

문서번호	BSKS-3-1-80
제정일자	2012.08.07.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	1/9

2012.08.07.제정 2013.08.06.개정 2019.07.16.개정 2019.12.10.개정 2020.09.25.개정 2021.10.21.개정 2022.04.15.개정

소관부서 : 교무처

#### 제 1 장 총 칙

- 제1조(목적) 이 규정은 부산경상대학교(이하 "본교"이라 한다.) 교원의 산업체 연수학기 운영 에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
- 제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.
  - 1. 산업체 연수학기라 함은 본교에서 일정 기간을 근속한 교원에 대하여 산업체 현장경험을 쌓을 수 있도록 허가하는 산업체 연수기간을 말한다.
  - 2. 산업체 연수교원이라 함은 본교 전임교원 중에서 본 규정이 정하는 절차에 따라 승인 받은 자를 말한다.
- 제3조(기간) 산업체 연수학기 기간은 최소 16주로 한다.
- **제4조(자격)** ① 산업체 연수대상자는 본교에 5년 이상 재직한 자에 한해 신청자격을 부여한다. <개정 2019.12.10.>
  - ② 제1항에 해당되지 않는 경우 총장은 특별히 자격을 부여할 수 있다.
  - ③ 제1항의 근무연수에는 징계처분, 휴직, 파견 및 2개월 이상의 출장 기간 등은 산입하지 아니하다.
- 제5조(신청) 산업체 연수교수로 선정 받고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 구비하여 연수 개시 예정일로부터 3개월 전에 교무처에 제출하여야 한다. <개정 2020.09.25.>
  - 1. 산업체연수 신청서 (별지 제1호 서식)
  - 2. 산업체연수 계획서 (별지 제2호 서식)
  - 3. 산업체연수 승인서 (별제 제3호 서식)
- 제6조(선정) 교원으로부터 산업체 연수학기 신청이 있을 경우, 산업체 연수가 본인이나 본교 에 유익한 공헌을 할 수 있는가를 교원인사위원회 회의에서 심의하여 정한다.<개정 2021.10.21.>
- 제7조(인원) 산업체 연수교원은 학사 운영에 지장이 없는 범위 내에서 1년에 1인 이내로 한



문서번호	BSKS-3-1-80
제정일자	2012.08.07.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	1/9

다.

- 제8조(급여) 산업체 연수 파견기간중의 급여는 학사지도비를 제외한 보수 전액을 지급한다.
- 제9조(연수보고서 및 실적물 제출) 산업체 연수교원은 월별 연수실적보고서(별지 제4호 서식)를 지정된 기일 이내에 교무처에 제출하여야 하고, 연수 종료 후 연수결과보고서(별지 제5호 서식)를 연수기간 종료 후 3개월 이내에 교무처에 제출하여야 한다.<개정 2020.09.25.>
- 제10조(의무) 산업체 연수교원은 연수기간동안 주문식교육, 기술이전, 기술개발, 교재개발, 교 과과정개발, 산학협력공동연구, 기술경영자문, 현장실습 및 취업처 개발 등 구체적인 산 학협력 활동실적이 있어야 한다.
- 제11조(의무 근무 기간) ① 산업체 연수교원은 연수기간 종료 후 즉시 복귀하여야 하며 복귀 후 산업체 연수기간의 5배수가 되는 기간 동안 의무적으로 근무하여야 한다.
  - ② < 삭 제 > <2019.07.16.>

제12조 < 삭 제 > <2019.07.16.>

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 8월 17일부터 시행한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 2012년 8월 17일 이후부터 기존의 다른 규정에 명시된 처·실장회의의 명칭은 「기획위원회 회의」로 일괄 변경한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2013년 8월 06일부터 시행한다.

### 부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 7월 16일부터 시행한다.

### 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2019년 12월 10일부터 시행한다.



문서번호	BSKS-3-1-80
제정일자	2012.08.07.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	3/9

#### 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 본교 행정조직 개편(2020.09.25.)에 의하여 『교학처』를 『교무처』로 명칭 변경하고 2020년 9월 25일부터 시행한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 10월 21일부터 시행한다.

#### 부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2022.04.15.)에 의하여『학생산학취업처』를『산학처』로,『기획처』를『기획실』로,『입학홍보처』를『입시홍보실』 명칭 변경하고 2022년 4월 15일부터 시행한다.



문서번호	BSKS-3-1-80
제정일자	2012.08.07.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	4/9

[별지 제1호 서식]

### 산업체연수 신청서

	소속학과 (계열)				성 명			
	전 공				최종학위			
연 수	직 급				생년월일			
신청자	전화번호				이동전화			
	임용일자				근무기간		년	개월
	산업체근무 경력 []	년	월		산업체연수 경력 [2]	<u>`</u>		월
연 수	업 체 명				대 표 자			
대 상	주 소							
산업체	부 서 명				담 당 자			
연수	-과제명							
연.	수내용							
연:	수기간	20	년	월	일 ~ 20	년 월	일 (	개월)

[붙임] 1. 학과(계열) 교수 동의서 1부 [별지 제1호의1 서식]

- 2. 산업체연수 계획서 1부 [별지 제2호 서식]
- 3. 산업체연수 승낙서 1부 [별지 제3호 서식]

20 학년도 학기 교원 산업체 연수학기 교수로 허가 받고자 신청합니다.

20 년 월 일

신 청 인 (인)

학과(계열)장 (인)

- ① 교원임용 이전 순수산업체(연구소 포함) 근무 년,월수를 기재
- ② 교원임용 이후 산업체에서 1개월 이상의 연수를 수행한 실적을 기재



문서번호	BSKS-3-1-80
제정일자	2012.08.07.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	5/9

[별지 제1호의1 서식]

### 학과(계열) 교수 동의 사항

직 급	성 명	날인(서명)	직 급	성 명	날일(서명)

<u>&lt; 학과(계열) 의견 &gt;</u>

20 년 월 일

신 청 인

(인)

학과(계열) 교수회의에서 위 교원을 산업체 연수교수로 신청함에 동의함.

학과(계열) 장

(인)



문서번호	BSKS-3-1-80
제정일자	2012.08.07.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	6/9

[별지 제2호 서식]

## 산업체연수 계획서

연수희망자	소속학과 (계열)	4	성 명		
대상산업체	산업체명	특	쿠서 명		
연수과제명					
연수목적					
연수결과 활용계획 및 기대효과 []					
월별일정		연 수 내 용		刊	고
01월차					
02월차					
03월차					
•••					
06월차 또는 12월차					

□ 기술이전, 교재개발, 교과과정개발, 산학협력공동연구, 기술경영자문, 현장실습 및 취업 등 연수 후 기대되는 효과 및 활용계획 등을 기술(내용이 많을 경우 별지 활용 가능).

 20
 년
 월
 일

 신청인
 (인)



문서번호	BSKS-3-1-80
제정일자	2012.08.07.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	7/9

[별지 제3호 서식]

### 산업체연수 승낙서

- ◆ 소속학교:
- ◆ 직 급:
- ◆ 성 명:

상기 교수의 산업체 연수를 아래와 같이 승낙합니다.

- 아 래 -

- 1. 연수기간 :
- 2. 산업체명 :
- 3. 산업체주소 :
- 4. 연수과제명 :

20 년 월 일

대표이사 (인)



문서번호	BSKS-3-1-80
제정일자	2012.08.07.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	8/9

[별지 제4호 서식] <개정 2020.09.25.>

## 산업체연수 월별 실적보고서

거	학과(계열)장	교무처장	총 장
결 재			
* 11			

연 수 자	과	(계열) 직급		성명	
연 수 기 간	20		. ~	20 .	
연수 산업체					
<u>월</u> 연수실적	(연수실적은 일	시와 내용을	구체적으로	기술할 것)	
<u>월</u> 연수계획					
비고					
		20 년 자 성명 :	월 일	(인)	
부산경상대학	¦교 총장 귀	하			

◆ 본 보고서는 연수 시작일로부터 매 4주마다 10일 이내에 제출



문서번호	BSKS-3-1-80
제정일자	2012.08.07.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	9/9

[별지 제5호 서식]

### 산업체연수 결과보고서

연수분야 (연수과제)							
연수기간	20		~	20		. (	개월간)
연 수 자		과(계열)	직위			성명	
	산업체명						
연수산업체	주 소						
	담당자				연락처	}	
연수결과	<ul> <li>▶ 연수개요</li> <li>▶ 연수결과(실적) 내용(기술 개발 등)</li> </ul>						
	▶ 연수성과(특	이사항 포함	)				
	<b>▶</b> 기대효과						

◆ 연수결과 요약내용은 별지로 2~3매 분량 정도 작성
 20 년 월 일
 연수자 성명: (인)