Formulário de Encaminhamento de Relatório

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Período do Relatório: \_ / à /** | **PIBIC / CNPq** |  | **PIBIC / UENF** |  |

**1. Identificação do bolsista**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome: | | |
| e-mail: | | Matrícula: |
| Curso: | Período: | Bolsista desde: |

1. **Identificação do Orientador:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome: | | | |
| e-mail: | | | Matrícula: |
| Centro: | Laboratório: |  | |

1. **Relatório**

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) Relatório Final | |
| ( ) Relatório + Pedido de Renovação (preencher obrigatoriamente o campo 5) | Duração: |
| ( ) Relatório + Pedido de Cancelamento da bolsa (preencher obrigatoriamente o campo 5) | |

1. **Parecer do orientador**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Justificativa para renovação ou cancelamento**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Em caso de renovação, informar a data da graduação e anexar o plano de trabalho para o ano seguinte:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **Data, Local e Assinatura do Orientador**

|  |
| --- |
|  |

Obs.: Anexar cópia do extrato escolar e Lattes atualizado do aluno, assim como plano de trabalho para os próximos 12 meses, no caso de renovação.