

ORGANIZACIÓN ADUANAL DE QUERETARO S.C.	Versión	00		
NEEC	Página	1	de	3
Instructivo de Recepción y Entrega de Mensajería y Paquetería	Fecha	25/03/2015		

Versión	Descripción de Cambios al Documento	Fecha
00	Elaboración del Documento	25/03/2015

Elaborado por:	Revisado por:	Autorizado por:





ORGANIZACIÓN ADUANAL DE QUERETARO S.C.	Versión	00		
NEEC	Página	2	de	3
Instructivo de Recepción y Entrega de Mensajería y Paquetería	Fecha	25/03/2015		

## Objetivo

Controlar la recepción de la paquetería y mensajería que se reciban en la agencia aduanal, así como establecer un procedimiento para detección de paquetes sospechosos.

### **Alcance**

Toda la paquetería y mensajería que sea recibida por recepción y demás personal de la agencia aduanal

## Responsables

- ✓ Recepción
- ✓ Proveedor

#### Referencias

Nuevo Esquema de Empresas Certificadas ISO 9001:2008

#### **Procedimiento**

- 1.-El proveedor de mensajería se presenta en la puerta de la Agencia Aduanal a entregar la mensajería o paquetería.
- 2.-Recepción activa el mecanismo de apertura de la puerta, de acuerdo al **procedimiento de acceso a instalaciones** una vez que identifica al empleado por su uniforme y gafete de la empresa de paquetería.
- 3.-Proveedor se registra en libro de visitas y entrega el paquete a recepción. (Ver anexo 1)
- 4.-Recepción Observa si el paquete tiene algún detalle extraño como por ejemplo que venga sin remitente, remitente desconocido, peso no sea de acuerdo a lo que dice la guía del paquete.

Nota: Casi el total de la paquetería es enviada por los corresponsales de la Agencia Aduanal, y se trata de papelería, de tal manera que puede identificarse fácilmente en el sobre o paquete.

- 5.-Recepción Registra la entrega de paquetería en bitácora anotando los siguientes datos: fecha, remitente, nombre de la paquetería, número de guía, hora.
- 6.-Entrega la paquetería al personal que viene dirigido.





ORGANIZACIÓN ADUANAL DE QUERETARO S.C.	Versión	00		
NEEC	Página	3	de	3
Instructivo de Recepción y Entrega de Mensajería y Paquetería	Fecha	25/03/2015		

7.-En caso de detectar algún paquete sospecho, pide apoyo a las autoridades correspondientes, de acuerdo al protocolo de emergencias. (Ver directorio de emergencias en Protocolo de Emergencias)

# Anexo 1 Libro de Visitas

LIDIO de Visitas		
Techa Hora Nombre Empresa	Visito a:	Sarida 05
		Janes
	cooks reception	5:02
~ 12 10:31 (laskers 1)	Everaida	7:15
26-01-15 12:16 Ana Kwan Galan	Daniela.	11:10
And Kalon Galan	Miguel Benitez.	12:26
20-01-15 12:41 Cina Cape	tvis Mareon	2:37 12:41
10:00 Wis Marien	141,2610	
76-01-6 Bi30 Daniel Dunie	Acta	6.32
20 00 10 Micoles Aguiles		13:37
26-01-15 H.D leve San Setastian	S. Devid	5:50
as all searchilles	Viviana.	6:02
	Maltosaci	
	- D. Lopez	
3-0215 11:55 P-Horaca 850 moza.	D. hopez	12:13
4-110-15 10:15 Some Posers 6. 515	M. Bearry	11:23
4-7500 15 12:59 April 1040 1/2,1070.	Daving 20 Des	1:21
05-Feb. 15 12:10 Elia Luna. Notaria 35		12:40
05/05/15 12:33 Veronica Lara Basurto		
		12:39
	Si. Dould	A STATE OF THE PERSON NAMED IN
06/feb/2015 7:89 Igor Paduce A	fed.	9:59
61 Juli 27 11.27 limps	0	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR
11/2/2018 10: La Januar Hda	Cepic bows	¥1:37
1/2/2015 1.25 Rosendoc.	Dov. L.	
2102 12015 12:58 [aura Mandoza]	David	1:43
(,)		1:16
402/2015 1358 CAIRLOS LOPEZ	DAVID	2:28
	THE RESERVE THE PARTY OF THE PA	

Fin del documento

