



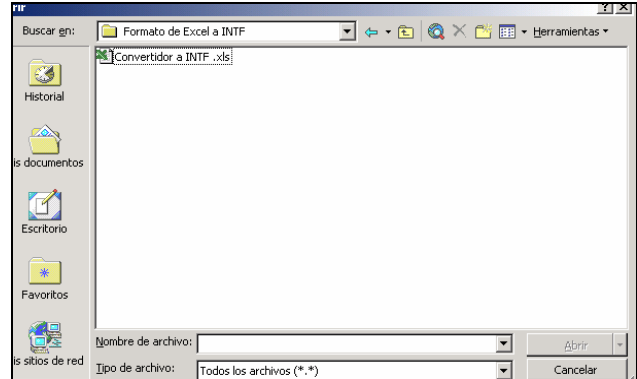
- **GUÍA DE REFERENCIA DEL CONVERTIDOR DE EXCEL A INTF PARA INTEGRACIÓN DE REGISTROS DE PERSONAS FÍSICAS.**

ÍNDICE

INSTRUCCIONES DE USO	3
HABILITACIÓN DEL CONVERTIDOR A INTF	3
PANTALLA DE CAPTURA DEL ENCABEZADO	5
PANTALLA DE CAPTURA DE DATOS PERSONALES	5
PANTALLA DE CAPTURA DE DIRECCIÓN.....	6
PANTALLA DE CAPTURA DE INFORMACIÓN DE LA CUENTA	7
COMO CAPTURAR UN REGISTRO NUEVO	8
FUNCIONES PARA REALIZAR LA CONVERSIÓN A INTF:	9
DIRECTORIO	12

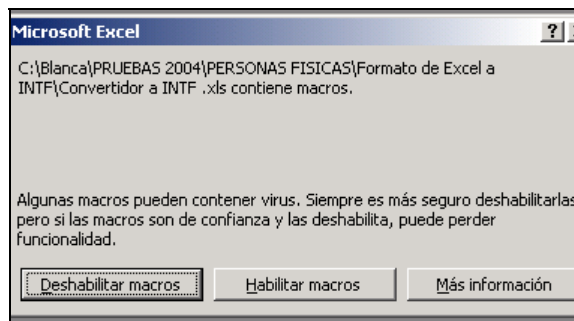
INSTRUCCIONES DE USO

1.-Una vez recibido el Archivo de Buró de Crédito, éste podrá guardarse en cualquier ruta dentro de la PC (ejemplo: C:\Formato Excel a INTF).

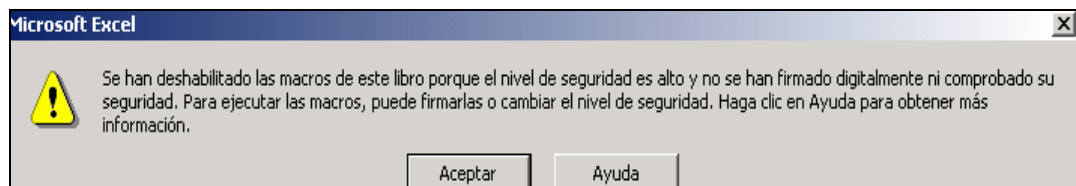


HABILITACIÓN DEL CONVERTIDOR A INTF

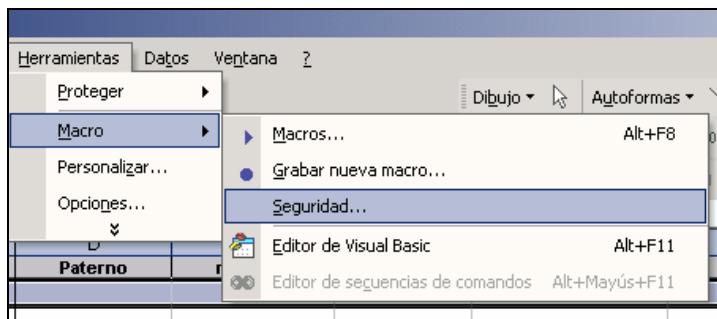
2.- Dar doble click al archivo llamado Convertidor a INTF.xls., y se presentara el mensaje en el cual se deberá dar clic en Habilitar macros.



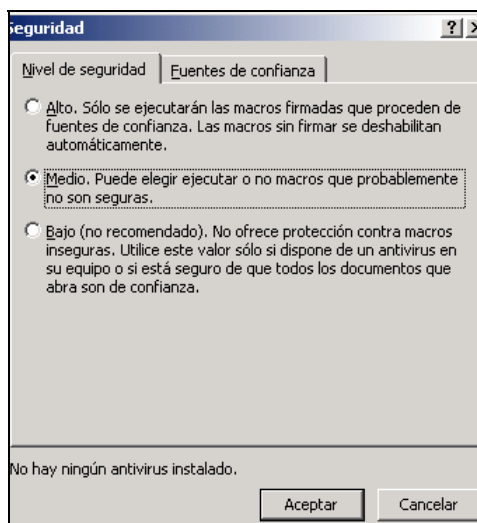
Cuando el nivel seguridad es alto no se podrá habilitar la macro y se presentara el mensaje siguiente:



Para cambiar el nivel de seguridad, se deberá ir al menú de Herramientas/Macro/Seguridad.



Se presentara la pantalla indicando los tres diferentes niveles de seguridad, se debe seleccionar el nivel de Seguridad Medio una vez seleccionado se da Aceptar.



Una vez modificado se debe cerrar el archivo de excel y abrir nuevamente para habilitar la macro.


PANTALLA DE CAPTURA DEL ENCABEZADO

3.- Una vez habilitada la macro se presentara la pantalla de Encabezado de Personas Físicas:

Se deberá capturar los datos siguientes:

- **Clave del Otorgante:** Capturar la clave de 10 posiciones asignadas al Otorgante por BC.
- **Nombre del Otorgante:** El nombre corto del otorgante que reporta la información.
- **Período a Reportar:** Que corresponde a la fecha en que el otorgante o procesador extrae la información de su base de datos para repórtala a BC.


Para mayor información sobre el llenado de esta pantalla se puede recurrir al manual de Formato INTF- Personas Físicas (créditos al consumo), segmento de Encabezado.

Al término de la captura de datos de cada pantalla (que para este caso es el encabezado) se deberá dar click en el icono  (el cual se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla), para continuar con la captura de datos del siguiente segmento (que para este caso son los datos personales).

PANTALLA DE CAPTURA DE DATOS PERSONALES

4.- Una vez ubicados en la pantalla de Datos Personales, se puede proceder a la captura de los del consumidor como a continuación se indica:

- **Apellido Paterno:** Capturar el apellido completo a reportar.
- **Apellido Materno:** En caso de no tener el apellido materno se deberá capturar la palabra No Proporcionado.
- **Apellido Adicional:** Este campo se utiliza para reportar el apellido de casada.
- **Primer Nombre:** Capturar el primer nombre del consumidor.
- **Segundo Nombre:** Si esta disponible la información capturar.
- **Prefijo Personal:** El campo se refiere a los valores de Sr, Sra, Srta, Lic, Dr; etc.
- **Fecha de Nacimiento:** En caso de estar disponible se deberá capturar el día, mes y año, una vez capturados estos datos en automático se pasara al campo de fecha del RFC.
- **RFC:** Capturar el dato alfabético que compone el RFC y complementar con la homoclave (requerido).
- **Estado Civil:** Se debe seleccionar el estado actual del consumidor de acuerdo al catálogo existente Divorciado, Unión libre, Casado, Soltero, Viudo.
- **Sexo:** Se debe seleccionar cualquiera de los valores permitidos.
- **Fecha de Defunción:** Si la información se encuentra disponible se debe ingresar la fecha en que el consumidor falleció.
- **Indicador de Defunción:** Si el consumidor falleció pero no se conoce la fecha exacta se puede poner el valor "Y" para que el sistema llene el campo con la fecha de reporte.

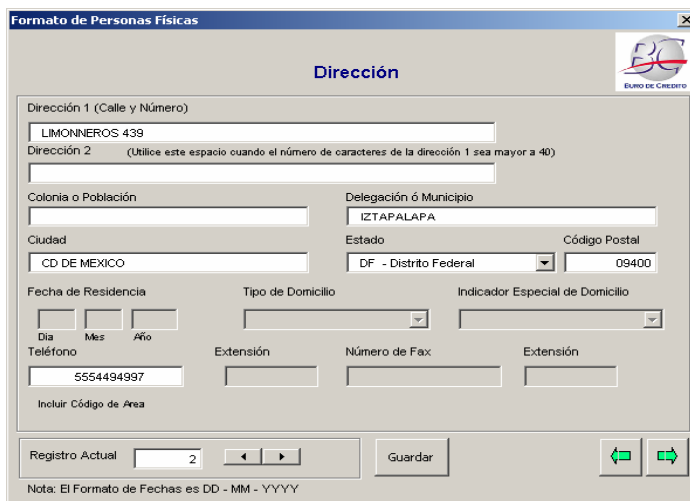
Al término de la captura de datos se puede guardar la información dando clic en el icono  (el cual se encuentra en la parte superior izquierda de cada pantalla).

Para mayor información sobre el llenado de esta pantalla se puede recurrir al manual de Formato INTF- Personas Físicas (créditos al consumo), Segmento PN de Nombre.

Asi mismo si se requiere regresar a pantallas previas se debe dar clic al icono .

PANTALLA DE CAPTURA DE DIRECCIÓN

5.- En esta pantalla de Dirección, se debe capturar el dato correspondiente a:



Formato de Personas Físicas

Dirección

Dirección 1 (Calle y Número)

Dirección 2 (Utilice este espacio cuando el número de caracteres de la dirección 1 sea mayor a 40)

Colonia o Población

Delegación ó Municipio

Ciudad

Estado

Código Postal

Fecha de Residencia
 Día Mes Año

Tipo de Domicilio

Indicador Especial de Domicilio

Teléfono

Extensión

Número de Fax

Extensión

Incluir Código de Área

Registro Actual

Nota: El Formato de Fechas es DD - MM - YYYY

- **Dirección (línea 1):** Se deberá capturar la calle y número.
- **Dirección (línea 2):** Si la longitud de la dirección 1 contiene longitud máxima de 40 caracteres se deberá utilizar este campo.
- **Colonia o Población:** Capturar el dato de colonia si esta disponible.
- **Delegación o Municipio:** En caso de no reportar delegación, el campo de ciudad se hace requerido.
- **Ciudad:** En caso de no reportar ciudad, el campo de delegación se hace requerido.
- **Estado:** Se debe seleccionar el estado que corresponda del catálogo existente.
- **Código Postal:** Se debe capturar el código postal corresponda al estado.
- **Teléfono:** Se debe capturar el número telefónico sin guiones o espacios en blanco.

Para mayor información sobre el llenado de esta pantalla se puede recurrir al manual de Formato INTF- Personas Físicas (créditos al consumo), Segmento PA de Dirección.

PANTALLA DE CAPTURA DE INFORMACIÓN DE LA CUENTA

6.- En esta pantalla de Información de Cuenta, se debe capturar el dato correspondiente a:

DATOS REFERENTES AL CREDITO:

- **Nombre, Clave del Otorgante y número de cuenta Anterior:** Se reportará la información cuando hay un cambio en el Otorgante para estos campos (ej. Venta de cartera).
- **Número de Crédito:** Se refiere al número de cuenta del crédito, asignado por el Otorgante.
- **Fecha de Apertura del Crédito:** Se debe capturar la fecha en que el otorgante realizó la apertura del crédito al consumidor.
- **Tipo de Contrato:** Se deberá seleccionar de acuerdo al catálogo presentado el que le corresponda.
- **Tipo de Crédito:** Seleccionar del catálogo presentado el que le corresponda.
- **Tipo de Responsabilidad:** Se deberá seleccionar de acuerdo al catálogo presentado el que le corresponda.
- **Tipo de Moneda:** Seleccionar del catálogo presentado el que le corresponda.
- **Frecuencia de Pagos:** Se deberá seleccionar de acuerdo al catálogo presentado el que le corresponda.
- **Limite de Crédito:** Se deberá capturar la línea del crédito que el Otorgante extiende al consumidor.
- **Crédito Máximo:** Deberá capturarse el importe más alto de crédito utilizado por el consumidor.

Formato de Personas Físicas

Información de la Cuenta

Nombre del Otorgante: BC-1TN Nombre Anterior del Otorgante: Clave Anterior del Otorgante: ECUO DE CREDITO

DATOS REFERENTE AL CREDITO

Número de Crédito: PRUEBAMANUALCONVERT Número de Crédito Anterior: Fecha Apertura del Crédito: 15 / 3 / 2008

Tipo de Contrato: CC - Tarjeta de Crédito Tipo de Crédito: R - Revolvente Tipo de Responsabilidad: I - Individual

Tipo de Moneda: MX - Pesos Frecuencia de Pagos: Z - Pago Mínimo Limite de Crédito: 150000 Crédito Máximo: 15500

ACTUALIZACION PERIODICA

Número de Pagos	Importe de Pagos	Saldo Actual (No vencido)	No. Pagos Vencidos	Saldo Vencido
0	1500	14800	0	0

Fecha de Ultimo Pago: 1 / 1 / 1900 Forma de Pago (MOP) Actual: 01 - Cuenta al Corriente

Fecha de Ultima Compra: 1 / 1 / 1900 Fecha de Cierre de Cuenta: 1 / 1 / 1900 Fecha de Reporte: 30 / 03 / 2008 Observaciones:

Registro Actual: 2 Guardar Nuevo

Nota: El Formato de Fechas es DD - MM - YYYY

Para mayor información sobre el llenado de esta pantalla se puede recurrir al manual de Formato INTF- Personas Físicas (créditos al consumo), Segmento TL de Cuenta.

ACTUALIZACION PERIODICA:

- **Número de pagos:** Capturar el importe más alto de crédito utilizado por el consumidor.
- **Importe de Pagos:** Se refiere a la cantidad que el consumidor debe pagar, de acuerdo con la frecuencia.
- **Saldo Actual (No vencido):** Capturar el importe total del adeudo que tiene el consumidor a la fecha de reporte.
- **No Pagos Vencidos:** Se refiere al número de pagos vencidos a la fecha del reporte.
- **Saldo vencido:** Capturar el monto del saldo vencido a la fecha de reporte.
- **Fecha de último Pago:** Se refiere a la fecha mas reciente en que el consumidor efectuó un pago.
- **Forma de Pago (MOP) Actual:** Se debe seleccionar del catálogo el mop correspondiente.
- **Fecha de última Compra:** Se refiere a la fecha más reciente en que el consumidor efectuó una compra o disposición de crédito.
- **Fecha de Cierre de cuenta:** Capturar la fecha en que el otorgante o el consumidor cerró la cuenta.
- **Observaciones:** Se debe capturar la clave de observación según corresponda.

Formato de Personas Físicas

Información de la Cuenta

Nombre del Otorgante: BC-1TN Nombre Anterior del Otorgante: Clave Anterior del Otorgante:

DATOS REFERENTE AL CREDITO

Número de Crédito: PRUEBAMANUALCONVERT Número de Crédito Anterior: Fecha Apertura del Crédito: 15 / 3 / 2008

Tipo de Contrato: CC - Tarjeta de Crédito Tipo de Crédito: R - Revolvente Tipo de Responsabilidad: I - Individual

Tipo de Moneda: MX - Pesos Frecuencia de Pagos: Z - Pago Mínimo Límite de Crédito: 150000 Crédito Máximo: 15500

ACTUALIZACION PERIODICA

Número de Pagos	Importe de Pagos	Saldo Actual (No vencido)	No. Pagos Vencidos	Saldo Vencido
0	1500	14800	0	0

Fecha de Último Pago: 1 / 1 / 1900 Forma de Pago (MOP) Actual: 01 - Cuenta al Corriente


Fecha de Última Compra: 1 / 1 / 1900 Fecha de Cierre de Cuenta: 1 / 1 / 1900 Fecha de Reporte: 30 / 03 / 2008 Observaciones:

Registro Actual: 2 Guardar Nuevo

Nota: El Formato de Fechas es DD - MM - YYYY


Para mayor información sobre el llenado de esta pantalla se puede recurrir al manual de Formato INTF- Personas Físicas (créditos al consumo).

COMO CAPTURAR UN REGISTRO NUEVO

6.- Al concluir con la captura de datos correspondiente a Encabezado, Datos Personales, Dirección e Información de la cuenta si se tienen mas registros para convertir a INTF se debe seleccionar el icono  el cual se encuentra en la parte inferior derecha de la pantalla y se presentara la pantalla siguiente, para la captura del siguiente registro.

Para capturar un nuevo registro no es necesario recapturar los datos de encabezado ya que permanecen los datos inicialmente capturados como se muestra a continuación.

Si se requiere conocer cual es el número de registro en que se encuentra, en la parte inferior izquierda de la pantalla podemos observar que se encuentra la palabra Registro Actual y el número que contiene es el número en que se encuentra posicionado y con las flechas puede regresar o avanzar al registro previo o posterior al que se encuentre.

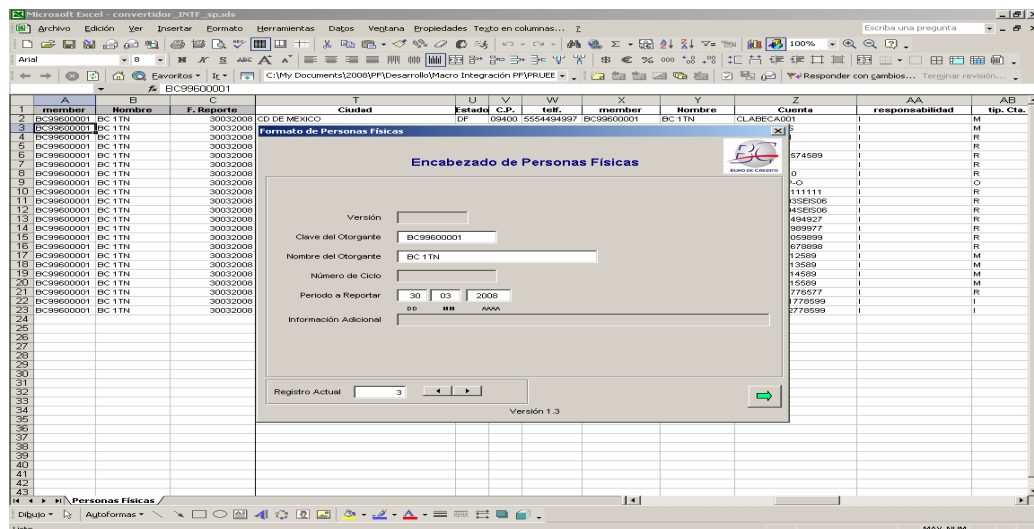
Al concluir con la captura de datos se cerrara la pantalla del botón  que se encuentra en la parte superior derecha de la pantalla.

FUNCIONES PARA REALIZAR LA CONVERSIÓN A INTF:

7.- Al cerrar la pantalla de captura, si se requiere eliminar algún registro antes de convertir se deberá seleccionar la fila a eliminar y dar ctrl. B, enviara el mensaje de que el registro será eliminado y la confirmación de que si desea continuar.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
nombre	Apellido	F. Reporte	Patrono	materno	especial	Primer nombre	Segundo	Sexo	Edad	Estado	Edad local		
1	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
2	BC99600001	BC-1TN	30032008	VALADON	TERCERO	CONTRATO	CONFINADO	SR	25001955	VALADON70625	SR		
3	BC99600001	BC-1TN	30032008	CASO	TERCERO	INTEGRADOR	CONFINADO	SR	25001956	CASO70625	SR		
4	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
5	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
6	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
7	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
8	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
9	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
10	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
11	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
12	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
13	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
14	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
15	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
16	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
17	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
18	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
19	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
20	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
21	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
22	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
23	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
24	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
25	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
26	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
27	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
28	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
29	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
30	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
31	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
32	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
33	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
34	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
35	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
36	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
37	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
38	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
39	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
40	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
41	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
42	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
43	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
44	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
45	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
46	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
47	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
48	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
49	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		
50	BC99600001	BC-1TN	30032008	PRADA	DOBLE	KARLOS	CONFINADO	SR	25001957	PRADA70625	SR		

- 8.- Si se requiere habilitar nuevamente la pantalla de captura, se deberá encontrar en el renglón donde se desea continuar y en la columna correspondiente a Clave, deberá de dar "ctrl. M" y se presentara nuevamente la pantalla siguiente:



- 9.- Para convertir el archivo a INTF, se deberá dar "ctrl. I" para convertir a formato INTF, primeramente se activa un recuadro para definir el domicilio de recepción del Usuario, posterior se deberá capturar el nombre que se requiere asignar al archivo. El archivo convertido se guardará en C:\, con el nombre asignado.

Dirección de envío

Escriba la dirección a donde será enviado el archivo.
Máx. 160 caracteres

Acceptar Cancelar

PICO DE VERAPAZ 435 PISO 5 COL JARDINES EN LA MONTANA 1

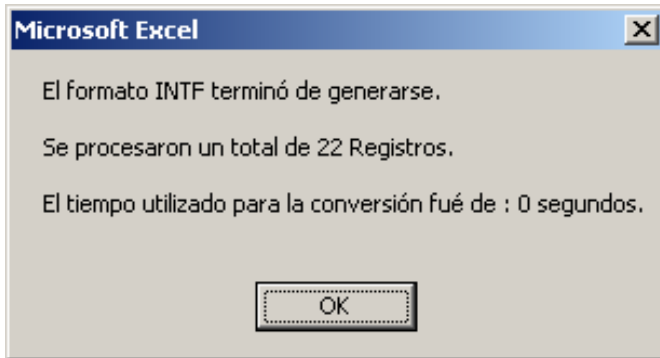
Archivo INTF de BC

Escriba el nombre del archivo a generar
(el archivo será guardado en c:\):

Acceptar Cancelar

ARCHIVO DE PRUEBA

10.- Al dar aceptar se confirmara el término de la generación del archivo a INTF y confirma el total de registros y el tiempo utilizado para la conversión del mismo.



Se recomienda ocupar hasta 65 mil renglones de la hoja de excel para crear la cinta de carga y es importante mencionar que el tiempo de conversión de los registros al Formato INTF será en proporción al volumen de registros y las características propias del equipo de cómputo.

En razón que el diseño de este programa obedece a facilitar el proceso de integración de la información, una limitante es que no se pueden incluir algunos datos, por ejemplo, el domicilio de empleo. Sin embargo, una vez realizada la conversión, el archivo en formato INTF puede complementarse con los datos que se requiera haciendo uso del documento **Formato INTF. Manual de referencia para entrega de Bases de Datos.**

DIRECTORIO

Nombre	Puesto	Teléfono
Dirección Comercial		
Gabriel Corral Alcala	Director Comercial	5449 4945 / 09
Gerencia de Ventas		
Amador Guil_liem Acevedo	Gerente Comercial	5449 4917
Anel G. Noguera Ibarra	Gerente Comercial	5449 4992
Ariadna Vázquez Pedraza	Gerente Comercial	5449 4930
Claudia Vega Guzmán	Gerente Comercial	5449 4967
Dirección de Calidad y Atención al Consumidor		
Eduardo Bettinger Díaz-Leal	Director de Calidad y Atención al Consumidor	5449 4988
Centro de Atención a Usuarios		5449 4949
Adquisición de Base de Datos		
Angeles Garcia	Responsable Adquisición de Base de Datos	5449 4923
Gerencia Soporte Técnico		
Armando Meneses Arellano	Gerente Soporte Técnico	5449 4978 / 10 / 86