



학적기재사항정정 규정

문서번호	BSKS-1-1-33
제정일자	2012.02.01.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	1/3

2012.02.01.제정
2014.02.01.개정
2019.07.16.개정
2020.09.25.개정
2022.04.15.개정
소관부서 : 교무처

제1조(목적) 이 규정은 부산경상대학교 학적 기재사항 정정에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정정원 제출) 학적기재사항의 오기, 누락 또는 변경 등으로 정정사유가 발생하였을 경우 ‘별지 제1호 서식’의 학적기재사항 정정원을 제출하여야 한다.

제3조(정정대상) 학적기재사항 중 정정할 수 있는 내용은 성명, 주민등록번호, 영문명 등 인적사항에 관한 것으로 한정한다.

제4조(구비서류) ① 학적기재사항 중 성명 또는 주민등록번호를 정정할 경우에는 다음 서류를 교무처에 제출하여야 한다.<개정 2020.09.25.>

1. 학적기재사항정정원[별지 제1호 서식]
2. 성명 및 주민등록번호의 정정 : 주민등록초본

제5조(정정방법) 학적기재사항 중 주소, e-mail, 휴대폰 번호 등은 본교 홈페이지(학사종합서비스 → MY PAGE → 주소 수정)에서 정정할 수 있다. <개정 2019.07.16.>


1. 성명, 주민등록번호 정정 -> 신청서와 구비서류를 교무처 제출. <개정 2020.09.25.>
2. 주소, 이메일, 휴대폰번호 정정 -> 본교 홈페이지 접속 -> 학사종합서비스 -> MY PAGE -> 정정
3. 영문성명을 정정하고자 할 때에는 교무처에 직접 방문하여 신청하되 여권 등을 확인 받은 후 정정할 수 있다. <개정 2019.07.16., 2020.09.25>

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2014.02.01.)에 의하여 『교무처』를 『교학처』로 『산학처』를 『산학·취업처』로 명칭 변경하고 2014년 2월 1일부터 시행한다.

	학적기재사항정정 규정	문서번호	BSKS-1-1-33
		제정일자	2012.02.01.
		최종개정일자	2022.04.15.
		페이지 수	2/3

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2015.12.24.)에 의하여 『산학·취업처』를 『산학처』로 명칭 변경하고 2016년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

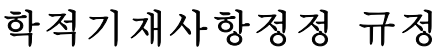
제1조(시행일) 이 규정은 2019년 7월 16일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2020.09.25.)에 의하여 『교학처』를 『교무처』로 명칭 변경하고 2020년 9월 25일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2022.04.15.)에 의하여 『학생산학취업처』를 『산학처』로, 『기획처』를 『기획실』로, 『입학홍보처』를 『입시홍보실』 명칭 변경하고 2022년 4월 15일부터 시행한다.



문서번호	BSKS-1-1-33
제정일자	2012.02.01.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	3/3

[별지 제1호 서식] 학적기재사항정정원<개정 2019.07.16.>

결재일	담당	팀원	과장	처장

학 적 기 재 사 항 정 정 원

()과/계열 학 번 ()
성 명 ()

구 분	학 적 부 기 재 사 항	정 정 사 항	비 고
성 명			
생년월일			
주민등록번호			

※ 학적부 기재사항란에 변경 전 내용 기재 후 정정사항란에 변경 내용 기재할 것.

위와 같이 정정하고자 붙임 증빙서류와 같이 제출하오니 정정하여 주시기 바랍니다.

년 월 일
위신청인 : (인)

부산경상대학교 총장 귀하