



휴학 규정

문서번호	BSKS-1-1-28
제정일자	2012.02.01.
최종개정일자	2022.11.24.
페이지 수	1/9

2012.02.01.제정
 2012.05.29.개정
 2012.07.20.개정
 2014.02.01.개정
 2016.11.01.개정
 2019.07.16.개정
 2020.09.25.개정
 2021.12.22.개정
 2022.04.15.개정
 2022.11.24.개정
 소관부서 : 교무처

제1조(목적) 이 규정은 부산경상대학교 학칙 제28조(휴학)에 의한 휴학에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(휴학의 구분) ① 일반휴학은 가정형편 등 기타(해외유학, 연수 등) 부득이한 사유로 4주 이상 수업을 할 수 없는 자의 휴학을 말한다

② 군입대 휴학은 아래 각 호와 같이 구분한다.

1. 재학 중 군입영으로 인하여 휴학원을 제출한 자
2. 일반 휴학 중인 자로서 군복무확인서 및 군입영통지서, 병적증명서를 제출한 자

③ 신병휴학은 질병으로 4주 이상 수업을 할 수 없는 경우에 병·의원 전문의(한 의사 포함) 진단서 등 관련 서류를 첨부하여 휴학원을 제출한 자

④ 육아휴학은 아래 각 호와 같이 구분한다

1. 만 8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말한다)의 자녀를 양육하기 위한 자
2. 여학생이 임신 또는 출산하게 되어 가족관계증명서, 산부인과 전문의 진단서 등 관련 서류를 제출한 자 <신설 2016.11.01.>

⑤ 유급휴학은 졸업요건 중 졸업학점 및 전공학점이 부족하여 졸업하지 못한자 <신설 2019.07.16.>

제3조(휴학자의 신분) 휴학한 자는 휴학기간 중 학적을 보유한다.

제4조(휴학의 제한) ① 신입생은 1학년 1학기에는 가사사유로 인한 휴학을 할 수 없다.

② 일반휴학은 당해학기 수업일수 3분의 1까지 지도교수 혹은 학과장을 경유하여 휴학원을 교무처에 제출하여야 한다.<개정 2012.05.29., 2020.09.25.>

③ 1항 및 2항 이외에 부득이한 사유로 휴학이 불가피한 경우 관련 입증서류를 첨부하여 지도교수와 학과장을 경유, 교무처에 신청하되 총장의 허가를 받아야 한다.<신설 2012.05.29.> <개정 2020.09.25.>

④ 산업체 위탁생으로 입학한 자가 휴학을 원할 경우 [별지 서식]에 의거 산업체의 장에



휴학 규정

문서번호	BSKS-1-1-28
제정일자	2012.02.01.
최종개정일자	2022.11.24.
페이지 수	2/9

게 승인을 받아 대학에 제출하여야 한다. <신설 2019.07.16.>

- ⑤ 휴학을 신청한 재학생에 대해 수업일수 3분의 1선 또는 30일 이내의 휴학 숙려기간을 두어 별도의 상담을 진행하여야 한다. <신설 2021.12.22.>

제5조(출원 횟수) 휴학기간은 1년을 단위(유급휴학은 제외)로 허가하며 재학중 2회까지 허가하되, 부득이한 경우 교무처장의 허가를 받아 1회 휴학기간을 6개월 단위로 허가하거나 휴학 회수를 연장할 수 있다. 다만, 군입대휴학, 신병휴학, 육아휴학은 예외로 한다.<개정 2016.11.01., 2019.07.16., 2022.11.24.>

제6조(휴학기간) ① 일반 휴학자의 휴학기간은 1년을 원칙으로 한다.

- ② 군입대 휴학자의 휴학기간은 복학예정학기를 고려한 복무기간으로 한다.
 ③ 신병휴학, 일반휴학 중 군입대 할 경우에는 반드시 군입대 휴학 절차를 밟아야 한다. 다만, 이 경우 군입대 후 귀향조치를 받았을 때는 귀향일로부터 10일 이내에 본 대학 교무처에 귀향조치 신고를 하여야 한다.<개정 2020.09.25., 2022.11.24.>
 ④ 유급 휴학자의 휴학기간은 6개월을 원칙으로 한다. <신설 2019.07.16.>

제7조(휴학절차) 다음 각 호에 해당하는 휴학을 원하는 자는 각 호에 따른 절차를 거쳐야 한다.

1. 일반 휴학

- 가. 휴학원 작성(보호자 도장 날인)
 나. 사무처 등록확인
 다. 지도교수에게 휴학원 제출
 라. 지도교수 승인 및 보호자 의사 확인
 마. 교무처 제출 <개정 2020.09.25.>
 사. 교무처장 승인<개정 2019.07.16., 2020.09.25>

2. 군입대 휴학


- 가. 휴학원 작성(보호자 도장 날인, 군입영통지서 첨부)
 나. 사무처 등록확인
 다. 지도교수에게 휴학원 제출
 라. 지도교수 승인 및 보호자 의사 확인
 마. 교무처 제출<개정 2020.09.25.>
 사. 교무처장 승인<개정 2019.07.16., 2020.09.25>

3. 신병 휴학

- 가. 휴학원 작성(보호자 도장 날인, 4주이상 진단서 첨부-전문의 발행)
 나. 사무처 등록확인
 다. 지도교수에게 휴학원 제출
 라. 지도교수 승인 및 보호자 의사 확인
 마. 교무처 제출<개정 2020.09.25.>
 사. 교무처장 승인<개정 2019.07.16., 2020.09.25>

4. 육아 휴학

- 가. 휴학원 작성(보호자 도장 날인, 전문의 진단서, 가족관계증명서 첨부)

	<h2 style="text-align: center;">휴학 규정</h2>	문서번호	BSKS-1-1-28
		제정일자	2012.02.01.
		최종개정일자	2022.11.24.
		페이지 수	3/9

- 나. 사무처 등록확인
- 다. 지도교수에게 휴학원 제출
- 라. 지도교수 승인 및 보호자 의사 확인
- 마. 교무처 제출 <개정 2020.09.25.>
- 사. 교무처장 승인<신설 2016.10.13., 개정 2019.07.16., 2020.09.25>

제8조(휴학서류 제출시기) ① 일반휴학자의 휴학은 당해학기 수업일수 3분의 1선까지만 휴학원을 제출할 수 있다. 단, 신병휴학, 군입대휴학, 육아휴학은 예외로 한다.<개정 2016.11.01.>

② 군입대휴학자는 부득이한 경우를 제외하고 입영일 15일전부터 휴학원을 제출해야 한다.<개정 2012.07.17.>

③ 일반 휴학자가 군입영으로 휴학기간을 연장하고자 할 경우에는 입영통지서 또는 군복무확인서, 병적증명서를 교무처에 제출하여야 한다.<개정 2020.09.25.>


④ 휴학 숙려기간동안 재학생과의 상담이 완료된 후 휴학서류를 제출할 수 있다.<신설 2021.12.22.>

제9조(휴학자의 성적인정) ① 휴학자가 수업일수 4분의 3이상 출석한 경우 총장이 정하는 바에 따라 담당교수가 해당 학기 성적을 인정한다.

② 수업일수 4분의 3이상 출석한 휴학자의 성적은 중간고사 성적만으로 평가하며, 휴학 후의 수업일은 출석한 것으로 간주한다.

제10조(휴학자의 납입금) ① 등록을 필한 자가 수업일수 3/4선 이전에 휴학을 하는 경우에 기납입한 등록금을 복학학기의 등록금으로 대체 인정한다.

② 휴학자의 기 납부 등록금은 복학시 전액 대체 인정한다.

	<div>휴학 규정</div>	문서번호	BSKS-1-1-28
		제정일자	2012.02.01.
		최종개정일자	2022.11.24.
		페이지 수	4/9

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 5월 29일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 7월 20일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2014.02.01.)에 의하여 『교무처』를 『교학처』로 『산학처』를 『산학·취업처』로 명칭 변경하고 2014년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2015.12.24.)에 의하여 『산학·취업처』를 『산학처』로 명칭 변경하고 2016년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙


제1조(시행일) 이 규정은 2019년 7월 16일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2020.09.25.)에 의하여 『교학처』를 『교무처』로 명칭 변경하고 2020년 9월 25일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 12월 22일부터 시행한다.


	휴학 규정	문서번호	BSKS-1-1-28
		제정일자	2012.02.01.
		최종개정일자	2022.11.24.
		페이지 수	5/9

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2022.04.15.)에 의하여 『학생산학취업처』를 『산학처』로, 『기획처』를 『기획실』로, 『입학홍보처』를 『입시홍보실』 명칭 변경하고 2022년 4월 15일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2022년 11월 24일부터 시행한다.

	<h2 style="margin: 0;">휴 학 규 정</h2>	문서번호	BSKS-1-1-28
		제정일자	2012.02.01.
		최종개정일자	2022.11.24.
		페이지 수	6/9

[별지 제 1호 서식] 휴학원 <개정 2020.09.25.>

결재일	담당	팀원	과장	처장

휴 학 원

학 번	성 명	학년, 반 ()학년 ()반
학 과	(과/계열)	생년월일 년 월 일
휴학구분	1. 군 입대 (), 2. 일반 (), 3. 신병 (), 4. 유급 () 4. 휴학연장 () 재 학 상태 (재 학, 휴 학)	
휴 학 사유	101 군 입대(군 입대 준비), 102 어학 준비(연수, 유학), 103 취업 준비(직장, 취업 관련), 104 경제 사정, 105 개인 사정(가사 사정, 진로 변경, 자기발전, 적성 및 적응 미숙, 기타), 106 창업 휴학, 107 병가 휴학(건강 사정)	
휴학기간	년 월 일 - 년 월 일 (년)	복학예정 년 ()학년 ()학기
학생상담센터 상담 필요 여부() / 학생상담센터 상담자 : (인)		
전산 입력 일자	사 무 처 등록확인 (인)	도서대출 확인 (인)

위의 본인은 보호자 연명으로 휴학하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

[지도교수 상담내용]	[보호자 확인내용]
	<ul style="list-style-type: none"> 통화자 : 통화내용:

확인자	지도교수 : (인)	학과/계열장 : (인)
-----	------------	--------------

년 월 일

본 인 : (인) / [연락처 :]

보호자 : (인) / [연락처 :]

부산경상대학교 총장 귀하

휴 학 확 인 서

학 번	성 명	학년, 반 ()학년 ()반
학 과	(과/계열)	생년월일 년 월 일
휴학구분	군입대, 일반, 신병, 휴학연장	휴학기간 년 월 일 ~ 년 월 일 (년)
	복학예정	년 ()학년 ()학기

※ 본 휴학확인서는 접수 확인용이며, 최종 휴학처리 확인은 접수 1일 이후 학적조회를 통해 하기 바람.

위의 사실을 확인함.

년 월 일
교 무 처 장

<유의사항>

1. 복학학기에 복학하지 않을 경우에는 학칙에 의거 제적처리 됨.
2. 휴학기간은 1년(2학기)을 초과할 수 없으며, 개강 후 수업일수 $\frac{1}{3}$ 선까지만 휴학을 허가함.

다만, 군입대·신병휴학은 예외로 하며, 휴학 중 군입대를 하였을 경우에는 입대일자가 기재된 복무확인서 또는 병적증명서를 교무처에 제출하여 군입대휴학으로 변경하여야 함. 또한 군입대휴학한 자가 군입대 후 귀향조치를 받았을 경우 귀향일로부터 5일 이내 복교 신청하여야 함.

<참고사항>

1. 군입대휴학자의 경우 군복무 중 원격강좌를 통해 학점취득 가능함.
2. 학점취득방법 (군부대 내의 컴퓨터방의 설치 등 인터넷 접근이 가능한 지 사전 확인 후 수강 신청바람.)
 - 가. 국방부 및 군인공제회 학점취득(나라사랑포털사이트 <https://www.narasarang.or.kr>)
 - 나. 본 대학 원격강좌 학점취득

3. 학점인정 및 시기 : 복학 후 학기별 최대 24학점 이내 수강신청 하여야 학점인정 가능함.

4. 병무청 공지사항 : 휴학을 해도 본인이 입영신청을 하지 않으면 계속해서 입영연기자로 관리됩니다. 군입대를 목적으로 휴학하는 학생은 먼저 입영신청을 하고, 입영일자가 결정된 후 휴학을 해야 학업공백기간을 줄일 수 있습니다.



휴학 규정

문서번호	BSKS-1-1-28
제정일자	2012.02.01.
최종개정일자	2022.11.24.
페이지 수	7/9

휴학생 지도 내용

학 과 :

학 번 :

이 름 :

학생상담센터 상담내용

학생상담센터 상담자 :

①

학과 교수 상담내용

위 학생에 대하여 지도 내용을 제출합니다.

20 년 월 일

학과 / 계열장


①

교 수

①

교 수

①

	<h2 style="margin: 0;">휴 학 규 정</h2>	문서번호	BSKS-1-1-28
		제정일자	2012.02.01.
		최종개정일자	2022.11.24.
		페이지 수	8/9

[별지 제1호 서식]<개정 2020.09.25.>

휴 학 확 인 서

학 번		성 명		학년, 반 ()학년 ()반
학 과	(과/계열)	주 민 등 록 번 호		-
휴 학구분	군입대, 일반, 신병, 휴학연장	휴학기간	년 월 일 ~ 년 월 일(년)	
		복학예정	년 ()학년 ()학기	

※ 본 휴학확인서는 접수 확인용이며, 최종 휴학처리 확인은 접수 1일 이후 학적조회를 통해 하기바람.

위의 사실을 확인함

20 년 월 일

교 무 처 장

<유의사항>

1. 복학학기에 정당한 이유없이 복학하지 않을 경우에는 학칙에 의거 제적처리 될 수 있습니다.
2. 휴학기간은 1년(2학기)을 초과할 수 없으며, 개강 후 수업일수 $\frac{1}{3}$ 선까지만 휴학을 허가합니다. 단, 군입대, 신병휴학은 예외로 합니다.
3. 휴학 중 군입대를 하였을 경우에는 입대 일자가 기재된 복무확인서 또는 병적증명서를 교무처에 제출하여 군입대 휴학으로 변경 신청하여야 하며 군입대 휴학한 자가 군입대 후 귀향조치를 받았을 경우 귀향일로부터 5일 이내 복교 신청하여야 합니다.

<참고사항>

1. 군입대휴학자의 경우 군복무 중 원격강좌를 통해 학점취득이 가능합니다.
2. 학점취득방법 (군부대 내의 컴퓨터방의 설치 등 인터넷 접근이 가능한 지 사전 확인 후 수강 신청하시기 바랍니다.
가. 국방부 및 군인공제회 학점취득(나라사랑포털사이트 <https://www.narasarang.or.kr>)
나. 본 대학 원격강좌 학점취득
3. 학점인정 및 시기 : 군복무중 취득한 학점은 복학 후 학기별 최대 24학점 이내 수강신청 하여야 학점인정 가능합니다.



휴학 규정

문서번호	BSKS-1-1-28
제정일자	2012.02.01.
최종개정일자	2022.11.24.
페이지 수	9/9

[별지 제 2호 서식] 휴학동의서<표 신설 2019.07.16.>

《산업체위탁생만 작성》

휴 학 동 의 서

학 번 :

이 름 :

사 유 :

상기 자는 당사의 재직자로 귀 대학의 위탁생으로 추천·입학하여 과정 이수 중 위와 같은 사유로 휴학하고자 하오니, 허가하여 주시기 바랍니다.

20 . .

신 청 자 :

(인)

산업체 대표 :

직인