



위임전결규정

문서번호	BSKS-3-1-55
제정일자	1997.04.01.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	1/20

1997.04.01.제정	1998.04.21.개정	1998.04.21.개정	1998.05.08.개정
1999.04.13.개정	2000.03.16.개정	2001.04.01.개정	2002.04.01.개정
2003.04.01.개정	2004.04.01.개정	2005.04.01.개정	2009.02.09.개정
2011.12.01.개정	2012.07.09.개정	2014.03.01.개정	2016.04.01.개정
2019.07.16.개정	2020.04.21.개정	2020.04.29.개정	2020.09.25.개정
2020.12.17.개정	2021.10.21.개정	2022.04.15.개정	

소관부서 : 사무처

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 부산경상대학교 사무분장 규정에 의한 대학의 공문서에 대하여 총장의 결재 권한 일부를 위임하여 사무 처리의 신속과 능률화를 기하고 직위의 권한과 책임의 한계를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(권한과 책임) 전결권자는 해당전결 사항에 대하여 권한을 가지며 책임을 진다.

제3조(중요사항) 전결권자의 전결사항은 그 내용이 특히 중요하다고 인정되는 사항은 이 규정의 소정 전결권자보다 상위권자의 지침을 받아 처리하여야 한다.

제4조(협의) 전결권자는 전결할 수 있는 사항이라 하여도 타 부서와 관련된 사항은 해당부서의 협의를 거쳐야 한다.

제5조(보고) 전결 처리한 사항일지라도 특히 중요하다고 인정되는 사항은 상위권자에게 보고하여야 한다.

제6조(전결권자의 부재) 전결권자가 출장 등 기타 사유로 부재중 일때는 그 전결권자의 차상위권자의 결재를 받아야 한다.

제7조(효과) 이 규정에 의하여 전결된 공문서는 총장이 결제한 것과 동일한 효력을 가진다.


제8조(부서별 위임전결사항) 부서별 위임전결사항은 <별표> 와 같다.

[별표 1] 각 부서별 전결 사항표 <개정 2012.07.09., 2014.03.01., 2020.12.17.>

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 1997년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

	<div style="text-align: center;"> <h1>위임전결규정</h1> </div>	문서번호	BSKS-3-1-55
		제정일자	1997.04.01.
		최종개정일자	2022.04.15.
		페이지 수	2/20

제1조(시행일) 이 규정은 1998년 4월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 교육부 전문81413-236(1998.05.07.)호에 의거 1998년 5월 8일부터 “부산경상전문대학”을 “부산경상대학”으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 1999년 4월 13일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2000년 3월 16일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2001년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2002년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2003년 4월 1일부터 시행한다.


부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2004년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2005년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

	위임전결규정	문서번호	BSKS-3-1-55
		제정일자	1997.04.01.
		최종개정일자	2022.04.15.
		페이지 수	3/20

제1조(시행일) 고등교육법 제14조①항 개정(법률 제9356호)과 관련하여 2009년 2월 9일부터 “학장”을 “총장”으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 고등교육법 제18조 ②항 개정(2011.07.21.), 교육과학기술부 전문대학과 -8845(2011.11.17.)호에 의거하여 2011년 12월 1일부터 “부산경상대학”을 “부산경상대학교”로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 8월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 7월 16일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2020.04.21.)에 의하여 『산학처』를 『학생산학취업처』로, 『기획실』을 『기획처』로, 『입시홍보실』을 『입학홍보처』로 명칭 변경하고 2020년 4월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 4월 29일부터 시행한다.



위임전결규정

문서번호	BSKS-3-1-55
제정일자	1997.04.01.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	4/20

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2020.09.25.)에 의하여 『교학처』를 『교무처』로, 『산학취업처』를 『학생학생산학취업처』로 명칭 변경하고 2020년 9월 25일부터 시행한다.

부 칙


제1조(시행일) 이 규정은 2020년 12월 17일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2021년 10월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2022.04.15.)에 의하여 『학생산학취업처』를 『산학처』로, 『기획처』를 『기획실』로, 『입학홍보처』를 『입시홍보실』 명칭 변경하고 2022년 4월 15일부터 시행한다.

	위임전결규정	문서번호	BSKS-3-1-55
		제정일자	1997.04.01.
		최종개정일자	2022.04.15.
		페이지 수	5/20

[별표 1] 각 부서별 전결 사항표 < 개정 2019.07.16.,2020.04.29.,2020.12.17.,2021.10.21>

담당부서	사무분장사항	위임전결세부내용	전결자
공통	직인	직인 관수	부서장
공통		직인사용 및 통제	부서장
공통	규정	각종 부서관리 규정 제정 및 개폐안 제출	부서장
공통	문서처리	일반 공문서	부서장
공통		경미한 공문서	부서장
공통		문서분류 및 통제	부서장
공통		각 부서간의 업무 협조문	부서장
공통		각종 일지 및 관리	부서장
공통	복무	부내 직원의 사무분장	부서장
공통		부내 직원의 특근, 출결, 외출, 조퇴, 연차(반일), 관내출장	부서장
공통		보직자(부장,팀장,부팀장)의 사무인수 및 인계	부서장
공통		팀원의 사무인수 및 인계	부서장
공통		부처내 규정 제정 및 개폐	부서장
공통	보고	일상적 보고	부서장
공통	시설공사, 구매발주, 회의비, 운영비 등 품의	100만원 이하 금액	부서장
공통	결의서	지출결의금액 100만원 이하의 금액	부서장
공통		승인된유지보수등연간단가계약에의한 지출결의	부서장
공통		승인된 제세 및 공과금 지출결의	부서장
공통		승인된 제보수에 대한 지출결의	부서장
공통	기타	부내 비품관리	부서장
교무처	학사일정운영	부서별 연중학사 일정 취합/협의/조정	교무처장
교무처	교육과정 편성 및 운영	계열/학과/학부별 교육과정개발 협의	교무처장
교무처		교육과정운영	교무처장
교무처	교원 복무	교원 근태관리	교무처장
교무처		교원 휴가	교무처장
교무처		각종위원회 수당 지급 발의	교무처장
교무처	교원 출장명령	교원 출장 복명	교무처장



위임전결규정

문서번호	BSKS-3-1-55
제정일자	1997.04.01.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	6/20

담당부서	사무분장사항	위임전결세부내용	전결자
교무처		관내출장 명령 및 여비산출	교무처장
교무처	수강신청에 관한 업무	수강신청 실시 계획 수립	교무처장
교무처		수강신청 사항 최종 확정	교무처장
교무처	수업에 관한 업무	분반, 합반, 폐강 조정에 관한 사항	교무처장
교무처		교원별 담당 강좌(시수)확정	교무처장
교무처		강좌별 담당 교원, 책임교수 확정	교무처장
교무처		강의시간표 확정	교무처장
교무처		강의 계획서 및 교안 취합	교무처장
교무처		교양수업 교과목 수립	교무처장
교무처		강좌개설 및 교과목 선정	교무처장
교무처		시험 실시과목 취합 및 시간(감독)표 확정	교무처장
교무처		강의평가 실시계획수립	교무처장
교무처	강의평가에 관한 업무	설문지 확정	교무처장
교무처		설문결과 분석 확정 및 개인 통보	교무처장
교무처	학점인정에 관한 업무	학점 인정 확정	교무처장
교무처	성적처리에 관한 업무	성적 정정 처리	교무처장
교무처		성적 포기 처리	교무처장
교무처	계절학기 운영관련업무	개설과목 취합 및 강의시간표 작성	교무처장
교무처		수강신청 및 개설 여부 확정	교무처장
교무처		성적 취합 및 처리	교무처장
교무처	전공심화과정 운영관련 업무	강좌개설 및 교과분담 계획 수립	교무처장
교무처		교원별 담당 강좌(시수)확정	교무처장
교무처		강의시간표 확정	교무처장
교무처		자체평가결과보고	교무처장
교무처	대학간 학점교류 운영관련 업무	학점교류 수강생 추천의뢰	교무처장
교무처		학점교류 수강생 수강신청내역 통보	교무처장
교무처		학점교류대학 성적 통보	교무처장
교무처	교원자격증	교원자격증 재발급	교무처장



위임전결규정

문서번호	BSKS-3-1-55
제정일자	1997.04.01.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	7/20


담당부서	사무분장사항	위임전결세부내용	전결자
교무처		교원자격증 기재사항 정정 및 보고	교무처장
교무처	학적변동 관련업무	학기포기 허가	교무처장
교무처		전과(전공변경)의 허가	교무처장
교무처		휴학 및 복학의 허가	교무처장
교무처		학적변동 통보(학과)	교무처장
교무처		자퇴의 허가	교무처장
교무처		미등록, 미복학 제적 예고	교무처장
교무처		미등록, 미복학 제적	교무처장
교무처	졸업 및 학위등록	졸업생 명부 작성 및 보고	교무처장
교무처		졸업대장 작성 및 보관	교무처장
교무처		졸업 관련 일반 업무	교무처장
교무처	교원 출장명령 및 여비계산	교원 관내 출장명령 및 여비 계산	교무처장
교무처	제증명서 발급 및 학력회보	교내 제증명 발급 수수료 정산	교무처장
교무처		학력회보 회신	교무처장
교무처	교육매체에 관한 업무	교육매체 정가산정 및 판매위탁	교무처장
교무처		교육매체 저작권료 책정	교무처장
교무처		교육매체 제작 각종 소모품 구입	교무처장
교무처		교육매체 재고관리	교무처장
교무처		교육매체 제작 각종 소모품 구입	교무처장
교무처		교육매체 관련 각종 소모품 수불관리	교무처장
교무처	논문에 관한 사항	교내 논문집 발간에 따른 사항	교무처장
교무처	제학생/졸업생/학부모/만족도 조사	설문문항 작성	교무처장
교무처		설문조사 분석	교무처장
교무처	마일리지 관련업무	마일리지 항목 설계	교무처장
교무처	원어민 강사관리	원어민 강사 관리	교무처장
교무처	학생병무업무	학생 신상변동사항 통보	교무처장
교무처		연간 병무요청 자료 지원	교무처장
기획실	대학 발전계획 수립 및 운영	대학의 장.단기 발전계획 조정/협의/통보	기획실장



위임전결규정

문서번호	BSKS-3-1-55
제정일자	1997.04.01.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	8/20

담당부서	사무분장사항	위임전결세부내용	전결자
기획실		대학의 장.단기 발전(운영)계획에 관한 자료수집	기획실장
기획실	학칙 제 개정업무	부서별 학칙 개정(안) 취합/협의/조정 및 공고	기획실장
기획실	조직(편제)관리 및 운영	조직(편제)의 조정 및 협의	기획실장
기획실		조직(편제)관리 및 운영 자료의 수집/분석/평가	기획실장
기획실		부서별 업무분장 조정 자료수집 및 협의	기획실장
기획실	예산편성 및 통제	예산 전용(통제) 및 관리	기획실장
기획실		예산조정및분석/평가	기획실장
기획실	대학 자체평가 및 공시관련 업무	대학 정보공시제 운영 및 자료점검/분석 보고	기획실장
기획실	대학규정 관리	제 규정(안)의 검토 및 제정.개정(안)의 발의	기획실장
기획실		제 규정의 공포 및 시행	기획실장
기획실	등록금 책정	등록금 책정에 관한 자료수집	기획실장
입시홍보실	입시관리	신입생 입학원서 접수 및 운영	입시홍보실장
입시홍보실		신입생명단 작성 및 관리	입시홍보실장
입시홍보실		입학사정 및 지원자(합격) 순위 결정	입시홍보실장
입시홍보실		입시분석 및 통계	입시홍보실장
입시홍보실		연계교육과정 학생모집 및 운영	입시홍보실장
입시홍보실		산업체위탁생 모집 및 운영	입시홍보실장
입시홍보실		편입학생 모집 및 운영	입시홍보실장
입시홍보실		인터넷 원서접수 프로그램 개발 및 운영	입시홍보실장
입시홍보실		외국인 입학 심사	입시홍보실장
입시홍보실		입학전형에 따른 제반업무	입시홍보실장
입시홍보실		입학제도 개선을 위한 자료 수집	입시홍보실장
입시홍보실		입학식행사계획수립및운영	입시홍보실장
입시홍보실		입시관련 법인카드 불출 및 관리	입시홍보실장
입시홍보실	연계교육과정 운영	연고교생 특강 및 체험 학습	입시홍보실장
입시홍보실		연계고교 졸업작품전(축제) 지원	입시홍보실장
입시홍보실		교사간담회 운영	입시홍보실장

	위임전결규정	문서번호	BSKS-3-1-55
		제정일자	1997.04.01.
		최종개정일자	2022.04.15.
		페이지 수	9/20

담당부서	사무분장사항	위임전결세부내용	전결자
입시홍보실	입학관련 각종 위원회 운영	대학입학공정관리위원회 개최 및 운영	입시홍보실장
입시홍보실		입학전형관리위원회 개최 및 운영	입시홍보실장
입시홍보실	학과개편 및 정원조정	학과 신설 의견수렴 및 자료수집	입시홍보실장
입시홍보실		학생정원 조정 의견수렴 및 자료수집	입시홍보실장
입시홍보실	입시설명회	입시설명회 계획 수립	입시홍보실장
입시홍보실		입시설명회 공문 발송 및 취합	입시홍보실장
입시홍보실		입시설명회 운영	입시홍보실장
입시홍보실		교사간담회 운영	입시홍보실장
입시홍보실	고교생 특강 및 전일제수업	고교생 특강 지원 및 결과보고	입시홍보실장
입시홍보실	입시홈페이지 운영	입시정보 홈페이지 관리 및 운영	입시홍보실장
입시홍보실		입시정보 홈페이지 Q & A 게시판 관리	입시홍보실장
입시홍보실	대학홍보기획 및 홍보물 제작관리	대학 CI 관리	입시홍보실장
입시홍보실		홍보 기념품 선정	입시홍보실장
입시홍보실		홍보 기념품 관리 및 배부	입시홍보실장
입시홍보실		언론 보도자료 작성 및 송부	입시홍보실장
입시홍보실		각종 보도자료 관리 및 보관	입시홍보실장
입시홍보실		홍보 콘텐츠 개발	입시홍보실장
입시홍보실		홍보용 파워포인트 제작	입시홍보실장
입시홍보실		사이버홍보 운영 및 관리	입시홍보실장
입시홍보실		각종 설문조사 운영 및 관리	입시홍보실장
입시홍보실		학과(계열) 홍보물 제작 및 계획수립	입시홍보실장
입시홍보실		홍보 부스 디자인 및 설치	입시홍보실장
입시홍보실		각종 현수막 제작 및 게시	입시홍보실장
입시홍보실		입시관련 행사 사진 촬영	입시홍보실장
입시홍보실		홍보 영상물 제작	입시홍보실장
입시홍보실		홍보 영상물 관리	입시홍보실장
입시홍보실	각종 광고 게재	신문광고 게재	입시홍보실장
입시홍보실		온라인 및 전광판 광고 게재	입시홍보실장



위임전결규정

문서번호	BSKS-3-1-55
제정일자	1997.04.01.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	10/20

담당부서	사무분장사항	위임전결세부내용	전결자
입시홍보실		TV, 라디오 및 기타 광고 게재	입시홍보실장
입시홍보실	홍보도우미 선발 및 운영	홍보도우미 선발 및 계획수립	입시홍보실장
입시홍보실		홍보도우미 운영 및 관리	입시홍보실장
입시홍보실	홈페이지 운영	대학 홈페이지 운영 및 관리	입시홍보실장
입시홍보실		학과 홈페이지 운영 지원	입시홍보실장
입시홍보실		팝업 제작 및 관리	입시홍보실장
입시홍보실	전공심화과정 모집	전공심화과정 학생모집	입시홍보실장
입시홍보실	산업체위탁생 관련 업무	산업체위탁생재직확인서취합	입시홍보실장
입시홍보실		산업체 위탁생 교육 심의위원개최	입시홍보실장
산학처	취업통계조사 및 보고	졸업(예정)자 취업현황보고	산학처장
산학처	취업현황 관리 및 보고	취업통계업무	산학처장
산학처	취업교육프로그램	취업지원프로그램 계획 수립 및 결과 보고	산학처장
산학처		재학생·졸업생 모집, 교육, 사후관리	산학처장
산학처	취업지원	재학생 진로현황 조사	산학처장
산학처		채용공고 등록	산학처장
산학처		구인희망기업 맞춤형 교육 실시	산학처장
산학처		취업 관련 기업체 관리	산학처장
산학처		입사시험 응시자 지원	산학처장
산학처		채용설명회 관련 업무	산학처장
산학처		직장체험 프로그램에 관한 업무	산학처장
산학처		채용박람회 업무	산학처장
산학처		취업관련 학생 선발 및 추천	산학처장
산학처		편입학 자료 수집 및 안내	산학처장
산학처	취업전산망	학생이력관리시스템 운영	산학처장
산학처		이력서/자기소개서 관리	산학처장
산학처	취업지도	취업관련 산업체 방문 계획수립	산학처장
산학처		취업관련 산업체 방문 결과관리 및 행	산학처장

	위임전결규정	문서번호	BSKS-3-1-55
		제정일자	1997.04.01.
		최종개정일자	2022.04.15.
		페이지 수	11/20


담당부서	사무분장사항	위임전결세부내용	전결자
		정지원	
산학처		자격증 취득현황 등 취업희망자 기본정보 관리	산학처장
산학처	창업,전공동아리 지원 및 경진대회 업무	창업, 전공동아리 신청 접수 및 관리	산학처장
산학처		창업, 전공동아리 경진대회 참여 및 수상실적 파악	산학처장
산학처		전공동아리 지도교수 업적평가	산학처장
산학처	국가기술자격 시험 특강 및 시험지원	각종 국가기술자격 검정 안내	산학처장
산학처		각종 기술자격 취득자 현황 파악 보고	산학처장
산학처		기타 자격시험 관련 일반 업무	산학처장
산학처		자격시험 교육 및 응시지원	산학처장
산학처	학생현장실습 업무 지원	현장실습 계획수립 및 의뢰공문 발송	산학처장
산학처		현장실습 실태조사 및 순회지도	산학처장
산학처		현장실습 대상자 상해보험 가입	산학처장
산학처		현장실습 결과취합, 환류 등 후속조치	산학처장
산학처	일반동아리 운영지원	일반동아리 운영지원 및 지도교수 임명	산학처장
산학처	OT 및 MT 행사	OT 및 MT 관련 일반지침 수립·배포 및 계획 취합	산학처장
산학처		OT 및 MT 결과보고 취합 및 행정지원	산학처장
산학처	잔매봉사단 운영	봉사단 운영계획 수립	산학처장
산학처		봉사활동 지원	산학처장
산학처	학생회 졸업업무	학생회 졸업준비위원회 구성	산학처장
산학처		졸업앨범 제작 및 배포 지원	산학처장
산학처	학생의료보험업무	학생상해보험 관련업체 선정	산학처장
산학처		학생상해대상자 서류접수 및 보험처리	산학처장
산학처	교내헌혈행사	교내 헌혈행사 계획 수립	산학처장
산학처		교내 헌혈행사 운영	산학처장
산학처		학생증 발급 행정지원	산학처장
산학처	4년제대학-전문대학간 연계교육에 의한 편입학 운영	연계교육과정 학과명칭 및 교과목 변경신청	산학처장



위임전결규정

문서번호	BSKS-3-1-55
제정일자	1997.04.01.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	12/20

담당부서	사무분장사항	위임전결세부내용	전결자
산학협력단	산학협력단 운영	산학관련 각종 사업추진 관련업무	산학협력단장
산학협력단	실험실습기자재, 소모품 구입 및 관리	실험실습기자재 재물조사에 따른 폐 기처분 및 관리처분	산학협력단장
산학협력단		실습소모품 수불대장 및 실험실습일 지 관리	산학협력단장
산학협력단		기자재 수리 사용일지 및 관리일지	산학협력단장
산학협력단	연구비 관련 업무	기관별 연구비 지원 신청	산학협력단장
산학협력단		기관별 연구지원 결과 보고	산학협력단장
산학협력단	예·결산 편성 및 세부관계에 관한 사항	용역비 등 외부수입자금 수입 결의	산학협력단장
산학협력단		용역비 등 외부수입자금 지출 결의	산학협력단장
산학협력단		물품 및 용역 계약에 관한 사항	산학협력단장
산학협력단		산학협력단 법인카드 수불 및 대장 정리	산학협력단장
산학협력단	산학협동 관련업무	산학협동업체관리	산학협력단장
산학협력단			
산학협력단			
산학협력단		산학협동위원회 회의비 품의 및 정산	산학협력단장
산학협력단			
산학협력단	기타 위 각호에 부수되는 사항	부서관련 기타 업무 및 관리	학생산학 취업처장
사무처	총장 직인 관수	직인대장 정리	사무처장
사무처	직원 인사	신원조회, 전력조회, 학력조회	사무처장
사무처		인사발령통지	사무처장
사무처	교직원 동원 및 당직	당직명령 및 감독	사무처장
사무처		당직 및 2부 근무수당 지급결의	사무처장
사무처		당직일지	사무처장
사무처	직원 복무	직원 근태관리	사무처장
사무처		직원 휴가	사무처장
사무처		각종위원회 수당 지급 발의	사무처장
사무처	직원 출장명령	직원 출장 복명	사무처장
사무처		관내출장 명령 및 여비산출	사무처장

	위임전결규정	문서번호	BSKS-3-1-55
		제정일자	1997.04.01.
		최종개정일자	2022.04.15.
		페이지 수	13/20

담당부서	사무분장사항	위임전결세부내용	전결자
사무처	보안업무	보안교육	사무처장
사무처		각 부서 보안점검	사무처장
사무처	의전 및 섭외	각종 행사계획 수립 및 준비	사무처장
사무처	교직원 연금(국민연금), 건강보험,교직원공제회,교원 단체연합회 업무	사학연금 관련업무	사무처장
사무처		국민연금 관련업무	사무처장
사무처		건강보험 관련업무	사무처장
사무처		고용(산재)보험 관련업무	사무처장
사무처		공제회및연합회업무	사무처장
사무처	문서수발 및 분류 통제	문서 수발 및 심사	사무처장
사무처		문서 분류	사무처장
사무처		문서 발송	사무처장
사무처		문서 보관 및 관리	사무처장
사무처		문서 보존 및 폐기	사무처장
사무처	우편물 발송 및 분류	우편물 발송 및 분류	사무처장
사무처	교직원 제증명 발급	교직원 재직증명 및 신분증 발급	사무처장
사무처	각종 통계업무	교육통계	사무처장
사무처		노동청 등 각종 통계	사무처장
사무처	사무용품 수불	일반 사무용품 수불관리	사무처장
사무처	대학 자산 관리	비품 및 사무기기 이관	사무처장
사무처		비품 불용처분 품목 조서 작성	사무처장
사무처	건설 및 시설공사의 도급 계약과 관리·감독	공사 계획 수립	사무처장
사무처		공사의 관리 감독	사무처장
사무처	시설(방화,영선,경비,조경,미 화,환경,시설물도서)관리	시설 안전 점검 및 관리 감독	사무처장
사무처		소방훈련실시	사무처장
사무처		기사, 위생원, 수위, 경비 관리 감독	사무처장
사무처		교내전화점검 및 관리	사무처장
사무처	시설물(설비,전기,조경,미화) 유지보수 소모품	시설물 유지보수 소모품 구입	사무처장
사무처	시설물 재배치	시설물 재배치 계획 수립	사무처장
사무처		시설물 재배치 실행	사무처장



위임전결규정

문서번호	BSKS-3-1-55
제정일자	1997.04.01.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	14/20


담당부서	사무분장사항	위임전결세부내용	전결자
사무처	시설물 대여	시설물의 재학생 사용 허가	사무처장
사무처		시설물 외부 대여 (1일 초과 대여 및 대여료 추정)	사무처장
사무처		시설물 외부 대여 (1일 이하 대여 및 대여료 추정)	사무처장
사무처	각종 구매 업무 (비품, 소모품, 인쇄물, 도서 및 용역 외)	소모품 및 난방유 수불대장	사무처장
사무처	셔틀버스 및 관용차량 관리	셔틀버스 운행 계획 수립	사무처장
사무처		셔틀버스 운행 관리 감독	사무처장
사무처		업무용차량 유지 관리	사무처장
사무처	무인경비시스템 관리	무인경비시스템 및 출입 허용 및 관리	사무처장
사무처	주차관리시스템 관리	주차스티커 제작 및 발부	사무처장
사무처		주차관리 계획 수립	사무처장
사무처	연구실 안전관리	연구실 안전관리 업무	사무처장
사무처	등록금 고지 및 징수	등록금 수입결의	사무처장
사무처	기타 각종 세입금 수납	기타 각종 세입금 수입결의	사무처장
사무처	등록금 수납대장 정리 및 보관	등록금 분납신청	사무처장
사무처		등록금 연기	사무처장
사무처		등록금 수납대장 정리 및 관리	사무처장
사무처	각종 회계 결산	각종 결산통계 보고	사무처장
사무처		각종 회계결산 자료수집	사무처장
사무처	각종 회계자금 출납 및 회계장부 관리	승인된 제 보수 및 각종지출결의	사무처장
사무처		각종 제세공과금 지출결의	사무처장
사무처		규정에 의한 소액지출	사무처장
사무처	자금운용 관리	저축성 예금의 자금예치 및 관리	사무처장
사무처		현금 및 유가증권의 관리	사무처장
사무처		학교비 회계자금 관리	사무처장
사무처		기타 자금관리	사무처장
사무처	개인정보	개인정보보호 관리	사무처장
사무처	사회복무요원	사회복무요원 관리	사무처장



위임전결규정

문서번호	BSKS-3-1-55
제정일자	1997.04.01.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	15/20

담당부서	사무분장사항	위임전결세부내용	전결자
사무처	간호사 관련 업무	간호사 업무	사무처장
사무처	일민도서관	일민도서관 업무 지원	사무처장
사무처	각종 세무관계 보고	갑종 근로소득세 원천징수 및 보고	사무처장
사무처		갑종 근로소득세 연말정산보고	사무처장
사무처		기타 세무관계보고	사무처장
사무처	기숙사 운영 및 관리	기숙사 입실생모집계획	사무처장
사무처	장학업무	장학증서 수여에 따른 행사계획	사무처장
사무처		각종 장학증서 발급 및 관리	사무처장
사무처	정부 학자금대출	학자금 대출 계획 보고 및 시행	사무처장
사무처		학자금 대출 상환계획 교육시행	사무처장
사무처	근로학생 운영계획 수립 및 관리	근로학생 운영계획 및 관리	사무처장
사무처		근로학생 근무실태 파악 및 지도	사무처장
교육정보원	업무계획	세부 시행계획의 조정	교육정보원장
교육정보원	문서관리 및 보관	교내문서	교육정보원장
교육정보원		교외문서	교육정보원장
교육정보원		회의록	교육정보원장
교육정보원		업무일지	교육정보원장
교육정보원	시스템 운영 및 관리	사용료 결정	교육정보원장
교육정보원		학생 실습	교육정보원장
교육정보원		교수연구	교육정보원장
교육정보원		학사행정업무	교육정보원장
교육정보원		기타 업무	교육정보원장
교육정보원	입시 업무	입시경비	교육정보원장
교육정보원		입시자료 인수인계	교육정보원장
교육정보원		입시 전산업무 계획 및 관리	교육정보원장
교육정보원	자료보관 및 관리	입시 관련 자료	교육정보원장
교육정보원		학사 관련 자료	교육정보원장
교육정보원		행정 관련 자료	교육정보원장
교육정보원		기타 전산 자료	교육정보원장

	위임전결규정	문서번호	BSKS-3-1-55
		제정일자	1997.04.01.
		최종개정일자	2022.04.15.
		페이지 수	16/20

담당부서	사무분장사항	위임전결세부내용	전결자
교육정보원	기타관리	직원의 근태관리	교육정보원장
교육정보원		회의 소집	교육정보원장
교육정보원		소모품 구입 신청	교육정보원장
교육정보원		비품관리	교육정보원장
교육정보원		시스템 운영관리	교육정보원장
교육정보원	학사종합시스템 관리	계정 및 권한 관리	교육정보원장
교육정보원		대학교 통계관련 각종 보고자료	교육정보원장
교육정보원		외부 요청자료 작성 및 보고	교육정보원장
교육정보원		정보시스템 운영 관리	교육정보원장
교육정보원	인터넷관리	계정관리	교육정보원장
교육정보원		전자결재시스템 관리	교육정보원장
교육정보원		메일 운영 관리	교육정보원장
교육정보원	대학 전산망 관리	외부망 증설 및 증속	교육정보원장
교육정보원		외부망 연동관리	교육정보원장
교육정보원		네트워크 공사(100만원 이하)	교육정보원장
교육정보원		네트워크 IP관리	교육정보원장
교육정보원		네트워크 점검 및 운영 관리	교육정보원장
앰버튼	문서처리	일반 공문서	책임교수
앰버튼		문서 보존 및 폐기	책임교수
앰버튼		각종 대장 및 일지 관리	책임교수
앰버튼	복무	직원의 사무분장	책임교수
앰버튼		직원의 연가, 공가, 특근, 외출, 조퇴, 지참	책임교수
앰버튼		직원의 사무인수 및 인계	책임교수
앰버튼	시설공사, 구매발주, 회의비, 운영비 등의 품의	100만원 이하 금액	책임교수
앰버튼	지출결의서	지출결의금액 100만원 이하의 금액	책임교수
앰버튼		현장실습 및 장학금 관련 지출결의	책임교수
앰버튼	수입결의서	수익 관련 수입결의	책임교수
앰버튼	기타	사무실 비품관리	책임교수



위임전결규정

문서번호	BSKS-3-1-55
제정일자	1997.04.01.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	17/20

담당부서	사무분장사항	위임전결세부내용	전결자
앰버튼	직원 복무	직원 근태관리	책임교수
앰버튼	직원 출장명령	직원 국내외, 관내 출장	책임교수
앰버튼		직원 출장 복명	책임교수
앰버튼	예.결산 편성 및 세무관계에 관한 사항	부가세 등 세무관련 보고	책임교수
앰버튼		출납 업무	책임교수
일민도서관	직원의 사무분장		도서관장
일민도서관	직원의 특근, 외출의 허가		도서관장
일민도서관	직원의 관내 출장		사무처장
일민도서관	직원의 조퇴, 연가, 공가, 병가, 특별휴가		사무처장
일민도서관	도서관 연간계획 및 예산요구서 제출		도서관장
일민도서관	일일 업무일지 및 분기별 업무보고		도서관장
일민도서관	도서관 각종 통계작성 협조에 관한 사항		도서관장
일민도서관	도서관 이용지도		도서관장
일민도서관	과년도 간행물 및 신문폐기		도서관장
일민도서관	장서점검에 의한 불용자료 폐기		도서관장
일민도서관	도서추천의뢰 및 취합		도서관장
일민도서관	외부기관에 대한 자료기증 요청 및 회신		도서관장
일민도서관	구입자료 선정과 주문		도서관장
일민도서관	장서의 유지 및 점검		도서관장
일민도서관	미반납 도서의 회수		도서관장
일민도서관	시설 및 자료 변상액 집행		도서관장
일민도서관	도서관 출입증 발급 및 집행		도서관장
일민도서관	사물함 관리 및 예산집행		도서관장
일민도서관	연체료 징수 및 예산집행		도서관장
일민도서관	영상휴게실 관리 및 예산집행		도서관장
일민도서관	자료대출 및 학적변동 이용자 관리		도서관장
일민도서관	외부기관 이용의뢰		도서관장
일민도서관	본 대학 논문집 및 대학요람 발송		도서관장
일민도서관	이동도서관 행사		도서관장



위임전결규정

문서번호	BSKS-3-1-55
제정일자	1997.04.01.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	18/20

담당부서	사무분장사항	위임전결세부내용	전결자
일민도서관	시설점검 및 관리업무		도서관장
일민도서관	업무연락 접수 및 발송		도서관장
평생교육원	사회교육원장 직인 및 직인대장 관리		평생교육원장
평생교육원	직원의 관내 출장		사무처장
평생교육원	직원의 조퇴, 연가, 공가, 병가, 특별휴가		사무처장
평생교육원	직원의 사무분장		평생교육원장
평생교육원	직원의 특근, 외출의 허가		평생교육원장
평생교육원	부서 예산안의 편성 제출		평생교육원장
평생교육원	문서분류 통제 및 보존		평생교육원장
평생교육원	각종일지 관리		평생교육원장
평생교육원	시간강사 경력증명서 발급		평생교육원장
평생교육원	강의시간표 작성 운영에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	반 편성 및 반 편성 시험에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	교수요목 작성 및 배부에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	교·강사 출강부 관리에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	휴강, 결강, 보강 등에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	현장실습 계획에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	유고결석 인정에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	수강신청에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	학력조회에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	성적처리에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	수강생/훈련생 및 수료생의 제증명서 발급에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	강의 평가에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	수강증에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	수업기간 이외의 강의실, 실습실 사용 허가(정규근무 시간 내)		평생교육원장
평생교육원	교육프로그램 제출 의뢰, 취합 및 확정		평생교육원장
평생교육원	교육홍보(비예산)에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	교재제작, 주문, 반납에 관한 사항		평생교육원장



위임전결규정

문서번호	BSKS-3-1-55
제정일자	1997.04.01.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	19/20

담당부서	사무분장사항	위임전결세부내용	전결자
평생교육원	개강 및 폐강의 환불 결정에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	수강 변경에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	교양 특강에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	실업자 직업훈련 수강증명서 발급에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	실업자 직업훈련 월말 상황보고에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	실업자 직업훈련 분기별 상황보고에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	실업자 직업훈련 출석부 관리에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	실업자 직업훈련 입학전형에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	취업의뢰 접수 및 처리 업무		평생교육원장
평생교육원	취업추천 및 취업추천서 발급 업무		평생교육원장
평생교육원	취업보고서 교부 및 접수 관련 업무		평생교육원장
평생교육원	실업자 직업훈련 변경 신청/신고에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	평생교육원 현황 보고		평생교육원장
평생교육원	재직자 훈련 실시 상황보고에 관한 사항		평생교육원장
평생교육원	재직자 훈련 변경 신청·신고에 관한 사항		평생교육원장
언론사	직원의 특근, 외출의 허가		언론사 주간
언론사	직원의 관내 출장		사무처장
언론사	직원의 조퇴, 연가, 공가, 병가, 특별휴가		사무처장
언론사	학보 및 교지 제작, 교내방송 지도		언론사 주간
언론사	언론사 시설 및 기자재 관리		언론사 주간
언론사	각 부서장 임명		언론사 주간
언론사	언론사 수습요원 선발		언론사 주간
언론사	학보 및 교지 편집회의 주재		언론사 주간
언론사	학보 및 교지 인쇄소 계약 협약		언론사 주간
언론사	학보 및 교지 발행 및 인쇄		언론사 주간
언론사	학보 및 교지 기사 원고 점검		언론사 주간
언론사	학보 및 교지 발송(외부)		언론사 주간
언론사	학보 및 교지 배포(내부)		언론사 주간



위임전결규정

문서번호	BSKS-3-1-55
제정일자	1997.04.01.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	20/20

담당부서	사무분장사항	위임전결세부내용	전결자
언론사	방송 프로그램 개편		언론사 주간
언론사	정규방송 시간 변경 및 조정		언론사 주간
언론사	학보, 교지 제작 및 방송용 일상적 자료 협조 요청		언론사 주간
언론사	공문서 접수 및 발송(내부)		언론사 주간
국제교류센터	외국인 방문 일지철		국제교류센터장
국제교류센터	유학생 기숙사 관계철		국제교류센터장
국제교류센터	유학생 모집활동 관계철		국제교류센터장