



## 유연학기 운영규정

문서번호	BSKS-1-1-49
제정일자	2020.09.25.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	1/3

2020.09.25.제정  
2022.04.15.개정  
소관부서 : 교무처

**제1조(목적)** 이 규정은 학칙 제 12조에 의거 유연학기의 운영에 관한 세부 사항에 대하여 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** ‘유연학기’란 교과목, 교육과정 등의 특성을 고려하여 필요에 따라 학칙 제13조의 수업일수 보다 짧은 기간 동안 집중수업 형태 또는 국가법령에 의하여 인정되는 다른 형태로 운영하는 학기를 말한다.

**제3조(운영방법)** 유연학기제 운영은 각 학기의 전반부 8주 또는 후반부 8주 수업으로 운영한다. 단, 총장이 필요하다고 인정하는 경우 운영기간을 조정하여 운영할 수 있다.

**제4조(시행 교과목)** ① 유연학기제 실시가 가능한 교과목은 다음 각 호와 같다

1. 집중수업이 효율적이라 판단되는 과목
2. 정규학기에 현장실습이 많은 학과의 전공 교과목
3. 진로선택, 취업준비 교과목

② 학과별 시행 대상교과목은 학과교육과정개발위원회에서 정한다.

**제5조(신청 및 승인)** ① 전공교과목의 집중수업 운영 신청은 학과시간표를 포함하여 유연학기제 승인신청서 [별지서식 1호]를 작성하여, 교무처에 제출하여 총장의 승인을 얻어야 한다.

② 교양교과목은 집중수업이 필요하다고 인정되는 경우 기초교양교육센터에서 교무처에 제출하여 총장의 승인을 얻어야 한다.

③ 총장은 수업운영에 지장이 없는 범위 내에서 교과목의 특성을 고려하여 집중수업의 형태로 유연학기를 운영할 수 있도록 허가할 수 있다.


④ 총장은 필요하다고 판단되는 경우 학과별 집중수업 운영 교과목 수를 제한할 수 있다.

**제6조(강의계획서)** 유연학기로 집중수업 운영이 허가된 교과목의 담당교수는 강의계획서에 집중수업 실시 내용을 명시하여야 하며, 수강 학생에게 안내하여야 한다.

**제7조(수업시간)** 시간표를 편성할 때에는 학점 당 수업시간을 준수하여야 하며, 시간표의 중복이 없도록 한다.

**제8조(평가, 개선 및 환류)** 유연학기제 운영 담당 교수는 다음과 같은 절차에 따라 운영의 결과를 분석·평가하고 환류를 실행한다.

① 유연학기제 운영 담당 교수는 집중수업 실시의 교육성과를 분석하여 교과목 품질개선

	<b>유연학기 운영규정</b>	문서번호	BSKS-1-1-49
		제정일자	2020.09.25.
		최종개정일자	2022.04.15.
		페이지 수	2/3

보고서(CQI)에 포함하여 작성하여야 한다.

② 집중수업은 강의평가에 의하여 환류하고 개선하여 보완한다.

**제9조(기타)** 본 규정에서 정하지 않았거나 적용상의 해석이 필요한 경우에는 교무처장이 따로 정한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2020년 9월 1일로 소급하여 시행한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 본교 행정조직 개편(2022.04.15.)에 의하여 『학생산학취업처』를 『산학처』로, 『기획처』를 『기획실』로, 『입학홍보처』를 『입시홍보실』 명칭 변경하고 2022년 4월 15일부터 시행한다.



## 유연학기 운영규정

문서번호	BSKS-1-1-49
제정일자	2020.09.25.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	3/3

[별지 제1호 서식]

## 유연학기제 승인신청서

학과명 : 00000000

교과목명	A과목 :	B과목 :
학점/시수(이론/실기)	3(0/3)	3(3/0)
담당교수	이름	이름
대상학생	( )학년 ( )명	( )학년 ( )명
강의개요 및 목적	1. A과목 : 2. B과목 :	
유연학기제 도입 사유	1. A과목 : 2. B과목 :	

- [붙임] 1. 각 교과목 강의계획서  
2. 수업 시간표  
3. 학과 회의록

위와 같이 0000학년도에 유연학기제를 도입하고자 합니다.

20    년    월    일

신 청 인 : \_\_\_\_\_ (인) / \_\_\_\_\_ (인)

학과/계열장 : \_\_\_\_\_ (인)

부산경상대학교 총장 귀하