



사무분장규정

문서번호	BSKS-3-1-53
제정일자	2012.03.28.
최종개정일자	2022.12.20.
페이지 수	1/16

2012.03.28.제정
 2012.08.31.개정
 2012.09.21.개정
 2013.02.17.개정
 2013.02.17.개정
 2014.01.31.개정
 2014.02.01.개정
 2014.07.01.개정
 2014.12.31.개정
 2015.02.28.개정
 2016.09.01.개정
 2019.07.16.개정
 2019.12.10.개정
 2020.04.21.개정
 2020.09.25.개정
 2022.04.15.개정
 2022.08.30.개정
 2022.11.24.개정
 2022.12.20.개정
 소관부서 : 사무처

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 부산경상대학교(이하 “본교”이라 한다.)의 사무를 체계적으로 수행하기 위하여 각 부서의 소관 사무에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용 및 관련업무의 처리) ① 본교의 사무분장에 관하여는 학칙 또는 타 규정에 규정되어 있는 사항을 제외하고는 이 규정에 의한다.
 ② 2개 이상의 부서에 관련되는 사항은 가장 관계가 깊은 부서에서 주관하여 처리한다.
 ③ 이 규정에 규정되지 아니한 사항은 총장의 명에 의하여 사무를 처리한다.
 ④ 각 부서에 소속된 개인별 소관 사무에 관한 사항은 따로 둔다.

제 2 장 대학본부

제3조(교무처) 교무처는 다음 사항을 분장한다. <개정 2020.09.25.>

1. 학사일정 운영
2. 학칙 제·개정업무(교무처) <개정 2012.08.31., 2020.09.25.>
3. 교육과정 개발 및 개편



사무분장규정

문서번호	BSKS-3-1-53
제정일자	2012.03.28.
최종개정일자	2022.12.20.
페이지 수	2/16

4. 교육과정 편성 및 운영
5. 수업에 관한 업무
6. 시간표 편성 관리(강의, 시험 등)
7. 강의계획서 검토 및 게시
8. 계절학기 개설 운영
9. 인정과목 조사
10. 수업 통계자료 작성
11. 교원 강의시수현황 관리
12. 휴 · 결강 및 보강제 관리
13. (시간)강사 위촉 및 강사제청서 관리
14. 전임교원 초과 강사료 및 외래교수 강사료 산정
15. 강의평가(교과목별) 실시 및 결과보고
16. 강의평가 결과 우수자(전임, 외래) 표창
17. 강의평가 결과 저조자(전임, 외래) 강의개선계획서 관리
18. 전임교수 타 기관 출강 및 대외활동 허가
19. 학사학위 전공심화과정 인가 및 운영에 관한 업무
20. 신규교원 충원 수요조사
21. 신규교원 초빙 공고
22. 신규교원 초빙 지원서 접수
23. 학기별 겸임교원 추천에 관한 업무
24. 교원 직무관련 출장사항(학회, 세미나, 워크숍)
25. 교원 전공전환 교육 수요조사
26. 교수 산업체 연수 실시사항
27. 교수 교내 워크숍 실시사항
28. 신임교원 직무연수(OT)
29. 외래교수 직무연수(OT)
30. 호 삭제 <2016.09.01.>
31. 교내 논문집 발간에 관한 업무
32. 호 삭제 <2016.09.01.>
33. 교수 연구업적 관리에 관한 업무
(한국연구재단 KRI, KRIMS 정보 관리)
34. 호 삭제 <2012.08.31.>
35. 호 삭제 <2016.09.01.>
36. 호 삭제 <2016.09.01.>
37. 호 삭제 <2016.09.01.>
38. 대학출판부 발간교재 우수교재 심사
39. 호 삭제 <2022.12.20.>
40. 입학식에 관한 업무(업무분장 및 업무연락)
41. 호 삭제 <2016.09.01.>



사무분장규정

문서번호	BSKS-3-1-53
제정일자	2012.03.28.
최종개정일자	2022.12.20.
페이지 수	3/16

42. 호 삭제 <2016.09.01.>
43. 신입생 오리엔테이션 실시
44. 복학생 및 편입생 오리엔테이션 실시
45. 수강신청 관리(수강신청 안내, 미수강자 지도, 확정표 배부)
46. 정규시험 계획 및 시행
47. 재시험 계획 및 시행
48. 추가시험 계획 및 시행
49. 시험답안지 봉투 제작 및 배부
50. 편입생, 전과생의 학점 인정사항
51. 과외활동(특별학점) 학점 인정사항
52. 군복무중 학점취득자 수강신청 관리 및 성적처리
53. 장기결석자 파악 및 출석독려장 발송
54. 휴학자 중 성적인정자 통보
55. 성적입력 및 열람·정정 안내
56. 성적 이의신청 업무처리
57. 성적처리(재이수과목 및 F학점 삭제)
58. 학사경고자 관리
59. 성적포기 신청 관리
60. 호 삭제 <2012.08.31.>
61. 졸업사정에 관한 사항
62. 졸업생 학위등록
63. 졸업유보자 관리
64. 국내대학과의 학점교류 운영
65. 실기교사 대체과목동일과목 지정 승인
66. 교직이수예정자 명부 확정
67. 교원자격증 검정 및 발급
68. 교원자격증 정정 및 재발급
69. 학적변동관리(복학, 휴학, 자퇴, 재입학, 전과 등)
70. 학력회보 관련사항
71. G4C민원, 우편민원, 온라인, 대학창구 증명서 발급
<호 신설 2014.03.01.>
72. 시간강사 경력증명 발급
73. 제증명 발급 수수료 세입조치
74. 증명서 발급용 총장직인 관수
75. 신입생 및 편입생 학번 생성(명부작성 및 관리)
76. 지방병무청 학적보유자 명부 회신(매학기 초)
77. 지방병무청 학적변동자 명부 통보
78. 지방병무청 졸업예정자 실태 조사 회신
79. 교육통계 업무(교무, 학적변동 등) <개정 2012.08.31.>



사무분장규정

문서번호	BSKS-3-1-53
제정일자	2012.03.28.
최종개정일자	2022.12.20.
페이지 수	4/16

80. 정보공시 업무(교무, 성적, 학적변동 등)

<개정 2012.08.31.>

81. 학적 기재사항 정정 및 관리

82. 호 삭제 <2012.08.31.>

83. 호 삭제 <2014.02.01.>

84. 호 삭제 <2022.12.20.>

85. 호 삭제 <2022.12.20.>

86. 호 삭제 <2022.12.20.>

87. OT 행사 <호 신설 2014.02.01.>

88. <호 신설 2014.02.01.,삭제 2019.07.16.>

89. <호 신설 2014.02.01.,삭제 2019.07.16.>

90. <호 신설 2014.02.01.,삭제 2019.07.16.>

91. <호 신설 2014.02.01.,삭제 2019.07.16.>

92. <호 신설 2014.02.01.,삭제 2019.07.16.>

93. 호 삭제 <2022.12.20.>

94. 호 삭제 <2022.12.20.>

95. 호 삭제 <2022.12.20.>

96. 호 삭제 <2022.12.20.>

97. 호 삭제 <2022.12.20.>

98. 호 삭제 <2022.12.20.>

99. 대학출판부 운영관리 <호 신설 2014.02.01.>

100. 호 삭제 <2022.12.20.>

101. 학생민원사항 관련업무 외 기타 <호 신설 2014.02.01.>

102. <호 신설 2014.02.01.,삭제 2019.07.16.>

103. <호 신설 2014.02.01.,삭제 2019.07.16.>

104. 재학생 만족도 조사 <호 신설 2015.02.28.>

105. 교원 제증명 발급(시간강사 포함) <호 신설 2016.09.01.>

106. 호 삭제 <2022.12.20.>

107. 졸업생 만족도 조사 <호 신설 2016.09.01.>

제3조의2 (교무처 부속기관) 다음 사항을 분장한다. <조 신설 2011.05.02.> <개정 2020.09.25. 2022.12.20.>

다음 사항을 분장한다.

<조 신설 2011.05.02.><개정 2020.09.25.2022.12.20.>

1. 호 삭제 <2022.12.20.>

2. 교육과정혁신센터 <호 신설 2014.03.01.> <개정 2019.12.10.> <현행과 같음>



사무분장규정

문서번호	BSKS-3-1-53
제정일자	2012.03.28.
최종개정일자	2022.12.20.
페이지 수	5/16

3. 교수학습지원센터 <호 신설 2022.12.20.>

- 가. 교수법 개발
- 나. 교수법 지원 특강
- 다. 학습법 개발
- 라. 학습법 지원특강
- 마. 튜터링 프로그램 운영
- 바. 교육매체에 관한 업무
- 사. e-Learning 강의 및 콘텐츠 제작지원
- 아. Teaching Portfolio 제작지원
- 자. 러닝팁스 제작 및 연차보고서 제작
- 차. KS글로벌 인재양성 프로그램 운영
- 카. 재학생 스터디그룹 운영
- 타. 학칙 및 학교규칙 제·개정업무(교수학습지원센터)
- 파. 기초학습능력 평가시험 실시 및 평가분석
- 하. 기초학습능력 향상 프로그램 개설 및 운영
- 거. 기타 교수학습지원센터 업무

4. 일민교양교육원

- 가. 교양 교육과정 편성 등에 관한 업무
- 나. 기타 일민교양교육원 업무

5. 원격교육지원센터

- 가. 원격 교육과정 편성 등에 관한 업무
- 나. 온라인콘텐츠 운영에 관한 업무
- 다. 기타 원격교육지원센터 업무

6. BSKS인권센터

- 가. BSKS인권센터 계획에 따른 업무
- 나. 기타 인권센터 업무

제4조(산학처) 산학처는 다음 사항을 분장한다. <개정 2020.09.25., 2022.11.24.>

- 1. 호 삭제 <2014.03.01.>
- 2. 호 삭제 <2014.03.01.>
- 3. 호 삭제 <2014.03.01.>
- 4. 호 삭제 <2014.03.01.>
- 5. 호 삭제 <2014.03.01.>
- 6. 호 삭제 <2014.03.01.>
- 7. 호 삭제 <2014.03.01.>
- 8. 호 삭제 <2014.01.31.>
- 9. 호 삭제 <2012.09.21.>
- 10. 호 삭제 <2014.03.01.>
- 11. 호 삭제 <2014.03.01.>



사무분장규정

문서번호	BSKS-3-1-53
제정일자	2012.03.28.
최종개정일자	2022.12.20.
페이지 수	6/16

12. 호 삭제 <2014.03.01.>
13. 호 삭제 <2014.03.01.>
14. 호 삭제 <2014.03.01.>
15. 동창회 업무
16. 호 삭제 <2014.03.01.>
17. 대학발전기금 관리
18. 학칙 제·개정 업무(산학처, 산학협력단) <호 개정 2014.1.31.,2020.09.25.>
19. 호 삭제 <2012.08.31.>
20. 호 삭제 <2012.08.31.>
21. 호 삭제 <2012.08.31.>
22. 호 삭제 <2014.03.01.>
23. 호 삭제 <2012.08.31.>
24. 호 삭제 <2012.08.31.>
25. 호 삭제 <2014.03.01.>
26. 호 삭제 <2014.03.01.>
27. 교육역량강화사업 기획(교육부)
28. 외부 재정지원사업 기획(정부 부처, 지방자치단체 및 기관) <개정 2012.9.21.>
29. 호 삭제 <2014.03.01.>
30. 호 삭제 <2012.08.31.>
31. 호 삭제 <2012.08.31.>
32. 호 삭제 <2012.09.21.>
33. 호 삭제 <2012.08.31.>
34. 자격증 관련 업무(자격증 특강) <개정 2012.09.21.>
35. 호 삭제 <2012.08.31.>
36. 교육기본통계 관련 업무(산학처) <개정 2020.09.25.>
37. 대학정보공시 관련 업무(산학처) <개정 2020.09.25.>
38. 학교기업 관련 업무
39. 산학협력 관련 업무
40. 호 삭제 <2012.08.31.>.
41. 취업 통계조사 및 보고에 관한 업무<호 신설 2014.02.01.>
42. 취업 교육프로그램 운영에 관한 업무<호 신설 2014.02.01.>
43. 취업 지원에 관한 업무 <호 신설 2014.02.01.>
44. 취업전산망 관리 및 운영에 관한 업무<호 신설 2014.02.01.>
45. 취업 지도에 관한 업무 <호 신설 2014.02.01.>
46. 취업 홍보에 관한 업무 <호 신설 2014.02.01.>
47. 호 삭제 <2022.12.20.>
48. 호 삭제 <2016.09.01.>
49. 호 삭제 <2016.09.01.>
50. 호 삭제 <2016.09.01.>



사무분장규정

문서번호	BSKS-3-1-53
제정일자	2012.03.28.
최종개정일자	2022.12.20.
페이지 수	7/16

51. 호 삭제 <2016.09.01.>
52. 호 삭제 <2016.09.01.>
53. 학생 현장실습 업무 지원 <호 신설 2014.02.01.>
54. 학생 민원사항 관련 업무 외 기타 <호 신설 2014.02.01.>
55. 산업체 만족도 조사 <호 신설 2015.02.28.>
56. 학생이력관리시스템에 관한 업무 <호 신설 2016.09.01.>
57. 학생지원에 관한 업무 <호 신설 2022.08.30.>
58. 학생안전관리에 관한 업무 <호 신설 2022.08.30.>
59. 학위수여식에 관한 업무(업무분장 및 업무연락) <호 신설 2022.12.20>
60. 학생회 운영 및 지도 <호 신설 2022.12.20>
61. 학생동아리 운영 및 지도 <호 신설 2022.12.20>
62. 학생복지 관련 업무 <호 신설 2022.12.20>
63. 잔매봉사단 운영(사회봉사활동) <호 신설 2022.12.20>
64. 장애학생 지원 업무 <호 신설 2022.12.20>
65. 학생증발급에 관한업무 <호 신설 2022.12.20>
66. 소비조합관리 <호 신설 2022.12.20>
67. 교내헌혈행사 <호 신설 2022.12.20>
68. MT행사 <호 신설 2022.12.20>
69. 학생 상벌 관련 업무 <호 신설 2022.12.20>
70. 성희롱·성폭력 예방 및 처리 관련업무(학생) <호 신설 2022.12.20>

제4조의2 (산학처 부속기관) 다음 사항을 분장한다. <조 신설 2022.12.20.>

1. 장애학생지원센터
 - 가. 장애학생 교육복지의 실태조사에 관한 사항
 - 나. 장애학생 편의 제공을 위한 도우미 자원봉사자 운용에 관한 사항
 - 다. 장애학생 학사, 진로, 생활 상담 및 자원봉사자 운용에 관한 사항
 - 라. 기타 장애학생에 관련된 사항
2. 학생진로심리상담센터
 - 가. 개인상담
 - 나. 심리검사 및 해석담당
 - 다. 집단상담
 - 라. 상담지원 봉사자 운영 및 관리
 - 마. MBTI 해석 프로그램 진행
 - 바. 진로검사 해석 프로그램 진행
 - 사. 대학생활 상담
 - 아. 각종 심리검사 실시 및 해석
 - 자. 기타 학생진로심리상담센터 업무



사무분장규정

문서번호	BSKS-3-1-53
제정일자	2012.03.28.
최종개정일자	2022.12.20.
페이지 수	8/16

3. 취·창업지원센터

- 가. 재학생들의 외부 경영분야 프로젝트 참여 지원 업무
- 나. 창업지원 업무
- 다. 지역 중소기업 경영자문 업무
- 라. 공동 연구 프로젝트 수행 통한 산학협력 네트워크 구축 업무
- 마. 경영분야 비학위과정 교육 프로그램 운영 업무
- 바. 기타 취·창업지원센터 업무

4. 현장실습지원센터

- 가. 현장 실습에 관한 기본계획 수립
- 나. 현장 실습기관(산업체 등)과의 협약체결 지원
- 다. 현장 실습 파견 학생에 대한 사전 교육 및 지도
- 라. 현장 실습 결과에 대한 만족도 조사 실시
- 마. 현장 실습 결과에 대한 자료정리 및 통계
- 바. 기타 현장실습지원센터 업무

제5조(사무처) 사무처는 다음 사항을 분장한다.

1. 총장 직인 관수
2. 직원 인사 및 복무
3. 직원 동원 및 야간 당직
4. 호 삭제 <2019.07.16.>
5. 호 삭제 <2012.08.31.>
6. 직원 출장 명령
7. 일반 보안업무
8. 각종 의전 및 접외(사무처 소관)
9. 정규직 교직원 사학연금·건강보험·교원공제회·교원단체연합회 업무
10. 문서수발 및 분류 통제
11. 우편물 발송 및 분류
12. 직원 제증명 발급
13. 사무처 발주물 검수
14. 각종 통계 업무(사무처 소관)
15. 사무용품 수불
16. 직원 사회봉사
17. 호 삭제 <2012.08.31.>
18. 호 삭제 <2012.08.31.>
19. 호 삭제 <2012.08.31.>
20. 대학 공시관련 업무(사무처 소관)
21. 호 삭제 <2012.08.31.>
22. 직원 교육 및 연수
23. 직원 충원 계획 수립



사무분장규정

문서번호	BSKS-3-1-53
제정일자	2012.03.28.
최종개정일자	2022.12.20.
페이지 수	9/16

24. 직원 성과상여금 지급
25. 호 삭제 <2012.08.31.>
26. 대학 자산관리
27. 도시계획사업 및 건축 인·허가
28. 건설 및 시설공사의 도급 계약과 관리·감독
29. 시설(방화, 영선, 경비, 조정, 미화, 환경, 시설물도서) 관리
30. 전문대학시설현황 보고
31. 시설물 재배치
32. 대학시설물 임대차 계약
33. 시설물 대여 / 관리
34. 각종 구매 업무(비품, 소모품, 인쇄물, 도서 및 용역 외)
35. 각종 장비 수리 및 유지보수
36. 셔틀버스 및 관용차량 관리
37. 통합경비시스템 관리
38. 주차관리 업무
39. 호 삭제 <2022.12.20.>
40. 실험실습기자재, 소모품 구입 및 관리
41. 호 삭제 <2022.12.20.>
42. 학생 납입금 고지 및 수납
43. 기타 각종 세입금 수납
44. 학생 납입금 수납대장 정리 및 보관
45. 각종 회계 결산
46. 각종 회계 자금 출납 및 회계 장부 정리
47. 자금 운용 계획 수립 및 관리
48. 교직원 급여 및 기타 경비 지급
49. 회계 관계 각종 통계 및 보고
50. 각종 세무관계 보고
51. 차량 관리 및 운용
52. 국가보조금 집행 및 관리
53. 교직원 훈, 포상 표창 관련 업무
54. 계약직 교직원 국민연금·건강보험·고용보험·산재보험 업무
55. 연말정산 관련 업무
56. 기부금 및 대학발전후원회 관련 업무
57. 운정연수원 및 웅상캠퍼스 시설관리 업무
58. 자랑스러운 잔메인상 시상 관련 업무
59. 각종 계약에 관한 사항
60. 호 삭제 <2022.12.20.>
61. 사무처 소관 각종 위원회 관련 업무
62. 직원 근무평정 업무 <호 신설 2015.12.31.>



사무분장규정

문서번호	BSKS-3-1-53
제정일자	2012.03.28.
최종개정일자	2022.12.20.
페이지 수	10/16

63. 기타 위 각 호에 부수되는 사항
64. 기숙사 관련 업무 <호 신설 2016.09.01.>
65. 재학생 장학 및 국가근로 관련 업무 <호 신설 2022.12.20.>
66. 기록물관리 관련 업무 <호 신설 2022.12.20.>
67. 정보공개에 관한 업무 <호 신설 2022.12.20.>
68. 각종 민원 관련 업무(사무처 소관) <호 신설 2022.12.20.>

제6조(입시홍보실) 입시홍보실은 다음 사항을 분장한다. <학칙 개정 2012.08.17.>

1. 입시 기본계획 수립 및 관련 업무 수행
2. 입학관련 제위원회 위촉 운영
3. 입학전형에 관한 업무
4. 학과개편 및 정원조정
5. 고교 연계·자매결연·MOU 협정체결
6. 고교 연계교육과정 운영
7. 고교생 특강 및 체험학습
8. 고교 각종행사 지원업무
9. 고교, 입시전문학원, 유관기관 등 홍보방문 활동에 관한 업무
10. 대학 홍보기획
11. 입시홍보물 제작 및 관리
12. 입시설명회 개최
13. 입시분석 및 통계
14. 홈페이지 운영 및 관리
15. 각종 광고 게재
16. 입시홍보 보도자료 수집·작성·송부에 관한 업무
17. 홍보도우미 선발 및 운영
18. 호 삭제 <2022.12.20.>
19. 산업체위탁생 모집
20. 편입학생 모집
21. 4년제 학사학위 전공심화과정 모집
22. 규정 제·개정업무(입시홍보실)
23. 기타 위 각 호에 부수되는 사항
24. 호 삭제 <2016.09.01.>
25. 입학전형선행학습 영향평가 업무 <호 신설 2015.02.28.>
26. 고교생, 고교교사, 학부모 등 수요자 조사 <호 신설 2015.02.28.>
27. 계약학과 모집 <신설 2019.07.16.>
28. 신·편입학 지원자 정보관리, 자료제출, 정보공시 <호 신설 2022.12.20.>
29. 신·편입학 장학정책 수립 <호 신설 2022.12.20.>

제7조(기획실) 기획실은 다음 사항을 분장한다<학칙 개정 2012.08.17.>, <조 신설 2012.08.31.>, <일부변경 2014.12.31.>, <전면보완 2015.03.10.>



사무분장규정

문서번호	BSKS-3-1-53
제정일자	2012.03.28.
최종개정일자	2022.12.20.
페이지 수	11/16

1. 대학 중·장기 발전계획 수립 및 운영
2. 대학 특성화 계획 수립
3. 대학 운영계획 수립
4. 대학요람 발간(신설)
5. 대학 제 규정 관리(총괄 업무)
6. 제안제도 운영에 관한 사항
7. 대학 기관평가 인증
8. 대학 구조개혁 평가(신설)
9. 대학 자체평가
10. 교원양성기관 평가
11. 교수업적 평가
12. 부서·학과 성과관리 분석 및 개선에 관한 사항
13. 대학 평가지표 관리에 관한 사항
14. 예산편성에 관한 사항
15. 등록금 책정에 관한 사항(신설)
16. 예산통제에 관한 사항
17. 재정분석
18. 고등교육통계조사 총괄 업무
19. 대학정보공시에 총괄 업무
20. 학과 표준분류 관리에 관한 사항(신설)
21. 기획 업무와 관련된 사항
22. 호 삭제 <2016.09.01.>
23. 호 삭제 <2016.09.01.>

제8조(평생학습처) 평생학습처는 다음 사항을 분장한다. <조 신설 2022.11.24.>

1. 평생학습처 업무 전반에 관한 사항
2. 평생학습처 문서관리(기록물대장, 직인대장, 증명서 발급, 폐기문서 등)
3. 사안별 입시대책회의
4. 평생학습처 제위원회 및 규정 개정 업무
5. 평생학습처 예결산 관리
6. 성인학생 수업 및 학교생활 관련 민원 처리
7. 만학도학생 지도 실무업무 총괄

제 3 장 부속기관

제8조(일민도서관) 일민도서관은 다음 사항을 분장한다. <조 번호 변경 2012.08.31.>

1. 도서관 연간 운영계획
2. 도서관 자료의 선정 및 구입
3. 도서관 자료의 정리



사무분장규정

문서번호	BSKS-3-1-53
제정일자	2012.03.28.
최종개정일자	2022.12.20.
페이지 수	12/16

4. 도서관 자료의 열람
5. 도서관 자료의 대출 및 반납
6. 도서관 기증자료 처리
7. 도서관 상호대차 서비스
8. 도서관 자료 연체자의 제재와 변상
9. 도서관 시설물 오·훼손자의 제재와 변상
10. 도서관 자료점검 및 자료폐기
11. 도서관 비치자료 운영
12. 도서관 이용자 지도
13. 도서관 기자재 관리
14. 지역주민의 도서관 이용
15. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

제9조(평생교육원) 평생교육원은 다음 사항을 분장한다. <조 번호 변경 2012.08.31., 개정 2019.07.16.>

1. 평생교육 일반교양 및 전문 강좌 개발 운영 <개정 2019.07.16.>
2. 교원직무연수 특수분야 운영 <개정 2019.07.16.>
3. 학점은행제 운영 <개정 2019.07.16.>
4. 재학생 대상 자격증 과정 및 강좌 시행 <개정 2019.07.16.>
5. 자치단체 연계 프로그램 설치 운영 <개정 2019.07.16.>
6. 기타 평생 교육 관련 프로그램 설치 운영 <개정 2019.07.16.>
7. 평생교육원 재정 업무 <개정 2019.07.16.>
8. 평생교육원 홍보 및 홈페이지 관리 <신설 2019.07.16.>
9. 강좌 자격증 신청 및 수수료 관리 <신설 2019.07.16.>
10. 기타 위 각 호에 부수되는 사항 <호 번호 변경 2019.07.16.>

제10조(교육정보원) 교육정보원은 다음 사항을 분장한다. <조 번호 변경 2012.08.31.>

1. 대학 종합 네트워크 및 서버관리
2. 대학 종합정보시스템 개발 및 관리
3. 각종 웹서비스 및 홈페이지 운영 지원
4. 대학 소프트웨어 통합관리
5. LMS 구축 및 운영 관리
6. 온라인 및 온-오프라인 병행 콘텐츠 제작 운영 관리
7. 정보보안관련 업무
8. 전산 실습실 관리
9. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

제11조(언론사) 언론사는 다음 사항을 분장한다. <조 번호 변경 2012.08.31.>



사무분장규정

문서번호	BSKS-3-1-53
제정일자	2012.03.28.
최종개정일자	2022.12.20.
페이지 수	13/16

1. 언론사 운영
2. 교내 방송
3. 언론사 비품 및 설비관리
4. 각종 방송행사 주관
5. 교내 각종 행사 사진 촬영 및 보관 업무
6. 학생기자 및 학생국원 선발 및 지도
7. 학보 및 뉴스레터, 교지, 영문 뉴스레터 발행 및 게재
8. 교내 음악방송
9. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

제12조 조 삭제 <2022.12.20.>

제13조(국제교류센터) 국제교류센터는 다음 사항을 분장한다. <학칙 개정 2012.08.17.>, <조 신설 2012.08.31.>

1. 해외인턴십(교육부, 부산시) 업무
2. 어학연수 업무, 어학연수생 및 해외유학생 유치·홍보 업무
3. 외국 유학생 관리(지도, 상담) 업무
4. 외국어 특강 관련 업무
5. 교직원 해외 파견 및 교류
6. 학생 해외연수단 운영
7. 해외 대학 및 외국기관과의 교류
8. 국제교류협력 체결 및 관리
9. 해외단기 어학연수 관련 업무
10. 외국 자매대학 교환학생 관련 업무
11. 호 삭제 <2012.09.21.>
12. 호 삭제 <2012.09.21.>
13. 호 삭제 <2012.09.21.>
14. 기타 위 각 호에 부수되는 사항
15. 해외 취업지원 및 운영 <호 신설 2016.09.01.>

제13조2 조 삭제 <2022.12.20.>

제13조3 조 삭제 <2022.12.20.>

제 4 장 부설기관

제14조(산학협력단) 산학협력단은 다음 사항을 분장한다. <조 번호 변경 2012.8.31.>

1. 산학협력단 운영



사무분장규정

문서번호	BSKS-3-1-53
제정일자	2012.03.28.
최종개정일자	2022.12.20.
페이지 수	14/16

2. 연구비 관련 업무
3. 산학협력단 예결산 편성 및 세무관계 업무
4. 산학협동 관련 업무
5. 호 삭제 <2012.09.21.>
6. 산학협력 중심전문대학 육성사업
7. 전문대학 교육역량강화사업
8. 산학협력선도대학 육성사업(LINC) 관련 업무
9. 기타 위 각 호에 부수되는 사항

제15조(한국어교육원) 한국어교육원은 다음 사항을 분장한다. <조 번호 변경 2012.08.31.>

1. 호 삭제 <2012.08.31.>, <개정 2012.09.21.>
2. 호 삭제 <2012.08.31.>, <개정 2012.09.21.>
3. 호 삭제 <2012.08.31.>, <개정 2012.09.21.>
4. 한국어교육원 운영에 관한 사항 <항 번호 신설 2012.08.31.>
5. 기타 위 각 호에 부수되는 사항 <항 번호 변경 2012.08.31.>

제 5 장 직속기관

제16조 조 삭제 <2022.11.24.>

제16조2(특성화총괄사업단) 특성화총괄사업단은 다음 사항을 분장한다. <조 신설 2014.07.01.>

1. 대학 특성화사업 계획에 따른 사업진행 업무
2. 대학 특성화사업의 사업 규정에 따른 예산운영
3. 대학 특성화사업의 특화사업 개발 및 운영 업무
4. 대학 특성화사업의 자체 평가 및 관리 업무

제16조3(직업교육혁신원) 직업교육혁신원은 다음 사항을 분장한다.

1. 직업교육혁신원 계획에 따른 사업진행 업무
2. 기타 직업교육혁신원 업무

제16조4(펜타곤협력사업단) 펜타곤협력사업단은 다음 사항을 분장한다.

1. 펜타곤협력사업단 계획에 따른 사업진행 업무
2. 기타 펜타곤협력사업단 업무

제16조5(혁신지원사업단) 혁신지원사업단은 다음 사항을 분장한다.

1. 혁신지원사업단 계획에 따른 사업진행 업무
2. 기타 혁신지원사업단 업무



사무분장규정

문서번호	BSKS-3-1-53
제정일자	2012.03.28.
최종개정일자	2022.12.20.
페이지 수	15/16

제 6 장 삭제 <2022.11.24.>

제17조 조 삭제 <2022.11.24.>

제 7 장 학교기업

제18조(학교기업) 학교기업은 분장사항을 따로 둔다. <조 번호 변경 2012.08.31.>

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 4월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 2012년 8월 17일 학칙개정으로 “입시기획실”을 “입시홍보실”로 명칭 변경하고, 대학본부에 “기획실”을, 부속기관에 “국제교류센터”를 신설함.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 9월 24일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2016년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 7월 16일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 12월 10일부터 시행한다.



사무분장규정

문서번호	BSKS-3-1-53
제정일자	2012.03.28.
최종개정일자	2022.12.20.
페이지 수	16/16

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 본교 행정조직 개편(2020.04.21.)에 의하여 『기획실』을 『기획처』로, 『산학처』를 『산학취업처』로, 『입시홍보실』을 『입학홍보처』로, 『창업지원센터』를 『취·창업지원센터』로 명칭 변경하고 2020년 4월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2020.09.25.)에 의하여 『교학처』를 『교무처』로, 『산학취업처』를 『학생산학취업처』로 명칭 변경하고 2020년 9월 25일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2022.04.15.)에 의하여 『학생산학취업처』를 『산학처』로, 『기획처』를 『기획실』로, 『입학홍보처』를 『입시홍보실』로 명칭 변경하고 2022년 4월 15일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2022년 8월 30일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2022년 11월 24일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2022년 12월 20일부터 시행한다.