



강사 인사규정

문서번호	BSKS-3-1-92
제정일자	2019.07.16.
최종개정일자	2022.08.30.
페이지 수	1/24

2019.07.16.제정
2020.03.03.개정
2020.07.14.개정
2020.09.24.개정
2020.09.25.개정
2022.02.28.개정
2022.07.29.개정
2022.04.15.개정
2022.08.30.개정
소관부서 : 교무처

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 부산경상대학교(이하 “본 대학”) 「교원인사규정」 제3조에 의한 “강사”의 임용과 인사에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) “강사”라 함은 고등교육법 제14조의2에 따른 비전일제로 근무하는 강사를 말한다.

제2장 임 용

제3조(자격) 강사의 자격은 대통령령 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 강사의 자격기준을 충족한 사람 또는 교원인사위원회의 자격 인정을 받는 자로 한다.

제4조(임용시기) 강사의 임용은 3월 1일 및 9월 1일자로 하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 대학 학사운영에 필요한 경우 임용일자는 총장이 따로 정할 수 있다.

제5조(임용절차) ① 강사 신규채용은 공개채용 하는 것을 원칙으로 하며, 총장이 필요하다고 인정하는 경우 특별채용 할 수 있다.

② 신규임용과 특별채용 심사절차 및 심사위원회 구성 등은 별표1의 「강사 신규 채용에 관한 내규」에 따른다.

③ 강사는 교원인사위원회의 심의 후 총장이 임용한다.<개정 2022.02.28., 2022.08.30.>

제6조(임용기간) ① 강사의 임용기간은 1년 이상으로 한다. 다만, 학기 중에 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 1년 미만의 잔여기간으로 임용할 수 있다.

1. 교원의 6개월 미만의 병가·출산휴가·휴직·파견·징계·연구년(6개월 이하)
2. 교원의 직위해제·퇴직·면직·사망·보직발령으로 인한



강사 인사규정

문서번호	BSKS-3-1-92
제정일자	2019.07.16.
최종개정일자	2022.08.30.
페이지 수	2/24

임시강사의 등

② 임용기간은 통산하여 최대 3년 이내로 함을 원칙으로 한다. 다만, 학과 및 대학발전, 산학협력 등에 의거 임용기간 초과자를 해당 학과(계열)에서 재임용 추천하는 경우에는 교원인사위원회 심의를 거쳐 총장이 임용할 수 있다.

<개정 2022.02.28., 2022.08.30.>

③ 임용할 수 있는 연한은 만 65세가 되는 날이 있는 해당 학기말까지로 한다.

제7조(임용제한) 총장은 다음 각 호에 해당하는 경우에 임용을 제한 할 수 있다.<개정 2022.02.28., 2022.08.30.>

1. 심사과정에서 기밀준수여부 또는 불공정 문제가 제기된 경우
2. 학과(계열) 및 본 대학의 발전에 심각한 지장을 초래할 우려가 있다고 판단되는 경우
3. 기타 교원인사위원회에서 본 대학 강사로 부적격 하다고 판단된 자
4. 재임용탈락 후 5년이 경과되지 않은 자

제8조(임용취소) 총장은 다음 각 호에 해당하는 경우에 임용을 취소할 수 있다.<개정 2022.02.28., 2022.08.30.>

1. 교육공무원 임용자격의 결격사유가 발생한 경우
2. 임용 시 제출서류가 허위사실 또는 허위 증명인 경우
3. 담당하기로 한 과목의 폐강 또는 과목이 속한 학과(계열)의 폐과 등 교육과정상 불가피하게 강의가 이루어지기 어려운 경우
4. 임용이 확정된 강사가 정당한 사유 없이 해당 학기 근무에 임하지 않을 경우
5. 신원조회, 성범죄경력조회시 결격사유가 발생할 경우

제9조(당연퇴직) 다음 각 호에 해당하는 자는 임용기간 만료일에 당연 퇴직한다.

1. 임용기간 만료 후, 다시 임용되지 않은 자는 임용기간 말일에 당연 퇴직한다.
2. 계약으로 정하는 면직사유에 해당하는 자
3. 국가공무원법 제33조, 사립학교법 제57조에 해당하는 자
4. 해당학기에 만 65세가 되는 날이 있는 자. 단, 특수한 교과목에 대해서는 학과의 추천을 받아 인사위원회의 심의를 거쳐 예외로 할 수 있다.<개정 2020.07.14.>

제10조(면직사유) ① 강사가 다음 각 호에 해당하는 경우에는 면직을 할 수 있다.

1. 정관, 학칙 등 제반 규정을 위반한 경우
2. 직무상의 의무를 위반하거나 직무를 태만히 한 경우
3. 직무의 내외를 막론하고 교원으로서의 품위를 손상하는 행위를 한 경우
4. 학과(계열)가 폐지되거나 과원이 되었을 경우



강사 인사규정

문서번호	BSKS-3-1-92
제정일자	2019.07.16.
최종개정일자	2022.08.30.
페이지 수	3/24

5. 담당교과목 모두가 폐강된 경우
6. 휴직 기간이 끝나거나 휴직 사유가 소멸된 후 직무에 복귀하지 아니하거나 직무를 감당 할 수 없는 경우
7. 견책 이상의 징계를 받거나 직위해제 사유에 해당되는 경우
8. 근무태도가 불량하여 교무처장으로부터 서면으로 경고를 2회 이상 받은 경우
 - 가. 제14조제2항에 의무를 하지 않은 경우
 - 나. 수업 및 휴·보강을 준수하지 않은 경우
 - 다. 성적평가 지침을 준수하지 않고 허위로 출석부를 작성하거나 성적을 부여한 경우
9. 정부를 파괴함을 목적으로 하는 단체에 가입하고 이를 방조한 때
10. 정치운동을 하거나 집단적으로 수업을 거부하거나 또는 어느 정당을 지지 또는 반대하기 위하여 학생을 지도·선동한 때
- ② 강사가 면직사유로 인하여 면직하는 경우에는 교원인사위원회 심의를 거친다.
11. 강의평가 규정에 근거하여 면직사유에 해당할 경우<호 신설 2022.07.29.>

제 3 장 재임용

- 제11조(재임용)** ① 강사의 임용기간이 만료되는 때에는 임용기간 만료일 2개월 전까지 임용기간이 만료된다는 사실과 심의를 신청할 수 있음을 통지한다.
- ② 강사가 재임용을 받고자 하는 경우에는 통지 받은 날로부터 15일 이내에 <별표7> 「강사 재임용 신청서」 및 관련한 서류를 교무처에 제출하여야 하며, 재임용 신청을 하지 않은 경우 재임용을 포기한 것으로 간주한다.
- ③ 재임용 평가 시기는 재계약 예정 직전학기 중에 교원인사위원회에서 실시하며, 재임용평가는 <별표8>의 「강사 재임용 심사 평가표」에 따른다.<개정 2022.07.29.>
- ④ 강의평가 결과가 평가시행 직전 3개 학기 중 2개 학기 이상 점임·초빙교원 및 강사의 하위 10% 이하에 해당할 경우 재임용에서 제외 한다. 다만, 임용 학기가 3개 학기 이하인 경우는 예외로 한다.
- ⑤ <별표8>의 「강사 재임용 심사 평가표」를 충족한 자에게 한하여 재임용 할 수 있다.
- ⑥ 재임용 적합 점수를 충족하지 못하여 임용기간이 만료된 교원은 당연 퇴직한다.
- ⑦ 재임용하지 아니하기로 결정한 때에는 「강사 재임용 거부사유서」 또는 유·무선(전화, SNS 등)의 방법으로 1개월 전까지 강사에게 통지하여야 한다.<개정 2022.07.29.>
- ⑧ ⑥항에도 불구하고 임면권자가 합당한 사유가 있다고 인정한 때에는 학과의 추천을 받아 교원인사위원회의 심의를 거쳐 재임용 할 수 있다.<개정 2020.07.14., <개정 2022.07.29.>

- 제12조(재임용 탈락 시 소명)** ① 재임용 거부를 통보 받은 강사는 7일 이내에 서면으로 이의를 신청할 수 있으며, 이 경우 교원인사위원회는 15일 이상의 기간을 정하고 지정된 기

	강사 인사규정	문서번호	BSKS-3-1-92
		제정일자	2019.07.16.
		최종개정일자	2022.08.30.
		페이지 수	4/24

일에 교원인사위원회에 출석 또는 서면으로 의견을 제출할 수 있다.

② 교원인사위원회는 이의 신청된 강사에 대하여 재임용 여부를 재심의 한다.

제13조(재임용 거부) 강사가 재임용 기준을 충족하였음에도 불구하고 각호의 경우 총장은 재임용을 하지 아니할 수 있다.

<개정 2022.02.28., 2022.08.30.>

1. 교육과정 개편 등으로 담당교과목이 폐지된 경우
2. 소속 학과(계열)가 폐과하거나 신입생이 없는 경우
3. 담당 교과목 강의를 위해 신규 전임교원을 채용한 경우
4. 보직변경, 직위해제, 휴직, 출산휴가, 병가 등으로 인해 기존에 강의를 담당하는 교원이 복귀한 경우
5. 계약으로 정한 면직 등의 사유에 해당되는 경우
6. 신입생 및 재학생 충원율에 따라, 담당교과목의 변경, 폐지, 분반축소(합반)되어 담당 교과목이 배정되지 않는 경우 <호 신설 2020.03.03.>
7. 신규임용 후 만 3년이 도래하는 경우 <호 신설 2022.07.29.>

제 4 장 직무 및 근로조건

제14조(의무) ① 강사는 사립학교법 및 교육관계법령과 본 대학에서 정한 규정 등을 준수하여야 한다.

② 강사는 담당 교과목의 교육과 연계된 교육지도를 위하여 다음 각 호의 사항을 담당하여야 한다.


1. 수업과 관련된 문서(강의계획서, 평가계획서, 평가 관련 결과보고서 등) 작성 및 준수
2. “1호”에 따른 담당 교과목의 강의 및 성적 처리
3. 담당교과목에 대한 학습지도
4. 대학 지정 및 법정 의무교육 이수: 대학 학사운영 설명회, 성폭력예방 관련 교육, 장애 학생 인식 관련 교육 등

③ 「학칙」 제69조에 의한 교수회의 구성원이 될 수 없으며, 교수회의에 참석할 수 없다.

제15조(소속) 강사가 본 대학 내의 여러 학과(계열)에서 동시에 강의하는 경우 최초에 임용이 결

정된 소속에 따르며 재임용 시 강사의 소속을 변경할 수 없다.

제16조(교수시간) 강사는 주당 6시간 이내를 원칙으로 하며, 총장이 특별히 인정한 경우 주당 9시간까지 할 수 있다.

	강사 인사규정	문서번호	BSKS-3-1-92
		제정일자	2019.07.16.
		최종개정일자	2022.08.30.
		페이지 수	5/24

제17조(처우) ① 임금은 본 대학 강의료 지급규정 및 임금계약으로 정하며 강의한 시수만큼 계산하여 지급하는 것을 원칙으로 한다.

② 사회보험(국민연금, 국민건강보험, 고용보험, 산재보험) 적용 및 퇴직급여 지급은 법률에 따른다.

③ 강사의 본인의 사정으로 의원면직을 원하는 경우 1개월 전까지 소속 학과(계열)장에게 서면으로 의사를 표시하여 제출함을 원칙으로 한다.

제17조의1(수업배제) 강의평가 규정 제7조 ⑦항에 근거하여 학기말 강의평가 점수미달 등에 해당할 경우 다음학기 수업을 배제한다. <조 신설 2022.7.29.>

제18조(휴직) ① 강사는 「근로기준법」에 따른 출산휴가 및 「남녀고용평등과 일·가정양립 지원에 관한 법률」에 따른 육아휴직을 신청할 수 있다. 육아휴직은 휴직 신청일 전날까지 계속 근로기간이 1년 이상이어야 한다.

② 육아휴직의 경우 휴직기간의 임금은 지급하지 않는다.

제19조(휴직기간의 만료 등) ① 휴직기간이 만료되고도 복직하지 아니하는 강사는 자동 면직된다.

② 휴직기간 중 그 사유가 소멸되었을 때 지체 없이 서면으로 신고하여야 하며, 총장은 지체 없이 복직을 명하여야 한다.

<개정 2022.02.28., 2022.08.30.>

③ 휴직기간 중에는 재임용을 할 수 없으며, 휴직기간은 근속기간에 산입하지 않는다.

제20조(휴직교원에 대한 처우) 휴직중인 강사는 본 대학 강사로서의 신분은 보유하나 직무에 종사하지 못한다.

제4장 징계

제21조(징계의 사유) 본 대학이 유지·경영하는 강사로서 다음 각 호의 1에 해당 할 때에는 징계처분을 할 수 있다.

1. 사립학교법과 기타 교육관계법령에 위반하여 교원의 본분에 배치되는 행위
2. 금품·향응수수, 공금의 횡령·유용, 기타 직무상의 의무 위반 및 직무 태만 행위
3. 성희롱·성폭력, 기타 직무상의 내외를 불문하고 강사로서의 품위를 손상시키는 행위
4. 수업결손, 학생민원 등 본 규정 제14조(의무)를 준수하지 않을 경우

제22조(징계사유의 시효) 징계의결의 요구는 징계사유가 발생한 날로부터 3년(금품 및 향응수수, 공금의 횡령·유용, 성폭력범죄, 성매매, 성희롱, 아동·청소년 대상 성범죄의 경우에는 5년)을 경과한 때에는 이를 행하지 못한다.



강사 인사규정

문서번호	BSKS-3-1-92
제정일자	2019.07.16.
최종개정일자	2022.08.30.
페이지 수	6/24

제23조(징계의 종류) ① 징계는 파면, 해임, 정직, 감봉, 견책으로 한다.

- ② 정직은 1월 이상 3월 이하의 기간으로 하고, 정직처분을 받은 자는 그 기간 중 신분은 보유하나 직무에 종사하지 못하며 보수의 3분의 2를 감한다.
- ③ 감봉은 1월 이상 3월 이하의 기간, 보수의 3분의 1을 감한다.
- ④ 견책은 전과에 대하여 훈계하고 회개하게 한다.

제24조(강사징계위원회의 구성) ① 강사징계위원회는 7인 이하의 위원으로 구성한다.

- ② 강사징계위원회의 위원은 교무처장의 제청으로 총장이 임명한다.<개정 2022.02.28., 2022.08.30.>
- ③ 강사징계위원회의 간사를 둘 수 있다.

제25조(강사징계위원회의 위원장) ① 강사징계위원회의 위원장은 교무처장으로 한다.

- ② 강사징계위원회의 위원장은 위원회를 대표하며 회무를 통할한다.
- ③ 위원장은 강사징계위원회의 회의를 소집한다.
- ④ 위원장이 사고가 있을 때에는 위원 중에서 연장자가 그 직무를 대행한다.


제26조(제척사유) 강사징계위원회위원은 그 자신에 관한 징계사건을 심리하거나 피징계자와 친족관계가 있을 때에는 당해 징계사건의 심리에 관여하지 못한다.

제27조(위원의 기피 등) ① 징계대상자는 강사징계위원회 위원이 불공정한 의결을 할 우려가 있다고 인정할만한 상당한 사유가 있을 때에는 그 사실을 서면으로 소명하고 기피를 신청할 수 있다.

- ② 제1항의 규정에 의한 기피신청이 있는 때에는 위원회의 의결로 기피 여부를 결정하여야 한다. 이 경우 기피 신청을 받은 자는 그 의결에 참여하지 못한다.
 - ③ 제26조의 규정에 의한 제척 또는 제1항의 규정에 의한 기피로 강사징계위원회의 출석위원이 재적위원의 3분의 2에 미달되어 징계사건을 심리할 수 없게 된 때에는 강사징계위원회의 위원장은 위원의 수가 재적위원수의 3분의 2 이상이 될 수 있도록 임시위원을 제청하여 총장이 위촉한다.
- <개정 2022.02.28., 2022.08.30.>

제28조(징계의결요구사유의 통지) 강사의 임명권자가 강사에 대한 징계의결을 요구할 때에는 징계의결요구와 동시에 징계대상자에게 징계사유를 기재한 설명서를 송부하여야 한다.

제29조(진상조사 및 의견의 개진) ① 강사징계위원회는 징계사건을 심리함에 있어서 진상을 조사하여야 하며 징계의결을 행하기 전에 본인의 진술을 들어야 한다. 다만, 2회 이상 서면으로 소환하여도 불응한 때에는 그 사실을 기록에 명시하고 징계의결을 할 수 있다.

	강사 인사규정	문서번호	BSKS-3-1-92
		제정일자	2019.07.16.
		최종개정일자	2022.08.30.
		페이지 수	7/24

② 강사징계위원회는 필요하다고 인정한 때에는 관계인을 출석시켜 의견을 들을 수 있다.

제30조(징계의결) ① 강사징계위원회는 징계사건을 심리한 결과 징계를 의결한 때에는 주문과 이유를 기록한 징계의결서를 작성하고 이를 임면권자에게 통고하여야 한다.

② 임면권자가 제1항의 통고를 받은 때에는 그 통고를 받은 날로부터 15일 이내에 그 의결내용에 따라 징계처분을 하여야 한다. 이 경우에 있어서 임면권자는 징계처분의 사유를 기재한 결정서를 당해 강사에게 교부하여야 한다.

③ 제1항의 징계의결은 재적위원 3분의 2 이상의 출석과 재적위원 과반수의 찬성으로 행하여야 한다.

④ 강사징계위원회 회의는 공개하지 아니한다.

제31조(징계의결의 기한) 강사징계위원회가 징계의결요구를 받은 때에는 그 요구서를 접수한 날로부터 60일 이내에 징계에 관한 의결을 하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있을 때에는 당해 징계위원회의 의결로 30일의 범위 안에서 1차에 한하여 그 기한을 연장할 수 있다.

제32조(비밀누설의 금지) 강사징계위원회에 참석한 사람은 직무상 알게 된 비밀을 누설해서는 아니 된다.

제33조(보칙) 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 본 대학 교원인사규정 등을 준용하며, 기타 이 규정의 시행에 필요한 사항은 따로 정한다. 다만 <별표>의 서식 변경은 교무처장이 따로 정할 수 있다.

부 칙


제1조(시행일) 이 규정은 2019년 7월 1일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 3월 3일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 7월 14일부터 시행한다. 단, 2020-2학기 재임용 대상자부터

	강사 인사규정	문서번호	BSKS-3-1-92
		제정일자	2019.07.16.
		최종개정일자	2022.08.30.
		페이지 수	8/24

소급 적용한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 9월 24일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2020.09.25.)에 의하여 『교학처』를 『교무처』로 명칭 변경하고 2020년 9월 25일 부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2022년 2월 28일부터 시행한다.

부 칙


제1조(시행일) 이 규정은 본교 행정조직 개편(2022.04.15.)에 의하여『학생산학취업처』를『산학처』로 ,『기획처』를『기획실』로,『입학홍보처』를『입시홍보실』 명칭 변경하고 2022년 4월 15일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2022년 7월 29일부터 시행한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 2022년 8월 23일부터 소급시행한다.

	강사 인사규정	문서번호	BSKS-3-1-92
		제정일자	2019.07.16.
		최종개정일자	2022.08.30.
		페이지 수	9/24

<별표1>

강사 신규채용에 관한 내규

제정 : 2019.07.01.

개정 : 2022.08.30.

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 내규는 (강사 인사규정) 제5조의 필요한 세부사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(채용계획) 교무처장은 각 학과(계열)장과 협의하여 신규 채용계획을 수립한다.

제3조(채용전형) ① 채용은 공개채용과 특별채용으로 구분하며, 공개채용 하는 것을 원칙으로 한다.

② 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우 특별채용을 할 수 있다.

1. 학기 중에 발생한 교원의 6개월 미만의 병가·출산휴가·휴직·파견·징계·연구년(6개월 이하) 또는 교원의 직위해제·퇴직·면직·보직발령 등으로 학기 잔여기간에 대하여 긴급하게 대체할 강사가 필요한 경우
2. 산업체를 원 소속기관으로 하여 3년 이상 근무하고 있는 정규직 재직자를 임용할 경우
3. 학기 개시일 이전 30일 이내 임용예정자가 임용을 포기하여 긴급히 채용이 필요할 경우
4. 기타 외부사업, 특별강의 등 총장이 필요하다고 판단할 경우
5. 공개채용 후 학기 개시일 이전 30일까지 신규 채용이 이루어지지 않은 경우 <호신설 2020.03.03.>

제2장 공개채용

제4조(채용공고) 강사의 신규채용 공고는 임용분야, 임용인원, 지원자격, 심사기준 등에 관한 사항을 부산경상대학교(이하 '본 대학' 이라고 한다.) 홈페이지 등을 통하여 5일 이상 공고한다.

제5조(제출서류) 지원자는 다음 각 호의 서류를 제출한다.



강사 인사규정

문서번호	BSKS-3-1-92
제정일자	2019.07.16.
최종개정일자	2022.08.30.
페이지 수	10/24

1. 강사 신규채용 지원서
2. 자기소개서
3. 학위 증명서(전문학사, 학사, 석사, 박사 등)
4. 지원서 상의 경력증명서 및 자격증 등

제6조(심사위원회) ① 신규채용 시 학과(계열)에서는 심사위원회를 구성하여 기초심사, 전공심사, 면접심사를 실시하며 학과의 사정에 따라 면접심사 생략, 통합 등의 임용절차를 간소화하여 운영할 수 있다.

② 학과(계열)별 심사위원은 3인 이내로 하며 학과(계열)의 전임교원이 1인일 경우 유사학과 및 유사전공 교원으로 구성할 수 있다.

③ 교양과 강사 심사위원회는 교무처에서 위촉하는 3인 이내의 전임교원 및 유사전공 교원으로 구성한다.

④ 심사위원회 위원은 학과(계열) 또는 교무처장의 제청으로 총장이 위촉한다.

제7조(심사위원의 제척·회피 등) 심사위원과 지원자가 친족(배우자, 혈족 8촌, 인척 4촌)인 경우 제척·회피하고, 지원자가 특정 위원을 기피 신청하는 경우에 대한 수용여부 판단은 교무처장이 결정한다.

제8조(심사구분) 심사의 구분은 다음 각 호와 같다.

1. 기초심사 : 지원자의 강사 자격기준 심사 등
2. 전공심사 : 지원자의 학력, 교육경력, 산업체경력과 채용분야의 전공유사성 심사 등
3. 면접심사 : 지원자의 품성과 태도 및 교육 역량 심사 등(생략가능)

제9조(심사항목 및 심사기준) 심사항목 및 심사기준은 <별표4>, <별표5>, <별표6>과 같다.

제10조(심사절차) 1. 심사위원회는 심사항목 및 심사기준 따라 공정하게 평가를 실시한다.

2. 지원자의 최종점수는 서류·전공평가 점수와 면접심사 평가점수의 합으로 한다.


3. 최종합격자는 교원인사위원회의 검증·심의·의결을 거쳐 총장이 임용한다.<개정 2022.02.28., 2022.08.30.>

제3장 특별채용

제11조(특별채용절차) 1. 제3조 2항의 특별채용 사유에 해당하는 경우 해당 학과(계열)는 <별표3> 「강사 특별채용 추천서」에 소속 전임교원 전원의 확인을 받아 교무처장에게 추천한다.


2. 교무처장은 자격을 심사하고, 교원인사위원회의 검증·심의·의결을 거쳐 총장이 제청하여 총장이 임용한다.

<개정 2022.02.28., 2022.08.30.>

	강사 인사규정	문서번호	BSKS-3-1-92
		제정일자	2019.07.16.
		최종개정일자	2022.08.30.
		페이지 수	11/24

제4장 기 타

- 제12조(심사결과 공개)** 신규채용 지원자가 신규채용에 관한 심사기준 및 지원자별 심사결과 등에 관한 공개를 요구하는 때에는 신규채용 되는 자가 확정된 후에 이를 공개한다. 이 경우 공개되는 내용은 특정인을 식별할 수 있는 자료는 공개대상에서 제외한다.
- 제13조(비밀유지)** 강사 신규채용의 공정성과 객관성을 확보하기 위하여 심사에 참여하는 모든 교원은 심사내용 및 결과에 대하여 비밀을 지켜야 한다.
- 제14조(보칙)** 이 내규에서 정하지 아니한 사항은 교원인사위원회의 심의 후 총장의 승인을 받아 시행한다.


	강사 인사규정	문서번호	BSKS-3-1-92
		제정일자	2019.07.16.
		최종개정일자	2022.08.30.
		페이지 수	12/24

<별표2>

강사 신규채용 지원서

채용연번		지원	20 - 학기	20 - 학기
지원학과명		교과목		

사진	성명		연락처	휴대폰:	
	생년월일			이메일:	
	현 주소				
학력 (전공)	구분	대학명	학과(전공)	학위 취득일자	학위명
	전문학사				
	학사				
	석사				
	박사				
교육·연구 경력	기관명	부서명	직위	재직기간	
				시작일	종료일
산업체경력	기관명	부서명	직위	재직기간	
				시작일	종료일

	<h2>강사 인사규정</h2>	문서번호	BSKS-3-1-92
		제정일자	2019.07.16.
		최종개정일자	2022.08.30.
		페이지 수	13/24

강사 신규채용 지원서를 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (인)

부산경상대학교 총장 귀하


<별표3>

강사 특별채용 추천서

사진			성명		연락처	휴대폰:	
			생년월일			이메일:	
			현 주소				
학력 (전공)	구분	대학명	학과(전공)		학위 취득일자	학위명	
	전문학사						
	학사						
	석사						
	박사						
현직	기관명	부서명	직위		재직기간		
교육·연구 경력	기관명	부서명	직위		재직기간		
					시작일	종료일	
산업체경력	기관명	부서명	직위		재직기간		
					시작일	종료일	
담당교과목	학과	교과목명	담당시수		비고		

OOOO 학과 특별강사로 추천합니다.

년 월 일

	강사 인사규정	문서번호	BSKS-3-1-92
		제정일자	2019.07.16.
		최종개정일자	2022.08.30.
		페이지 수	14/24

학 인 자	학과(계열) 교수명:	(인)	학과(계열) 교수명:	(인)
	학과(계열) 교수명:	(인)	학과(계열) 교수명:	(인)
	학과(계열) 교수명:	(인)	학과(계열) 교수명:	(인)

학과(계열)장	교수명:	(인)
---------	------	-----

부산경상대학교 총장 귀하

<별표4>

강사 기초·전공심사 평가표

지원학과	지원전공(교과목)	생년월일	성명

심사 항목	세부 심사 항목	심사결과
기초심사	-자격심사(대학교육 자격기준 규정) ★강사의 연구실적 및 교육경력 연수	<input type="checkbox"/> 적 합 <input type="checkbox"/> 부적합



강사 인사규정

문서번호	BSKS-3-1-92
제정일자	2019.07.16.
최종개정일자	2022.08.30.
페이지 수	16/24

1. 전공의 이해						
2. 품성 및 태도						
3. 표현능력						
4. 교육자로서의 자질						
합계						

■ 심사위원별로 개별 평가하여 작성함

■ 면접심사에서 부적합 항목이 1개 이상이면 임용 제외

부적합 사유	
--------	--

년 월 일

위원소속 : 직위 : 성명 (인)

교원인사위원회 위원장 귀하

<별표6>

강사 재임용 신청서

소 속:

생년월일:

성 명:

<강의평가 결과에 따라 개선해야할 부분에 대한 개선을 위해 노력 작성>



강사 인사규정

문서번호	BSKS-3-1-92
제정일자	2019.07.16.
최종개정일자	2022.08.30.
페이지 수	17/24

상기 본인은 20 학년도 학기 강사 재임용 신청서를 제출합니다.

년 월 일

제출자(강사) : (인)


교원인사위원회 위원장 귀하

<별표7> <개정 2020.03.03., 2020.07.14., 2020.09.24.>

강사 재임용 심사 평가표

학과(계열)	생년월일	성명

평가 항목	항목배점	배점한도	취득 점수
-강의계획서 및 평가계획서 입력기간 준수 ※미준수시: 강좌당 -2점(1일 경과시)	10	0점~10점	
-성적입력 및 성적 공시기간 준수 ※미준수시: 강좌당 -2점(1일 경과시)	10	0점~10점	
-출결관리 준수	10	0점~10점	

	강사 인사규정	문서번호	BSKS-3-1-92
		제정일자	2019.07.16.
		최종개정일자	2022.08.30.
		페이지 수	18/24

※출결 미처리시: 강좌당 -2점			
-교과목 CQI 작성 기간 준수 ※ 미준수시: 강좌당 -2점(1일 경과시)	10	0점~10점	
-강의평가 95%이상 -강의평가 95%미만 90%이상 -강의평가 90%미만 87%이상 -강의평가 87%미만 84%이상 -강의평가 84%미만 81%이상 -강의평가 81%미만 78%이상 -강의평가 78%미만	45 35 25 15 10 5 0	0점~45점	
-강의평가 결과에 따라 개선해야할 부분을 개선하기 위한 노력	10	0점~10점	
-대학지정 및 법정 의무 교육 참여:교육당 -2점	5	0점~5점	
합계		100	

-평가미달자 학과(부) 발전기여도 가점	10	10점	
-----------------------	----	-----	--

심사결과 (추가점수 포함)	적 합 (70점 이상) <input type="checkbox"/>
	부적합 (70점 미만) <input type="checkbox"/>

- 1)합계 70점 이상인 경우 재임용 대상자로 한다.
- 2)강의평가점수는 임용기간 동안의 평균 점수로 평가한다.
- 3)강사 재임용 평가표는 교원인사위원회의 과반수이상이 참석하고 참석교원 과반수이상의 합의로 위원장이 작성한다.
- 4)재임용 기준 미달 자에 대하여 건학이념 및 대학발전 학과(부) 발전의 기여도 및 학생지도에 헌신할 경우에 한해 재임용 평가 위원과 합의해 최대 5점까지 가점 부여할 수 있음.
- 위와 같이 평가합니다.

평가점수 70점 미달자에 대한 의견 (가점 최대 5점) (건학이념 구현, 대학발전 또는 학과(부) 발전의 기여도 및 학생지도 분야 공적 서술)

년 월 일


교원인사위원회 위원장 (인)

<별표8> <개정 2022.07.29.>

부산경상대학교 강사 임용 계약서

부산경상대학교 총장(이하 “대학” 라 한다)과 _____(이하 “강사” 라 한다)은 다음과 같은 임용계약을 체결한다.

“대학”	성명		사업의종류	교육
	사업체명칭	부산경상대학교	사업자번호	607-82-05457
	소재지	부산광역시 연제구 고분로 170.(연산동)		

	강사 인사규정	문서번호	BSKS-3-1-92
		제정일자	2019.07.16.
		최종개정일자	2022.08.30.
		페이지 수	19/24

“강사”	성명		주민등록번호	
	현주소		전화번호	

제1조 (소속 및 직위) “대학”은 “강사”를 부산경상대학교 ()과(계열)에 강사로 임용 한다.


제2조(계약 내용)

- 계약기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일
- 임금은 학기별로 개강 후 15일 이내 「강사 임금 계약서」 (강사인사규정 <별표9>) 에 따라 별도 계약하며, 해당 학기의 주당 평균 강의시수에 따라 수업이 있는 다음 달 1일에 지급함을 원칙으로 한다.(단, 공휴일 등 기타사정에 의해 지연될 수 있음)
- 방학 중 임금은 “2호”의 평균 강의시수에 따라 개강 전 1주분 및 종강 후 1주분을 지급한다.
- 복무 등 근무조건 : 교육관계법령 및 강사인사규정 에 따름
- “대학”은 “강사”가 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 면직할 수 있다.
 - 정관, 학칙 등 제반 규정을 위반한 경우
 - 직무상의 의무를 위반하거나 직무를 태만히 한 경우
 - 직무의 내외를 막론하고 교원으로서의 품위를 손상하는 행위를 한 경우
 - 학과(부)가 폐지되거나 과원이 되었을 경우
 - 담당교과목 모두가 폐강된 경우
 - 휴직 기간이 끝나거나 휴직 사유가 소멸된 후 직무에 복귀하지 아니하거나 직무를 감당할 수 없을 경우
 - 견책 이상의 징계를 받거나 직위해제 사유에 해당되는 경우
 - 근무태도가 불량하여 교무처장으로부터 서면으로 경고를 2회 이상 받은 경우
 - 강사인사규정 제15조 2항에 의무를 하지 않은 경우
 - 수업 및 휴 보강을 준수하지 않은 경우
 - 성적평가 지침을 준수하지 않고 허위로 출석부를 작성하거나 성적을 부여한 경우
 - 정부를 파괴함을 목적으로 하는 단체에 가입하고 이를 방조한 때
 - 정치운동을 하거나 집단적으로 수업을 거부하거나 또는 어느 정당을 지지 또는 반대하기 위하여 학생을 지도 선동한 때
- “대학”은 “강사”가 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 재임용을 거부할 수 있다.
 - 교육과정 개편 등으로 담당교과목이 폐지된 경우
 - 소속 학과(계열)가 폐과하거나 신입생이 없는 경우
 - 담당 교과목 강의를 위해 신규 전임교원을 채용한 경우
 - 보직변경, 직위해제, 휴직, 출신티가, 병가 등으로 인해 기존에 강의를 담당하는 교원이 복귀할 경우
 - 계약으로 정한 면직 등의 사유에 해당되는 경우

제3조(휴일 및 휴가) “강사”는 정해진 강의 시간에 지장을 주지 않는 범위 내에서 “대학”의 별도 승인 없이 자유롭게 휴일을 사용할 수 있다. 다만, 정해진 강의 일자가 국가 및 대학에서 정하는 공휴일과 중복되는 경우에 “강사”는 별도로 보강을 실시하여야 한다.

제4조(강의 장소와 업무) ① “강사”는 “대학”이 지정한 교육장소에서 강의를 시행하여야 하며, 교육장소 변경 시 반드시 3일 이전에 교무처에 보고해야 한다.

② 강사는 해당수업과 수업에 관련된 수업지도만 담당하며, 수업시간에 한하여 총장의 지휘감독을

	강사 인사규정	문서번호	BSKS-3-1-92
		제정일자	2019.07.16.
		최종개정일자	2022.08.30.
		페이지 수	20/24

받는다.

제5조(출강일과 담당시수) “대학” 과 “강사”는 시간표 작성 전에 상호 협의를 통해 강의 요일과 담당 과목을 정하며 주당 강의 시간은 제1조에 따른다.

제6조(계약 해지 및 변경) “강사”는 임용과 관련하여 “대학”에 제출한 서류 중에 허위사실이나 허위서류가 있을 경우, 폐강 또는 폐과 등 교육과정 상 불가피하게 강의가 이루어지기 어려운 경우에는 계약기간 중에도 임용 계약을 취소할 수 있다.

제7조(재임용) 강사 인사규정의 재임용 절차를 따르며, 최장 3년까지 보장한다. 단, 강사 인사규정의 당연퇴직, 면직사유, 재임용거부사유 등에 의해 재임용(재계약) 아니 할 수 있다.

제8조(기타 계약 조건)① “강사”는 본 대학 법인과 대학의 제 규정 등에 명시된 사항을 성실히 이행하여야 한다.

② “강사”는 업무수행에 있어서 “대학” 의 지시에 따라야 한다.

③ “강사”는 제4조에서 정한 담당 강의(성적처리 포함)와 관련된 학생지도 업무와 별도 의무는 부과되지 않는다.

④ 다음 학기 강의시수 배정시 본 계약서 제2조(계약내용) 6호에 해당할 경우 강의시수를 조정할 수 있다.

⑤ 본 계약서에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 본 대학 제 규정 및 일반 관례에 따른다.

⑥ 계약 내용에 대한 다툼이 있을 경우에 관할 법원은 본 대학 소재지 관할 법원으로 한다.

⑦ “강사”는 본 대학에 계약기간 중 알게 된 모든 정보에 대하여 계약기간 종료 후 제3자에게 알리거나 사용하도록 하여서는 안 된다.

⑧ 강의평가 규정 제7조 7항에 근거하여 학기말 강의평가 점수미달 등에 해당할 경우 면직한다.

본 계약을 확인하기 위하여 계약내용과 관련규정을 서면으로 확인하고 작성하여 “대학” 과 “강사”는 각각 계약서 1부씩 보관한다.

년 월 일

(대학) 부산경상대학교 총장 (인)

(강사) 계약자 성명 (인)


별첨 : 강사 임금 계약서

<별표9>

부산경상대학교 강사 임금 계약서

부산경상대학교 총장(이하 “대학” 라 한다)과 _____(이하 “강사” 라 한다) 은 다음과 같은 임금 계약을 체결한다.

“대학”	성명		사업의종류	교육
	사업체명칭	부산경상대학교	사업자번호	607-82-05457

	강사 인사규정			문서번호	BSKS-3-1-92
				제정일자	2019.07.16.
				최종개정일자	2022.08.30.
				페이지 수	21/24

	소재지	부산광역시 연제구 고분로 170,(연산동)		
“강사”	성명		주민등록번호	
	현주소		전화번호	

계약 내용

1. 계약 기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일(6개월)
2. 교과목 및 강의 시수

교과목명	학점	강의시수/주	비고

3. 학기 중 강의료 : 평균 강의시수/주 x 4주 x 책정 강사강의료= _____ 원
4. 방학 중 강의료 :
 - 개강 전 : 평균 강의시수/주 x 1주 x 책정 강사강의료= _____ 원
 - 종강 후 : 평균 강의시수/주 x 1주 x 책정 강사강의료= _____ 원
5. 급여의 지급방법 : 수업이 있는 다음 달 1일에 지급하며, 방학 중 임금은 다음 달 임금에 포함하여 지급한다.
6. 강의시수가 없는 경우 학기 중 강의료와 방학 중 임금은 지급을 하지 않는다. 다만 학기 중 폐강 경우에는 개강 전 임금은 지급할 수 있다.

본 계약을 확인하기 위하여 계약내용을 서면으로 확인하고 작성하여 “대학” 과 “강사”는 각각 계약서 1부씩 보관한다.

년 월 일


(대학) 부산경상대학교 총장 (인)
(강사) 계 약 자 성명 (인)

<별표10>

00000과 개설교과목 강의 배정 계획서

(2019학년도 2학기)

개설예정 교과목 (교육과정 편성 기준)					직급별 교원 배정 계획				비고
학년	이수 구분	과목명	학점	시수	개설반	성명	작급	배정 시수	
1	전공	강사법1	2	2	A	홍길동	전임교원	2	


	강사 인사규정			문서번호	BSKS-3-1-92
				제정일자	2019.07.16.
				최종개정일자	2022.08.30.
				페이지 수	22/24

1	전공	강사법실무	4	4	B	이순신	전임교원	2	
1	전공				A	홍길동	전임교원	2	
1	전공				B	이순신	전임교원	4	
1	전공				C	김둘리	겸임교원	4	
1	전공				D	강사A	강사	4	
1	전공	강사법실무	4	4	C	나교수	강사	4	
1	NCS	기업운영	2	2	A	강사A	강사	2	
2	NCS				B	강사B	강사	2	
2	NCS				C	강사C	강사	2	
개설시수 합계				24	배정시수 합계			24	

(2020학년도 1학기)

개설예정 교과목 (교육과정 편성 기준)					직급별 교원 배정 계획				비고
학년	이수 구분	과목명	학점	시수	개설반	성명	작급	배정 시수	
개설시수 합계					배정시수 합계				

교무처장 귀하

	강사 인사규정	문서번호	BSKS-3-1-92
		제정일자	2019.07.16.
		최종개정일자	2022.08.30.
		페이지 수	23/24

<별표11>

강사 채용 계획서

(학과)

1. 강사 채용 계획 인원 : 총 00명

구분	2019-2학기 배정 교과목 내역			2020-1학기 배정 교과목 내역			기타 (우대사항)
	담당교과목명	학점	배정 시수	담당교과목명	학점	배정 시수	
강사 A	□□경영학실습	2	2	○○보건학 실습	2	2	박사학위소지자
							ooo자격증 소지자
강사 B							
강사 C							
강사 D							
강사 E							


상기와 같이 강사 채용 계획서를 협의하여 제출합니다.

년 월 일

확 인 자	학과(계열) 교수명:	(인)	학과(계열) 교수명:	(인)
	학과(계열) 교수명:	(인)	학과(계열) 교수명:	(인)
	학과(계열) 교수명:	(인)	학과(계열) 교수명:	(인)
	학과(계열) 교수명:	(인)	학과(계열) 교수명:	(인)

학과(계열)장	교수명:	(인)
---------	------	-----

교무처장 귀하

	강사 인사규정	문서번호	BSKS-3-1-92
		제정일자	2019.07.16.
		최종개정일자	2022.08.30.
		페이지 수	24/24

<신 설 2022.07.29.>

<별표12>

강사 재임용 거부 사유서

사 번		성 명	
소 속			

위와 같은 사유로 강사 재임용을 거부합니다.

년 월 일

부산경상대학교 총장