**RF05 - Registrar e Consultar Histórico**

**Especificação Funcional: Registrar e Consultar Histórico**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Responsável** | **Descrição** | **Versão** |
| 22/09/2025 | Yuri Fernandes | Criação da Especificação do RF05 | 1.0 |

**1. Introdução**

Esta funcionalidade permite que o proprietário registre e consulte o histórico de atendimentos realizados em sua barbearia.

O histórico deve conter informações detalhadas sobre o serviço prestado, incluindo data e hora do atendimento, cliente atendido, tipo de corte/serviço realizado, produtos utilizados e comentários/observações adicionais.

O objetivo é oferecer um registro estruturado para consultas futuras, possibilitando personalização do atendimento e análise de preferências do cliente.

**2. Atores**

* **Cabeleireiro:** Usuário responsável por registrar os atendimentos e consultar históricos de clientes.

**3. Pré-Condições**

* O atendimento deve estar vinculado a um agendamento concluído.
* O cliente e o serviço devem estar previamente cadastrados.
* Os parâmetros obrigatórios (cliente, serviço, data e hora) não podem ser nulos.

**4. Pós-Condições**

* O histórico será registrado no banco de dados, associado ao cliente e ao agendamento concluído.
* O registro ficará disponível para futuras consultas do cabeleireiro.
* As informações registradas poderão ser reutilizadas para personalização de serviços.

**5. Fluxo Principal – Registrar e Consultar Histórico**

1. O cabeleireiro acessa a lista de agendamentos concluídos.
2. O sistema exibe os dados principais do atendimento (cliente, serviço, data e hora).
3. O cabeleireiro preenche os campos adicionais:
   * Produtos utilizados
   * Comentário/observações
4. O sistema registra o atendimento no histórico do cliente.
5. O cabeleireiro acessa a opção de consultar histórico de um cliente.
6. O sistema retorna todos os registros de atendimentos associados a esse cliente.

**5.1 Fluxo Alternativo – Registro Inválido**

* Se algum campo obrigatório (cliente, serviço, data ou hora) estiver ausente, o registro não será salvo e o sistema exibirá uma mensagem de erro.
* Se o agendamento não estiver concluído, o sistema não permitirá gerar histórico.

**6. Regras de Negócio – RF05**

1. **Registrar histórico manualmente**  
   Cada atendimento concluído deve ter seu histórico registrado manualmente pelo cabeleireiro responsável.
2. **Vincular histórico a dados obrigatórios**  
   O histórico deve estar sempre associado a um cliente, a um agendamento válido e conter os campos obrigatórios (cliente, serviço, data e hora).
3. **Restringir acesso ao cabeleireiro**  
   Apenas o cabeleireiro pode registrar e consultar históricos de atendimentos.
4. **Permitir registro de detalhes adicionais**  
   O histórico deve permitir o preenchimento de múltiplos produtos utilizados e comentários/observações em campo livre.