

陈智民

姓名：陈智民
性别：男
年龄：24
求职类型：

电话：15627917976
邮箱：1830985073@qq.com
期望薪资：
目标城市：深圳



教育背景

2019.09 - 2022.06

深圳信息职业技术学院

商务英语/大专

综合商务英语、英语写作、外贸函电、国际贸易进出口、外贸单证实务、商务翻译、商务英语视听说、商务口语、计算机基础操作等

在校经历

日常交际演练

是一项Face to Face与外教的对话演练，主要是Daily Communication的一种语言培训，重在提升表达能力，和纠正一些潜在的语法及表达方式上的错误。最终也是顺利通过外教老师的考核。

老友记情节模仿秀

是一项培养学生表达感情，面部表情，语音语调，发音细节把控的一种模仿秀比赛，规定在美剧《老友记》中，截取一段剧情情节，小组成员各自选取一名演员后用模仿的形式演绎出来。最终获得最佳模仿奖

亚马逊电商系统模拟交易

通过校内机房模拟系统，线上开发全球业务，具体操作:选品—开店—运营—开发—e-mail沟通—物流—交易。最终获得了销冠奖。

商务交际演练

模拟现实交易环境，主要针对销售方与客户方商业合作的一个洽谈流程，具体内容涉及从模拟接待—了解沟通—获取需求—推销产品—达成交易等环节。最终获得了团队商业交易模拟优秀奖。

实习经历

2020.11 - 2021.12

凌创传媒有限公司

业务开发员

当时处于抖音刚起步发展的风口，在身边同学朋友的带领下一同创业的一次经历，主要是做线上抖音业务开发+私域微信引流的模式，通过App找寻目标客服群体，把其引流到微信，结合朋友圈的形式介绍推销自己的业务服务，帮其运营账号起步（粉丝+访问量+点赞+评论+账号定位布局+标签内容垂直度+账号矩阵布局+文案编辑指导等）。实现了团队合计利润超过50W，个人收益平均月入1万左右，开发过一个大的单2万利润的，也是成为了当月的销冠。

工作经历

2022.09 - 2023.09

华为技术有限公司（外包岗）

英文话务岗

主要负责深圳华为总部行政部门总机话务岗的日常业务工作，包括内部员工的需求工作和外部客户的问题处理工作，每日通过线上系统和电话途径接收来自Global的各种需求和问题，包括商业合作，产品问题等，然后帮其进行有效的指引操作。

2022.03 - 2022.09

深圳市耐拓能源科技有限公司

跨境运营

- 负责确保产品在亚马逊平台的有效上架。主要包括了编写产品页面的详细描述、选取合适的关键词以优化搜索排名、并确保页面布置和图片能够引起消费者的注意。
- 积极参与一些平台的活动，广告投放等。
- 通过使用平台内置的数据分析工具，分析和定位目标消费者的需求，偏好等，制定相应的针对性策略去满足市场的需求。

相关技能

- 熟悉使用Excel、Word、PPT等办公软件，包括VLOOKUP函数的计算，数据的分类筛选、文字的排版编辑，页面整体设计等。
- 可英文用于日常基础听说读写。
- 可用剪映和PR视频剪辑、配乐、字幕、特效等制作；以及PS等p图软件的美化等操作。
- 熟悉FB、INS、TK等外国社交APP的应用，短视频的制作运营等。

奖项证书

英语四级证书、计算机一级证书、外贸单证员证书、驾驶证

自我评价

喜欢不断学习，探索新知识新技能。自我驱动力和积极性比较强。有良好的团队沟通和协作能力。