Buku Panduan

Untuk user Mahasiswa

Aplikasi Sistem Informasi Tugas Akhir Departemen Teknik Material dan Metalurgi



Daftar Isi

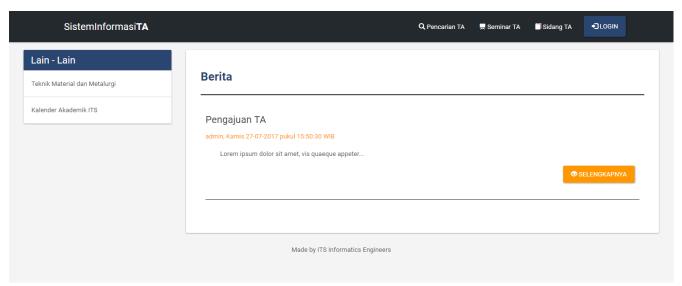
1	Per	ndahuluan	3			
2	Ganti Password					
3	Me	endaftarkan Tugas Akhir	5			
4	Pro	ogres Tugas Akhir	7			
	4.1	Status Tugas Akhir	7			
	4.2	Ubah Detail Tugas Akhir	9			
	4.3	Detail Progres Tugas Akhir	10			
	4.4	Upload / Update File Proposal	11			
5	Ser	minar Tugas Akhir				
	5.1	Jadwal Seminar	12			
	5.2	Pengajuan Jadwal Seminar	13			
	5.3	Pembatalan Pengajuan Jadwal Seminar	15			
6	Sid	lang Tugas Akhir				
	6.1	Jadwal Sidang	17			
	6.2	Pengajuan Jadwal Sidang				

1 Pendahuluan

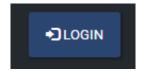
Aplikasi Sistem Informasi Tugas Akhir adalah aplikasi yang digunakan untuk memanajemen proses pengerjaan Tugas Akhir yang ada di Departemen Taknik Material dan Metalurgi. Pada user mahasiswa terdapat fungsionalitas – fungsionalitas / fitur – fitur sebagai barikut :

- 1. Mendaftarkan Tugas Akhir
- 2. Melihat Status Proposal Tugas Akhir
- 3. Mengubah Detail Tugas Akhir
- 4. Lihat Detail Progress Tugas Akhir
- 5. Mendaftarkan Jadwal Seminar
- 6. Mendaftarkan Jadwal Sidang

Aplikasi Sistem Informasi Tugas Akhir dapat diakses pada alamat : simta.material.its.ac.id Setelah mengakses ke halaman diatas, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



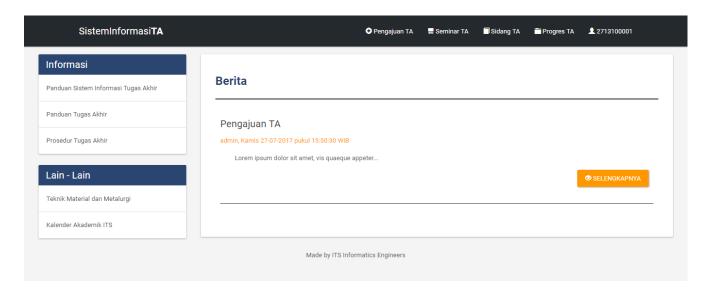
Temukan tombol login pada pojok kanan atas



Kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut:

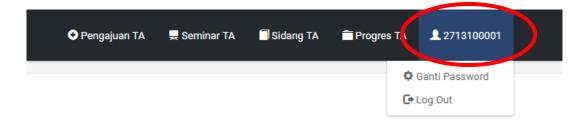
Login			
Username			
Password		BATAL	LOGIN
		DATAL	LOGIN

Masukkan NRP sebagai username dan password untuk login, bila berhasil login akan muncul tampilan sebagai berikut :

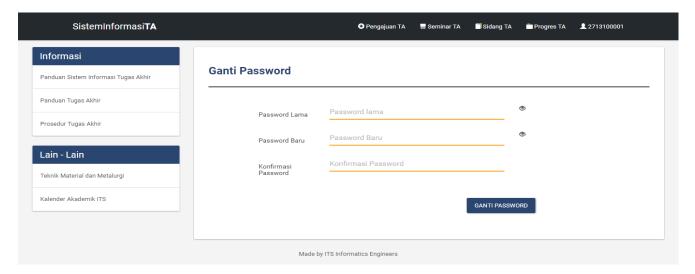


2 Ganti Password

Karena akses untuk login sebagai mahasiswa menggunakan NRP sebagai username dan password, sangat dianjurkan untuk mengganti password anda agar akun anda tidak dapat digunakan oleh orang yang tidak memiliki wewenang. Setelah login pada pojok kanan atas akan muncul nrp anda, klik menu tersebut maka akan muncul dropdown seperti berikut:

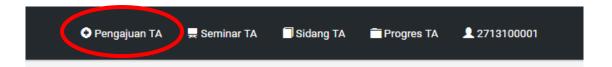


Kemudian pilih menu ganti password dan akan muncul tampilan sebagai berikut:

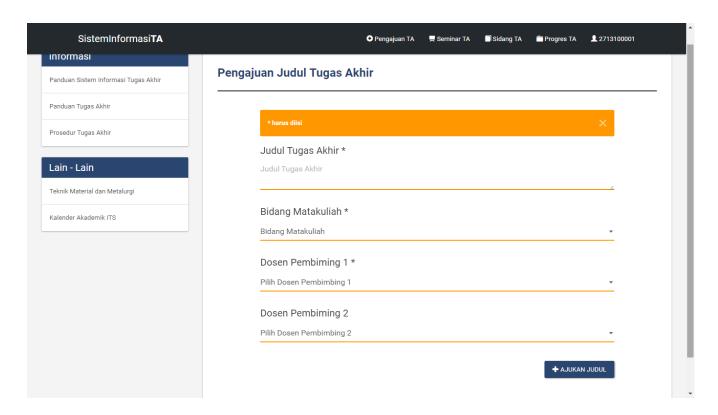


3 Mendaftarkan Tugas Akhir

Untuk mendaftarkan tugas akhir klik menu Pengajuan TA pada navbar



Maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Pada form pengajuan TA terdapat kolom isian judul tugas akhir, bidang matakuliah, dosen pembimbing 1, dan dosen pembimbing 2. Pada form tersebut kolom judul tugas akhir, bidang matakuliah, dam dosen pembimbing 1 wajib diisi.

Kolom Judul Tugas Akhir

Judul Tugas Akhir *

Rancang Bangun Aplikasi e-Learning Berbasis Perangkat Bergerak Android pada Fitur Manajemen

Quiz dan Tanya Jawab Menggunakan Paradigma Reactive Programming

• Kolom Bidang Matakuliah

Bidang Matakuliah *

Material Inovatif

Bidang Matakuliah

Material Inovatif

Metalurgi Manufaktur

Korosi dan Kegagalan

• Kolom Dosen Pembimbing

Dosen Pembiming 1 *

Agung Purniawan

Setelah mengisi semua kolom isian yang wajib diisi anda dapat mengajukan judul tugas akhir. Pada proses ini secara langsung anda juga mengajukan permintaan dosen pembimbing kepada dosen yang anda pilih. Setelah mengklik tombol ajukan judul anda juga diwajibkan untuk menghubungi dosen yang anda pilih sebagai dosen pembimbing untuk mengkonfirmasi permintaan sebagai dosen pembimbing.

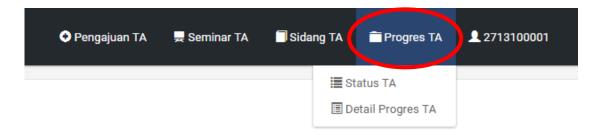
Perlu diperhatikan, Dosen pembimbing yang anda pilih tidak akan langsung terdaftar menjadi dosen pembimbing anda, bila ada perubahan dosen pembimbing atau anda ngin mengajukan permintaan ulang kepada dosen pembimbing lain dapat dilakukan pada menu ubah detail tugas akhir. Terdapat peraturan bahwa dosen yang dapat menjadi pembimbing 1 hanya dapat menerima 8 mahasiswa sebagai mahasiswa bimbingannya. Bila proses pengajuan sukses maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



4 Progres Tugas Akhir

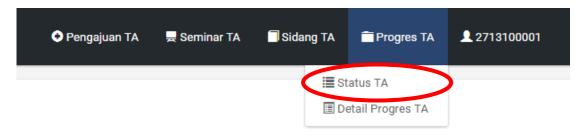
Menu Progres Tugas Akhir digunakan untuk memonitoring Tugas Akhir yang sudah anda ajukan. Pada menu ini anda dapat melihat status dari tugas akhir yang sudah anda ajukan dan melihat detail progress dari tugas akhir yang sedang aktif anda kerjakan saat ini.

Klik menu Progres TA pada navbar, kemudian akan muncul dropdown submenu yang ada pada progress TA sebagai berikut :

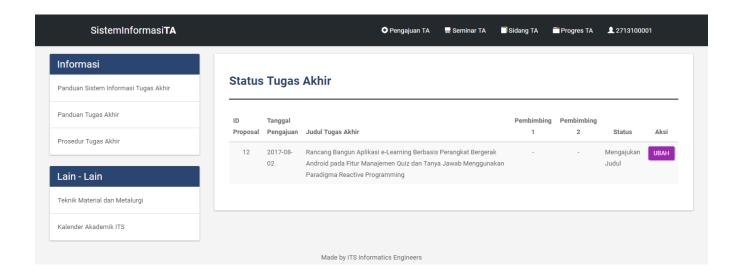


4.1 Status Tugas Akhir

Menu Status Tugas Akhir digunakan untuk memonitoring status tugas akhir yang sudah anda ajukan, pada menu ini anda juga dapat mengubah Detail Tugas Akhir yang sudah anda. Bila anda sudah mengklik menu progres TA lalu pilih Status TA.



Kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut:



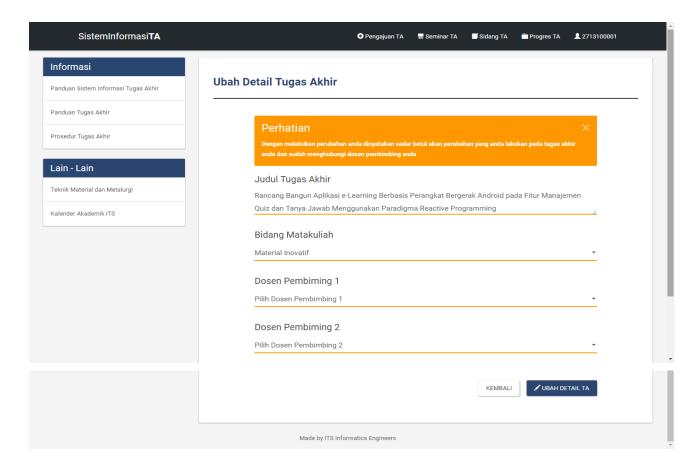
Pada halaman ini anda dapat melihat status tugas akhir yang sudah anda ajukan pada kolom status. Pada kolom pembimbing 1 dan pembimbing 2 akan terisi nama dosen yang telah menyetujui permintaan bimbingan. Pada kolom aksi anda dapat menuju menu ubah detail tugas akhir, anda hanya dapat mengubah detail tugas akhir anda sebelum pengajuan jadwal seminar anda disetujui oleh coordinator tugas akhir / sebelum status berubah menjadi "Menuju Seminar". Bila ada perubahan pada detail tugas akhir setelah seminar, anda dapat meminta perubahan melalui dosen pembimbing anda.

4.2 Ubah Detail Tugas Akhir

Ubah detail tugas akhir digunakan untuk mengubah judul tugas akhir, bidang matakuliah, mengubah dosen pembimbing tugas akhir. Pada halaman status klik tombol ubah.



Kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut :



Pada menu ini mengubah judul dan bidang matakuliah akan langsung berpengaruh pada detail tugas akhir anda. Untuk perubahan dosen pembimbing ada beberapa hal yang perlu diperhatikan, berikut keterangannya:

1. Bila sudah memiliki dosen pembimbing:

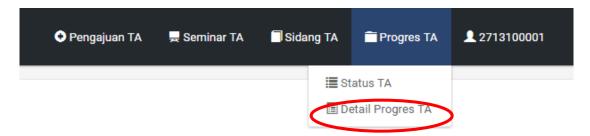
Data dosen pembimbing anda akan dihapus, dan akan mengajukan permintaan kepada dosen baru yang anda pilih. Pada kondisi ini anda harus menghubugi dosen tersebut untuk mengonfirmasi bimbingan anda seperti sebelumnya.

2. Bila belum memiliki dosen pembimbing:

Akan mengajukan permintaan bimbingan kepada dosen yang baru anda pilih.

4.3 Detail Progres Tugas Akhir

Menu Detail Progres Tugas Akhir berisi detail dari progress tugas akhir anda yang sedang aktif saat ini. Pada menu ini anda dapat melihat detail tugas akhir anda, riwayat asistensi, data seminar tugas akhit, dan data sidang (ujian) tugas akhir anda. Untuk membuka menu ini klik menu detail progress TA



Kemudian akan muncul halaman sebagai berikut :

SistemInformasi TA			♦ Pengajuan TA 💂 Seminar TA 🗐 Sida	ng TA ☐ Progres TA _ 2713100001
Informasi				
Panduan Sistem Informasi Tugas Akhir	Detail Progres	ruga	s Akhir	
Panduan Tugas Akhir	NRP		2713100001	
Prosedur Tugas Akhir	Nama	:	MOHAMMAD RIZKI FEBRIANTO	
Lain - Lain	Judul Tugas Akhir	:	Rancang Bangun Aplikasi e-Learning Berbasis Perangk Quiz dan Tanya Jawab Menggunakan Paradigma React	at Bergerak Android pada Fitur Manajemen ive Programming
Teknik Material dan Metalurgi	Pembimbing 1	:	-	
Kalender Akademik ITS	Pembimbing 2	:		
	Bidang Matakuliah	:	Material Inovatif	
	Status	:	Mengajukan Judul	
	File Proposal	:	-	
				TAMBAHKAN FILE
	Progres Asiste	nsi		
	No Tanggal		Materi Asistensi	Dosen



4.4 Upload / Update File Proposal

Untuk mengupload file klik tombol upload file / update file.

Detail Progres Tugas Akhir

NRP : 2713100001

Nama : MOHAMMAD RIZKI FEBRIANTO

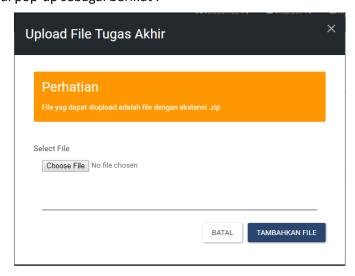
Judul Tugas Akhir : Rancang Bangun Aplikasi e-Learning Berbasis Perangkat Bergerak Android pada Fitur Manajemen Quiz dan Tanya Jawab Menggunakan Paradigma Reactive Programming

Pembimbing 1 :
Pembimbing 2 :
Bidang Matakuliah : Material Inovatif

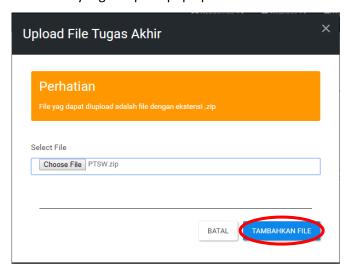
Status : Mengajukan Judul

File Proposal : -





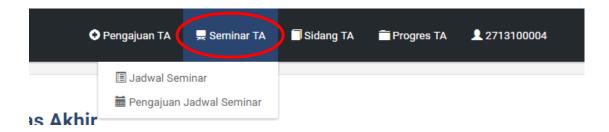
Setelah pop-up moncul, klik tombol choose File kemudian pilih file, bila file sudah dipilih kemudian klik tombol tambahkan file yang ada pada pop up.



5 Seminar Tugas Akhir

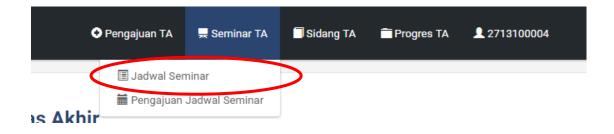
Menu Seminar Tugas Akhir digunakan untuk memonitoring Tugas Akhir yang jadwal seminar nya sudah diterima oleh koordinator TA dan untuk mengajukan jadwal seminar tugas akhir.

Klik menu Semianr TA pada navbar, kemudian akan muncul dropdown submenu yang ada pada seminar TA sebagai berikut :

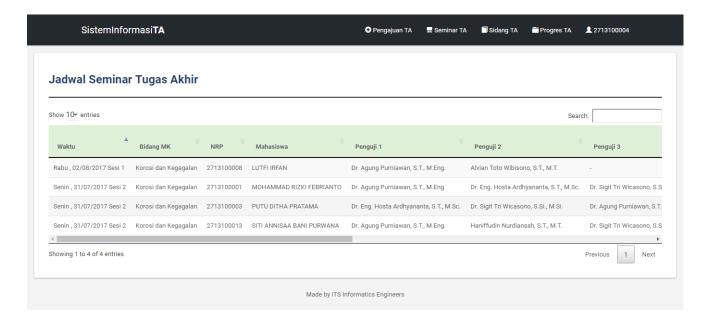


5.1 Jadwal Seminar

Menu Jadwal Seminar digunakan untuk memonitoring jadwal seminar dari tugas akhir yang sudah disetujui oleh koordinator tugas akhir. Bila anda sudah mengklik menu Seminar TA lalu pilih Jadwal Seminar.



Kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut :



5.2 Pengajuan Jadwal Seminar

Menu Pengajuan Jadwal Seminar digunakan untuk mengajukan jadwal seminar tugas akhir. Bila anda sudah mengklik menu Seminar TA lalu pilih Pengajuan Jadwal Seminar.

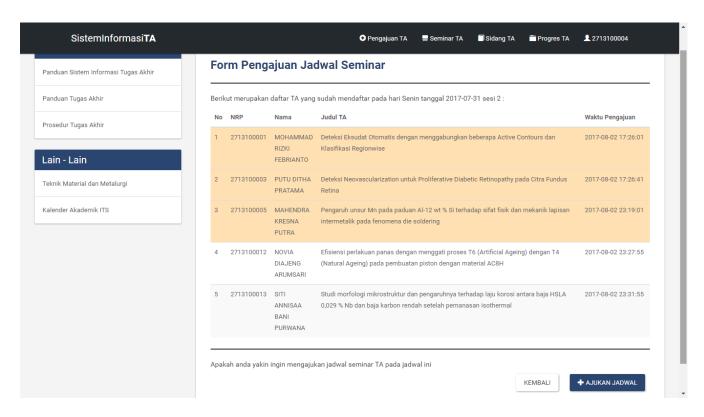


Kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut:

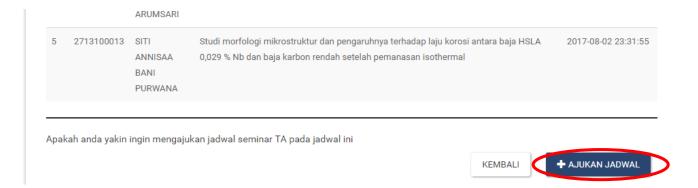


Pada halaman ini terdapat tanggal – tanggal yang dapat diajukan sebagai jadwal seminar. Koordinator tugas akhir akan menentukan kapan waktu halaman ini dbuka dan kapan waktu halaman ini ditutup untuk membatasi pengajuan jadwal. Untuk memilih sesi dari tanggal tertantu anda tinggal mengklik tombol bertuliskan sesi yang nantinya akan diarahkan ke halaman formulir pengajuan. Sebagai berikut:

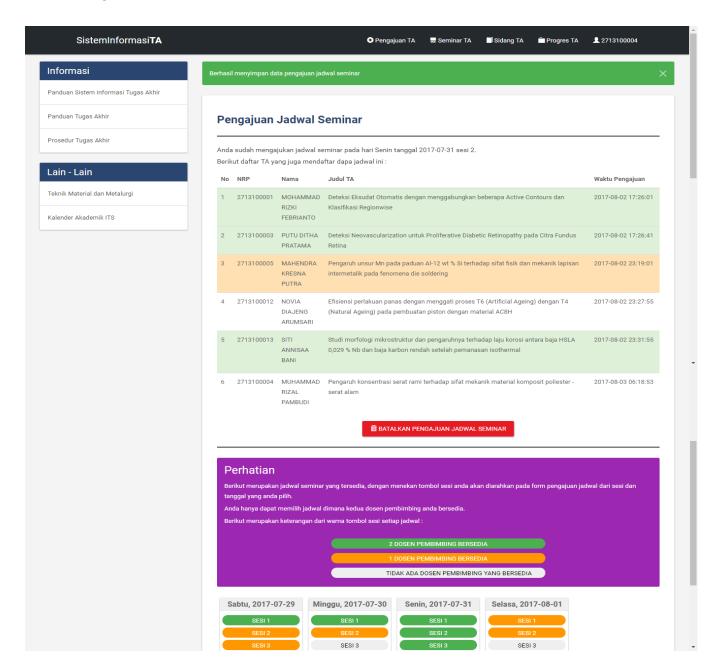




Pada halaman ini terdapat tabel barisi data tugas akhir yang sudah mengajukan jadwal pada tanggal ini dan diurutkan berdasarkan waktu pengajuan. Dibagian pojok kanan bawah ada tombol ajukan jadwal untuk mengajukan jadwal pada tanggal yang sudah dipilih seperti gambar dibawah.

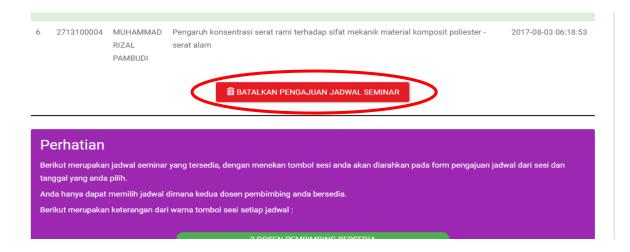


Bila sudah mengklik ajukan jadwal maka akan diarahkan pada halaman sebelumnya, yaitu menu pengajuan jadwal seminar dengan tambahan keterangan jadwal yang sudah dipilih beserta daftar tugas akhir yang juga mendaftar pada jadwal yang sudah anda dipilih. Akan muncul tampilan sebagai berikut :



5.3 Pembatalan Pengajuan Jadwal Seminar

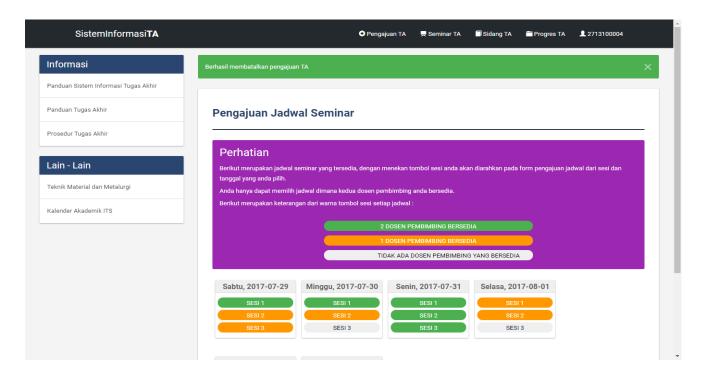
Pembatalan pengajuan jadwal seminar bisa dilakukan bila anda sudah mengajukan jadwal seminar dengan mengklik tombol batalkan pengajuan jadwal seminar. Untuk membatalkan klik tombol batalkan pengajuan jadwal sebagai berikut :



Kemudian akan muncul pop-up konfirmasi sebagai berikut :



Kemudia klik tombol "ya, batalkan". Dan akan muncul tampilan sebagai berikut :



6 Sidang Tugas Akhir

Menu Sidang Tugas Akhir memiliki proses yang sama dengan menu seminar tugas akhir. Sidang Tugas Akhir digunakan untuk memonitoring Tugas Akhir yang jadwal sidang nya sudah diterima oleh koordinator TA dan untuk mengajukan jadwal sidang tugas akhir.

Klik menu Semianr TA pada navbar, kemudian akan muncul dropdown submenu yang ada pada seminar TA sebagai berikut :

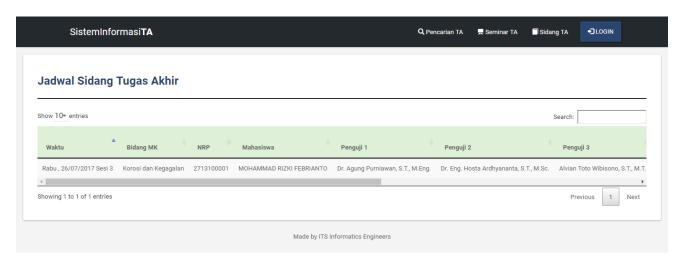


6.1 Jadwal Sidang

Menu Jadwal Sidang digunakan untuk memonitoring jadwal sidang dari tugas akhir yang sudah disetujui oleh koordinator tugas akhir. Bila anda sudah mengklik menu Sidang TA lalu pilih Jadwal Sidang.



Kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut :



6.2 Pengajuan Jadwal Sidang

Menu Pengajuan Jadwal Sidang memiliki tampilan dan proses yang sama dengan pengajuan jadwal seminar, peraturan – peraturan yang ada di pengajuan jadwal seminar juga berlaku di pengajuan jadwal sidang.