



INGENIERÍA DEL SOFTWARE III

Manual de Usuario para el Paciente

Profesor de prácticas asignado: Miguel Lastra Leidinger

Grupo de prácticas: M 1.2 – Miercoles 12- 14h

Firman este documento:

Nicolás Sánchez Sánchez (Encargado) – 75153958-D

Juan Carlos Bermúdez Sánchez – 45110297-Y

Adrián Selva García – 75890585-S

Pedro Luis Moraleja Perez – 23289201-E

02/04/11

Nombre Documento: Manual de Usuario para el Paciente

Fase de Iteración: Planificación **Nº Iteración:** Primera Iteración

Número Grupo: M 1.2 **Versión:** 1.0

Índice

1. Introducción.....	3
2. Preparación de la Aplicación para funcionar.....	3
3. Uso de la Aplicación.....	3-13
3.1. Descripción Pantalla Inicial.....	3-4
3.2. Descripción Pantalla Principal Paciente.....	4-5
3.3. Descripción Pantalla “Gestionar Paciente”.....	6-7
3.4. Descripción Pantalla “ Gestionar Cita Online”.....	8-13
3.4.1. Solicitar Cita.....	9
3.4.2. Consultar Cita.....	10-11
3.4.3. Modificar Cita.....	11-12
3.4.4. Cancelar Cita	13
4. Acerca de esta versión.....	13

Nombre Documento: Manual de Usuario para el Paciente

Fase de Iteración: Planificación **Nº Iteración:** Primera Iteración

Número Grupo: M 1.2

Versión: 1.0

Manual de Usuario para el Paciente

Introducción

Estimado paciente. Este manual le ayudará a conocer y saber utilizar la aplicación que hemos diseñado para la gestión de un Centro Médico, pudiendo llevar a cabo, para esta primera versión, trámites relacionados con su persona, cómo puede ser el alta de un paciente o la gestión de las citas del mismo.

Preparación de la Aplicación para Funcionar

La aplicación desarrollada para el paciente es una aplicación de escritorio. Esto conlleva que no se tenga que utilizar en ningún momento el navegador para el uso de la misma. Únicamente, una vez que esté instalada, se accederá al Escritorio y en él encontraremos el icono de nuestra aplicación. Y tan sólo con un doble click, ya se estará en condiciones para usarla.

Uso de la Aplicación.

Descripción Pantalla Inicial



Usuario: Inicialmente, si usted no está registrado, el usuario por defecto es “Paci”

Contraseña: Al igual que ocurre con el usuario, ésta es “Paci”

02/04/11

Nombre Documento: Manual de Usuario para el Paciente

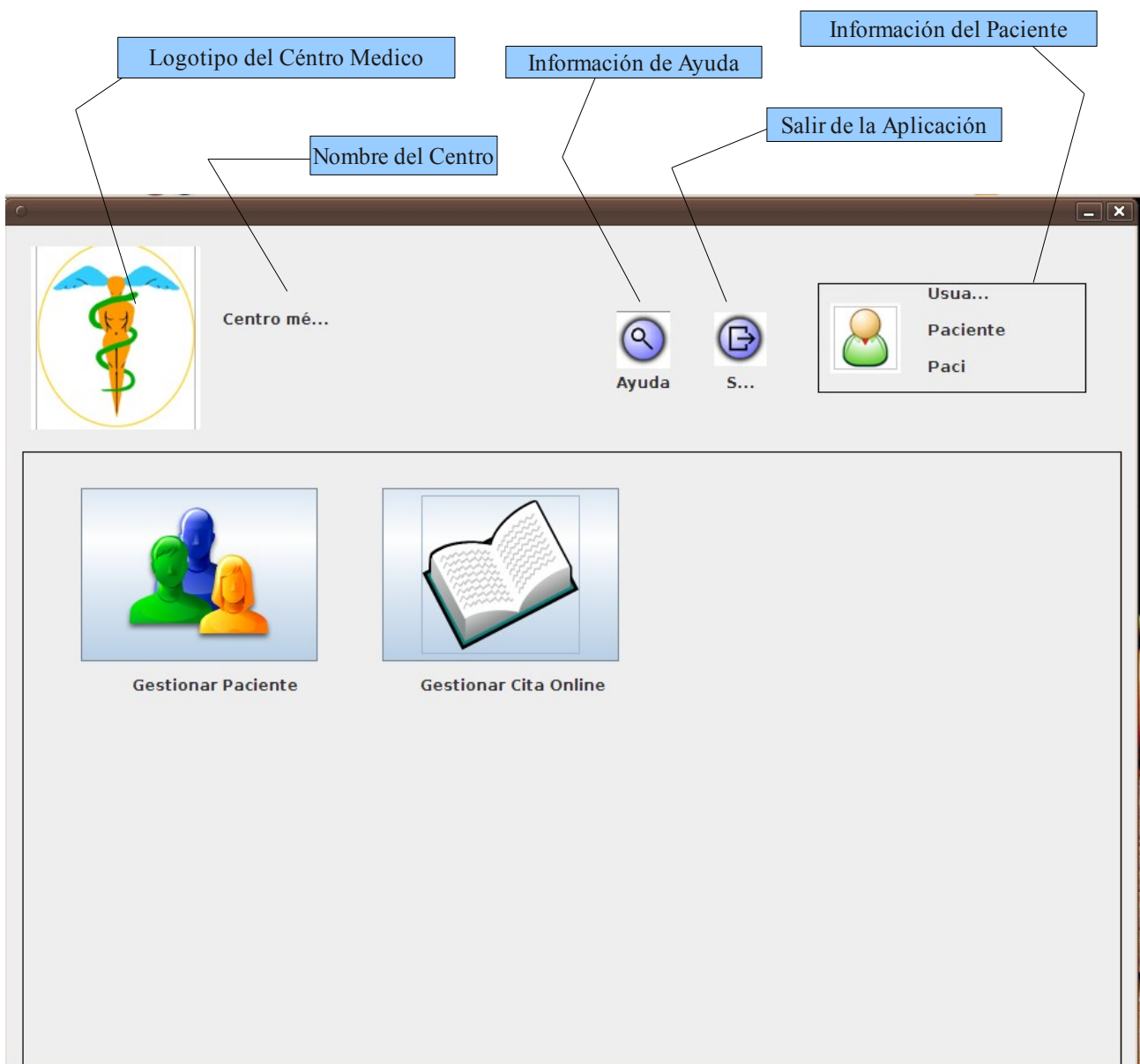
Fase de Iteración: Planificación **Nº Iteración:** Primera Iteración

Número Grupo: M 1.2

Versión: 1.0

Una vez que ha introducido el nombre de usuario y la contraseña, debe pulsar sobre el botón “**Entrar**”. Y accede a la siguiente pantalla:

Descripción Pantalla Principal Paciente



Nombre Documento: Manual de Usuario para el Paciente

Fase de Iteración: Planificación **Nº Iteración:** Primera Iteración

Número Grupo: M 1.2

Versión: 1.0

Cómo hemos podido apreciar en la anterior imagen, en la pantalla a la cual accede tras pulsar el botón “ Entrar”, usted tiene la oportunidad, por un lado, de gestionar sus datos personales, y por otro, gestionar sus citas. Además, se le ofrecen diferentes funcionalidades, con diferentes iconos, cómo puede ser la opción de consultar una guía de ayuda o la opción de salir de la aplicación en el momento que el paciente lo estime oportuno.

Por otro lado, es conveniente detallar la información de estado que aparece en la esquina superior derecha.



En ella, cómo se puede apreciar, aparece una foto del paciente, además de sus datos personales más básicos.

Centrandónos en la propia funcionalidad desarrollada para el paciente, si usted, quiere gestionar sus datos personales debe hacer click sobre:



Con tan sólo un click sobre la imagen, usted accede a una pantalla dónde puede, entre otras funcionalidades a desarrollar, darse de alta en el Centro Médico.

02/04/11

Nombre Documento: Manual de Usuario para el Paciente

Fase de Iteración: Planificación **Nº Iteración:** Primera Iteración

Número Grupo: M 1.2

Versión: 1.0

Dicha pantalla se muestra a continuación:

Descripción Pantalla “Gestionar Paciente”

The screenshot shows a web browser window with the title 'Gestionar Paciente'. The interface includes a header with a medical logo, a 'Centro mé...' label, and navigation buttons for 'Inicio', 'Ayuda', and 'S...'. A user menu on the right shows 'Usua...', 'Paciente', and 'Paci'. The main form area contains several input fields: 'Nombre', 'Apellidos', 'DNI', 'Dirección', 'Email', 'Teléfono', 'Lugar nacimiento', 'Contraseña', and 'Fecha nacimiento'. The 'Fecha nacimiento' field is a date picker showing '1/1/1950'. There is also a 'Fotografía' label and a placeholder image of a green square with a cartoon face.

Además de la información que se ha comentado anteriormente, aparecen una serie de campos para que usted los rellene. Para darse de alta en el sistema, debe introducir los datos que se le piden, uno a uno en los campos que se le muestran. Todos son obligatorios y por tanto, si se deja alguno sin rellenar, el sistema mostrará un fallo y no podrá darse de alta.

Para introducir la fecha de nacimiento, usted no debe teclear nada. Únicamente debe ir pulsando sobre los dos botones(“ + “ y “ - “) que aparecen sobre cada campo por el que está compuesta la fecha. Por defecto la fecha que aparece es la actual. Entonces, deberá ir pulsando sobre el botón “ menos” para establecer su fecha de nacimiento.

Además de introducir sus datos personales, se exige que introduzca una fotografía real de usted, y cumpliendo las exigencias que se establezcan, en cuanto a tamaño se refiere, generalmente, de 130 x 150 px.

02/04/11

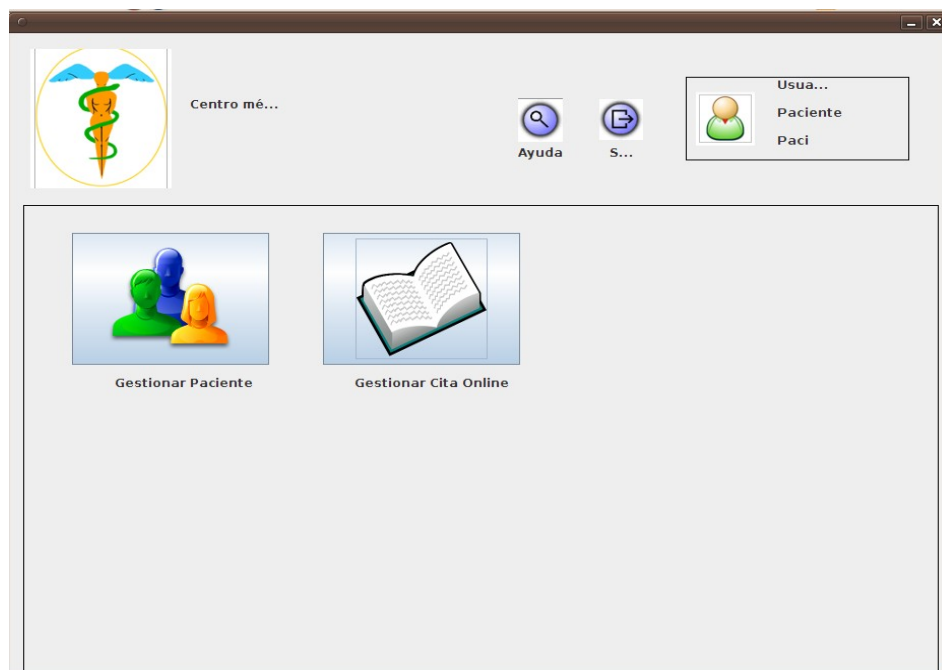
Nombre Documento: Manual de Usuario para el Paciente

Fase de Iteración: Planificación **Nº Iteración:** Primera Iteración

Número Grupo: M 1.2

Versión: 1.0

Una vez rellenados todos los campos e introducida la foto, y siempre y cuando el sistema valide toda la información introducida, usted está en disposición de solicitar una cita para el Centro Médico. Para ello, usted debe volver a la pantalla inicial.



Para acceder a la gestión de sus citas, es tan fácil como clicar sobre el botón “ Gestionar Cita Online”.

02/04/11

Nombre Documento: Manual de Usuario para el Paciente

Fase de Iteración: Planificación **Nº Iteración:** Primera Iteración

Número Grupo: M 1.2

Versión: 1.0

Descripción Pantalla “Gestionar Cita Online”



Tal y cómo puede leer, se le ofrecen cuatro opciones:

- Solicitar cita (Alta)
- Consultar la cita (Consultar)
- Modificar datos sobre la cita (Modificar)
- Cancelar cita (Cancelar)

Nombre Documento: Manual de Usuario para el Paciente

Fase de Iteración: Planificación **Nº Iteración:** Primera Iteración

Número Grupo: M 1.2

Versión: 1.0

Solicitar cita



The screenshot shows a web application window titled "Gestionar Cita Online". At the top left is a logo of a caduceus. To its right is the text "Centro mé...". Further right are three icons: a house (Inicio), a magnifying glass (Ayuda), and a document with an arrow (S...). On the far right is a user profile box labeled "Usua..." containing a green person icon and the text "Paciente" and "Paci".

The main content area has the title "Gestionar Cita Online" in large bold letters. Below it is a yellow box with the following text:

Tiene 4 opciones para realizar con la cita online:
 Si desea pedir una cita, dale a "Alta".
 En cambio, si desea ver la cita que tiene, dale a "Consultar".
 Por otro lado, si desea modificar la cita que tiene, dale a "Modificar".
 Por último, si desea cancelar la cita que tiene asignada, dale a "Cancelar".

Below the yellow box is a table with four columns: "Fecha", "Hora", "DNI Médico", and "DNI Paciente". The table has five rows, each starting with "Item 1" through "Item 5" in the "Fecha" column. The rest of the table is empty. Below the table is a blue button labeled "Aceptar".

Si de las cuatro opciones, pulsa sobre “ **Alta**”, usted llegará a una pantalla cómo la anterior. En ella usted debe seleccionar qué cita es la que desea, eligiendo la que más se ajusta a sus necesidades. Se le ofrece información sobre la fecha (puede elegir una entre varias de las fechas) y sobre la hora. Además, aparece información sobre el médico que usted tiene asignado.

Cuando haya elegido una de ellas, para guardar dicha información, deberá pulsar sobre el botón “ **Aceptar**”, y de esta manera, usted ya tendrá su cita asegurada para la fecha y hora elegida.

02/04/11

Nombre Documento: Manual de Usuario para el Paciente

Fase de Iteración: Planificación **Nº Iteración:** Primera Iteración

Número Grupo: M 1.2

Versión: 1.0

Consultar cita

Para consultar una cita, usted debe volver a su pantalla inicial.

The screenshot shows a web application window titled 'Gestionar Cita Online'. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left, a 'Centro mé...' label, and three icons labeled 'Inicio', 'Ayuda', and 'S...'. On the right of the navigation bar is a user profile box with a green person icon and the text 'Usua...', 'Paciente', and 'Paci'. The main content area has a large heading 'Gestionar Cita Online'. Below it, a yellow box contains instructions: 'Tiene 4 opciones para realizar con la cita online: Si desea pedir una cita, dale a "Alta". En cambio, si desea ver la cita que tiene, dale a "Consultar". Por otro lado, si desea modificar la cita que tiene, dale a "Modificar". Por último, si desea cancelar la cita que tiene asignada, dale a "Cancelar".' Below this text are four buttons: 'Alta', 'Consu...', 'Modifi...', and 'Cance...'.

Una vez en ella, clickeé sobre el botón “ **Consultar**”. Con esta acción, aparece la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Gestionar Cita Online' consultation form. It has the same heading 'Gestionar Cita Online'. Below the heading, a yellow box contains instructions: 'Estás consultando una cita online, si modificas algún campo dale a "Guardar" Si deseas cancelar dicha cita dale a "Cancelar"'. The form contains two input fields: 'DNI Paciente' and 'DNI Médico'. Below these are two date/time selection sections. The 'Fecha cita' section has three columns of buttons: '+' and '-' for day, month, and year, with the year field showing '1950'. The 'Hora cita' section has two columns of buttons: '+' and '-' for hour and minute, with the hour field showing '1' and the minute field showing '1'. At the bottom of the form are three buttons: 'Limpiar', 'Modifi...', and 'Cancelar'.

Nombre Documento: Manual de Usuario para el Paciente

Fase de Iteración: Planificación **Nº Iteración:** Primera Iteración

Número Grupo: M 1.2

Versión: 1.0

En ella, se ofrece información útil sobre la cita. Además de los datos pertenecientes (DNI) a su médico y a usted, aparece la fecha de su cita y la hora, que de un simple vistazo, usted puede comprobar.

Si además, quiere modificar en ese preciso instante, o bien la fecha o bien la hora de la cita, se le ofrece la oportunidad de hacerlo, en esta misma pantalla. Para llevarlo a cabo, debe ir pulsando sobre los botones que aparecen, “más” y “menos”, para ir modificando día, mes, y año, en un primer caso, y hora y minutos en el segundo. Cuando haya finalizado sus modificaciones, debe pulsar sobre “**Modificar**” para que estos cambios queden almacenados.

Por otra parte, en esta misma pantalla, se le ofrece la opción de cancelar su cita, es decir, anularla. Para ello, es tan fácil, cómo pulsar una vez sobre el botón “**Cancelar**”.

Modificar Cita

Para modificar una cita, si bien no lo ha hecho, a través de la pantalla “ **Consultar**”, se puede realizar de la siguiente forma.



Debe pulsar sobre el botón “ **Modificar**”. Una vez que ha pulsado, aparece la siguiente pantalla.

Nombre Documento: Manual de Usuario para el Paciente

Fase de Iteración: Planificación **Nº Iteración:** Primera Iteración

Número Grupo: M 1.2

Versión: 1.0

The screenshot shows a web interface titled "Gestionar Cita Online". At the top, a yellow box contains the text: "Estás consultando una cita online, si modificas algún campo dale a 'Guardar' Si deseas cancelar dicha cita dale a 'Cancelar'". Below this, there are two input fields: "DNI Paciente" and "DNI Médico". Under "DNI Paciente" is a section for "Fecha cita" with three buttons labeled "+", "+", and "+" above a row of input fields containing "1", "1", and "1950". Below these are three buttons labeled "-", "-", and "-". To the right, under "DNI Médico", is a section for "Hora cita" with two buttons labeled "+" and "+" above a row of input fields containing "1" and "1". Below these are two buttons labeled "-" and "-". At the bottom of the form are three buttons: "Limpiar", "Modifi...", and "Cancelar".

Usted puede modificar tanto la fecha de la cita cómo la hora. Para realizar estos cambios, debe ir pulsando sobre los botones que aparecen, “más” y “menos”, para ir modificando día, mes, y año, en un primer caso, y hora y minutos en el segundo. Cuando haya finalizado sus modificaciones, debe pulsar sobre “**Modificar**” para que estos cambios queden almacenados en el sistema.

Por otra parte, si automáticamente quiere cancelar su cita, también desde esta pantalla, puede hacerlo. Pulse sobre “**Cancelar**” para anular su cita definitivamente.

02/04/11

Nombre Documento: Manual de Usuario para el Paciente

Fase de Iteración: Planificación **Nº Iteración:** Primera Iteración

Número Grupo: M 1.2

Versión: 1.0

Cancelar Cita



Si usted quiere anular su cita, desde esta pantalla inicial puede hacerlo. Para ello, debe pulsar sobre el botón “ **Cancelar** ” y su cita quedará definitivamente descartada. Los cambios quedan almacenados en el sistema.

Acerca de esta versión

La versión del manual es la inicial. Se debe tener en cuenta que estamos ante la primera iteración y que por tanto, se está en fase de desarrollo de la aplicación y por ello, la especificación aquí aportada, sufrirá modificaciones y por otra parte, está incompleta.