



GUÍA DE REFERENCIA PARA CONVERSIÓN DEL FORMATO DE ENTREGA DE CINTA

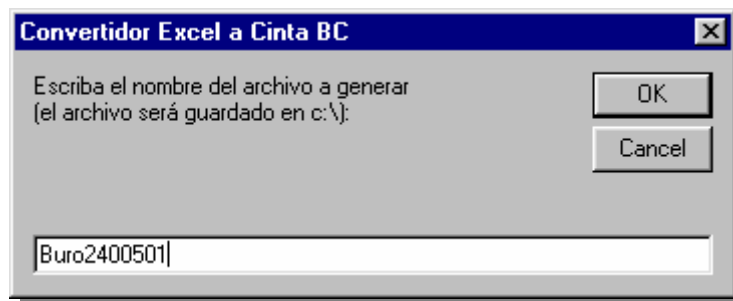
- **CRÉDITOS FINANCIEROS Y COMERCIALES DE:**
- **PERSONAS MORALES**
- **PERSONAS FÍSICAS CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL**

1.-Una vez recibido el Archivo – programa por parte del Personal de Buró de Crédito, este podrá guardarse en cualquier ruta dentro de la PC. Por Ejemplo: C:\BC\Formato Excel PM.

The screenshot shows the 'Save As' dialog box in Microsoft Excel. The title bar is blue with the text 'Save As' and standard window controls. The 'Save in:' dropdown menu is set to 'Formato Excell Nuevo'. Below this, a file list shows 'Formato Excel PM.xls'. The 'File name:' text box contains 'Envio_BC_042001'. The 'Save as type:' dropdown menu is set to 'Microsoft Excel Workbook (*.xls)'. On the right side, there are three buttons: 'Save', 'Cancel', and 'Options...'. The dialog box has a standard Windows XP-style interface with a taskbar at the bottom.

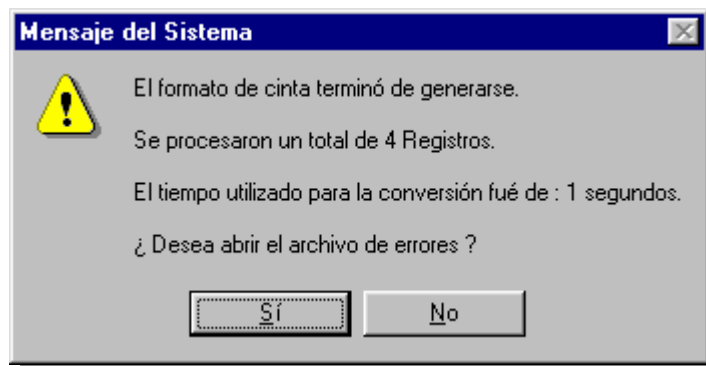
3.- Una vez abierta la hoja de excel, proceder con el llenado de las celdas correspondientes, dependiendo del tipo de información que se vaya a reportar al Buró de Crédito, es decir, Comercial o Financiera. Para el correcto llenado de este formato, el usuario deberá de apoyarse del Manual de Formato de Cinta, siguiendo las indicaciones de cuales son los campos que deberán de reportarse para cada uno de los segmentos que componen el formato, es decir, campos opcionales, campos requeridos, tipo de dato, longitud, etc.

5.- Para iniciar con la conversión del Formato de Excel a Formato de Cinta, presionar el conjunto de teclas CTRL-Q, posteriormente se desplegará la siguiente pantalla, en la cuál deberá de escribirse el nombre del archivo a generar. Este archivo se guarda automáticamente en la Unidad C:\ de su disco duro (Directorio Raiz), una vez proporcionado el nombre del archivo, presionar el Boton de OK



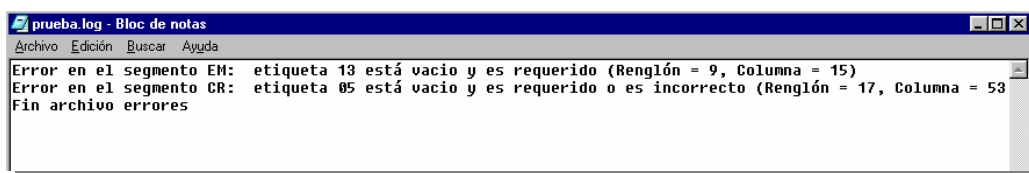
6.- Una vez terminada la conversión, se despliega la siguiente pantalla, la cuál indica:

- A) Que el proceso concluyo
- B) No. de Registros Procesados
- C) Tiempo de Procesamiento(En segundos)
- D) Indicación que se ha generado un archivo de errores.



7.- Una vez concluida la conversión, se recomienda abrir el archivo de errores generado, con la finalidad de verificar que la información ingresada al Formato de Excel, sea correcta. El archivo de errores se guarda en la Unidad C:\ de su disco duro (Directorio Raiz) con la extensión .LOG y con el mismo nombre con el cuál se generó el formato de cinta.

8.- El archivo de errores se presenta en el siguiente formato:



Tomando como base el párrafo anterior, se indican dos errores: El primer Error se encuentra en el Segmento EM en la etiqueta 13 y en las coordenadas Renglón=9, Columna=15 y se refiere a que falta un Campo que es requerido. EL segundo Error se encuentra en el Segmento CR en la etiqueta 05 y en las coordenadas Renglón =17, Columna=53 y se refiere a que falta un campo que es requerido o bien esta incorrecto.

9.- Corregir los errores auxiliándose en caso de ser necesario del Manual de Formato de Cinta y repetir los pasos del 5 en adelante, tantas veces como sea necesario, hasta corregir todos los errores.

10.- Agregarle la extensión .CIB (Si se reporta información Financiera) o .CIC (Si se reporta información Comercial), al archivo que se generó.

11.- Enviar a Buró de Crédito el archivo en formato de Cinta

DIRECTORIO

NOMBRE	PUESTO	TELÉFONO
Dirección Comercial		
Gabriel Corral Alcala	Director Comercial	5449 4945 / 09
Gerencia de Ventas		
Amador Guil-liem Acevedo	Gerente Comercial	5449 4917
Anel G. Noguera Ibarra	Gerente Comercial	5449 4992
Ariadna Vázquez Pedraza	Gerente Comercial	5449 4930
Claudia Vega Guzmán	Gerente Comercial	5449 4967
Dirección de Calidad y Atención al Consumidor		
Eduardo Bettinger Díaz-Leal	Director de Calidad y Atención al Consumidor	5449 4988
Centro de Atención a Usuarios		5449 4949
Adquisición de Base de Datos		
Angeles Garcia	Responsable Adquisición de Base de Datos	5449 4923
Gerencia Soporte Técnico		
Armando Meneses Arellano	Gerente Soporte Técnico	5449 4978 / 10 / 86