

OBJETIVO

Establecer el procedimiento para la realización de los previos a las mercancías de comercio exterior de conformidad con la legislación aduanera.

ALCANCE

Desde la recepción de la documentación para definir el tipo de previo, hasta el informe de resultados del previo.

RESPONSABLES Y RESPONSABILIDADES

Ejecutivo de Tráfico de Importación

- ✓ Revisa documentación y determina si se realiza previo
- ✓ Confirmación de revalidación de la guía y programa previo
- ✓ Integra resultado del previo

Departamento de Trámite

- ✓ Determina tramitador para previo

Tramitador

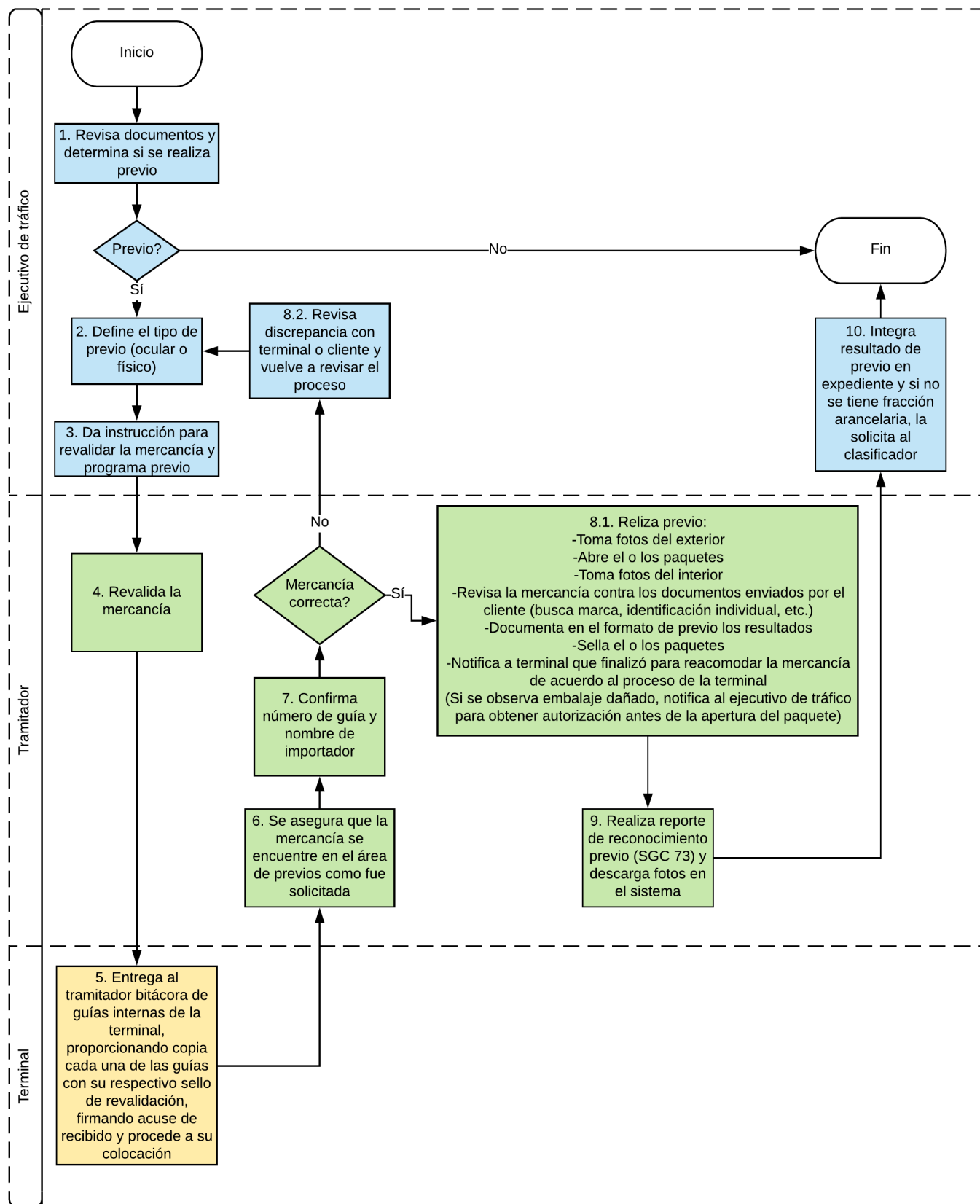
- ✓ Validación de Guía y realización de Previo
- ✓ Ubicación de mercancía en el área de previos
- ✓ Confirmación de la mercancía contra la Guía
- ✓ Informa discrepancia
- ✓ Realización del Previo
- ✓ Realiza reporte de previo

Definiciones

Previo: Es la actividad que realiza el agente aduanal con el fin de verificar la mercancía de comercio exterior de manera física cuando aún no es importada, para determinar la congruencia de la misma con la documentación recibida.

Previo ocular: Es cuando únicamente se revisa la parte frontal de la mercancía sin necesidad de desconsolidarla.

Procedimiento



Anexo 1

Datos Propios			Datos Cliente	
No. de Referencia			Cliente	
Fecha de Arribo			Proveedor	
Fecha de Apertura			Observaciones y número de foto en caso de Avería:	
Hora de Apertura				
Fecha Colocación				
Peso bruto				
Bultos				
Guía Área No.				
Completa	SI	NO		
Avería	SI	NO		
Almacén				

Datos de la mercancía

Descripción			
No. de fotos			
Modelo			
Marca (Si aplica)			
Número de Parte			
Número de Serie			
País de origen			
Número de piezas			
Completo	SI	NO	Otros:

Observaciones Generales

--

Sellos Fiscales:

Color	Número

Llenar en caso de discrepancia

Observaciones: _____

Solventada: ☐ Sí ☐ No

Tramitador
Elaboró

Ejecutivo de Tráfico
Revisó