



방화관리규정

문서번호	BSKS-3-1-61
제정일자	2011.12.30.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	1/2

2011.12.30.개정

2022.04.15.개정

소관부서 : 사무처

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 부산경상대학교(이하 “본교”라 한다)에서의 방화관리를 철저히 하여 화재 예방과 화재로부터 각종 재해를 방지하고 인명과 재산을 보호함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 본교의 전 교직원 및 교내 출입자에 대하여 적용한다.

제3조(조직) 총장은 본교의 방화관리에 관한 총책임자가 되어 방화관리 업무를 실질적으로 대행하는 소방안전관리자를 선임하여야 하고, 필요에 따라 건물별, 실별 방화책임자를 두어 이를 지휘, 통솔한다.

제4조(소방안전관리자 자격) ① 소방안전관리자는 공공기관의 소방안전관리에 관한 규정 제5조 규정의 자격에 해당하는 자 중에서 선임하여야 한다.

② 각 실별 방화책임자는 실별 시설물의 사용책임자로 한다.

제5조(소방안전관리자 책무) ① 소방안전관리자는 방화관리에 필요한 업무를 성실히 수행하여야 한다.

② 소방안전관리자는 소방시설의 점검, 정비와 화기의 사용, 취급 등 방화안전 관리에 대한 감독을 하여야 한다.

③ 소방안전관리자는 소방계획에 의한 소화, 통보 및 피난 등의 훈련을 월 1회 이상 정기적으로 실시하여야 한다.


④ 소방안전관리자는 매년 소방계획서를 작성하여야 한다.

제6조(실별 방화책임자의 업무) 실별 방화책임자는 다음 각 호와 같은 업무를 수행 하여야 한다.

1. 사용 실내의 화재예방 및 화기단속 확인
2. 사용 실내의 소방장비 등의 안전유지 관리
3. 소방안전관리자의 업무 협조

제7조(방화관리 담당부서의 업무) 방화관리 담당부서의 업무는 다음과 같다.

1. 본교의 소방계획 작성
2. 자체소방대의 조직
3. 소방계획에 의한 소화, 통보, 피난 등의 각종 교육 및 훈련
4. 소방시설의 점검, 정비
5. 화기 취급의 감독

	<h1 style="margin: 0;">방화관리규정</h1>	문서번호	BSKS-3-1-61
		제정일자	2011.12.30.
		최종개정일자	2022.04.15.
		페이지 수	2/2

6. 기타 방화관리상 필요한 업무

제8조(교육 및 훈련) ① 본교의 교직원은 우리 대학에서 자체적으로 실시하는 소방교육 및 훈련에 적극 참가 하여야 한다.

② 정기교육은 연 2회로 하고, 필요에 따라 수시로 교육할 수 있다.

③ 화재예방 교육 및 훈련에 전문인이 필요하다고 인정될 때 외부로부터 초빙하여 지도를 요청할 수 있다.

④ 소방안전관리자는 방화관리 총책임자의 허락을 받아 자위소방대를 동원 소방훈련을 실시할 수 있다.

제9조(자위소방대 편성) 화재 및 각종 재해 예방을 위하여 자위소방대를 조직하고 본교에 근무하는 모든 직원으로 하여금 편성, 운영한다.

제10조(소방훈련 검토) 소방안전관리자는 각종 소방교육 및 훈련을 실시한 후 그 내용 면에서 시정을 요하는 특이 사항 발견 즉시 이를 보완, 개선하여야 한다.

제11조(자체점검) 소방안전관리자는 본교의 소방시설물의 안전관리를 수시로 자체점검 한다.

제12조(기타) ① 위험물 취급 장소 및 화기 취급소 등은 주위를 환기시키기 위하여 위험물 표시를 하여야 한다.

② 방화관리를 위하여 소방시설물의 관계설계도면 등을 관리, 보관하여야 한다.

제13조(준용) 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 소방 관련 관계 법령으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일)이 규정은 2012년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2022.04.15.)에 의하여 『학생산학취업처』를 『산학처』로, 『기획처』를 『기획실』로, 『입학홍보처』를 『입시홍보실』 명칭 변경하고 2022년 4월 15일부터 시행한다.