**Requerimientos**

* Buscar Panel Menú de documentos por Código.
* Mensajes Parte derecha, Documentos en Revisión, Atrasados. (Cambian de color)
* Estadísticas de departamentos.
  + Cantidad Documentos.
  + Documentos Atrasados.
  + Mejores Usuarios.
  + Promedio Mensajes.
  + Documentos ingresados por día.
* Al volver el documento se da como documento terminado