

Training Report (శిక్షణ నివేదిక)

Employee Name: (ఉద్యోగి పేరు)	Training Topic: (శిక్షణ అంశం)
Employee ID: (ఉద్యోగి ఐడి)	Trainer Name: (శిక్షకుని పేరు)
Designation: (హోదా)	Mode of Training: (శిక్షణ విధానం)
Section: (సెక్షన్)	Training Duration: (శిక్షణ వ్యవధి)
Department: Quality Assurance (□□□□□□□□□□□□)	Training Date: (శిక్షణ తేది)
Course Content (శిక్షణ విషయము)	
Training Report Content (శిక్షణ నివేదిక విషయము)	

Training Feedback Form (శిక్షణ ప్రభావం కనుగొను పత్రము)

Rating Scale (ప్రమాణం)	5 Excellent (ఎంతో బాగుంది)	4 Very Good (చాలా బాగుంది)	3 Good (బాగుంది)	2 Average (సాధారణం)	1 Poor (దిగువ స్థాయి)
S.No (వ.సం)	Parameters (విషయములు)				Rating (రేటింగ్)
1	The training is as per my requirement శిక్షణ నా అవసరాల మేరకు ఉంది				
2	The training has given required knowledge శిక్షణ అవసరమైన పరిజ్ఞానాన్ని ఇచ్చింది				
3	The training is relevant for my job శిక్షణ ఉద్యోగమునకు సముచితంగా ఉంది				
4	The content was understandable and interested to follow శిక్షణ అంశం అర్థం చేసుకోవడానికి మరియు అనుసరించడానికి ఆసక్తికరంగా ఉన్నాయి				
5	This training programme is a value addition to me ఈ శిక్షణ కార్యక్రమం నాకు ఒక విలువైన అధ్యయనం				
6	I understood the contents of the training నేను శిక్షణ విషయాలు అర్థం చేసుకొన్నాను				
7	Language, contents are understandable భాష, విషయాలు అర్థమయ్యేలా ఉన్నాయి				
8	I expect similar program in future నేను భవిష్యత్తులో ఇలాంటి కార్యక్రమం అశిస్తున్నాను				
9	I will implement the gained knowledge at my work place నేను పొందిన జ్ఞానాన్ని పని ప్రదేశంలో అమలు చేస్తాను				
10	Class participation and interaction were encouraged శిక్షణలో పాల్గొనడం మరియు మాట్లాడడం ప్రోత్సహకరంగా ఉన్నాయి				
Employee Signature (ఉద్యోగి సంతకం)					

For Official Use

Training Understanding Percentage					Total Rating	
<35 Poor	36-50 Average	51-70 Good	71-85 Very Good	86-100 Excellent	Percentage	

Note: If the training understanding percentage is below 35, need to conduct retraining.

Leader / Manager Observation (If Any): _____

Leader / Manager Signature

T & D - HR Signature