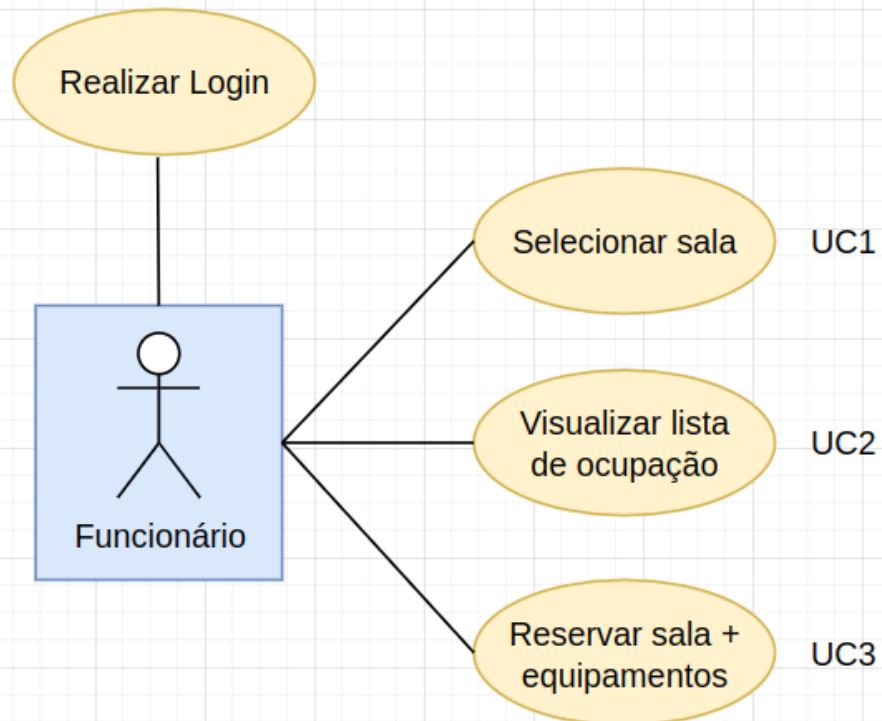


DIAGRAMA DE CASOS DE USO



CASOS DE USO

Caso de Uso 01	Selecionar sala
Escopo	Página de seleção de salas
Ator Principal	Funcionário
Interessados e Interesses	Funcionário - Selecionar sala que será reservada
Descrição	O funcionário seleciona uma sala livre com base numa data e horário especificados para realizar a reserva.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none">- Acessar página inicial do sistema;- Estar autenticado no sistema;- Selecionar um dos Campus em que possui acesso;

Pós-condições	<ul style="list-style-type: none"> - O funcionário deve ter conseguido visualizar as salas livres com base na consulta; - O funcionário deve ter conseguido selecionar uma sala livre, caso exista
Cenário Principal de Sucesso	<p>1- O caso de uso se inicia quando o funcionário solicita selecionar uma sala, para isso. o funcionário seleciona a opção 'selecionar sala' no menu principal do campus;</p> <p>2- O sistema solicita a data e horário;</p> <p>3- O funcionário informa os dados solicitados;</p> <p>4- O sistema exibe as salas livres obtidas;</p> <p>5- O funcionário seleciona uma das salas;</p> <p>6- Fim do caso de uso;</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>2.A. Usuário informa data e/ou horário inválidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema exibe a mensagem "Erro: Dados inválidos"; 2. Retorna ao passo 2 do cenário principal; <p>6.A. Nenhuma sala disponível:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema informa ao usuário que nenhuma sala está disponível e será necessário informar outra data e horário; 2. Retorna ao passo 2 do cenário principal;

Caso de Uso 02	Visualizar lista de ocupação
Escopo	Página de visualizar ocupação de salas
Ator Principal	Funcionário
Interessados e Interesses	Funcionário - visualizar lista de ocupação das salas em um determinado período
Descrição	O funcionário solicita uma lista de ocupação das salas que pode ser apresentada por dia, semana ou mês.
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Acessar página inicial do sistema; - Estar autenticado no sistema; - Selecionar um dos Campus em que possui acesso;

Pós-condições	O funcionário deve ter conseguido visualizar a lista de ocupação (reservas) com o tipo de período solicitado;
Cenário Principal de Sucesso	<p>1- O caso de uso se inicia quando o funcionário solicita visualizar a lista de ocupação das salas, para isso. o funcionário seleciona a opção 'Visualizar reservas' no menu principal do campus;</p> <p>2- O sistema solicita o tipo de período desejado;</p> <p>3- O funcionário informa se deseja a lista por dia, semana ou mês;</p> <p>4- O sistema exibe a lista de reservas associadas ao Campus atual.</p> <p>5- Fim do caso de uso.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>3.A. Usuário informa um tipo de período inválido:</p> <p>1. Retorna ao passo 1 do cenário principal.</p> <p>4.A. Nenhuma reserva encontrada:</p> <p>1. O sistema informa ao usuário que nenhuma reserva foi encontrada.</p> <p>2. Retorna ao passo 2 do cenário principal.</p>

Caso de Uso 03	Reservar sala e equipamentos
Escopo	Página de reserva de salas
Ator Principal	Funcionário
Interessados e Interesses	Funcionário - Realizar a reserva da sala para reunião e requisitar equipamentos caso deseje;
Descrição	O funcionário realiza uma reserva de uma sala e requisita equipamentos
Pré-condições	<ul style="list-style-type: none"> - Acessar página inicial do sistema; - Estar autenticado no sistema; - Selecionar um dos Campus em que possui acesso; - O usuário selecionou uma sala no caso de uso UC1;
Pós-condições	<ul style="list-style-type: none"> - O funcionário conseguiu realizar a reserva da sala; - O funcionário conseguiu adicionar

	os equipamentos na reserva, caso solicitado;
Cenário Principal de Sucesso	<p>1- O caso de uso se inicia quando o funcionário solicita visualizar a lista de ocupação das salas, para isso. o funcionário seleciona a opção 'Reservar sala' no menu principal do campus;</p> <p>2- O sistema solicita o assunto, data e horário da reserva;</p> <p>3- O funcionário informa os dados solicitados;</p> <p>4- O sistema valida a disponibilidade da sala, e se houver disponibilidade cria uma nova reserva;</p> <p>5- O sistema pergunta ao funcionário se deseja adicionar equipamentos;</p> <p>6- De acordo com a resposta do funcionário, um dos fluxos alternativos é executado;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se o funcionário responde 'sim', o fluxo alternativo Adicionar equipamentos é executado - Se o funcionário responde 'não' o fluxo alternativo Sem equipamentos é executado <p>7- Fim do caso de uso.</p>
Fluxo Alternativo (extensões)	<p>3.A. Funcionário informa data e/ou horário inválidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Retorna ao passo 2 do cenário principal. <p>3.B. Funcionário não informa o assunto da reserva:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Retorna ao passo 2 do cenário principal. <p>4.A. Sistema verifica a sala não está mais disponível para reserva no intervalo solicitado:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Retorna ao passo 2 do cenário principal. <p>6.A. Adicionar equipamentos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema exibe os equipamentos; 2. O sistema solicita qual equipamento o funcionário deseja adicionar ou cancelar a adição; 3. O funcionário seleciona o equipamento; 4. O sistema adiciona o equipamento à reserva; 5. Retorna ao passo 5 do cenário principal;

	<p>6.B. Sem equipamentos</p> <ol style="list-style-type: none">1. Retorna ao passo 7 do cenário principal. <p>6.A.2.A. Não há equipamentos disponíveis:</p> <ol style="list-style-type: none">1. O sistema informa ao funcionário;2. Retorna ao passo 7 do cenário principal. <p>6.A.3.A. O funcionário seleciona um equipamento inválido:</p> <ol style="list-style-type: none">1. O sistema informa ao funcionário;2. Retorna ao passo 2 do cenário 6.A. <p>6.A.3.B. O funcionário seleciona cancelar a adição:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Retorna ao passo 7 do cenário principal. <p>6.A.4.A. O sistema verifica que o equipamento já está sendo utilizado:</p> <ol style="list-style-type: none">1. O sistema informa ao funcionário;2. Retorna ao passo 2 do cenário 6.A.
--	--