recuperar los datos de un momento en específico en el tiempo.



Para realizar el respaldo de información en un momento determinado lo único que necesitarás hacer es clic en el botón “Realizar copia de Seguridad”, luego el sistema te pedirá que confirmes tu acción, haces clic en “Aceptar” y así habrás respaldado los datos del sistema.



Una vez creadas las copias de seguridad, se podrás proceder a, en un futuro, restaurar los datos existentes en un momento específico, seleccionando la copia de seguridad de preferencia en el selector y haciendo clic en “Restaurar”.



A partir de aquí el sistema te pedirá que confirmes la acción que estás ejecutando, haces clic en “Aceptar” y habrás restaurado exitosamente la información.

