

# Maaji Seguimiento Proyecto E-commerce

## Acta de Reunión de Seguimiento

**Fecha:** 23 de febrero de 2018

**Hora Inicio:** 08:45 A.M.

**Hora Fin:** 09:30 A.M.

### Asistentes

Nombre	Cargo/Rol
Jovanny Franco	Líder Avance Integral
Natalia Hernández	Líder del proyecto - Maaji
Keiny Pacheco	Analista Desarrollo – Avance Integral
Juan David Vargas	Auxiliar de Tecnología - Maaji

### Temas tratados

#### 1. Seguimiento a los avances en la solución implementada por Avance Integral

- Se refuerza la importancia de la comunicación de equipo, sobre todo en momentos que haya reuniones en las que todos los implicados no están presentes, pues se llegan a tomar decisiones o hacer definiciones importantes que todo el equipo debe conocer. Un mecanismo para oficializar las reuniones son las actas y así promovemos que todos estemos contextualizados y se evitan situaciones molestas en las que algún miembro del equipo está perdido o atrasado con respecto a lo que se está trabajando en el proyecto.
- Maaji solicita a Avance Integral que no se hagan trabajos en Commerce Connect el lunes 26 de Febrero, con el fin de hacer el montaje de los productos definitivos, ya que desde éste ambiente se migrarán por Fussion Factory al ambiente productivo. Todo esto se haría en la fecha indicada.
- De acuerdo a lo conversado en reuniones anteriores, Jhonatan indicó que va a parametrizar masivamente los colores y poblar la “Talla complemento” en los casos que aplique. Jovanny indica que ésta información se debe parametrizar lo antes posible, para poder tener completitud en sus pruebas.

#### 2. Avance por módulo a desarrollar

- Prototipos de formularios en SAYA: 100%
- Desarrollo de formularios de configuración de estructura de Productos: 85% - Corresponde sólo a desarrollo y pruebas unitarias. Pruebas de Testing 0%
- Desarrollo de formulario de sets: 0%
- Servicio de órdenes: El cron de tareas en Linux se encuentra al 40%. Pendiente por parte de Maaji de informar a Avance Integral la frecuencia con la que se actualizarán órdenes.

Compromisos			
Item	Asunto	Responsable	Fecha
1	Notificar al equipo fecha en la que se hará actualización masiva de colores y talla complemento	Jhonatan Ospina	02/03/2018
2	Definir lineamientos a Avance Integral para la sincronización de órdenes	Equipo Maaji	02/03/2018

Próxima Reunión	02/03/2018 8:00 A.M.
-----------------	----------------------

**Nota:** Actas cuya aprobación u observaciones no se den dentro de 3 días hábiles posteriores a su envío, se entenderá por aprobada.