



교내연구비지원 규정

문서번호	BSKS-1-1-39
제정일자	2012.09.24.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	1/4

2012.09.24.제정
2014.02.01.개정
2020.09.25.개정
2022.04.15.개정
소관부서 교무처

제1조(목적) 이 규정은 부산경상대학교(이하 “본교”라 한다.) 교원의 학문 연구를 장려하기 위한 교내의 일반연구비, 정책연구비, 보조금 및 장려금의 지원에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) ① 일반연구비라 함은 논문게재를 장려하기 위하여 본교 교원에게 지원되는 연구비를 말한다.

② 정책연구비라 함은 본교 교원에게 정책적으로 지급하는 연구비를 말한다.

③ 보조금이라 함은 선택된 연구과제의 연구를 조성하기 위하여 이에 소요되는 경비의 일부를 지급하는 금액을 말한다.


④ 장려금이라 함은 연구실적이 우수한 자와 교수업적이 우수한 자(교수업적평가 종합순위 15%이내) 및 대학교재발간 실적이 우수한 자에게 지원하는 금액을 말한다.

제3조(적용범위) 일반연구비, 정책연구비, 보조금 및 장려금의 지원에 관하여 법령, 정관 및 기타 본교의 제 규정에 특별히 규정한 경우를 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 의한다.

제4조(수급자의 자격) 이 규정에 의한 일반연구비, 정책연구비, 보조금 및 장려금을 지원 받을 수 있는 자의 자격은 교수업적평가 종합순위 85%이내인 본교 교원으로서 다음 각 호에 의한다.

1. 일반연구비는 논문편집위원회의 심사를 거쳐 본교 논문집에 논문을 게재한 교원
2. 정책연구비 및 보조금은 정책연구를 의뢰한 부서에서 총장의 허가를 받아 지원하기로 한 교원
3. 연구실적이 우수한 자의 장려금은 교내·외에 게재한 논문이 우수하여 논문편집위원회의 심의와 총장의 허가를 받아 지원하기로 한 교원
4. 대학교재발간 실적이 우수한 자의 장려금은 본교 소비조합 출판부에서 출간한 교재가 우수하다고 평가를 받은 교원
5. 교수업적이 우수한 자의 장려금은 본교 논문집에 논문을 게재하고 직전 학년도의 교수업적평가 종합순위가 15%이내인 교원

제5조(연구비지급신청) 일반연구비를 지급받고자 하는 교원은 연구비신청서(계획서포함)(별지 제1호 서식)를 소속 학과장을 경유하여 지정된 기일내에 교무처에 제출하여야 한다. <개정 2020.09.25.>

	교내연구비지원 규정	문서번호	BSKS-1-1-39
		제정일자	2012.09.24.
		최종개정일자	2022.04.15.
		페이지 수	2/4

제6조(일반연구비, 보조금 사용) ① 일반연구비 또는 보조금을 지급받은 교원은 지정된 연구 목적 이외에는 이를 사용할 수 없다.

제7조(연구비관리) 총장이 정하는 일정금액 이상에 한해서는 ‘산학협력단연구비관리지침’에 준해 관리한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 9월 24일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 수급자의 자격의 “교수업적평가 종합순위 85%이내인 자”의 자격제한은 2013학년도부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2014.02.01.)에 의하여 『교무처』를 『교학처』로 『산학처』를 『산학·취업처』로 명칭 변경하고 2014년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2020.09.25.)에 의하여 『교학처』를 『교무처』로 명칭 변경하고 2020년 9월 25일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2022.04.15.)에 의하여 『학생산학취업처』를 『산학처』로, 『기획처』를 『기획실』로, 『입학홍보처』를 『입시홍보실』 명칭 변경하고 2022년 4월 15일부터 시행한다.



교내연구비지원 규정

문서번호	BSKS-1-1-39
제정일자	2012.09.24.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	3/4

(별지 제1호 서식)

20 학년도

연구비 지원 신청서

연구 과제명					
연구 책임자	성 명			직 위	
	소 속	과(계열) (전공)			
신청 연구비	1차년도		합 계	연구 기간	20 년 월 ~ 20 년 월 (년)
<p>본인은 교내연구비를 수령함에 있어 연구비 지원목적을 충분히 인식하고 연구 계획에 따라 충분한 연구성과를 거두도록 노력할 것이며, 연구비 지급규정 제12조 각호의 규정에 해당되었을 때에는 지체없이 수령한 연구비를 반환할 것을 서약합니다.</p> <p style="text-align: center;">2 0 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">연구책임자 (인)</p> <p>상기 연구자를 교내연구비 지원대상으로 적격하다고 판단되어 추천하오니 연구비를 지원하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">2 0 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">소속 학과(계열)장 : (인)</p> <p style="text-align: center;">부산경상대학교 총장 귀하</p>					



교내연구비지원 규정

문서번호	BSKS-1-1-39
제정일자	2012.09.24.
최종개정일자	2022.04.15.
페이지 수	4/4

연구 계획서

① 연구목적 (필요성)			
② 연구내용 (범위 및 방법)			
③ 기타사항(해당 사항만 기재할 것)	국내·외 연구동향 또는 연구배경	연구결과의 기대효과 및 활용	
④ 참고문헌			
⑤ 연구결과 발표 예정 학술지			
순번	학 술 지 명	발행국가	발 행 기 관
1			
2			
3			
⑥ 신청연구비(소요예산 산출내역)			
항목		연구비(원)	산출근거
인건비	연구보조원 인건비		
연구 경비	연구활동비		
	여비		
	회의비		
	수용비		
	제 잡비		
	시약재료 및 도서구입비		
	기기임차료		
	기기구입비		
	기타		
계			