



논문집발간 규정

| | |
|--------|-------------|
| 문서번호 | BSKS-1-1-05 |
| 제정일자 | 1991.05.23. |
| 최종개정일자 | 2022.04.15. |
| 페이지 수 | 1/10 |

1991.05.23.제정
 2004.12.01.개정
 2012.02.01.개정
 2014.02.01.개정
 2019.10.01.개정
 2016.01.01.개정
 2020.04.21.개정
 2020.09.25.개정
 2022.04.15.개정
 소관부서 : 교무처

제1조(목적) 이 규정은 부산경상대학교 논문집(이하 “논문집”이라 한다)의 발간에 있어서 논문의 투고, 심사, 기타 논문집의 발간에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(주관) 논문집의 발간은 교무처에서 주관하되, 이를 위하여 논문편집위원회(이하 “편집위원회”이라 한다)를 구성한다. <개정 2020.09.25.>

제3조(편집위원회의 구성) ① 편집위원회는 총장이 위촉하는 위원 약간 명으로 구성한다.
 <개정 2019.10.01.>

② 교무처장은 편집위원회의 위원장이 되고, 산학처장은 부위원장이 되며 부위원장은 위원장을 보좌하고 위원장 유고시 그 직무를 대행한다. <개정 2019.10.01., 2020.09.25>

③ 편집위원의 임기는 1년으로 하며 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

제4조(편집위원회의 기능) 편집위원회는 다음 각 호에 관한 사항을 심의, 결정한다.

1. 논문청탁 편수의 결정
2. 논문의 편집
3. 삭제 <2004.12.01.>
4. 기타 논문집 발간에 필요한 제반 계획의 수립

제5조(편집위원회의 소집) 편집위원회는 매 학기초에 위원장이 소집한다. 다만 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 수시로 소집할 수 있다.

제6조(편집위원회의 의결) 편집위원회는 위원 3분의 2 이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제7조(발간회수) 논문집은 연1회 발간한다.

제8조(논문게재 편수) 논문집에 게재할 논문편수는 학문 분야별, 학과별로 배분하여 편집위원회에서 결정한다.



논문집발간 규정

| | |
|--------|-------------|
| 문서번호 | BSKS-1-1-05 |
| 제정일자 | 1991.05.23. |
| 최종개정일자 | 2022.04.15. |
| 페이지 수 | 2/10 |

제9조(원고청탁) ① 본 대학 논문집에 게재할 논문의 원고 청탁은 본 대학 전임교원에 한정한다. 다만 공동연구일 경우는 예외로 할 수 있다.

② 원고의 청탁은 전 조에서 정한 논문 편수에 따라 학과별 해당 교수에게 의뢰하며, 원고 청탁을 받은 해당 교수는 논문 제목을 결정하여 편집위원회에 통보하여야 한다.

제10조(원고매수) 논문 원고의 서체 및 글자크기는 신명조 10호로 하고, 매수는 논문초록을 포함하여 A4용지 15매 내외로 한다.

제11조(원고의 체제) 논문집에 투고하는 원고는 “대학논문집 원고 작성요령”[별표 1] 에 의거 작성한다.

제12조 삭제 <2004.12.01.>

제13조(논문의 심사) 제출된 논문은 본 대학 논문심사위원회의 심사를 거쳐 논문집에 게재한다.

제14조(심사 논문의 범위) 심사의 대상이 되는 논문은 다음 각 호와 같다.

1. 승진 또는 신규 임용에 필요한 연구실적으로 제출된 논문
2. 교육인적자원부, 본 대학 또는 기타 각종 연구비를 지원 받아 제출한 논문
3. 부산경상대학교 논문집에 게재할 논문

제15조(심사위원회의 구성) ① 논문의 심사를 위하여 논문심사위원회(이하 “심사위원회”라 한다)를 둔다.

② 심사위원회는 교무처장이 위촉하는 분야별 심사위원으로 구성한다. <개정 2019.10.01., 2020.09.25>

③ 분야별 심사위원은 해당 분야의 교수 3인에게 위촉하며, 이의 내용은 공개하지 아니한다.


④ 교무처장은 심사위원회의 위원장이 되고, 산학처장은 부위원장이 되며, 부위원장은 위원장을 보좌하며 위원장 유고시 위원장의 직무를 대행한다. <개정 2019.10.01., 2020.09.25.>

⑤ 심사위원의 임기는 1년으로 하며 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

⑥ 교무처장은 필요하다고 인정될 시 논문편집위원회와 논문심사위원회의 위원을 겸직하게 할 수 있다. <개정 2019.10.01., 2020.09.25.>

제16조 삭제 <2004.12.01.>

제17조(회의) 심사위원장은 필요하다고 인정하는 경우에는 수시로 심사위원회를 소집할 수 있다. 심사위원회는 위원 3분의 2 이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

| | | | | |
|---|---------------------|--|--------|-------------|
|  | <div>논문집발간 규정</div> | | 문서번호 | BSKS-1-1-05 |
| | | | 제정일자 | 1991.05.23. |
| | | | 최종개정일자 | 2022.04.15. |
| | | | 페이지 수 | 3/10 |

제18조 ① 삭제 <2004.12.01.>

② 삭제 <2004.12.01.>

제19조(논문심사) ① 제출된 논문은 분야별 심사위원이 심사한다.

② 분야별 심사위원은 위원장을 통하여 논문작성자에게 논문의 수정·보완을 요구할 수 있다.

제20조(논문의 심사) ① 삭제 <2004.12.01.>

② 삭제 <2004.12.01.>

③ 삭제 <2004.12.01.>

제21조(심사결과 보고) ① 논문 심사결과는 심사위원별로 논문심사표(별지 제2호 서식)를 작성하여 위원장에게 제출하여야 한다.

② 논문심사표는 별지 서식에 의거하여 논문 평정의 결과를 A, B, C로 표시하여야 하고, 수정·보완이 필요한 경우에는 이를 지적하여야 한다.

③ 위원장은 논문심사표를 논문심사위원회에 보고한다. 다만 심사위원명단은 공개하지 아니한다.

④ 심사위원은 논문의 평가에 관한 직무상 비밀을 지켜야 한다.

제22조(심사위원회의 결정) ① 심사위원회는 논문심사 결과를 심의한다.

② 논문심사 결과 3분의 2 이상의 위원이 찬성한 경우에는 통과시켜야 하고, 3분의 2 이상의 위원이 논문의 결함을 인정하는 경우에는 이를 부결하여야 한다.

③ 삭제 <2004.12.01.>

④ 제2항의 부결된 논문은 다시 수정·보완의 기회를 부여할 논문과 당해연도 논문집 게재 불가 논문으로 구분하여 의결하며, 전자에 해당하는 논문은 소정의 기간을 정하여 수정·보완의 기회를 부여하여 통과 여부를 재심의하며, 재심의에서도 부결된 논문은 당해연도 논문집 게재 불가 논문으로 최종 결정한다.


⑤ 심사위원회에서 당해연도 논문집 게재 불가 논문으로 최종 결정된 논문에 대하여는 위원장의 명의로 논문 작성자에게 그 결과를 통보한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 1991년 5월 23일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 1995년 3월 1일부터 시행한다.

| | | | |
|---|---|--------|-------------|
|  | <p style="text-align: center;">논문집발간 규정</p> | 문서번호 | BSKS-1-1-05 |
| | | 제정일자 | 1991.05.23. |
| | | 최종개정일자 | 2022.04.15. |
| | | 페이지 수 | 4/10 |

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 1997년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2004년 12월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2006년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2012년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2014.02.01.)에 의하여 『교무처』를 『교학처』로 『산학처』를 『산학·취업처』로 명칭 변경하고 2014년 2월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2019년 10월 01일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2020.04.21.)에 의하여 『산학처』를 『산학취업처』로 명칭 변경하고 2020년 4월 21일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2020.09.25.)에 의하여 『교학처』를 『교무처』로, 『산학취업처』를 『학생산학취업처』로 명칭 변경하고 2020년 9월 25일부터 시행한다.



논문집발간 규정

| | |
|--------|-------------|
| 문서번호 | BSKS-1-1-05 |
| 제정일자 | 1991.05.23. |
| 최종개정일자 | 2022.04.15. |
| 페이지 수 | 5/10 |

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2022.04.15.)에 의하여 『학생산학취업처』를 『산학처』로, 『기획처』를 『기획실』로, 『입학홍보처』를 『입시홍보실』 명칭 변경하고 2022년 4월 15일부터 시행한다.



논문집발간 규정

| | |
|--------|-------------|
| 문서번호 | BSKS-1-1-05 |
| 제정일자 | 1991.05.23. |
| 최종개정일자 | 2022.04.15. |
| 페이지 수 | 6/10 |

[별표 1]

대학논문집 원고작성요령

1. 원고 작성 기준

가. 일반 원칙

- 1) 원고 매수는 A4용지 15매 내외로 한다.
- 2) 원고의 작성은 국문 또는 국한문 혼용을 원칙으로 한다.
- 3) 논문제목은 가운데 정렬로 하고 부제를 달 경우 본제목과 부제목 사이에 콜론(:)을 넣는다.
- 4) 논문의 본문에 들어가기에 앞서 목차를 표시한다.
- 5) 각 장은 I. II. III으로 하고 그 다음 분류는 상위제목부터 하위제목까지 다음의 용례를 따른다. 예) 1. → 1) → (1) → ① → ㉠
- 6) 한자나 외국어(용어, 고유명사)를 쓸 경우, 먼저 한글로 적고 괄호 안에 한자나 외국어를 병기한다. 본문에 한번 사용한 외국어를 다시 쓸 때는 한글로만 표기한다.
- 7) 책이름이나 잡지이름은 겹낫표(『』)로, 논문이나 단편은 낫표(「」)로 묶어서 표기한다.
- 8) 표와 그림은 다음의 용례를 따른다. 예) <표 1> ○○○, <그림 1> ×××
- 9) 글자의 모양은 본문은 신명조, 논문명 및 제목은 태명조, 소제목 및 목차는 중고딕으로 처리한다.(게재양식 및 견본참조)
- 10) 문자로 숫자를 표기할 경우, 서양식 표기방법(예: 10천, 500천, 150백만 등)을 지양하고 동 양식으로 표기하여야 한다.(예: 5천, 10만, 500만)

나. 인용

- 1) 각주는 본문 내용에 대한 부연이 필요할 때만 사용하는 것을 원칙으로 하고 인용이나 참고한 문헌의 출처는 각주로써 밝히지 않는다.
- 2) 인용이나 참고한 문헌의 출처는 본문의 괄호 속에 저자명과 출판연도, 쪽 번호만 밝힌다.
 - 가) 저자명이 본문이나 각주에 나와 있는 경우 괄호하고 그 속에 출판연도를 표기한다. 예) 홍길동(1990)은 역사는 반복된다고 주장하였다.
단, 외국어 문헌의 경우 괄호 속에 외국어로 표기된 성과 출판연도를 표기한다.
예) 무어(Moore 2006)는 역사는 반복된다고 주장하였다.



논문집발간 규정

| | |
|--------|-------------|
| 문서번호 | BSKS-1-1-05 |
| 제정일자 | 1991.05.23. |
| 최종개정일자 | 2022.04.15. |
| 페이지 수 | 7/10 |

대학논문집 원고작성요령

나) 저자명이 본문이나 각주에 나와 있지 않는 경우 괄호하고 그 속에 성명과 출판 연도를 표기한다. 예) 역사는 반복된다고 주장하였다(Moore 2006).

단, 면수는 출판연도 다음에 숫자만 표시한다.

예) 역사는 반복된다고 주장하였다(Moore 2006, 35).

예) 카일과 스미스는 “역사는 반복된다”고 주장하였다(Kyle & Smith 1990, 79~82).

다) 논문 저자의 저술을 인용할 때는 이름을 밝힌다. (‘줄고’라고 하지 않는다.)

다. 참고문헌

1) 본문과 각주에서 언급된 모든 문헌의 문헌정보를 참고문헌에서 자세히 밝힌다.

단, 본문과 각주에서 언급되지 않은 문헌은 포함하지 않는다.

2) 각 문헌은 한글 문헌, 로마자로 표기되는 구미어 문헌, 기타 언어 문헌 순으로 배치하며, 한글저자명은 가나다순으로 로마자 저자명은 알파벳순으로 기타 언어 저자명은 그 언어 자모 순서로 배열한다.

3) 정기간행물의 경우는 저자명, 논문제목, 간행물명(이탈릭체 또는 고딕체), 권(Vol.), 호(No.), 면(p.)순으로, 단행본의 경우는 저자명, 도서명(이탈릭체 또는 고딕체), 판수, 권, 출판지, 출판사명, 출판년도 순으로 기재한다.

예) 차○○. 『한국의 여성정책』. 서울: 양서원, 2005.

예) 강○○·박○○. 『대졸여성 실업의 현황과 대책연구』. 서울: 한국여성정책연구원, 2010.

예) 이○○. 『한국 여성정책 형성과정에 관한 연구』. 중앙대학교 박사학위논문, 2008.

예) 이○○. 「근대여성교육에 대한 사회적 규범화 담론」, 『한국교육』. 제28권 제2호, pp.1-28.

예) 文部省. 教育指標 の 國際比較. 東京: 文部省, 2004.

예) Hart, R. J. Children's Participation. London: Oxford UP. 2007.

예) Evans, G. & Poole, M. Young Adults: Self-perceptions and Life Contexts. London: The Falmer Press, 1990.



논문집발간 규정

| | |
|--------|-------------|
| 문서번호 | BSKS-1-1-05 |
| 제정일자 | 1991.05.23. |
| 최종개정일자 | 2022.04.15. |
| 페이지 수 | 8/10 |

대학논문집 원고작성요령

예) Lyotard, Jean-Francois. "Answering The Question: What is Postmodernism?", in Political Theory. N.Y.: New York UP, 1983.

예) Strong, D. L. An Analysis of the Impact of Youth Crime and Violence. Doctoral dissertation, Walden University, 1990.

4) 신문 및 잡지는 국문과 동일한 식으로 표기하되 월-일, 연도순으로 표기한다.

예) Time, July 19, 1994.

5) 인터넷 자료를 참고한 경우, 참고한 자료가 있는 사이트 전체 주소를 모두 표기한다. 맨 끝에 마침표는 찍지 않는다.

예) <http://ksjcs.or.kr/research/440101.html>

2. 게재양식 기준

| | | | |
|---|------------|--------|-------------------|
| 편집용지 | A4 210×297 | 글꼴 | 신명조,태명조,중고딕(견본참조) |
| 위쪽 | 28 | 본문크기 | 10 |
| 아래쪽 | 25 | 표/각주 등 | 10/9 |
| 왼쪽 | 25 | 줄간격 | 160(모양/문단모양) |
| 오른쪽 | 25 | 들여쓰기 | 2(모양/문단모양) |
| 머리말 | 10 | 정열 | 양쪽혼합 |
| 꼬리말 | 10 | 날말간격 | -5(글자모양/글꼴/자간) |
| ※ 표와 그림은 「선그리기」가 아닌 「표편집」으로 작성 (글자크기 9, 줄간격 145) | | | |



논문집발간 규정

| | |
|--------|-------------|
| 문서번호 | BSKS-1-1-05 |
| 제정일자 | 1991.05.23. |
| 최종개정일자 | 2022.04.15. |
| 페이지 수 | 9/10 |

견본

대학생활의 만족도에 관한 연구

논문명 → 20(태명조)

연구자 ○ ○ ○ *

목차 → 14(중고덕)

연구자, 성명 → 10(신명조)

<목 차>

목차내용 → 10(신명조)

- | | |
|-----------------|-------------|
| I. 연구의 목적 및 필요성 | IV. 결론 및 제언 |
| II. 조사 및 분석방법 | 참고문헌 |
| 1. 조사대상 | 부 록 |
| 2. 자료수집 방법 | |
| 3. 표본자료의 변수별 구성 | |
| III. 분석결과 | |
| 1. 인구통계학적 분석 | |
| 2. 만족도의 분석결과 | |

대제목 → 17(태명조)

I. 연구의 목적 및 필요성

다음 소제목 → 14(중고덕)

이하 소제목 → 12(중고덕)

총간격 : 160


대학의 세 가지 기능은 학문연구, 인간교육, 사회봉사라고 할 수 있다. 따라서 대학은 학생들에게 이와 같은 자질을 함양시켜 국가사회의 지도자가 되도록 교육하는데 그 목적이 있다. 그러나 21세기의 무한경쟁 시대를 살아가야 하는 오늘의 대학은 [학문의 전당] [상아탑]이라는 정적이고 고전적인 개념의 틀에서 벗어나 역동적인 대학의 모습을 찾아야 할 때라고 생각된다.

이와 같은 시대감각에 접근할 수 있는 역동적 대학이 되기 위해서는 대학이 교육행정에 경영마인드를 접목시킨 새로운 대학교육의 상이 정립되어야 할 것으로 본다. 따라서 대학은 학생위에 군림하는 것이 아니라 학생을 고객으로 맞이하고, 양질의 교육을 제공하고 서비스하기 위해서 대학의 체질도 개선되고 대학인의 사고와 가치관의 전환도 뒤따라야 할 것으로 본다.

이와 같은 시대적 변화에 대응하기 위해서는 대학의 고객인 학생들의 학교생활에 대한 만족도를 이해하고 이의 기초 위에서 각종의 교육 및 행정이 적실성 있게 계획되고 시행되는 것이 양질의 교육을 생산할 수 있다고 본다.

본문: 10(신명조)←

* ○○○과/계열 ○○○교수 → 각주 : 9(신명조)

| | | | |
|---|----------|--------|-------------|
|  | 논문집발간 규정 | 문서번호 | BSKS-1-1-05 |
| | | 제정일자 | 1991.05.23. |
| | | 최종개정일자 | 2022.04.15. |
| | | 페이지 수 | 10/10 |

[별지 제2호 서식]

논문심사표

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|----|---------------|-----|-----|-----|-----|--|-------|--|--|
| 심사번호() | | 심의 의뢰 받은 일자 | | 20 | 년 | 월 | 일 | 심사위원명 | | |
| | | 심사표 제출 일자 | | 20 | 년 | 월 | 일 | ① | | |
| 평 가 부 | 가 | A : 수(80~100) | | | | | | | | |
| | | B : 양(60~79) | | | | | | | | |
| | 부 | C : 가(59점 이하) | | | | | | | | |
| 연 번 | 평점 | A | B | C | D | E | 심사내용 | | | |
| | | (5) | (4) | (3) | (2) | (1) | | | | |
| 1 | | | | | | | 체제면 | | | |
| 2 | | | | | | | 내용의 수준 | | | |
| 3 | | | | | | | 내용의 충실도 | | | |
| 4 | | | | | | | 창의성이 발휘되어 있는가의 여부 | | | |
| 5 | | | | | | | 통일성(논문에 사용된 용어, 기호, 계량 단위 등이 정확하고 통일되어 있는가?) | | | |
| 6 | | | | | | | 참고문헌의 활용도 | | | |
| 7 | | | | | | | 오자, 맞춤법 준수 | | | |
| 8 | | | | | | | 논문내용의 논리성 | | | |
| 9 | | | | | | | 학계의 기여도 | | | |
| 10 | | | | | | | 간명성(본문의 서술은 간명하고 이해하기 쉬운가?) | | | |
| 실점수 | | | | | | | | | | |
| 환산점수 | | | | | | | 총점 | ()점 | | |
| | | | | | | | | | | |

※ 심사항목별로 A, B, C, D, E 해당란에 해당점수를 기입한다.

- A. 아주 잘되었다고 인정되는 것
- B. 비교적 잘 되었다고 인정되는 것
- C. 약간의 손질을 가하면 보통정도라고 인정되는 것
- D. 상당한 부분의 손질을 가하지 않으면 부적당한 것
- E. 아주 부적당한 것

※ 환산점수는 실점수 × 2로 한다.