





Formulário de Encaminhamento de Relatório

Periodo do Relatório: 06/2019 à 08/2019		PIBIC / CNPq	X	PIBIC / UENF	
1. Identificação do bolsista					
Nome: Isabela Correia Pereira					
E-mail: belacoper@gmail.com			Matrícula: 115110215		
Curso: Ciência da Computação		Período: 8º		Bolsista desde: junho/2017	
1. Identificação do Orientador:	1		l		
Nome: Fermín Alfredo Tang Mon	tané				
E-mail: alfredot71@gmail.com			Matrícula: 10728-4		
Centro: CCT	Laboratório: LCMAT				

2. Relatório

(x) Relatório Final		
() Relatório + Pedido de Renovação (preencher obrigatoriamente o campo 5)	Duração: 1 ano	
(x) Relatório + Pedido de Cancelamento da bolsa (preencher obrigatoriamente o campo 5)		

3. Parecer do orientador

Após a renovação da bolsa para o terceiro ano de pesquisa, a aluna iniciou os estudos e trabalhos se acordo como o plano de trabalho proposto. No período de dois meses e meio a aluna realizou estudos referentes a plataforma Raspberry Pi3, realizou a instalação do sistema operacional Raspian nessa plataforma e se familiarizou com a linguagem Python, realizando um primeiro teste básico de controle de led com essa plataforma. Paralelamente, realizou o controle de um motor, a partir das plataformas NodeMCU, Wemos D1 e Arduino, utilizando um circuito controlado por um único transistor. Finalmente, realizou estudos sobre baterias de íon lítio, que são baterias recarregáveis que podem ser extraídas de notebooks antigos e desenvolveu um circuito com base em placas TP4056 para o carregamento individual de até 4 baterias. Os dispositivos tiveram funcionamento adequado. O desempenho da bolsista foi satisfatório e adequado ao tempo de atuação.







4. Justificativa para renovação ou cancelamento

A referida aluna pediu desligamento da bolsa por motivo de ter sido selecionada para realizar
estágio remunerado na Prefeitura de Campos, e que representa uma oportunidade importante para a
prática e o crescimento profissional da aluna. Assim, solicita-se o cancelamento da bolsa da aluna
que deverá ser substituída pelo aluno João Vitor Fernandes Dias, cuja documentação será
encaminhada em anexo.
5. Em caso de renovação, informar a data da graduação e anexar o plano de trabalho para o
ano seguinte:
A aluna tem previsão de se formar no segundo período de 2020.
6. Data, Local e Assinatura do Orientador

13/09/2019, Campos dos Goytacazes,

Obs.: Anexar cópia do extrato escolar e Lattes atualizado do aluno, assim como plano de trabalho para os próximos 12 meses, no caso de renovação.