



# 교원 무급휴식년에 관한 규정

문서번호	BSKS-3-1-89
제정일자	2016.09.01.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	1/4

2016.09.01.제정  
2020.09.25.개정  
2022.04.15.개정  
소관부서 : 교무처

## 제 1 장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 부산경상대학교(이하 “본교”이라 한다)의 발전과 교원의 재충전을 기하기 위하여 실시되는 교원의 무급휴식년(이하 “휴식년”)에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(기간)** ① 휴식년 기간은 1년 이내로 하되, 6개월과 1년으로 구분한다.

② 휴식년 기간이 종료되는 교원에 대해 본인의 요청과 대학의 필요에 의해 기획위원회의 심의·의결을 통해 휴식년 기간을 1회 더 연장할 수 있다.

③ 제1항, 제2항의 휴식기간은 근무연수에는 포함되지 않는다.

**제3조(자격)** ① 첫 번째 휴식년은 본교에서 교수업적평가를 받는 재직자에 한 해 그 자격을 부여한다. 두 번째부터의 휴식년은 휴식년 복귀일로부터 3년 이상 경과되거나 혹은 복귀일 이후 교수업적평가를 받은 자에 한한다.

② 휴식년 교원은 대학 및 학과 발전 기여도와 교수업적평가를 고려하여 학과 요청과 대학 필요에 의해 그 자격이 요청될 수 있다.

**제4조(신청)** ① 제3조 제1항에서 규정한 휴식년 교원으로 선정 받고자 하는 자는 별지 제1호 서식의 「교원 무급휴식년 신청서」를 휴식년 개시 예정일로부터 3개월 전에 교무처장에게 제출해야 한다.<개정 2020.09.25.>

② 제3조 제2항에서 규정한 휴식년 교원으로 요청된 자는 별지 제1호 서식의 「교원 무급휴식년 신청서」를 휴식년 개시 예정일로부터 2개월 전에 교무처장에게 제출해야 한다.<개정 2020.09.25.>

**제5조(선정 및 통보)** ① 교원으로부터 휴식년 신청서가 제출되면, 교무처장은 본인이나 학사 운영을 고려하여 기획위원회의 개최를 요청하고, 동 위원회에서 휴식년 신청서를 심의하여 대상자를 선정해야 한다. <개정 2020.09.25.>

② 교무처장은 휴식년에 선정된 교원에게 개시일 1개월 전에 선정결과를 통보해야 한다.<개정 2020.09.25.>

**제6조(인원)** 교무처장은 휴식년 인원을 학사 운영에 지장이 없는 범위 내에서 결정한다.<개정 2020.09.25.>

**제7조(급여)** 휴식년 기간에는 급여를 지급하지 않는다.



## 교원 무급휴식년에 관한 규정

문서번호	BSKS-3-1-89
제정일자	2016.09.01.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	2/4

- 제8조(사후업무)** ① 휴식년 교원은 휴식년 종료일로부터 1개월 이내에 대학 발전 계획서와 교원업무 계획서를 교무처장에게 제출해야 한다.<개정 2020.09.25.>
- ② 교무처장은 기획위원회의 소집을 요청하고, 동 위원회는 휴식년 교원이 제출한 계획서를 심의하여 휴식년 종료여부를 결정한다. <개정 2020.09.25.>
- ③ 교무처장은 기획위원회의 심의·결정 사항을 휴식년 교원에게 통보해야 한다.<개정 2020.09.25.>

### 부 칙


- 제1조(시행일)** 이 규정은 2016년 9월 1일부터 시행한다.(단 시행 첫해의 경우 제4조 신청서 제출기한은 1개월로 한다.)

### 부 칙

- 제1조(시행일)** 이 규정은 본교 행정조직 개편(2020.09.25.)에 의하여 『교학처』를 『교무처』로 명칭 변경하고 2020년 9월 25일부터 시행한다.

### 부 칙

- 제1조(시행일)** 이 규정은 본교 행정조직 개편(2022.04.15.)에 의하여 『학생산학취업처』를 『산학처』로, 『기획처』를 『기획실』로, 『입학홍보처』를 『입시홍보실』 명칭 변경하고 2022년 4월 15일부터 시행한다.

	교원 무급휴식년에 관한 규정	문서번호	BSKS-3-1-89
		제정일자	2016.09.01.
		최종개정일자	2022.04.15.
		페이지 수	3/4

[별지 제1호 서식]

## 무급휴식년 허가신청서

### ① 인적사항

성명		소속		직급		CODE	
생년월일	년 월 일	임용일자			년 월 일		
사유							
기간	년 월 일 ~ 년 월 일						

[붙임] 1. 학과(계열) 교수 동의서 1부

20 학년도 무급휴식년 교수로 허가 받고자 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 (인)

학과(계열) 장 (인)

부산경상대학교 총장 귀하

[별지 제1호의1 서식]



## 교원 무급휴식년에 관한 규정

문서번호	BSKS-3-1-89
제정일자	2016.09.01.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	4/4

### 학과(계열) 교수 동의 사항

직 급	성 명	날인(서명)	직 급	성 명	날인(서명)

< 학과(계열) 의견 >

20    년    월    일

신 청 인 (인)

학과(계열) 교수회의에서 위 무급휴식년 신청에 동의함.

학과(계열) 장 (인)