**RF05 - Registrar e Consultar Histórico**

**Especificação Funcional: Registrar e Consultar Histórico**

| **Data** | **Responsável** | **Descrição** | **Versão** |
| --- | --- | --- | --- |
| 22/09/2025 | Yuri Fernandes | Criação da Especificação do RF05 | 1.0 |

**1. Introdução**

Esta funcionalidade permite que o proprietário registre, consulte, edite e apague o histórico de atendimentos realizados em sua barbearia. O histórico deve conter comentários/observações sobre os atendimentos, incluindo data e hora.

O objetivo é oferecer um registro estruturado para consultas futuras, possibilitando personalização do atendimento e análise de preferências do cliente.

**2. Atores**

* **Proprietário:** Usuário responsável por registrar os atendimentos e consultar históricos de clientes.

**3. Pré-Condições**

* O parâmetro obrigatório de comentário não pode ser nulo.

**4. Pós-Condições**

* O histórico será registrado no banco de dados.
* O registro ficará disponível para futuras consultas do proprietário.
* As informações registradas poderão ser reutilizadas para personalização de serviços.

**5. Fluxo Principal – Registrar e Consultar Histórico**

1. O proprietário acessa a página do histórico.
2. O sistema exibe uma lista com os comentários já registrados, mostrando comentário e a data e hora.
3. O proprietário deseja adicionar uma nova observação. Ele digita um novo comentário no campo de texto.
4. Após digitar, ele clica no botão adicionar.
5. O sistema então registra o novo comentário no histórico e o exibe na lista, junto com a data e a hora do registro.
6. O proprietário pode consultar a qualquer momento o histórico completo de comentários, visualizando todos os comentários anteriores na lista exibida.
7. O proprietário pode editar ou excluir um comentário.

**5.1 Fluxo Alternativo – Registro Inválido**

* Se o campo de comentário estiver ausente e o usuário clicar no botão para adicionar, o registro não será salvo e o sistema exibirá uma mensagem de erro.

**6. Regras de Negócio – RF05**

1. **Registrar histórico manualmente**  
   Cada atendimento concluído deve ter seu histórico registrado manualmente pelo proprietário responsável.
2. **Restringir acesso ao proprietário**  
   Apenas o proprietário pode registrar e consultar históricos de atendimento.