

การออกเดินทาง

ล่วงหน้าและ

เดินทางกลับหลัง

1.ทวีปเอเชียไม่

เกินสี่สัปดาห์

2.ทวีปยุโรป

อเมริกาเหนือ อา

ฟริกา ไม่เกินสี่

สัปดาห์

3.ทวีปอเมริกาใต้

ไม่เกินเจ็ดสัปดาห์

สองสัปดาห์

หมายเหตุ-

ออกเดินทางเกิน

ระยะเวลาที่

กำหนดเพราะมี

กิจส่วนตัวให้ขอ

ลาหรือลา

พักผ่อนแต่หากมี

ความจำเป็น

ในทางราชการ

หรือเหตุอื่นซึ่ง

มิใช่กิจส่วนตัว

ให้ชี้แจงเหตุผล

ประกอบด้วย



เอกสารประกอบ

1.หนังสือตอบรับหรือหนังสือจัดประชุม

2.บทคัดย่อกรณีไปนำเสนอผลงาน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วิจัยผู้ป่วยปากแหว่ง เพดานโหว่ และความพิการแต่กำเนิดของศีรษะและใบหน้า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ภายใต้โครงการตะวันฉาย (ศูนย์ตะวันฉาย) โทร. 63123. 363502

ที่ ศร 0514.7.1.2.3.4 /4468 วันที่ 20 กรกฎาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการเพื่อไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ (ผ่าน รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล)

ด้วย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 11 คน ดังรายชื่อแนบท้าย มีความประสงค์ขออนุมัติไปราชการเพื่อเป็นวิทยากรและสอนแสดงในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยปากแหว่งเพดานโหว่และความพิการแต่กำเนิดของศีรษะและใบหน้า ที่สมบูรณ์แบบ ครั้งที่ 2 ในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ (The 2nd Comprehensive Cleft Lip-Palate and Craniofacial Deformities Care Workshop in Republic of the Union of Myanmar) ณ มหาวิทยาลัยการแพทย์ทันตกรรม เมืองมันตะเลย์ ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า ระหว่างวันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2560 ถึงวันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2560 รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 5 วัน

ทั้งนี้ โดยได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากศูนย์วิจัยผู้ป่วยปากแหว่ง เพดานโหว่ และความพิการแต่กำเนิดของศีรษะและใบหน้า มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใต้โครงการตะวันฉาย (ศูนย์ตะวันฉาย) และศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 280,000 บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) และ (✓) ประสงค์จะขอหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อ ○ ประทับตราวิชา ✓ ทำหนังสือเดินทางไปราชการ หรือ (·)ไม่ประสงค์จะขอหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(ศาสตราจารย์นายแพทย์บวรศิลป์ เขาวนชื่น)

ผู้อำนวยการศูนย์ตะวันฉาย