

# MANUAL DE USUARIO

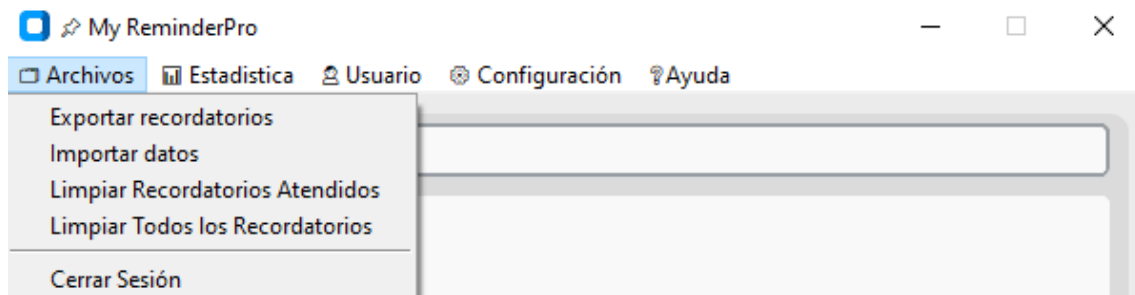
My Reminde Pro cuenta con 2 tipo de usuarios la cual se divide en rol Admin y rol Básico

## ROL ADMIN.

El rol ADMIN como todos conocemos el usuario que tenga este rol asignado puede navegar y hacer todo lo que contiene la aplicación sin restricciones.

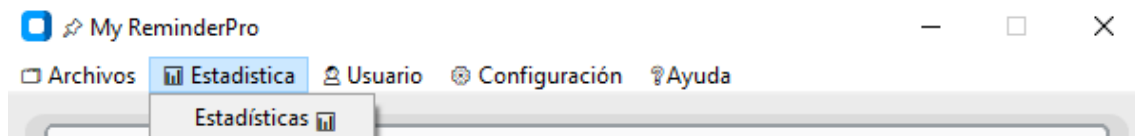
### A CONTINUACION OPCION ARCHIVOS ROL ADMIN.

Como vemos a continuación tenemos en el menú la opción archivos que contine lo siguiente:



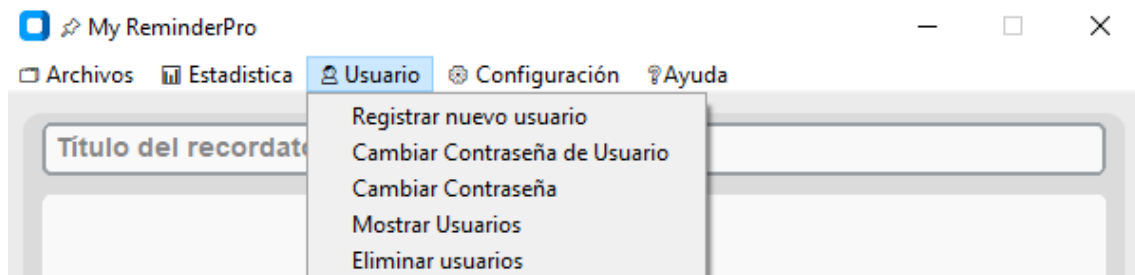
- **Exportar Recordatorios:** Guarda todos los recordatorios en un archivo para respaldarlos o usarlos en otra PC.
- **Importar Datos:** Carga recordatorios desde un archivo guardado previamente para agregarlos a la app (Plantilla Disponible en Configuración)
- **Limpiar Recordatorios Atendidos:** Elimina solo los recordatorios que ya fueron marcados como completados.
- **Limpiar Todos los recordatioris:** Borra todos los recordatorios guardados, sin importar si fueron atendidos o no.
- **Cerrar Sesión:** Como lo indica, el usuario actual puede cerrar sesion

## OPCION ESTADISTICAS:

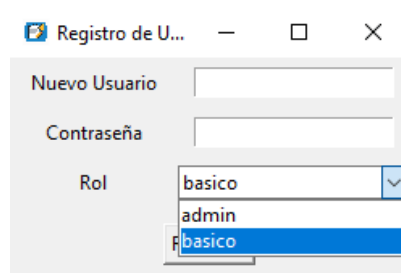


- **Estadísticas:** Muestra gráficos con la cantidad de recordatorios organizados por fecha y por hora del día. Sirve para ver en qué momentos tienes más tareas programadas y ayudarte a planificar mejor.

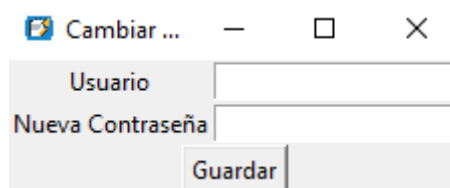
## OPCION USUARIO:



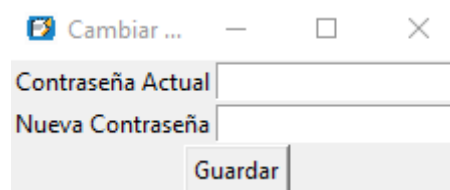
- **Registrar Nuevo Usuario:** Permite crear una nueva cuenta de usuario con rol admin/básico.



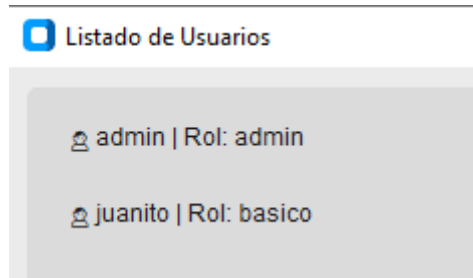
- **Cambiar Contraseña de Usuario:** El admin puede cambiar la contraseña de cualquier usuario registrado. Ideal si alguien la olvidó.



- **Cambiar Contraseña:** El propio usuario puede actualizar su contraseña cuando quiera desde su sesión.



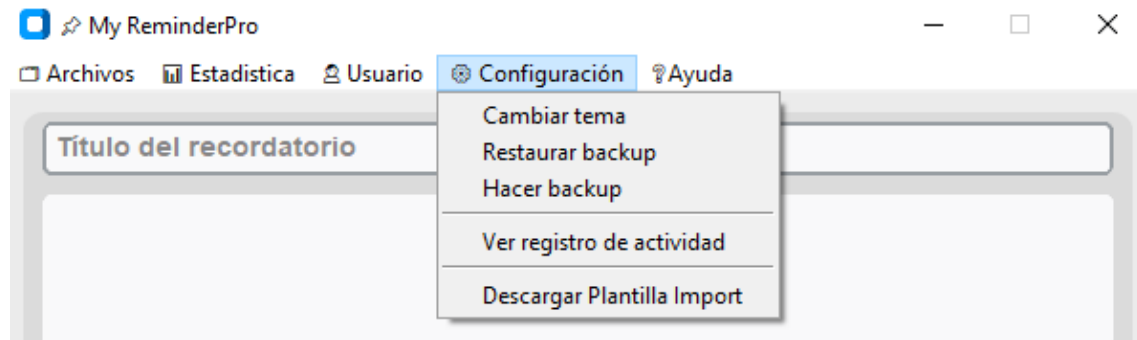
- **Mostrar Usuarios:** Muestra la lista de todos los usuarios registrados en el sistema, incluyendo su nombre y tipo (admin o normal)



- **Eliminar Usuarios:** Permite borrar usuarios que ya no usen la app. Solo lo puede hacer el admin.



## OPCION: CONFIGURACION



**Cambiar Tema:** Permite personalizar la apariencia visual de la app, eligiendo entre diferentes estilos o colores según tu preferencia.

**Restaurar Backup:** Restaura todos los datos de recordatorios desde una copia de seguridad previamente guardada. Ideal en caso de pérdida o errores.

**Hacer Backup:** Crea una copia de seguridad de todos los recordatorios actuales para proteger tu información ante cualquier fallo

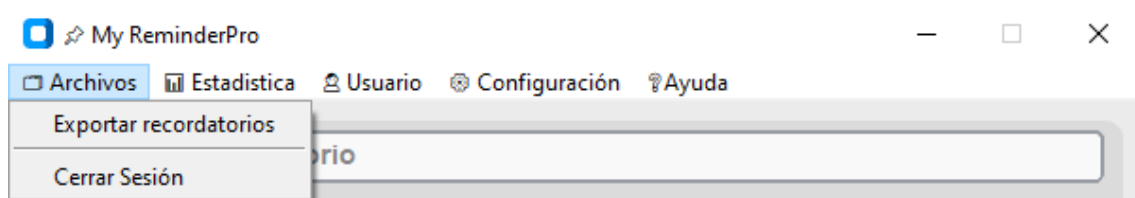
**Ver registro de actividad:** Muestra un historial de las acciones importantes realizadas en la app, como inicios de sesión, exportaciones, cambios, etc.

**Descargar Plantilla Import:** Descarga un archivo CSV como plantilla para importar múltiples recordatorios fácilmente y con el formato correcto.

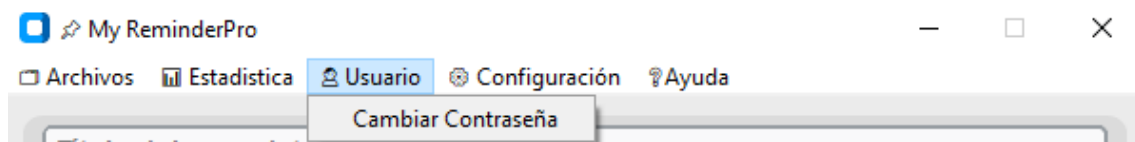
# ROL BASICO

El usuario básico es lo contrario a admin y como es el rol básico que solo puede ver algunas funciones del menú.

## OPCION: ARCHIVOS.

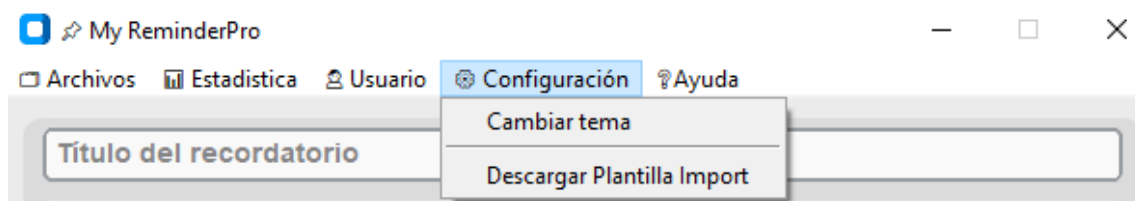


- **Exportar Recordatorios:** Guarda todos los recordatorios en un archivo para respaldarlos o usarlos en otra PC.
- **Cerrar Sesión:** Como indica su nombre el usuario actual puede cerrar su sesión.



- **Cambiar Contraseña:** El propio usuario puede actualizar su contraseña cuando quiera desde su sesión.

## OPCION: CONFIGURACION.



- **Cambiar Tema:** Permite personalizar la apariencia visual de la app, eligiendo entre diferentes estilos o colores según tu preferencia
- **Descargar Plantilla Import:** Descarga un archivo CSV como plantilla para importar múltiples recordatorios fácilmente y con el formato correcto.

**My ReminderPro**

Archivos Estadística Configuración Usuario Ayuda

Título del recordatorio

Podemos agregar una descripción detallada, tipo lista o como guste de lo que debes hacer en ese intenta.

En nuestro calendario elegimos el MES/DIA/AÑO del recordatorio.

Hora (HH:MM)

Especificamos la hora que nos debe alertar el recordatorio (formato 24)  
Especificamos la hora que nos debe alertar el recordatorio (formato 24)

Estos son los botones, Guardar el recordatorio luego que lo complete.  
Editar y Eliminar: el recordatorio que selecciones .

Ver Descripción

Si seleccionas un recordatorio ya creado podemos ver la descripción del mismo.  
Si seleccionas un recordatorio ya creado podemos ver la descripción del mismo.

Avisar antes (minutos):

Aquí colocamos el minuto antes de llegar la hora específica en nuestro recordatorios Ejemplo: debe sonar a la 12:00 puedo hacer que me avise en 2 minutos ante.

☐ ¿Es recurrente?

Si desea que sea Recurrente.

Frecuencia:

Si quiere que la Frecuencia sea Diaria, Semanal, Mensual, Anual.

Aquí veremos enlistado todo nuestro recordatorio, cambia a verde cuando ya son marcados como aprobado.

Ya con esta pequeña guía sabrás las funciones del sistema de recordatorio ideal para ayudarte a mantener tus tareas al Día.