

- 교육신청 안내 -

○ 신청방법

신청

아래 방법 중 선택,
▶ 신청서 작성후, 이메일 발송(yppedu@ypp.co.kr) 또는 아래 신청 내용 작성 후 이메일 발송.
ex) (교육주차) 0주/ 주차명 / 이름 / 단체명 / 부서명 / 직함 / 연락처 / 이메일주소 / 사업자등록증

수강료 입금
(개강1주일 전)

▶ 계좌이체: (기업은행) 137-031847-04-013 예금주: 와이피피 ▶ 카드결제: 개강 당일 현장결제
교육비: 브로슈어 참고. (VAT 별도)
※ 본 과정은 비환급 과정이며, 10%의 부가세 발생으로 계좌이체시 세금계산서를 발행해 드립니다.

접수완료
(개강안내문 확인)

▶ 접수(완료)는 교육 신청과 교육비 입금후 접수완료, 선착순 마감
▶ 접수(완료)후 개강 주일 전, 개강안내문(e-mail 또는 문자메세지)수신
※ 접수마감: 개강 1주 전 금요일(17:00까지)

- PSAC 교육신청 -

○ 접수증 *필수작성

과 정 명 *	월 교육,					
이 름 *			연 락 처	사무실 :		
e-mail *				휴대폰 * :		
소 속 *		부 서 *		직 위 *		
주 소						

본인은 상기 사항에 동의하며, 와이피피(주) YPP아카데미 교육에 참가를 신청합니다.

2025 년 월 일

신청인: _____(인)