



INGENIERÍA DEL SOFTWARE III

Manual de aplicación para Profesionales

Profesor de prácticas asignado: Miguel Lastra Leidinger

Grupo de prácticas: M 1.2 – Miércoles 12- 14h

Firman este documento:

Fco Javier Briones (Encargado) - 74728484N

Alejandro Mesa Rodríguez – 75908151D

José Peso Buendía - 75158910Q

Fco. Manuel Abril Barrilado - 75562375S

05/06/11

Nombre Documento: Manual de aplicación para Profesionales

Fase de Iteración: Planificación **Nº Iteración:** Tercera Iteración

Número Grupo: M 1.2

Versión: 1.0



Centro Médico

Manual de instalación y configuración (Profesionales)

Índice de contenido

Introducción.....	4
Requisitos.....	4
Instalación.....	4
Uso de la aplicación.....	5
Interfaz principal.....	5
Administrador.....	6
Principal.....	6
Estadísticas Personal por Tipo.....	6
Estadísticas Personal por Fecha.....	7
Estad. Cita.....	7
Gestionar Cita.....	8
Gestionar Paciente.....	8
Gestionar Turno.....	9
Analista.....	10
Interfaz principal.....	10
Consultar datos personales.....	11
Consultar turno.....	11
Almacenar resultados.....	12
Agregar atributo.....	12
Eliminar atributo.....	13
Farmacéutico.....	14
Consultar datos personales.....	15
Consultar turno.....	15
Gestionar Medicamento.....	16
Comprobar Stock Medicamento.....	17
Dispensar Medicamentos.....	17
Médico.....	20
Consultar datos personales.....	21
Consultar turno.....	21
Consultar historial pacientes.....	22
Consultar citas.....	22
Atender paciente.....	23
Consultar información clínica del paciente.....	25
Radiólogo.....	28
Consultar datos personales.....	28
Consultar turno.....	29
Almacenar resultados.....	29
Problemas más frecuentes.....	30
No puedo instalar a la aplicación.....	30
No puedo acceder a la aplicación.....	30

Centro Médico

Este programa ha sido diseñado a medida para la empresa *Centro Médico*.

Introducción

Este software le permite gestionar toda la funcionalidad que desarrolla en la empresa Centro Médico. Se pretende conseguir una mayor agilidad en las transacciones y operaciones que se realizan cotidianamente en el centro.

El personal cualificado que lo use podrá realizar sus tareas más ágilmente ya que el software identificará que tipo de personal está usando el programa y le ofrecerá las operaciones pertinentes que desarrolla.

La aplicación desarrollada es una aplicación de escritorio. Esto conlleva que no se tenga que utilizar en ningún momento el navegador para el uso de la misma.

Requisitos

Para instalar y configurar la aplicación en tu pc se necesita:

- Un ordenador o tablet que disponga de:
 - teclado y ratón, o bien pantalla táctil en el caso del tablet
 - conexión con la base de datos
 - una unidad óptica de disco, si tu dispositivo no dispone de ella, un puerto USB o lector de tarjetas

Para obtener información acerca del uso del ordenador con una unidad de discos ópticos externa, consulte la documentación que venía con el ordenador.

- la versión más reciente de *Java*

Si no dispone de la máquina virtual de Java, puede conseguirla gratuitamente desde su web <http://www.java.com/es/download/>

- un mínimo de 50 MB de espacio libre en el disco donde se va a realizar la instalación
- Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Mac OS X Leopard, Mac OS X Snow Leopard, Ubuntu 10.04, Ubuntu 10.10, Ubuntu 11.04 o cualquier otro dispositivo que pueda ejecutar la máquina virtual de Java

Instalación

Para instalar la aplicación, simplemente localice el archivo en el dispositivo de entrada que esté usando (disco óptico, llave USB, tarjeta de memoria...) y arrástrelo a la carpeta donde desee instalarlo.

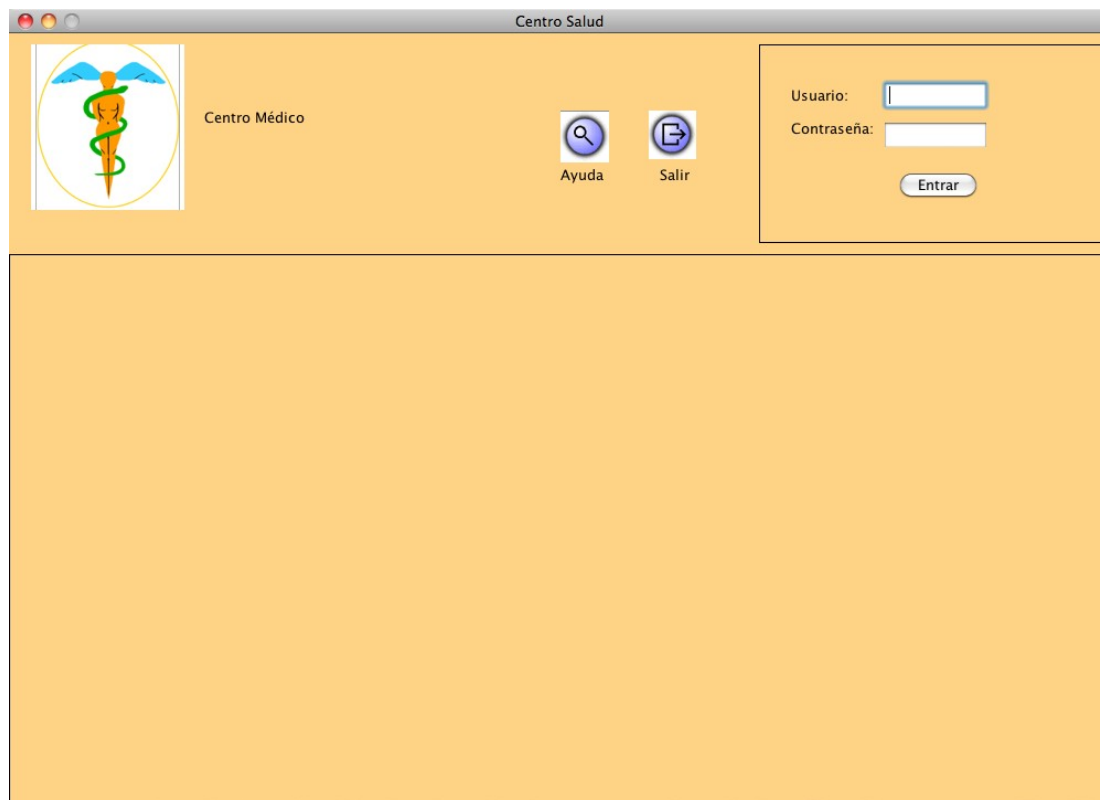
Asegúrese de tener espacio suficiente en el disco duro, así como tener instalada la máquina virtual de Java en su última versión.

Uso de la aplicación

Interfaz principal

Para ejecutar el software, pinche o pulse dos veces sobre el icono de la aplicación.

Le aparecerá una pantalla como esta:



En el campo *Usuario* tendrá que insertar su nombre de usuario.

Igualmente, en el campo *Contraseña*, deberá insertar su contraseña para poder acceder a la aplicación pulsando en el botón *Entrar*.

El botón *Ayuda* mostrará información sobre la aplicación.

Finalmente, el botón *Salir* le permitirá cerrar la aplicación, de igual forma que si pincha en el botón “cerrar” de la esquina superior de la ventana.

NOTA: tendrá que estar registrado en la base de datos para poder ingresar en la aplicación. Si no está registrado o tiene problemas para acceder, consulte con su administrador.

NOTA: En cada operación relevante que realice, el programa le mostrará el éxito o fracaso.

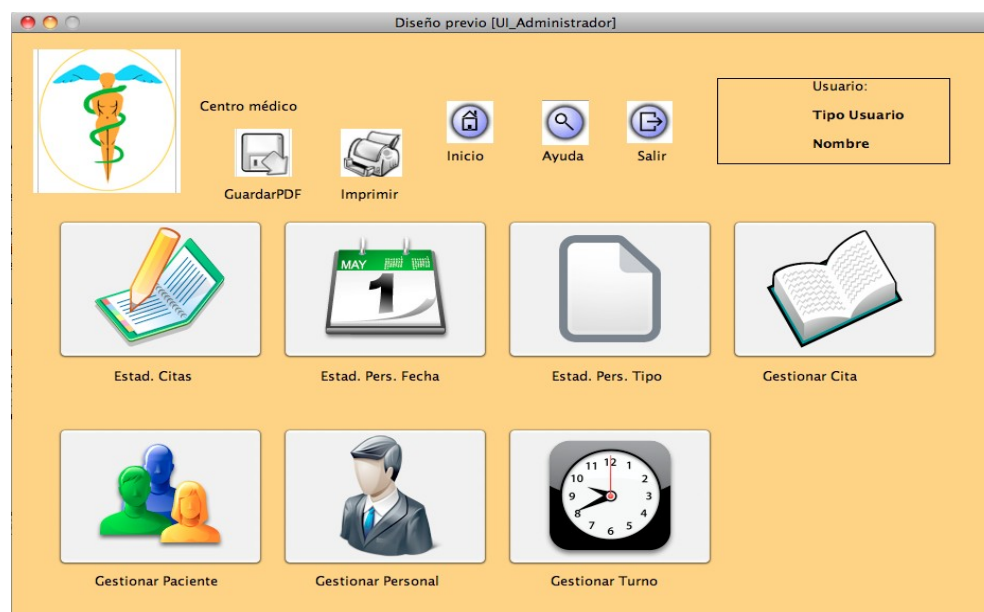
El color de fondo de la aplicación puede variar conforme a la mostrada en este manual.

Administrador

Si usted es el administrador de la aplicación y va a ejecutarla por primera vez, deberá ejecutarla con un usuario y contraseña que estén guardados en la base de datos previamente, y dicho tipo de usuario sea un Administrador.

Principal

Accederá a su interfaz de *Administrador* y podrá acceder a todas las funciones que vamos a detallar a continuación, las cuales son competencias de este tipo de personal.

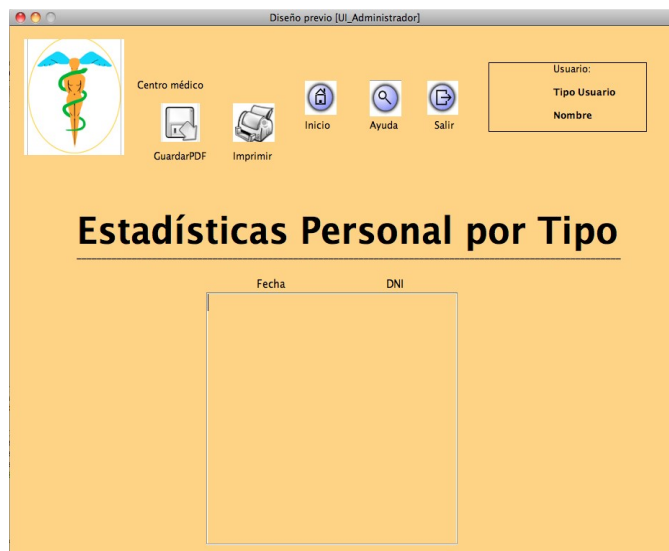


El botón Inicio le será de utilidad siempre que quiera volver a la pantalla principal.

Cuando los botones GuardarPDF e Imprimir estén habilitados en cualquiera de las pantallas que visualice a lo largo del uso del sistema, podrá guardar una copia en PDF del documento que esté visualizando o imprimirlo.

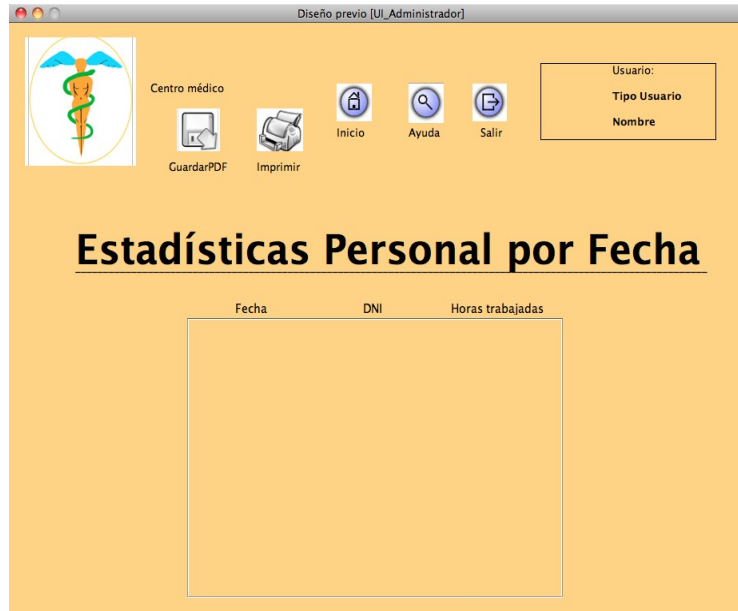
Estadísticas Personal por Tipo

Muestra las estadísticas del Personal dependiendo del tipo de personal.



Estadísticas Personal por Fecha

Muestra las estadísticas que tiene el sistema sobre el Personal, ordenadas por fecha.



Estad. Cita

Muestra las estadísticas de las Citas registradas en el sistema hasta el momento.



Gestionar Cita

El cuarto botón podrá Gestionar una Cita para un Paciente.

El sistema le mostrará seguidamente una lista de citas disponibles, y tendrá que seleccionar una de ellas.

Gestionar Paciente

Gestionar Paciente le permitirá dar de Alta a un paciente cuando se rellene el formulario y esté registrado antes en el sistema, y pulse el botón *Alta*.

También permitirá consultar los datos de un Paciente si rellena el campo DNI y pulsa en botón *Consultar*.

Si aparece algún error, o falta algún campo por rellenar, el sistema se lo advertirá.

Gestionar Turno

Para Gestionar un Turno de un profesional que trabaje en el centro, introduzca su DNI y elija tanto la fecha de comienzo y fin de turno, como el tipo de turno especificado ya sea Mañana, Tarde o Noche.

The screenshot shows a web application window titled 'Diseño previo [UI_Administrador]'. The interface has an orange background. At the top left is a logo of a caduceus. To its right are icons for 'Centro médico', 'GuardarPDF', and 'Imprimir'. Further right are icons for 'Inicio', 'Ayuda', and 'Salir'. On the top right is a user information box with labels 'Usuario:', 'Tipo Usuario', and 'Nombre'. The main heading 'Gestionar Turno' is centered. Below it is a text box with instructions: 'Introduce el DNI del personal, una fecha y las horas que trabaja el personal para guardar su turno. Si introduces un DNI y pulsas "Consultar" se sabe el turno del DNI.' Below this are input fields for 'DNI', 'Fecha inicio', and 'Fecha fin', each with a calendar icon. To the right of these is a 'Turno de trabajo' section with three radio buttons: 'Mañana (8h-16h)', 'Tarde (16h-24h)', and 'Noche (24h-8h)'. Below the inputs is a red error message: 'ERROR: revise los campos en rojo'. At the bottom are four buttons: 'Limpiar', 'Alta', 'Consultar', and 'Baja'.

Pulse el botón *Alta* para establecer dicho turno.

Si lo que quiere es consultar el tipo de turno que tiene un profesional, introduzca su DNI y pulse en *Consultar*. Aparecerán sus datos relativos a su turno.

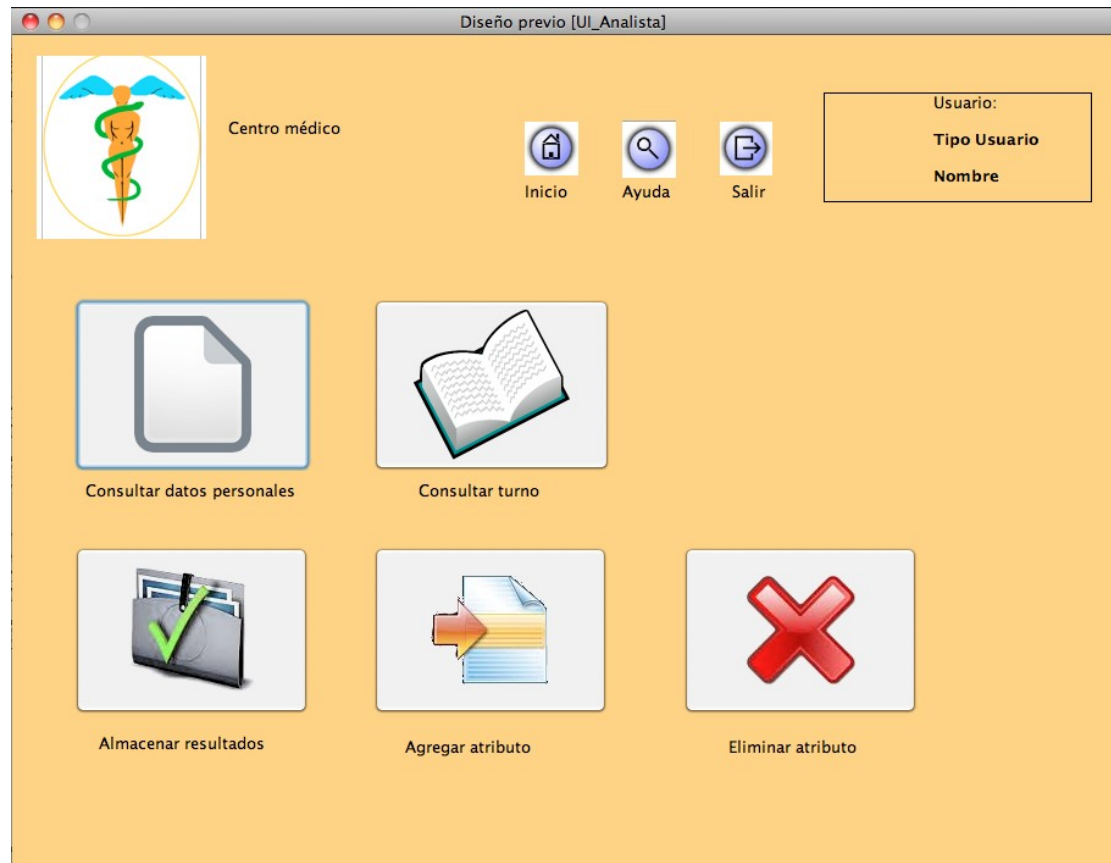
Pulse en *Baja*, si lo que quiere es dar de baja los turnos de un profesional.

Para limpiar el formulario, pinche en el botón *Limpiar*.

Analista

Si usted es un analista que usa la aplicación y va a ejecutarla por primera vez, deberá ejecutarla usando el usuario y contraseña con el que esté registrado en el sistema previamente, y dicho tipo de usuario sea un *Analista*.

Interfaz principal



En el campo *Usuario* aparecerá su nombre registrado en el sistema.

Igualmente, en el campo *Tipo de Usuario*, aparecerá el tipo de usuario que es.

NOTA: tendrá que estar registrado en la base de datos para poder ingresar en la aplicación. Si no está registrado o tiene problemas para acceder, consulte con su administrador.

NOTA: En cada operación relevante que realice, el programa le mostrará el éxito o fracaso.

El color de fondo de la aplicación puede variar conforme a la mostrada en este manual.

Consultar datos personales

Para poder consultar sus datos personales

The screenshot shows a web application window titled 'Diseño previo [UI_Analista]'. The header includes a logo of a caduceus, the text 'Centro médico', and navigation buttons: 'Inicio', 'Ayuda', and 'Salir'. A user information box on the right displays 'Usuario: Tipo Usuario Nombre'. The main heading is 'Gestionar Personal'. Below it, there are input fields for 'Nombre', 'Apellidos', 'DNI', 'Dirección', 'Email', 'Teléfono', 'Lugar nacimiento', and 'Contraseña'. A date picker for 'Fecha nacimiento' is set to 1/1/1950. There are radio buttons for 'Tipo personal' with options: 'Analista', 'Farmacéutico', 'Médico', and 'Radiólogo'. A 'Fotografía' section has an 'Añadir foto' button and the text 'Tam max 130x150 pix'. A 'Guardar' button is at the bottom.

La aplicación le dejará cambiar algunos campos que contienen su información personal.

Si desea cambiar alguno, hágalo y seguidamente pulse el botón *Guardar* para que se queden guardados los cambios en la base de datos.

Si aparece algún error durante la operación, la aplicación se lo mostrará. En este caso, intente realizarla de nuevo.

Consultar turno

Si quiere consultar su turno de trabajo, pinche en esta opción en la interfaz principal.

Aparecerá una interfaz como la siguiente

The screenshot shows a web application window titled 'Diseño previo [UI_Analista]'. The header is identical to the previous screenshot. The main heading is 'Consultar Turno'. Below it, a text box contains instructions: 'Introduce el DNI del personal, una fecha y las horas que trabaja el personal para guardar su turno. Si introduces un DNI y pulsas consultar se sabe el turno del DNI.' Below this, there is a 'DNI' input field. Two date pickers are shown: 'Fecha inicio' (set to 1/1/1950) and 'Fecha fin' (set to 1/1/1950). On the right, there are radio buttons for 'Turno de trabajo' with options: 'Mañana (8h-16h)', 'Tarde (16h-24h)', and 'Noche (24h-8h)'.

Almacenar resultados

Para guardar los resultados de un análisis, seleccione esta opción.

Introduzca el DNI del paciente al que se le ha realizado el análisis en el campo correspondiente.

Seguidamente seleccione el tipo de prueba.

Para ir guardando los valores del resultado en los atributos deseados, le aparecerá una lista de *Atributos*. Tendrá que ir pinchando en los *Atributos* en los que desee insertar un valor. Para ello, simplemente pínchelo e introduzca el valor. Pinche en *Introducir Valor* y quedará guardado el valor para ese atributo.

Finalmente introduzca un comentario para la prueba realizada y pinche en *Guardar* para finalizar con la introducción de datos.

Agregar atributo

Si desea agregar un nuevo atributo a las pruebas, pinche en esta opción

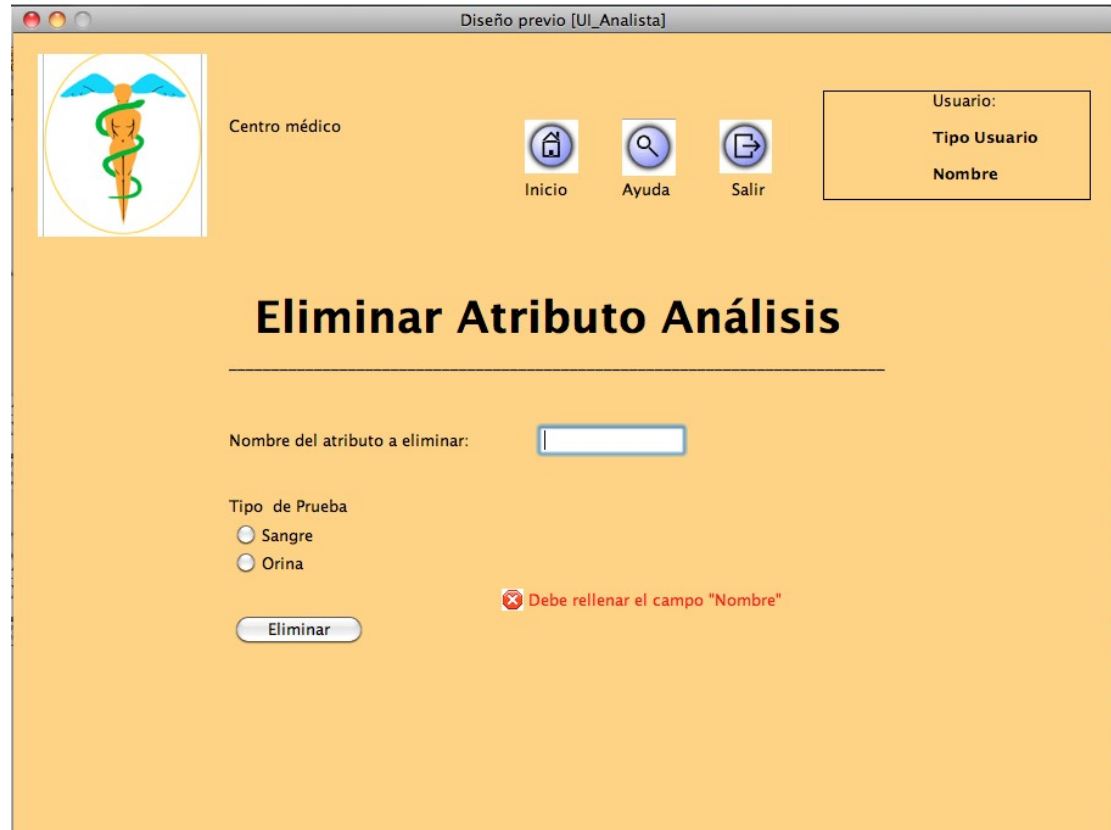
Introduzca el *Nombre*, *Unidad de medida*, *Límite Superior e Inferior*, seleccione el tipo de prueba para la que se inserta el atributo y pinche en *Guardar*.

Si hay algún error, se le mostrará como en la imagen superior.

Eliminar atributo

Para eliminar un atributo y que no vuelva a aparecer en los resultados de los análisis, pinche en esta opción en la interfaz principal.

Le aparecerá una pantalla como esta:



The screenshot shows a web application window titled "Diseño previo [UI_Analista]". The interface has a light orange background. In the top left, there is a logo of a caduceus and the text "Centro médico". To the right of the logo are three icons: a house for "Inicio", a magnifying glass for "Ayuda", and a door for "Salir". In the top right corner, there is a box for user information with labels "Usuario:", "Tipo Usuario", and "Nombre". The main heading in the center is "Eliminar Atributo Análisis". Below this heading, there is a form with the label "Nombre del atributo a eliminar:" followed by a text input field. Below the input field, there is a section labeled "Tipo de Prueba" with two radio buttons: "Sangre" and "Orina". At the bottom left of the form is a button labeled "Eliminar". At the bottom right, there is a red error message: "Debe rellenar el campo 'Nombre'".

Inserte el *Nombre* del atributo que desea eliminar de la base de datos para que no aparezca en los resultados de los análisis.

Seguidamente, elija el *Tipo* al que pertenece dicho atributo, ya sea *Sangre* u *Orina*.

Por último, pinche en el botón *Eliminar*.

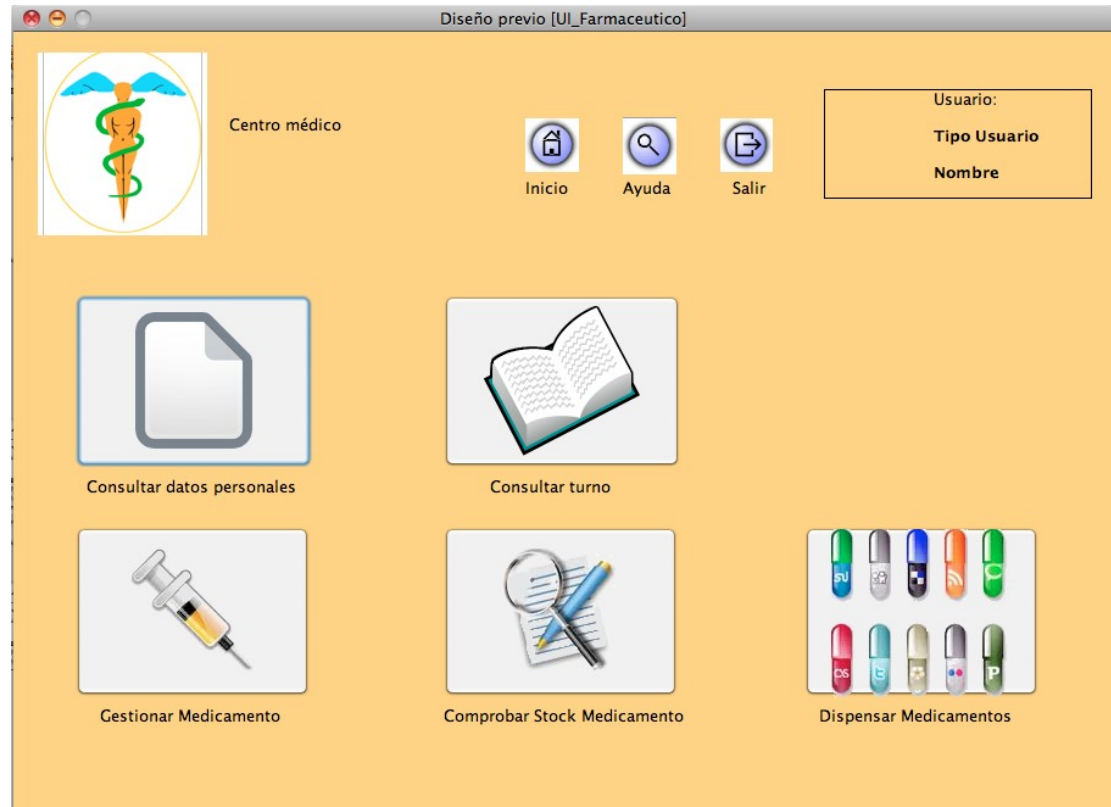
Si no introduce el *Nombre*, se le indicará por pantalla.

Si no es posible eliminar el atributo, se le mostrará un error por pantalla.

NOTA: tenga cuidado al eliminar atributos, puede haber resultados guardados en la base de datos que ya hagan uso del atributo que desea borrar. En tal caso, la aplicación no le dejará borrar el atributo.

Farmacéutico

Si usted es un *Farmacéutico* que usa la aplicación y va a ejecutarla por primera vez, deberá ejecutarla con un usuario y contraseña que estén guardados en la base de datos previamente, y dicho tipo de usuario sea un *Farmacéutico*.



En el campo *Usuario* aparecerá su nombre registrado en el sistema.

Igualmente, en el campo *Tipo de Usuario*, aparecerá el tipo de usuario que es.

NOTA: tendrá que estar registrado en la base de datos para poder ingresar en la aplicación. Si no está registrado o tiene problemas para acceder, consulte con su administrador.

NOTA: En cada operación relevante que realice, el programa le mostrará el éxito o fracaso.

El color de fondo de la aplicación puede variar conforme a la mostrada en este manual.

Consultar datos personales

Si desea consultar y cambiar alguno de sus datos personales, pinche en esta opción.

La aplicación no le dejará cambiar todos los datos que desee.

Si hay algún error en alguno de los datos, se le mostrará por pantalla.

Pulse en *Guardar* cuando haya terminado de cambiar o consultar sus datos personales para que se guarden los cambios. Le aparecerá una pantalla de éxito si todo ha ido bien.

Consultar turno

Si quiere consultar su turno de trabajo, acceda a este menú pinchando sobre él

Gestionar Medicamento

Para gestionar los medicamentos registrados en el sistema:

Si lo que quiere es guardar un medicamento nuevo, inserte el *Nombre*, *Stock Mínimo* y *Descripción* del mismo y pinche en *Añadir*. Si hay algún error, aparecerá como puede ver de ejemplo en la imagen superior.

Si lo que desea es consultar un medicamento, inserte el *Nombre* y pinche en *Consultar*. Aparecerá la siguiente pantalla:

Aparecerán los datos del medicamento y podrá modificar los que el sistema le permita. Pinche en *Modificar Medicamento* para confirmar.

Si lo que quiere es eliminarlo, pinche en *Eliminar Medicamento*.

Además, podrá añadir y consultar lotes pinchando en el respectivo botón.

Comprobar Stock Medicamento

Para ver el estado de los medicamentos, pulse en esta opción



NOTA: Solamente aparecerán los medicamentos con Stock bajo.

Dispensar Medicamentos

Para poder dispensar medicamentos a un paciente elija esta opción, donde le aparecerá una pantalla como esta:



Deberá introducir en primer lugar el DNI del paciente que desea retirar los medicamentos de una de sus recetas.

Pinche en *Obtener Recetas*, para pasar al siguiente paso si todo es correcto.

Si hay algún problema, la interfaz mostrará un mensaje como los de la imagen superior.

Si todo va bien, aparecerá esta otra pantalla en su dispositivo:



En esta pantalla aparecerán las recetas que se le han hecho al paciente que va a retirar sus medicamentos recetados. Elija la receta correspondiente y pulse *Consultar*.

Aparecerá el último paso del proceso para poder dispensar un medicamento recetado:



05/06/11

Nombre Documento: Manual de aplicación para Profesionales

Fase de Iteración: Planificación **Nº Iteración:** Tercera Iteración

Número Grupo: M 1.2

Versión: 1.0

Esta pantalla le mostrará los medicamentos de la receta que seleccionó previamente y que aún no han sido retirados por el paciente.

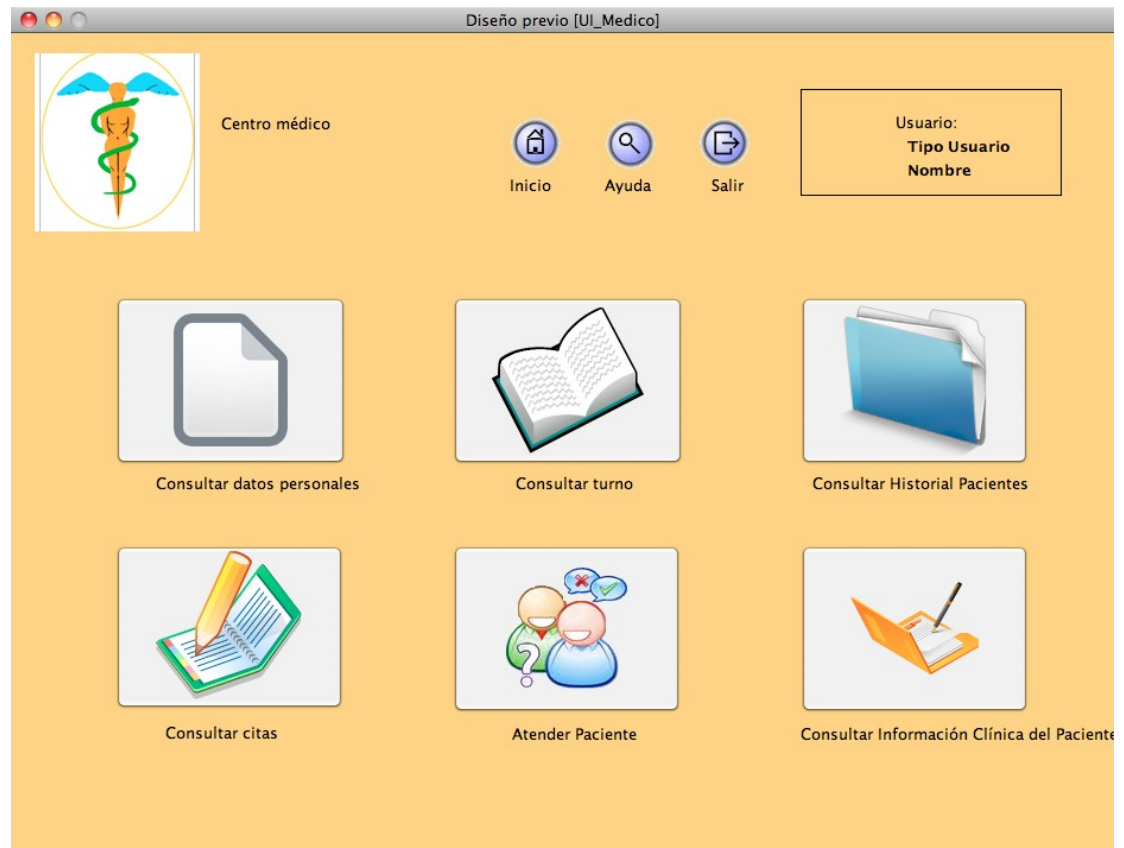
Inserte el código de barras en el campo y pulse en *Dispensar*.

Repita la opción para cada uno de los medicamentos que quiera dispensar.

Para terminar, pinche en *Finalizar* y terminará el proceso.

Médico

Si usted es un *Médico* que usa la aplicación y va a ejecutarla por primera vez, deberá ejecutarla con un usuario y contraseña que estén guardados en la base de datos previamente, y dicho tipo de usuario sea un *Médico* (consulte al administrador de la aplicación).



En el campo *Usuario* aparecerá su nombre registrado en el sistema.

Igualmente, en el campo *Tipo de Usuario*, aparecerá el tipo de usuario que es.

NOTA: tendrá que estar registrado en la base de datos para poder ingresar en la aplicación. Si no está registrado o tiene problemas para acceder, consulte con su administrador.

NOTA: En cada operación relevante que realice, el programa le mostrará el éxito o fracaso.

El color de fondo y/o comentarios de la aplicación puede variar conforme a la mostrada en este manual.

Consultar datos personales

Si desea consultar y cambiar alguno de sus datos personales, pinche en esta opción.

La aplicación no le dejará cambiar todos los datos que desee.

Si hay algún error en alguno de los datos, se le mostrará por pantalla.

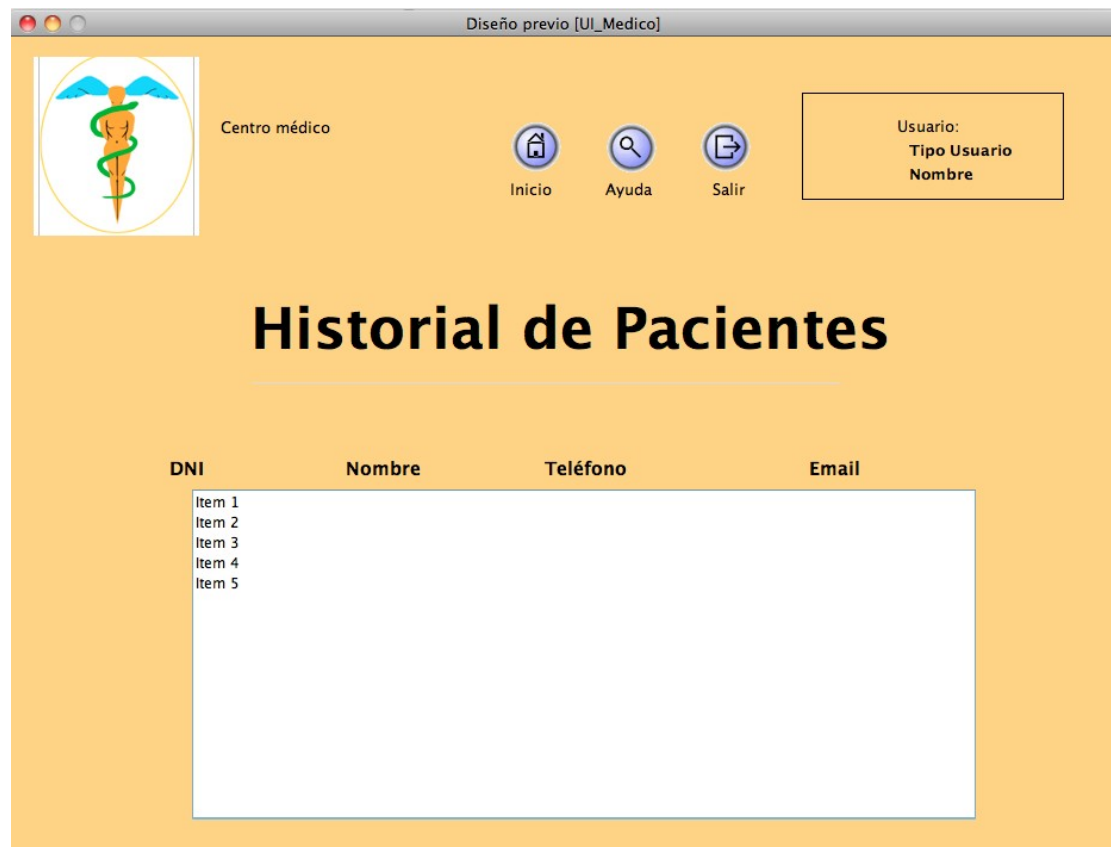
Pulse en *Guardar* cuando haya terminado de cambiar o consultar sus datos personales para que se guarden los cambios. Le aparecerá una pantalla de éxito si todo ha ido bien.

Consultar turno

Si quiere consultar su turno de trabajo, acceda a este menú pinchando sobre él

Consultar historial pacientes

Para consultar el historial que tiene registrado el sistema sobre los pacientes a los que ha atendido, seleccione esta opción.



Consultar citas

Pinche en esta opción para consultar las citas que tiene registradas.

Atender paciente

Para atender a un paciente que llega a la consulta, siga los siguientes pasos:

Inserte el DNI del paciente y pulse en Aceptar.

La interfaz de usuario, titulada 'Diseño previo [UI_Medico]', presenta un fondo naranja. En la esquina superior izquierda hay un icono de un caduceo y el texto 'Centro médico'. A la derecha de la cabecera se encuentran tres botones: 'Inicio', 'Ayuda' y 'Salir'. En la esquina superior derecha, un recuadro muestra el perfil del usuario: 'Usuario:', 'Tipo Usuario' y 'Nombre'. El título principal 'Atender Paciente' está centrado. Debajo de él, un recuadro con el texto 'Inserte el DNI del paciente que desea atender' contiene un campo de entrada. Justo debajo del campo, se muestran dos mensajes de error en rojo: 'Debe de introducir un DNI' y 'No existe paciente con ese DNI'. En la esquina inferior derecha hay un botón 'Aceptar'.

NOTA: si inserta un DNI no válido aparecerá un error como en el de la imagen. Si el paciente no está registrado en el sistema, aparecerá un error. Consulte al administrador en este último caso.

Pulse en *Aceptar* y siga con la siguiente pantalla:

Esta pantalla, también titulada 'Diseño previo [UI_Medico]', mantiene el mismo diseño de cabecera. El título 'Atender Paciente' sigue centrado. Debajo, se divide el espacio en dos columnas. La columna de la izquierda contiene el texto 'Se está atendiendo a:' seguido de un campo de entrada, y dos iconos: uno de una carpeta con un lápiz etiquetado 'Realizar Receta' y otro de un frasco de laboratorio etiquetado 'Solicitar Cita para Prueba'. La columna de la derecha está ocupada por un recuadro vacío etiquetado 'Volante'. En la parte inferior central, hay un botón 'Guardar y Terminar'.

Aquí podrá realizar una receta, solicitar una prueba y/o rellenar un volante.

En cualquier caso, pulse en *Guardar y Terminar* para terminar.

Para realizar una receta, pulse sobre ese botón y se desplegará la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web application window titled "Diseño previo [UI_Medico]". The interface has a light orange background. At the top left is a logo of a caduceus with wings. Next to it is the text "Centro médico". To the right are three circular icons: a house for "Inicio", a magnifying glass for "Ayuda", and a door with an arrow for "Salir". Further right is a box for user information: "Usuario:", "Tipo Usuario", and "Nombre". The main heading is "Realizar Receta". Below it, there are two columns. The left column has a box for "Medicamentos Recetados" and a "Posología" input field. The right column has a "Buscar Medicamentos" section with a search input and a "Buscar" button, followed by a larger box for results, a "Recetar otro Medicamento" button, a "Duracion" input field, and a date field showing "4/06/11" with a calendar icon. At the bottom, there are two large text areas for "Instrucciones" and "Juicio Diagnóstico".

Rellene todos los datos oportunos y pulse en *Guardar* al final de la ventana.

Si todo ha sido correcto, quedará registrado en el sistema.

Si hay algún error, se lo notificará el sistema.

Para solicitar una prueba, seleccione el tipo de prueba y pinche en *Solicitar*.

The screenshot shows a web application window titled "Diseño previo [UI_Medico]". The interface has a light orange background. At the top left is a logo of a caduceus with wings. Next to it is the text "Centro médico". To the right are three circular icons: a house for "Inicio", a magnifying glass for "Ayuda", and a door with an arrow for "Salir". Further right is a box for user information: "Usuario:", "Tipo Usuario", and "Nombre". The main heading is "Solicitar Cita Prueba". Below it, there is a text label "Se va a realizar cita para" followed by a text input field. To the right of this is a section titled "Tipo de Prueba" with four radio button options: "Orina", "Sangre", "Radiografía", and "Resonancia". At the bottom center is a "Solicitar" button.

Consultar información clínica del paciente

Para consultar la información clínica, inserte el DNI y pulse en *Buscar*.

Diseño previo [UI_Medico]

Centro médico

Inicio Ayuda Salir

Usuario:
Tipo Usuario
Nombre

Consultar Información Clínica

DNI

Buscar

Podrá consultar y gestionar la información clínica perteneciente a un paciente

Diseño previo [UI_Medico]

Centro médico

Inicio Ayuda Salir

Usuario:
Tipo Usuario
Nombre

Consultar Información Clínica


Lista de enfermedades para el paciente




Nombre	Fecha detección
Item 1	
Item 2	
Item 3	
Item 4	
Item 5	

Modificar Enfermedad Consultar Pruebas Añadir Enfermedad

Podrá consultar las pruebas de un paciente:

Diseño previo [UI_Medico]

 Centro médico

 Inicio  Ayuda  Salir

Usuario:
Tipo Usuario
Nombre

Consultar Información Clínica

Lista de pruebas para el paciente

Tipo	ID
Item 1	
Item 2	
Item 3	
Item 4	
Item 5	

Añadir una *Enfermedad* para el paciente:

Diseño previo [UI_Medico]

 Centro médico

 Inicio  Ayuda  Salir

Usuario:
Tipo Usuario
Nombre

Añadir Enfermedad

Se va a almacenar una enfermedad para el paciente

Nombre Fecha detección 

Tipo

Descripción	Volante
<input type="text"/>	<input type="text"/>

05/06/11

Nombre Documento: Manual de aplicación para Profesionales

Fase de Iteración: Planificación **Nº Iteración:** Tercera Iteración

Número Grupo: M 1.2

Versión: 1.0

Para gestionar la visibilidad de los resultados de las pruebas, rellene el formulario y seleccione su opción:

Diseño previo [UI_Medico]



Centro médico



Inicio



Ayuda



Salir

Usuario:
Tipo Usuario
Nombre

Acceso Paciente Prueba

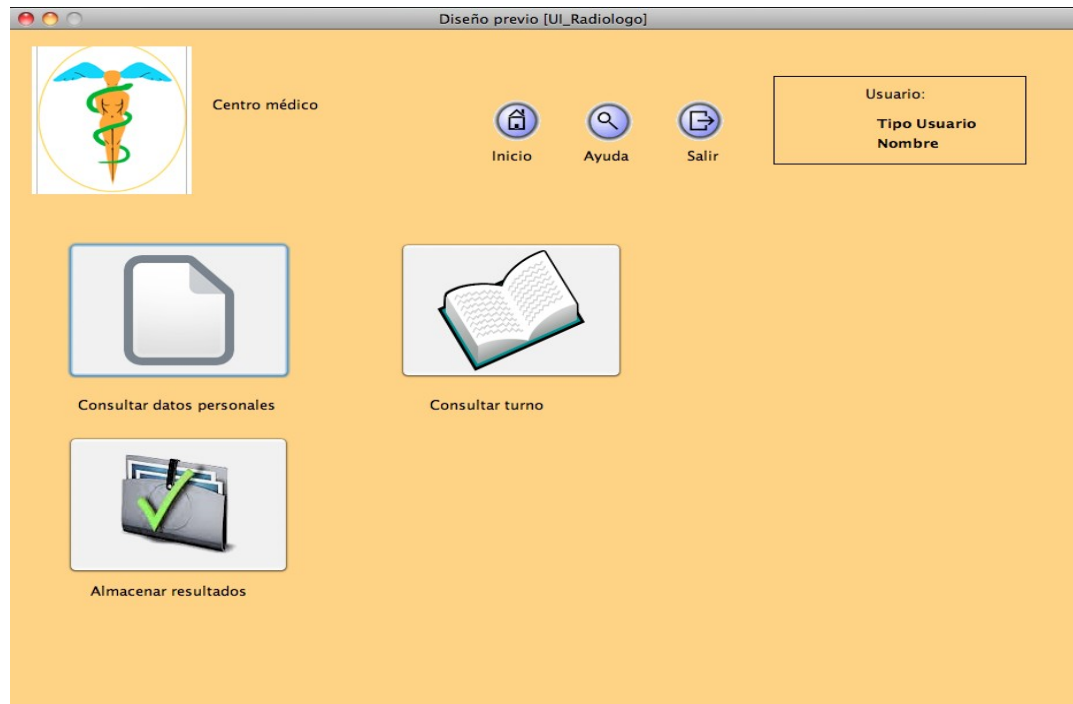
Cambiar el acceso para el paciente

	Tipo	ID
Para la prueba	<input type="text"/>	<input type="text"/>

☐ Habilitar ☐ No habilitar

Radiólogo

Si usted es un *Radiólogo* que usa la aplicación y va a ejecutarla por primera vez, deberá ejecutarla con un usuario y contraseña que estén guardados en la base de datos previamente, y dicho tipo de usuario sea un *Radiólogo* (consulte al administrador de la aplicación).



Consultar datos personales

Para gestionar sus datos personales, pulse esa opción:

La aplicación no le dejará cambiar todos los datos que desee.

Pulse en *Guardar* cuando haya terminado de cambiar o consultar sus datos personales para que se guarden los cambios. Le aparecerá una pantalla de éxito si todo ha ido bien.

Consultar turno

Si quiere consultar su turno de trabajo, acceda a este menú pinchando sobre él

Almacenar resultados

Seleccione esta opción si desea guardar los resultados de una prueba radiológica realizada a un paciente:

Inserte el DNI del paciente, las Imágenes y Comentarios y pulse en Guardar.

Si hay algun error, el sistema le avisará.

Problemas más frecuentes

No puedo instalar la aplicación

Compruebe que tiene instalada la máquina virtual *Java* y que dispone de un mínimo de 50 Mb de espacio en su disco duro.

En el primer caso, se puede descargar del siguiente enlace:

<http://www.java.com/es/download/>

No puedo acceder a la aplicación

Asegúrese de que tiene conexión a internet mediante su dispositivo. Una vez comprobado que tiene acceso a internet, inténtelo de nuevo.

Si la aplicación le muestra un error sobre su Usuario o Contraseña, intente escribir su nombre y contraseña tal y como tiene registrado el sistema, teniendo en cuenta las mayúsculas y minúsculas.

Si no consigue acceder, póngase en contacto con el administrador del centro para que le facilite un nuevo Usuario y Contraseña.

05/06/11

Nombre Documento: Manual de aplicación para Profesionales

Fase de Iteración: Planificación **Nº Iteración:** Tercera Iteración

Número Grupo: M 1.2

Versión: 1.0