



思近而闊切 志為學博

# 考试季腾讯会议使用手册

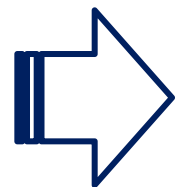
(学生版)

教务处 信息办

# 首页温馨提示



腾讯会议



多功能视频会议软件

不具备在线测试功能

仅作为辅助监考手段

# 提纲



## 一. 准备工作

- 下载安装腾讯会议
- 确保网络畅通

## 二. 考试流程

- 考试前
- 考试中
- 考试后

# 一、准备工作

## 1、下载安装腾讯会议客户端

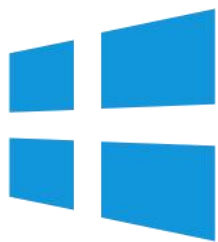
- 部分闭卷考试有**多机位要求**，务必提前**准备多个设备**，并**分别安装客户端**；
- 所有设备均需**支持视频和音频功能**，考试前需提前做好音视频调试；
- 所有设备均需**提前充满电**，考试期间尽量连接电源线，确保电量充足；
- 请在考试前至少一天完成机位与调试，确保视频画面清晰，手机或PAD的**视频画面须调至横向显示**，如条件允许，最好备有手机支架。

## 2、确保网络通畅、连接稳定

- 考试之前，可在腾讯会议”设置”中选择**“质量监测” > “网络检测”**，对网络情况进行测试；
- 网络测试时，所有设置需保持与实际考试时相同，即**同时登录多个终端设备**，且**同时开启音视频**，多个设备在同一间腾讯会议内，需要关闭其中一台的音频，以免产生啸叫；
- 网络推荐顺序：**有线网络 > 手机4G/5G > WiFi**

# 下载安装腾讯会议客户端

进入腾讯会议官网（[meeting.tencent.com](https://meeting.tencent.com)）下载客户端  
移动端设备也可在应用商城下载腾讯会议APP



Windows



MacOS

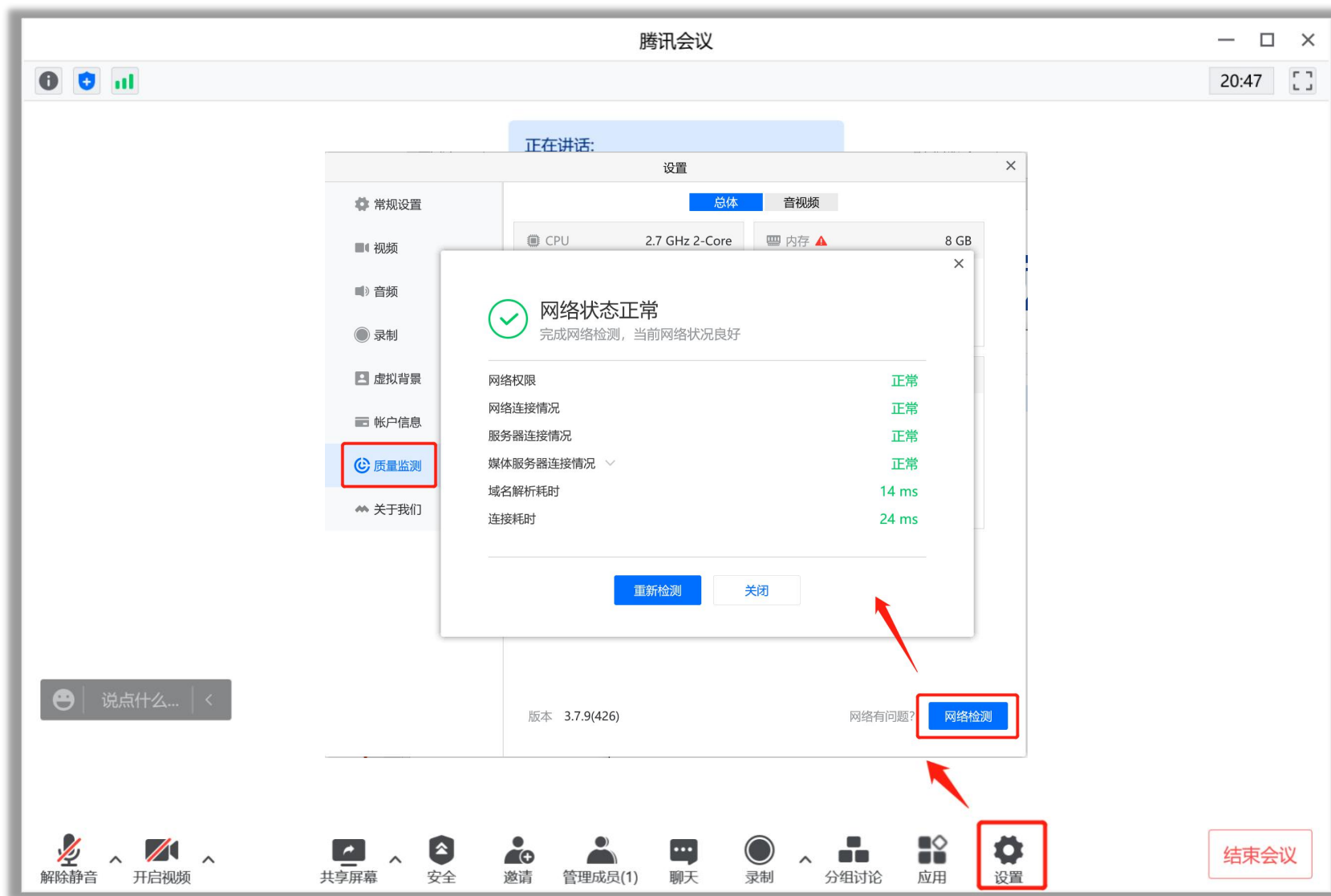


Android



iOS

# 网络检测





## 二、考试流程

### 1、考试前

- 进入考场;
- 调试机位;
- 核验身份;

### 2、考试中

- 突发情况处理;

### 3、考试后

- 及时交卷;

大学英语教学部 英语应用文写作线上期末考试说明

2022 年春季学期

#### 一、考试信息

- 考试日期:
- 入场时间: 17:30 (北京时间)
- 考试时间: 18:10~19:10 (北京时间), 共 60 分钟
- 线上考场腾讯会议号、密码: 待后续通知

#### 二、考试流程

1. 入场: 17:30 进入指定腾讯会议室, 同时打开摄像头。
2. 实名: 腾讯会议室里请使用考生真实姓名。
3. 设备调试: 请在进入考场后调试好考试设备与拍摄机位 (拍摄机位说明见第三部分)。
4. 身份核验: 监考教师按照名册依次点名, 学生在腾讯会议室镜头前出示头像清晰的卡通 (或学生证/护照/身份证等有效证件)。
5. 开始考试: 18:10考生可以登录elearning平台 (<https://elearning.fudan.edu.cn/>) 查收考试试卷。
6. 交卷: 19:10 提交答卷。拍照上传好答卷后, 请先不要离开会议室。待监考老师确认收齐试卷后, 方可离开腾讯会议室。本次考试不得提前交卷。

◆ 在线考试流程参考◆ (图片来源: 大英部)

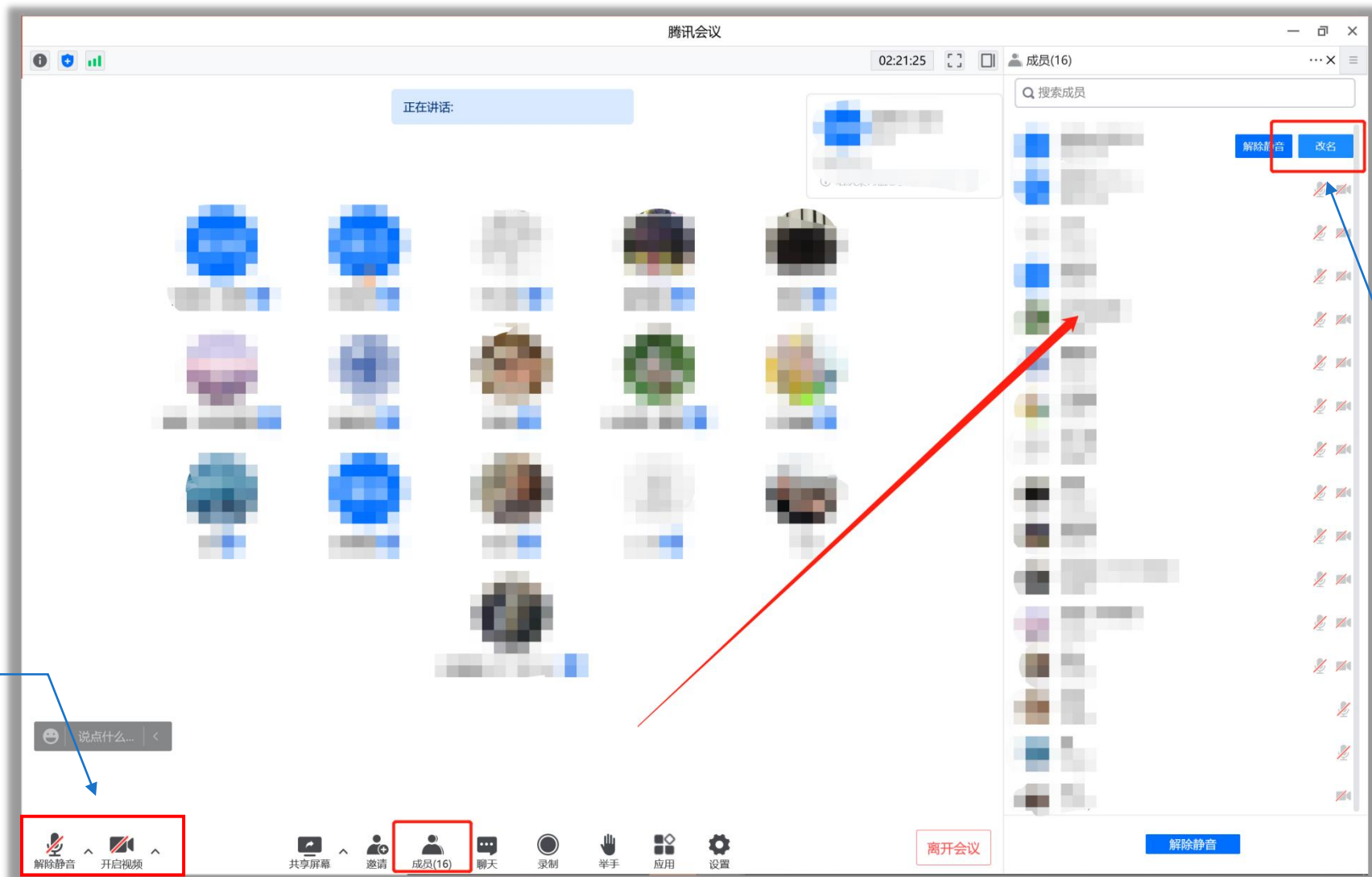
# 考试前——进入考场



- ✓ 需要多机位登录的考试，考生可使用**个人账户**及**学校SSO账号**分别登录不同设备，两个账号相互独立，互不影响（上图以SSO登录为例）；
- ✓ 留学生若需使用**国外手机号**注册**个人账户**，需下载VooV Meeting软件，也可直接通过**SSO方式**登录腾讯会议客户端，两种客户端可以进入同一间会议室；
- ✓ 考试前需通过课程教师获取**会议号码**及**会议密码**，入会时按规定修改参会名称，例如：**学号+姓名**



# 考试前——进入考场



麦克风、摄像头均保持开启状态

进入会议室后，也可在此处进行改名。

# 考试前——调试机位

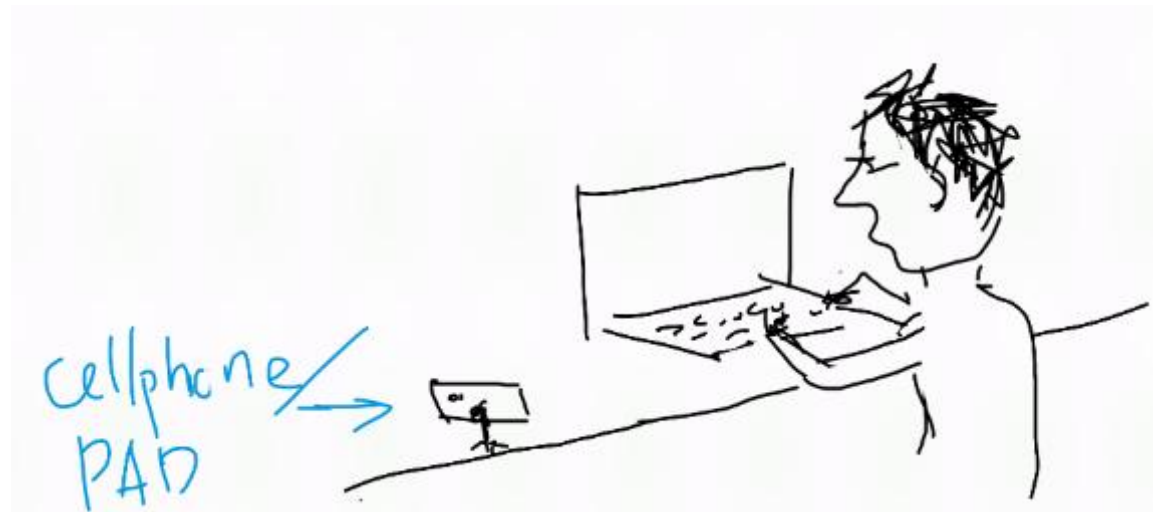
## 在线答题类考试（以双机位为例，单机位监考建议优先保留侧面机位）

### ➤ 正面机位（建议电脑端）：

登录指定考试平台进行答题。该终端需提前登录腾讯会议并打开正面摄像头，视频画面须拍摄到学生正脸，确保考试由本人完成。

### ➤ 侧面机位（建议手机/Pad端）：

仅登录腾讯会议室，使用横屏模式，视频画面中必须拍摄到学生侧身、双手、整洁桌面、考试环境和清晰的电脑屏幕。



◆ 考生机位示意图◆ （图片来源：大英部）

# 考试前——调试机位

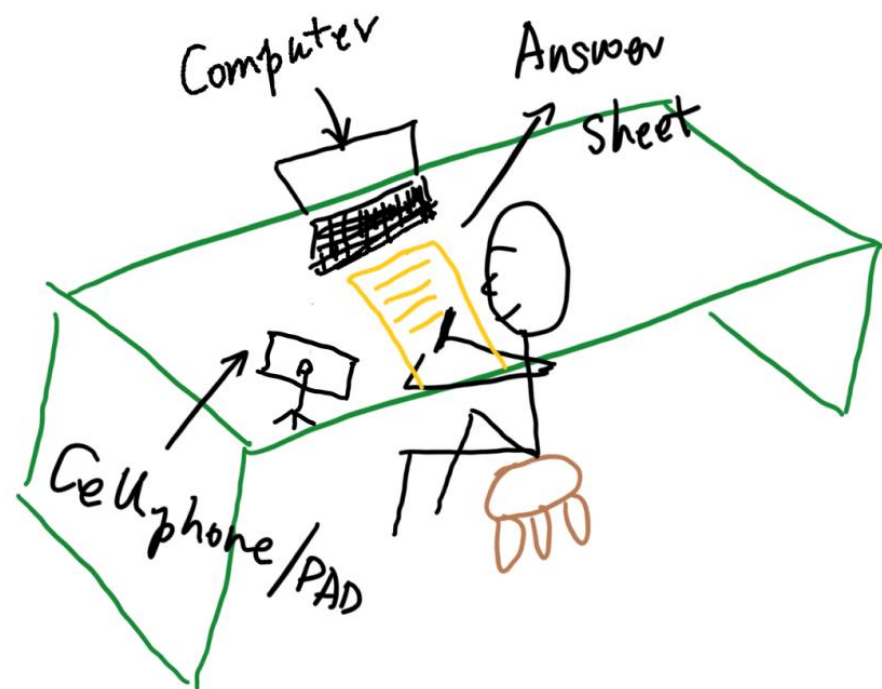
## 笔试类考试（以双机位为例，单机位监考建议优先保留侧面机位）

### ➤ 正面机位（建议电脑端）：

通过指定平台获取考题后通过答题纸作答，考试期间电脑不得切换至其他界面。该终端需登录腾讯会议，视频画面中必须拍摄到学生正脸，确保考试由本人完成。

### ➤ 侧面机位（建议手机/Pad端）：

仅登录腾讯会议室，使用横屏模式，视频画面中必须拍摄到学生侧身、双手、整洁桌面、答题纸、草稿纸、考试环境和清晰的电脑屏幕。



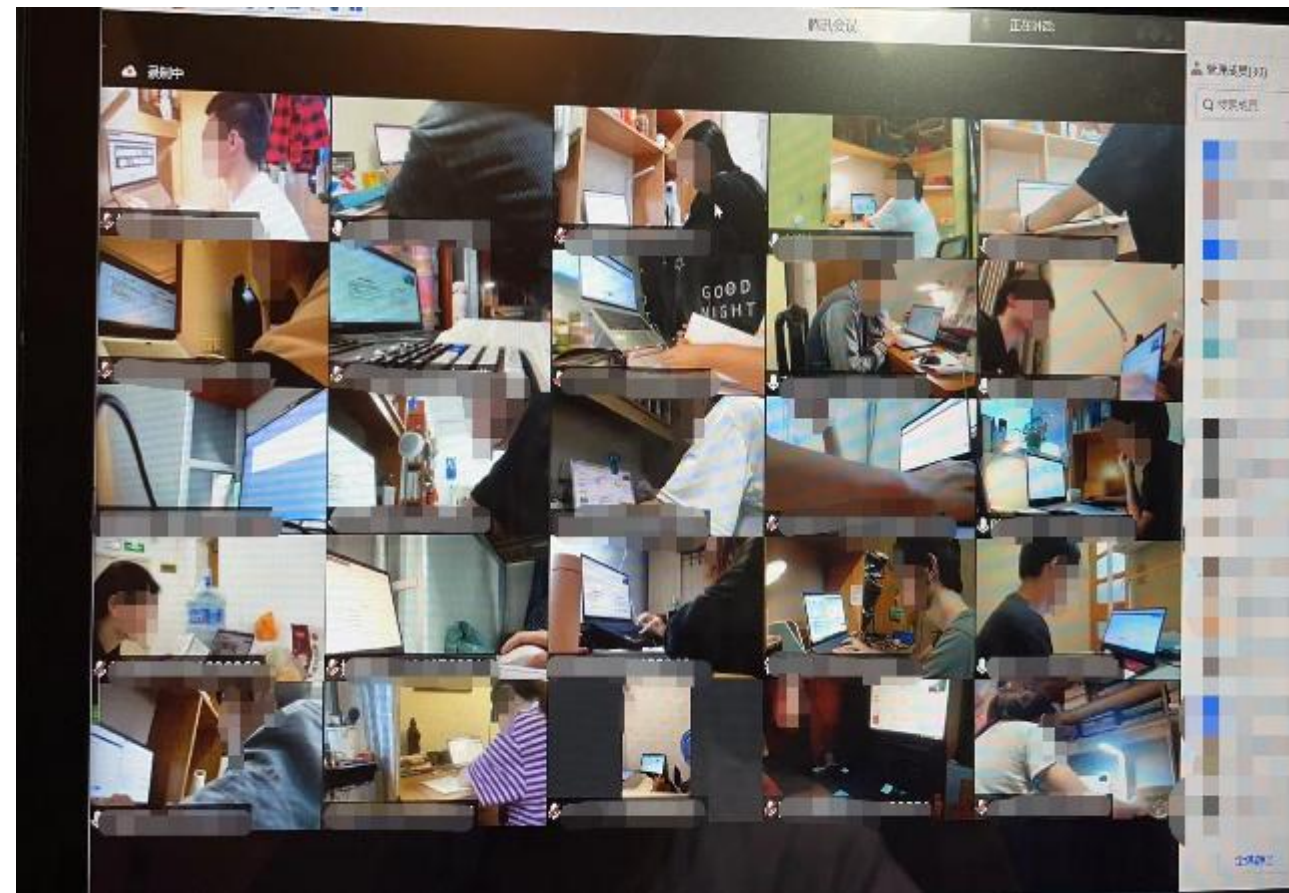
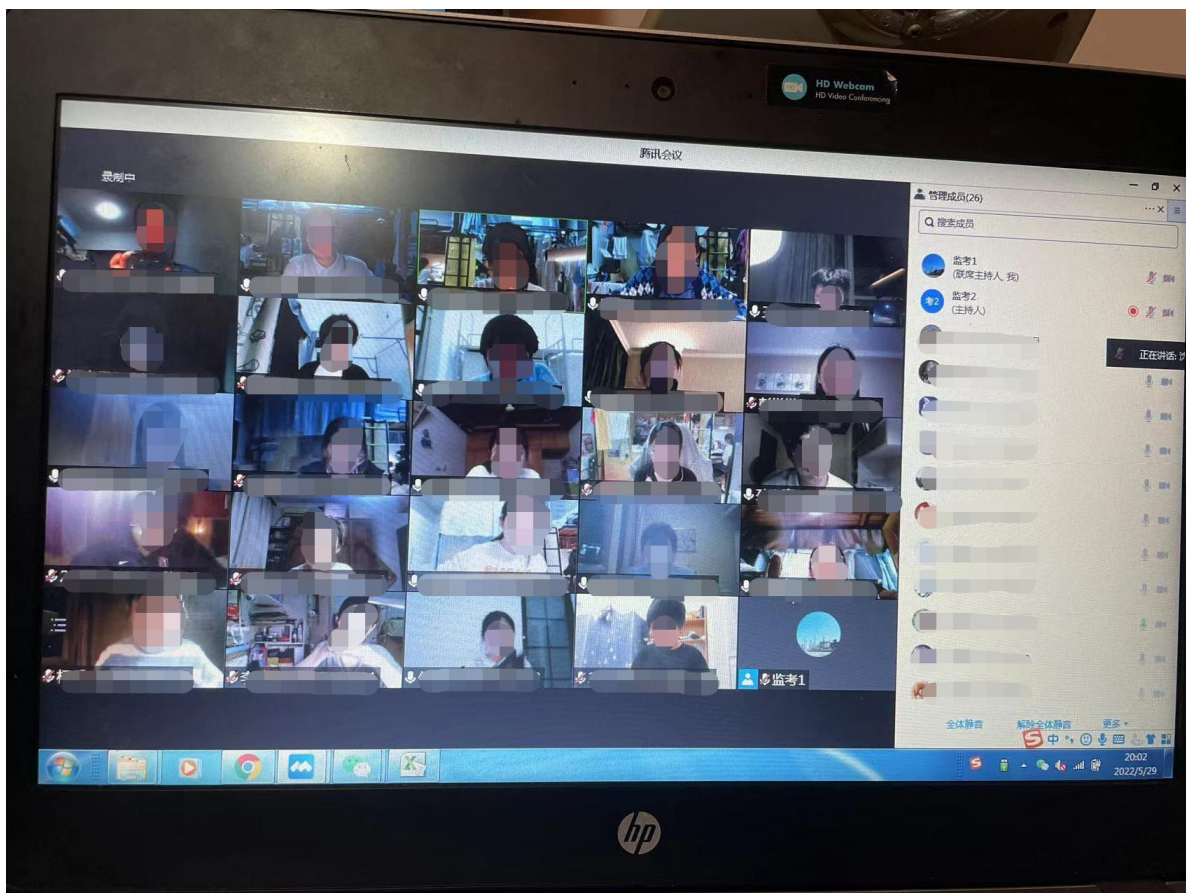
◆ 考生机位示意图◆ （创意来源：大英部）

# 考试前——核验身份

- 建议**提前至少30分钟**登录到指定腾讯会议室等候，进入会议室后开启音频和摄像头，并立即将参会名称修改为“学号+姓名”，根据要求调试好机位等待监考员核验身份。
- 监考员按照名册依次点名，点到姓名的学生**手持头像清晰**的有效证件（一卡通/学生证/身份证/护照等），待监考员确认身份。
- 考前务必确保所有机位稳定，考试相关设备及文具的摆放合规，**所有机位均不得使用虚拟背景或背景虚化，建议不开启美颜设置。**
- 考前务必**取消手机或PAD的屏幕“自动锁定”的限制**，保持屏幕常亮状态。建议登出微信、QQ等通讯软件，并将手机**调至“来电阻止”模式**，避免考试过程中受到外界来电干扰。
- 建议提前给手机、ipad、PC等考试**设备充满电**，考试期间以上设备**最好连接电源**。



# 考试中——在线考试实例



腾讯会议在线考试实例正面机位+侧面机位（图片来源：管理学院）

# 考试中——处理突发状况

- 考试中发生网络中断等故障，必须尽快重新登录腾讯会议，如仍然无法登录，必须尽快切换网络并重新连接，例如开启手机热点，若一直无法重连，必须及时通过课程微信群或者其他方式联系任课教师；
- 建议在考前咨询老师关于“因客观因素而造成考试中断”的情况，是否有相应的补缓考措施；
- 考试期间，**不要将设备设置为静音**，一旦出现视频黑屏等意外情况，监考老师将第一时间通过腾讯会议出声提醒学生点亮屏幕。若累计黑屏时间超过5分钟，可能会对考试有效性产生影响；
- 考试期间，**需保持摄像头及麦克风全程开启**，不得在环境嘈杂的公共场所进行考试，所处考试空间不得有他人在场（宿舍除外），考试须由本人独立完成；
- 考试期间，**不得佩戴口罩、帽子、耳机、耳塞、智能手表等物品，头发不可遮挡双耳**，腾讯会议室**画面不可虚化或使用虚拟背景**，双手全程不得离开桌面主体区域；
- 在考试期间如遇问题，可先通过腾讯会议室“举手”示意监考老师，再通过聊天框私聊主持人。



# 考试后——及时交卷

- 腾讯会议仅可作为监考辅助工具，需根据考试要求通过其他平台及时交卷，**例如eLearning、超星、钉盘等**；
- 考试结束后，必须在规定时间内完成试卷提交，逾期不能提交的同学，需尽快联系监考员说明情况；
- 笔试类考试，需要对每页答题纸按照页码顺序进行拍照后，合成一个PDF文档，并提交到制定平台，建议提前通过正版软件平台（**zb.fudan.edu.cn**）安装Adobe Acrobat Pro，或安装扫描全能王。

答题平台：



监考平台：



# 更多服务咨询方式

- ◆服务邮箱: [urp@fudan.edu.cn](mailto:urp@fudan.edu.cn) (hot~)
- ◆服务电话: 65643247、65643207。
- ◆服务时间: 08:00--17:00

**预祝所有同学考出好成绩😊**



**内部资料 仅供校内分享**  
**如有错漏 欢迎批评指正**