





Formulário de Encaminhamento de Relatório

Período do Relatório: 05/2020 a 04/2021			PIBIC / CNPq	X	PIBIC / UENF		
1. Identificação do bolsista							
Nome: João Vítor Fernandes Dias							
E-mail: joaovitorfd2000@gmail.com				Matrícula: 00119110377			
Curso: Ciência da Computação		Períod	Período: 3º		Bolsista desde: outubro/2019		
1. Identificação do Orientador:	<u> </u>						
Nome: Fermín Alfredo Tang Monta	né						
E-mail: alfredot71@gmail.com				Matrícula: 10728-4			
Centro: CCT Laboratório: LCM		LCMA	AT	ı			
	1		<u> </u>				

2. Relatório

() Relatório Final	
(x) Relatório + Pedido de Renovação (preencher obrigatoriamente o campo 5)	Duração: 1 ano
() Relatório + Pedido de Cancelamento da bolsa (preencher obrigatoriamente d	campo 5)

3. Parecer do orientador

No segundo ano de pesquisa, o bolsista realizou a construção de um novo braço robótico com cinco graus de liberdade e servomotores de maior capacidade se comparados a primeiro protótipo. Foi desenvolvido um aplicativo Android para controle remoto do braço na linguagem JavaScript no framework React Native usando tanto a tecnologia Bluetooth como wi-fi. O referido bolsista cumpriu de maneira satisfatória as atividades previstas no plano de trabalho, mostrando bastante autonomia, criatividade e dedicação ao trabalho. No entanto, vale mencionar que o trabalho se viu afetado pela pandemia do Covid-19, impossibilitando as reuniões presenciais e a realização de atividades, como a própria montagem do braço sem participação e/o assistência ativa do orientador. Outros contratempos foram a falha de alguns componentes que precisarão ser repostos e já foram encomendados.







4. Justificativa para renovação ou cancelamento

O aluno deve dar continuidade a pesquisa visando o aprimoramento do funcionamento e controle do
braço mediante testes de desempenho. Serão estudadas possíveis melhorias em três componentes do
protótipo: i) Aplicativo de controle remoto Android; ii) Hardware do Braço e iii) Software do Braço
na forma de código na plataforma Arduino ou NodeMCU.
5. Em caso de renovação, informar a data da graduação e anexar o plano de trabalho para o
5. Em caso de renovação, informar a data da graduação e anexar o plano de trabalho para o ano seguinte:
ano seguinte:
ano seguinte:
ano seguinte: O aluno tem previsão de se formar no segundo período de 2023.
ano seguinte: O aluno tem previsão de se formar no segundo período de 2023. 6. Data, Local e Assinatura do Orientador

Obs.: Anexar cópia do extrato escolar e Lattes atualizado do aluno, assim como plano de trabalho para os próximos 12 meses, no caso de renovação.