

**CHECK LIST /EXPEDIENTE/FACTURACIÓN**

REFERENCIA:			
TRAFICO/FACTURACION	SI	NO	NO APLICA
CARTA DE INSTRUCCIONES/MAIL O FORMATO OFICIAL			
FACTURA (S)			
BL O RECONOCIMIENTO DE EMBARQUE/GUIA AEREA			
CARTA(S) NOM, 3.1.5			
AUTORIZACION POR ESCRITO SERV. EXT.			
CONFIRMACION DE R1 POR ESCRITO Y CON CARGO A QUIEN			
COMPROBANTE COVE: ( DETALLE DE CAPTURA )			
COMPROBANTE E-DOCUMENT: ( ACUSE DEL SAT )			
PEDIMENTO ORIGINAL Y COPIA DE AMBOS, FORMATO TRADICIONAL Y SIMPLIFICADO			
MANIFESTACIONES DE VALOR Y HOJAS DE CALCULO PREVIAMENTE REVISADAS			
RFC CORRECTO EN COMPROBADOS Y PEDIMENTO			
FLETES Y ACARREOS			
REVALIDACION			
DESCONSOLIDACION			
ALMACENAJE			
DEMORAS			
MANIOBRAS			
ARCHIVO XML Y PDF DE TERCEROS ENVIADO VIA ELECTRONICA			
ARCHIVO XML Y PDF DE CORRESPONSAL OAQ ENVIADO VIA ELECTRONICA			

**NOTA: TODOS LOS GASTOS DE TERCEROS Y PROPIOS DEBERAN VENIR DE  
ACUERDO A LOS TERMINOS Y TARIFAS ESTABLECIDAS**

INSTRUCCIÓN ESPECIAL/OBSERVACIONES

ELABORO:

REVISO: