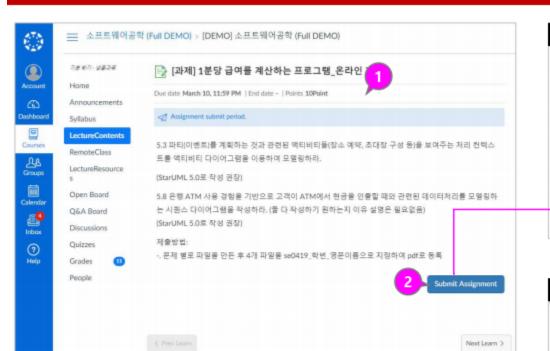
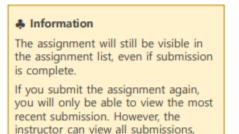
Submit an assignment



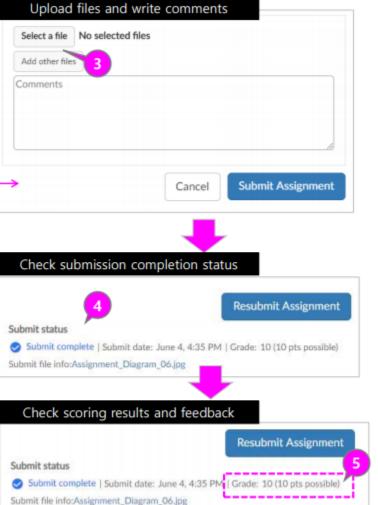


including previous submissions.

Comment

Great!!

용명자 March 8. 3:21 PM



Descriptions

(1) Identify the submission requirements and descriptions

 At the top of the homework page, review the basic requirements and descriptions, such as submission deadline, review period, rating, and submission type.

2 Submit an assignment

 To submit an assignment, click the submit assignment button to submit the assignment.

③ Select a file → Submit assignment

- Select a file and upload it.
- When you're ready to submit, click the "Submit assignment" button.

4 See results submitted

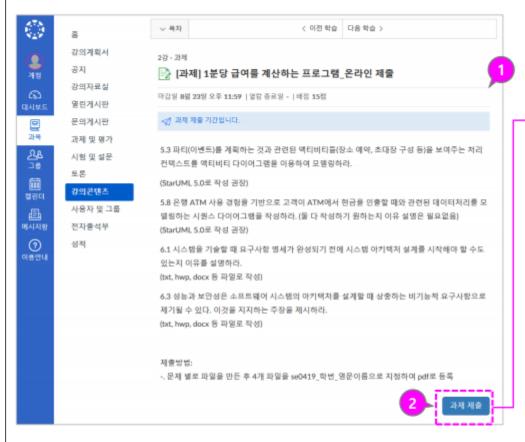
- When you submit an assignment, information about the submission is displayed at the bottom.
- If the task allows the submitter to resubmit, you can resubmit the edited assignment using the Resubmit assignment button.

⑤ Check scoring results and feedback

- When the teacher marks the submission, the number of the task that has been graded in the grade link on the subject menu is displayed as a badge.
- You can also view details about the assignment and see links to additional feedback on the sexual pages.

XINICS

과제 제출



🐥 참고

과제는 제출이 완료되었어도, 과제 목록 에서 계속 표시됩니다.

과제를 다시 제출하면 학습자 본인은 가 장 최근에 제출 된 자료만 열람 할 수 있 습니다. 그러나 교수자는 이전 제출물을 포함하여 모든 제출물을 볼 수 있습니다.



① 과제 제출 요건과 설명 확인하 기

 과제 페이지 상단에 제출 마 감일, 열람 기간, 배점, 제출 유형 등 기본 요건과 설명 내 용을 확인합니다.

② 과제 제출하기

 과제를 제출하려면 하다느이 과제 제출 버튼을 클릭하여 과제를 제출하십시오.

③ 제출 파일 업로드 → 과제 제 출

- 파일 선택하여업로드합니다.
- 제출할 준비가 완료되면 '과 제 제출' 버튼을 클릭하십시 오.

④ 제출한 결과 보기

- 과제를 제출하면 하단에 제출 내용에 대한 정보가 표시됩니다
- 교수자가 다시 제출을 허용한 과제일 경우, 과제 다시 제출 버튼을사용하여 수정된 과제 를 다시 제출할 수 있습니다.

⑤ 채점 결과 및 피드백 확인

- 교수자가 제출물을 채점하면 과목 메뉴의 성적 링크에 채 점된 과제 숫자가 배지로 표 시됩니다.
- 또한 과제에 대한 세부 정보 를 볼 수 있고 성적 페이지에 서 추가 피드백에 대한 링크 를 볼 수 있습니다. XINICS