Entrevista voltada à secretária/atendente

1. **Atualmente, como é organizado o agendamento dos pacientes na**

**clínica?**

R: Através de planilhas do google online

1. **Os pacientes têm direito ao retorno após uma sessão?**

R: Não, cada consulta é única sendo necessário fazer um novo agendamento de uma nova consulta em uma data e horário disponível.

1. **Quando o psicólogo solicita reagendamento de uma consulta, por não poder atender no dia da consulta, de que forma o paciente é remanejado na agenda do psicólogo?**

R: Após a disponibilização dos horários do psicólogo, a secretaria entra em contado com o paciente e oferece alguns horários para a sua escolha.

1. **O cargo de secretária/atendente é ocupado por apenas uma pessoa? Se não, quantas pessoas ocupam o cargo? Como é organizado a escala de horários? (*dependendo do horário de funcionamento da clínica*).**

R: Atualmente duas pessoas ocupam o cargo, uma no período matutino e a outra no vespertino. Os horários são fixos, mas podem ocorrer trocas entre as secretarias mediante aviso prévio a diretoria.

1. **A clínica possui algum programa de estágio? De que forma é tratado esse programa, caso exista?**

R: No momento não existe programas de estágio na clínica.