

# 智慧幼儿园平台

## 项目实战指南

文件状态：	文件标识：	ZYP-2019-Diagnosis
<input checked="" type="checkbox"/> 草稿	当前版本：	1.00
<input type="checkbox"/> 正式发布	作 者：	学术管理中心
<input type="checkbox"/> 正在修改	完成日期：	2019/5/29

传一科技

2019 年 05 月 29 日

## 版 本 历 史

版本/状态	作者	参与者	起止日期	备注
1.1	学术管理中心	陈冕	2019-05-29	

# 目 录

<b>1 文档介绍.....</b>	<b>1</b>
1.1. 文档目的.....	1
1.2. 文档范围.....	1
1.3. 读者对象.....	1
1.4. 术语与缩写解释.....	1
<b>2 系统需求.....</b>	<b>1</b>
2.1 业务背景.....	1
2.2 系统总体架构.....	2
2.3 系统用例设计.....	2
2.4 业务总体需求（子功能前有*，表示为扩展功能）.....	3
2.4.1 用户端.....	3
2.4.2 系统管理端.....	4
2.5 用户端业务功能描述.....	6
2.5.1 功能主模块划分.....	6
2.5.2 登录注册.....	6
2.5.3 我要预约.....	8
2.5.4 我的报告.....	错误！未定义书签。
2.5.5 在线评估.....	10
2.5.6 我的账户.....	11
2.6 系统管理端业务功能描述.....	27
2.6.1 功能主模块划分.....	27
2.6.2 登录.....	27
2.6.3 账户管理.....	错误！未定义书签。
2.6.4 业务管理.....	33
2.6.5 统计报表.....	错误！未定义书签。
2.6.6 系统管理.....	95
<b>3 项目总体设计.....</b>	<b>101</b>
3.1 系统架构设计.....	101
3.2 功能设计.....	101

3.3 主要功能设计.....	101
3.3.1 在线评估功能设计.....	错误！未定义书签。
3.3.2 参数的设计.....	101
3.3.3 权限的设计.....	102
3.3.4 日志的设计.....	102
3.4 类图设计.....	错误！未定义书签。
3.5 数据 E-R 图设计.....	错误！未定义书签。
3.6 接口设计.....	102
4 分值比重.....	错误！未定义书签。

# 1 文档介绍

## 1.1. 文档目的

本项目建立在以《Java Web 应用开发基础》培训的相关知识体系的基础上，以系统，全面的应用该课程所学知识为出发点，设计一个学生阶段学习实战项目，让学生可以全面应用，巩固，提升阶段学习内容，在项目实战过程中将知识体系贯穿起来，融会贯通，积累项目开发经验，并通过项目检验阶段学习成果。

本文档站从功能需求的角度，在以知识体系全面应用的目标为指导下，详细地描述了项目开发的功能需求及功能约束内容，为项目实战的学生和项目评测团队提供一个详细的功能需求说明文档。

## 1.2. 文档范围

本文档描述了项目的功能需求，各个功能设计目标，设计约束及各种人机交互界面的格式要求。

## 1.3. 读者对象

参与项目开发的学生，参与项目评测的教师团队，其他想要了解本项目的读者。

## 1.4. 术语与缩写解释

缩写、术语	解 释
...	

# 2 系统需求

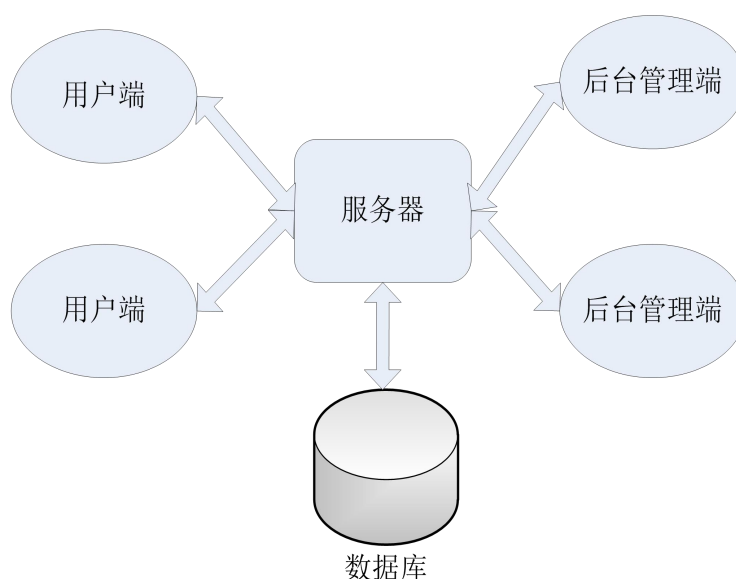
## 2.1 业务背景

目前在中国的家庭里，孩子的事情是头等重要的事情，孩子的健康、安全、教育等问题是家长们的核心关注。孩子每天是否按时到校，放学后由谁来接送，孩子在园所是否健康，是否被欺凌，

园所的膳食是否卫生等等都牵挂着父母的心。老师和家长之间还没有一个方便、实用的信息沟通方式,能够让家长对孩子能做到全面掌控、及时跟踪。智慧幼儿园是一个为家长提供方便快捷的了解孩子状况的信息平台。系统中“视频直播”功能保证家长在公司和家中也能实时了解还在学校、寝室的情况,“联系老师”让老师和家长之间可以实时通讯,“膳食管理”家长可以看到每日孩子的膳食情况,保证膳食的卫生,智慧幼儿园为学校提供了和家长沟通的有效平台。

## 2.2 系统总体架构

系统采用 B/S 架构设计,客户端包含用户端和系统管理端,通过互联网接入 Web 服务器,实现系统整体功能。



### ✓ 用户端:

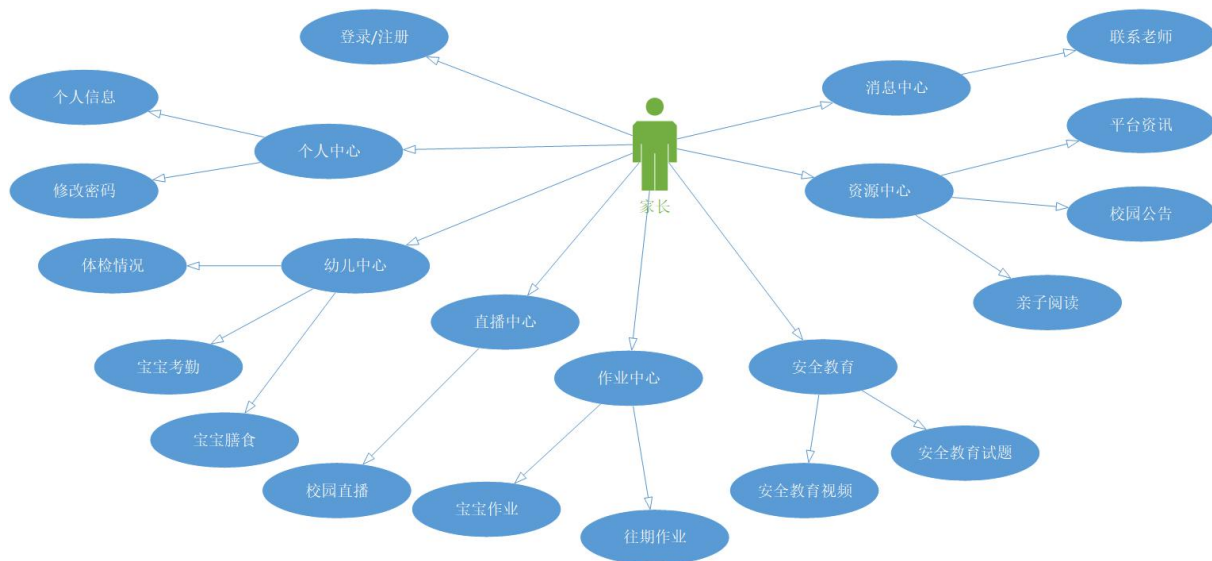
家长端主要用于用户登录使用平台功能。

### ✓ 系统管理端:

系统管理端至少有两种主要角色,咨询师和系统管理员;如果是咨询师,则主要用于咨询师的日常工作事务,包含预约诊断等功能;如果是系统管理员,主要进行后台的管理、系统的配置、统计查询等功能。

## 2.3 系统用例设计

系统的主要参与者是:用户、咨询师、系统管理员。



## 2.4 业务总体需求（子功能前有\*，表示为扩展功能）

### 2.4.1 家长端

用户端的总体需求如下：

主功能	需求目录	描述
家长端	登录	家长登录系统
	幼儿园中心	显示孩子在校表现、体检信息、膳食信息、亲子任务完成情况
	视频中心	查看孩子班级、寝室等视频直播
	联系老师	给老师发送信息
	安全教育	观看安全教育视频，并完成试题
	资源中心	亲子资源在线观看
	校园公共	显示校园公共和校园话题
	登录	教师登录系统登录系统
	作业中心	显示课程表、发布作业、查看作业等
	安全教育	发布安全教育试题、查看家长完成情况
	班级中心	显示班级信息、班级考勤、班级相册
	消息中心	发送班级公告、发送消息给家长、查看家长消

		息

## 2.4.2 班主任端

主功能	需求目录	描述
	登录	教师登录系统
	作业中心	显示课程表、发布作业、查看作业等
	安全教育	发布安全教育试题、查看家长完成情况
	班级中心	显示班级信息、班级考勤、班级相册
	消息中心	发送班级公告、发送消息给家长、查看家长消息
	校园公告	显示校园公共和校园话题

## 2.4.3 保健员端

主功能	需求目录	描述
保健员端	登录	保健员登录系统
	体检中心	定期给孩子体检，并记录孩子的体检情况
	膳食管理	安排每周的膳食，上传膳食图片
	接送管理	记录孩子接送信息，记录接送人

## 2.4.4 安防员端

主功能	需求目录	描述
安保员端	登录	安保员登录系统
	接送管理	记录孩子接送信息，记录接送人
	直播中心	显示直播视频，分配直播权限，保存直播录像
	电子围栏	设置围栏，孩子离开围栏报警

## 2.4.5 园长端

主功能	需求目录	描述
园长端	登录	园长登录系统
	资格审批	提交园所申请
	教师管理	教师增删改，分配教师角色，查看考勤
	家长幼儿管理	家长、孩子增删改



	班级管理	班级增删改、给班级新增成员、班主任
	课程管理	配置课程
	消息通知	发送校公告，全校消息通知

## 2.4.6 平台端

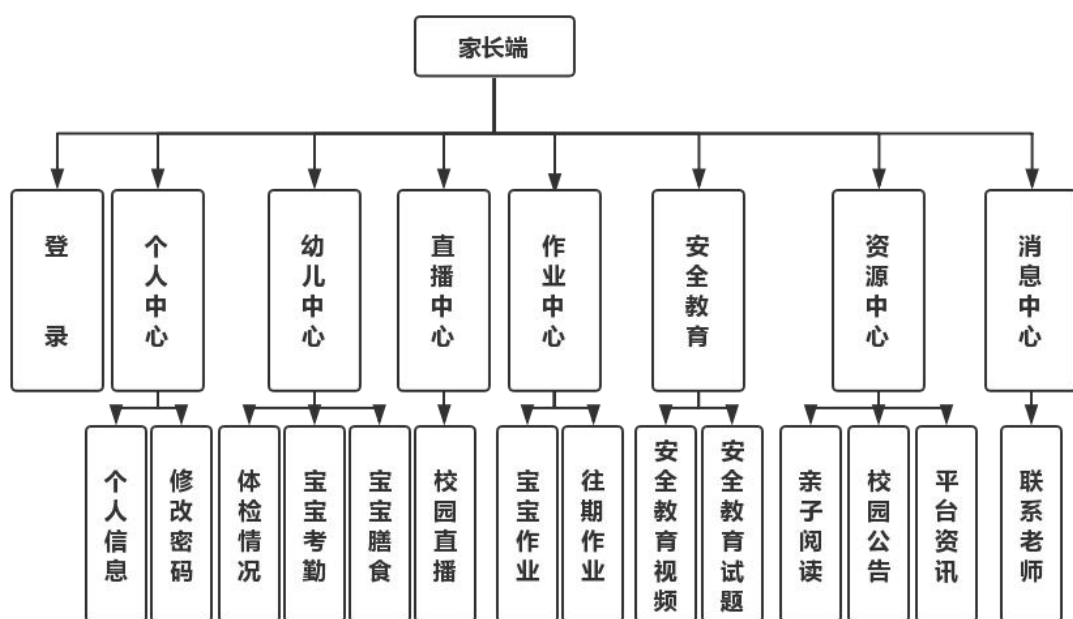
总体需求如下：

主功能	需求目录	描述
登录	登录	平台登录
账户管理	资质审批	对园所资质进行审批，状态有通过、不通过，审批通过的园所才能登陆
	园所管理	显示通过审批的园所信息，可以对园所账号、禁用、启用，被禁用的账号暂时不能登录
	教师管理	对教师账号禁用、启用、查询，被禁用的教师账号暂时不能登录
业务管理	家长管理	对家长账号禁用、启用、查询。被禁用的家长账号暂时不能登录
	安全教育视频	按照小班、中班、大班配置安全教育视频库，可以上传、查看安全教育视频。
	安全教育试题	配置安全教育试题，每个视频设置 5 个单选题，并设置正确答案，答案正确得分，回答错误不得分
	亲子阅读管理	对阅读的材料进行增删改查，并上传绘本图片、幼儿视频。绘本要上传每一页图片，查看的时候可以一页一页查看。
	话题管理	对幼儿话题进行增删改查，话题配置正方观点和反方观点。
	评论管理	对家长评论的话题进行管理，对恶意谩骂的话题进行删除。
	平台资讯	对平台资讯进行增删改查，可以发布、取消发布资讯。
	园所统计	对园所区域、规模、注册资金等信息进行统计
	教师统计	对教师的年龄、性别、资质、学历进行统计
	幼儿统计	对孩子的年龄、性别、健康状况进行统计
统计报表	权限管理	不同角色配置不同的菜单权限，登陆后显示不同的菜单
	角色管理	新增、删除、修改、查询角色(家长、教师、保健员、安防员、园长、管理员等)
系统管理	园所统计	对园所区域、规模、注册资金等信息进行统计
	教师统计	对教师的年龄、性别、资质、学历进行统计
	幼儿统计	对孩子的年龄、性别、健康状况进行统计

	权限管理	不同角色配置不同的菜单权限，登陆后显示不同的菜单
	角色管理	新增、删除、修改、查询角色(家长、教师、保健员、安防员、园长、管理员等)

## 2.5 家长端业务功能描述

### 2.5.1 功能主模块划分



### 2.5.2 登录注册

#### 2.5.2.1 业务概述

登录：家长输入用户名、密码和验证码，登录系统。系统提供的家长端的功能必须用户登录后才可以使用。（账号由园所端创建，默认密码 123456）

## 2.5.2.2 界面示意图

### 欢迎登陆智慧幼儿园平台


用户名:

密码:

验证码:   [看不清, 换一张](#)

## 用户首页

欢迎你小一妈妈 个人信息 ▼



幼儿中心

作业中心

安全教育

资源中心

消息中心

幼

幼儿保  
健

宝

宝宝考  
勤

宝

宝宝膳  
食

校

校园直  
播

宝

宝宝作  
业

往

往期作  
业

安

安全教  
育

亲

亲子阅  
读

联

联系老  
师


校

校园公  
告

平


平台资  
讯

### 园所动态 NEWS



园所动态...	2019-5-31
园所动态...	2019-5-31
园所动态...	2019-5-31
园所动态...	2019-5-31
园所动态...	2019-5-31

### 园所视频 VIDEO



### 2.5.2.3 业务步骤

功能点	需求描述
1、登录	用户输入用户名、密码和验证码，点击“登录”按钮登录平台。 步骤： 1) 点击验证码图片，或点击“看不清，换一张”链接，都刷新验证码图片。 2) 用户输入用户名、密码和验证码，点击“登录”按钮，使用 ajax 进行登录验证。 3) 登录成功后进入平台首页。 4) 登录不成功，提示登录失败信息。 5) 被系统管理员锁定的用户不能登录。

## 2.5.3 幼儿保健

### 2.5.3.1 业务概述

幼儿保健是家长查看宝宝体检情况的功能。健康状态包括：健康、营养不良、传染病。

### 2.5.3.2 界面示意图

## 幼儿保健

宝宝姓名: XXX      性别: 男

体检时间	身高	体重	视力	体温	健康状况
					健康
					营养不良
					生病

上一页

下一页

### 2.5.3.3 业务步骤

功能点	需求描述
预约列表	幼儿保健是家长查看宝宝体检情况的功能。 步骤： 1) 家长点击主页上的“幼儿保健”按钮，进入幼儿保健页面。 2) 幼儿保健列表页展示宝宝的所有体检记录。列表项包含：体检日期、身高、体重、视力、体温、健康情况，按预约日期倒序排序。 3) 分页显示。

## 2.5.4 宝宝考勤

### 2.5.4.1 业务概述

家长查看宝宝入园的考勤，根据每周列表来显示，如果有迟到、请假、就用不同颜色标识出来。考勤由宝宝进出校园后自动记录。

### 2.5.4.2 界面示意图

### 宝宝考勤

宝宝姓名: XXX      性别: 男

日期	2019-5-27 周一	2019-5-28 周二	2019-5-29 周三	2019-5-30 周四	2019-5-31 周五
上午	8:30	8:30	8:40	8:50	8:30
下午	17:30	18:00	17:30	请假	17:30

上一周
下一周

### 2.5.4.3 业务步骤

功能点	需求描述
-----	------

报告列表	宝宝考勤是家长查看宝宝考勤情况的功能。 步骤： 1) 家长点击主页上的“宝宝考勤”按钮，进入宝宝考勤列表页面。 2) 考勤列表页以每周的形式展示宝宝的所有考勤。列表项包含：日期、周日期、上午、下午，按当前周日期排序。 3) 分页显示。
------	---

## 2.5.5 宝宝膳食

### 2.5.5.1 业务概述

家长可以使用平台提供的宝宝膳食功能，查看宝宝每周的膳食情况。膳食情况，由保健员角色进行维护。

### 2.5.5.2 界面示意图

### 宝宝膳食

宝宝姓名：小一      性别：男

2019年5月27日 ~ 2019年6月2日

餐别	周一	周二	周三	周四	周五
早餐	红萝卜、时菜、肉末蛋丝、虾皮、葱花汤河粉	捞螺蛳粉			
午餐	虾米蒸水蛋、肉末炒白菜、时菜鸡蛋瘦肉粥	叉烧黄豆、粉丝腐竹胡萝卜			
点心	八宝粥	牛奶、叉烧包			

上一周
下一周

### 2.5.5.3 业务步骤

功能点	需求描述
宝宝膳食	宝宝膳食是家长查看宝宝膳食情况的功能。 步骤： 1) 家长点击主页上的“宝宝膳食”按钮，进入宝宝膳食页面。

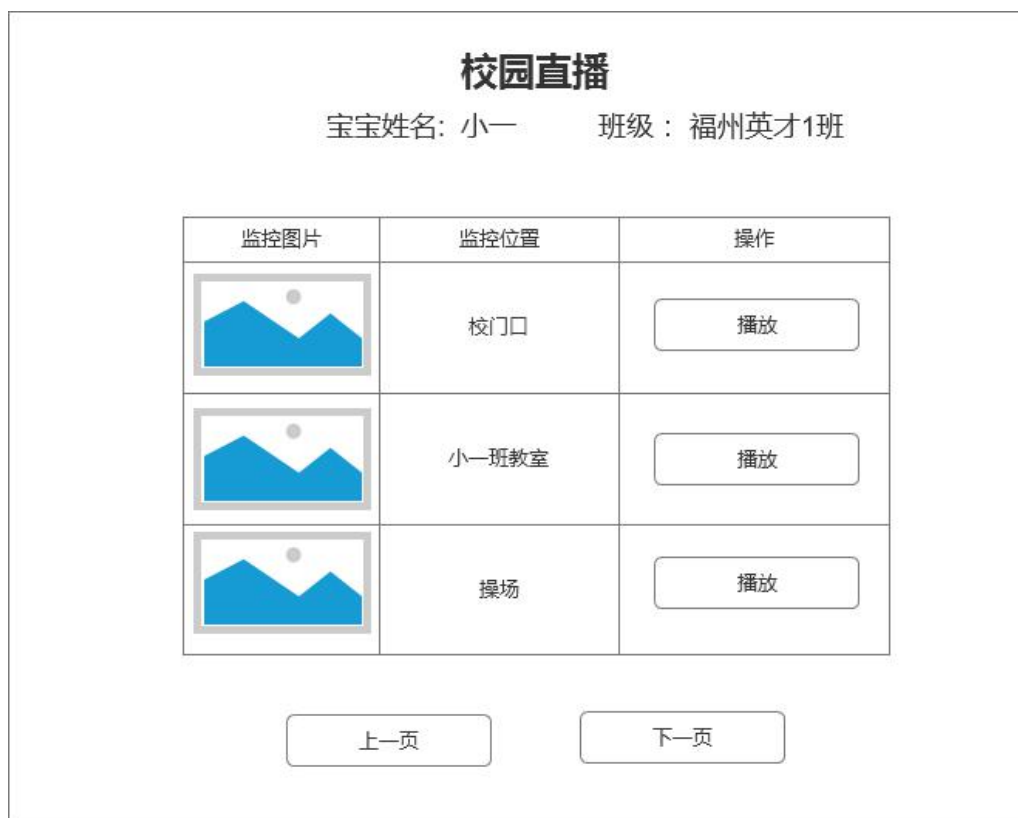
- |  |
|--|
| 2) 膳食列表页以每周的形式展示宝宝的所有膳食情况。列表项包含：餐别、周日期，按当本周日期排序。 |
| 3) 分页显示。   |

## 2.5.6 校园直播

### 2.5.6.1 业务概述

家长可以通过校园直播，实时跟踪自己孩子的在校情况。

### 2.5.6.2 界面示意图





### 2.5.6.3 业务步骤

功能点	需求描述
校园直播	<p>家长查看校园直播摄像头部署情况。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 家长点击主页上的“校园直播”按钮，进入校园直播页面。</li> <li>2) 校园直播以列表的形式展示校园。列表项包含：监控图片、监控位置、操作。按照摄像头序列顺序排序。</li> <li>3) 分页显示。</li> </ol>
查看直播	<p>家长点击想要观看的校园直播实时画面。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 家长点击直播上的“播放”按钮，进入播放页面。</li> <li>2) 播放页面以视频的形式展示视频监控画面。直播画面可以播放、暂停、调节声音、最大化、最小化。视频下方消息框显示视频连接情况。</li> <li>3) 点击“返回”按钮，跳转到校园直播列表页。</li> </ol>



## 2.5.7 亲子作业

### 2.5.7.1 业务概述

家长可以通过亲子作业功能，查看老师发布的作业和查看宝宝之前完成的作业。

### 2.5.7.2 界面示意图

## 宝宝作业

作业编号	作业名称	作业内容	布置时间	操作	完成情况
1	数学	<a href="#">查看作业</a>	2019-5-30	<a href="#">提交作业</a>	已完成

[下载作业](#)

另存为 这台电脑 > 桌面 搜索

这台电脑  
视频  
文档

文件名 数学.docx

保存类型 文档(.docx)

保存 取消

### 提交作业

作业名称	上传作业
中班数学	选择文件

保存 取消

另存为 这台电脑 > 桌面 搜索

这台电脑  
视频  
文档

文件名 数学.docx 所有文件(\*.\*)

打开 取消

### 2.5.7.3 业务步骤

功能点	需求描述
宝宝作业	<p>家长查看老师布置的作业列表。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 家长点击主页上的“宝宝作业”按钮，进入宝宝作业页面。</li> <li>2) 宝宝作业以列表的形式展示老师布置的作业。列表项包含：作业编号、</li> </ol>

	<p>作业名称、作业内容、布置时间、操作、完成情况。按照作业发布时间排序。</p> <p>4) 点击下载作业按钮，弹出系统文件对话框，选择系统中的文件夹位置保存作业到系统中。</p> <p>5) 点击。</p>
查看作业	<p>家长查看老师布置作业的文档或图片。</p> <p>步骤：</p> <p>1) 家长点击作业列表上的“查看作业按钮”按钮，弹出 word 文档或图片。</p>
下载作业	<p>家长下载老师布置的作业或文档。</p> <p>步骤：</p> <p>1) 点击下载作业按钮，弹出系统文件对话框，选择系统中的文件夹位置保存作业到系统中。</p> <p>2) 点击“保存”按钮或者点击“取消”按钮都可以关闭对话框。</p>
提交作业	<p>家长提交老师布置的作业。</p> <p>步骤：</p> <p>1) 点击提交作业按钮，弹出提交作业页面。</p> <p>2) 提交作业页面以列表的形式展示需要提交的作业。列表项包含：作业名称、操作。</p> <p>3) 点击操作中的“提交作业”按钮, 弹出系统文件对话框，选择系统中作业的文档、图片位置，再点击打开，再点击“保存”按钮就可以提交作业了。</p>

## 2.5.8 往期作业

### 2.5.8.1 业务概述

家长可以通过往期功能，查看宝宝之前做得作业内容和评价。

## 2.5.8.2 界面示意图

### 往期作业

作业编号	作业名称	发布时间	作业评价	完成情况	作业内容
1	中班数学	2019-5-31	A	已完成	<a href="#">查看作业</a>
2	绘画	2019-5-30	B	已完成	<a href="#">查看作业</a>
3	手工	2019-5-29	D	未完成	<a href="#">查看作业</a>
				未完成	


上一页

下一页


—月—日 星期— 开始时间: —时—分

### 6和7的练习

一、数一数,把数字写在□里。




7



6

二、数一数圆点的数量,然后写出数字并补画。





结束时间: —时—分

家长评价: 😊 😐 😞

## 2.5.8.3 业务步骤

功能点	需求描述
往期作业	家长查看老师布置的作业列表。 步骤:

- 1) 家长点击主页上的“往期作业”按钮，进入往期作业页面。
- 2) 往期作业以列表的形式展示宝宝完成作业。列表项包含：作业编号、作业名称、发布时间、作业评价、完成情况、作业内容。按照作业发布时间排序。
- 4) 点击“查看作业”按钮，弹出作业的文档或图片。
- 5) 分页显示。

## 2.5.9 安全教育

### 2.5.9.1 业务概述

家长可以通过安全教育功能，在线播放安全教育视频，并回答安全教育问题。

### 2.5.9.2 界面示意图

### 安全教育

完成时间: 2019-5-1 至 2019-5-31

视频编号	视频名称	发布时间	得分	完成情况	操作	
1	电梯安全	2019-5-31	0	未完成	播放视频	安全试题
2	我和动物	2019-5-30	8	已完成	播放视频	查看得分
3	乘坐自动扶梯	2019-5-29	10	已完成	播放视频	查看得分
4	安全标识1	2019-5-28	6	已完成	播放视频	查看得分
5	安全标识2	2019-5-27	8	已过期	播放视频	查看得分

上一页

下一页

## 第一集 电梯安全



返回

## 安全教育试题

### 一、填空题(每小题1分，共5分)

1.电梯还没来的时候，倚靠电梯门，这种行为是否危险？

☐ 危险

☐ 不危险

2.是否可以乱按电梯里面的按钮？

☐ 是

☐ 否

3.电梯门刚开就离开、进入电梯，这种行为是否正确？

☐ 是

☐ 否

4.用手伸到电梯门缝中，这种行为是否正确？

☐ 是

☐ 否

5.在电梯中按报警键盘，这种行为是否正确？

☐ 是

☐ 否

提交

## 您已提交答案

得分：5分

- 1.电梯来的时候依靠电梯门，非常危险，一旦电梯没有正确停靠，就会发生事故
- 2.电梯里乱按是非常不文明的行为，影响电梯的正常秩序。
- 3.应该等电梯门开启查看安全后再离开、进入电梯。
- 4.用手伸到电梯门缝中，幼儿容易被夹伤手指。
- 5.在电梯中按报警键盘，是非常不文明的行为。

返回

### 2.5.9.3 业务步骤

功能点	需求描述
安全教育列表	家长查看安全教育视频列表。 步骤： <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 家长点击主页上的“安全教育”按钮，进入安全教育页面。</li> <li>2) 安全教育以列表的形式展示安全教育视频和试题信息。列表上方显示需要在规定时间内观看视频的时间。列表项包含：视频编号、视频名称、发布时间、得分、完成情况、操作。按照视频发布时间排序。</li> <li>3) 已经提交试题的列显示完成、提交试题的现实未完成，已经超过规定时间的试题显示已过期。</li> <li>4) 分页显示。</li> </ol>
播放安全视频	家长播放老师安全教育视频。 步骤： <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 家长点击视频列表的播放视频，弹出视频播放窗口，可以播放、暂停、调节音量大小、最大化、最小化视频窗口。</li> <li>2) 点击“返回”按钮回到安全教育列表页面。</li> </ol>
安全教育试题	家长回答安全教育试题。 步骤： <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 家长点击安全教育试题，弹出安全教育窗口，选择正确的答案，点击提交，弹出得分和正确答案。</li> <li>2) 点击“返回”按钮回到安全教育列表页面。</li> </ol>



## 2.5.10 联系老师

### 2.5.10.1 业务概述

家长可以通过联系老师功能，及时了解孩子在校的表现。

### 2.5.10.2 界面示意图



### 2.5.10.3 业务步骤

功能点	需求描述
联系老师	<p>家长和老师联系的功能。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 家长点击主页上的“联系老师”按钮，进入联系老师页面。</li> <li>2) 联系老师页面左边以列表框形式显示。列表右边显示老师的聊天对话</li> </ol>



框。聊天记录按照时间顺序排列。

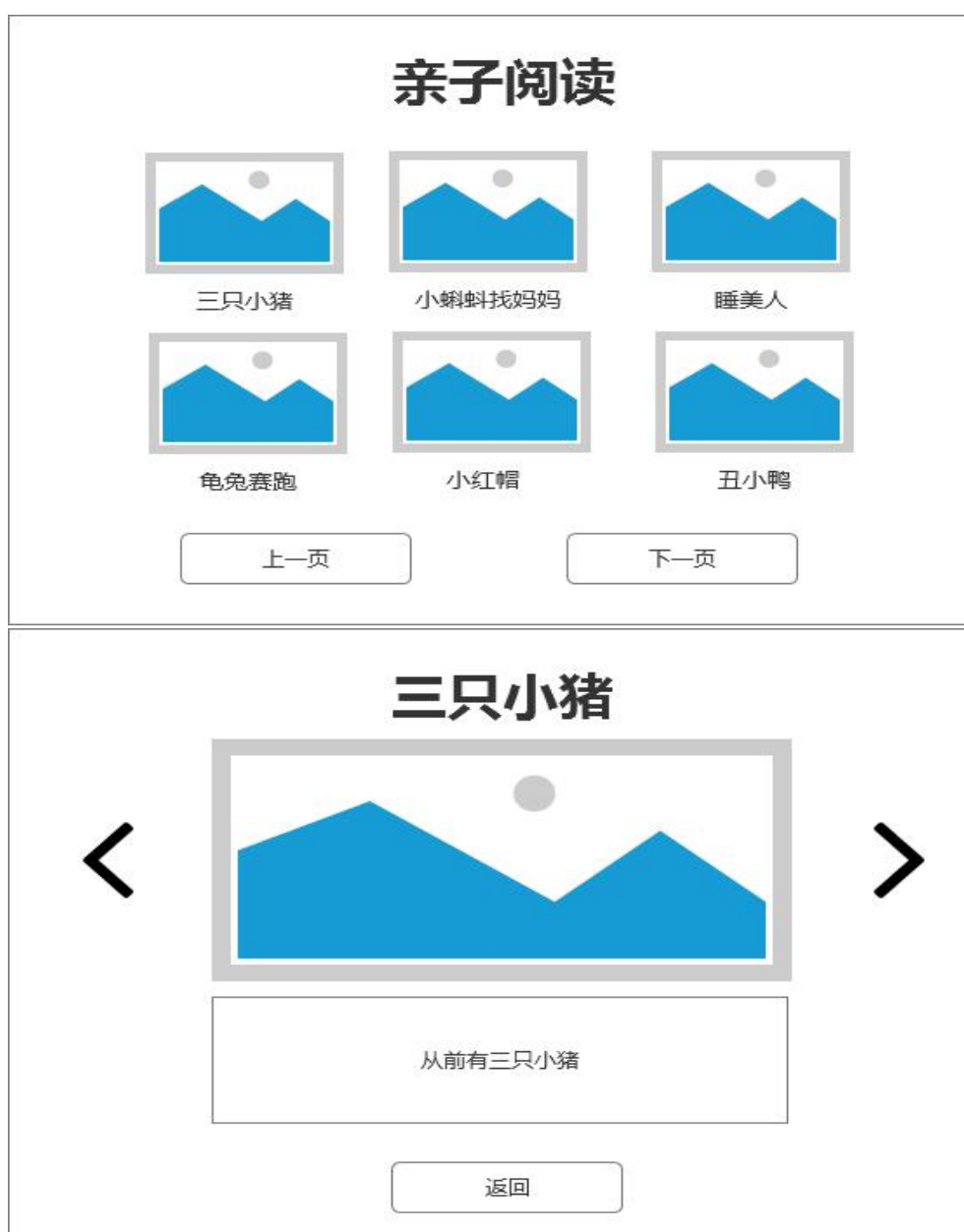
3) 输入聊天内容，点击“发送”按钮发送聊天。

## 2.5.11 亲子阅读

### 2.5.11.1 业务概述

家长可以通过联系老师功能，及时了解孩子在校的表现。

### 2.5.11.2 界面示意图



### 2.5.11.3 业务步骤

功能点	需求描述
亲子阅读	家长查看绘本列表。 步骤： 1) 家长点击主页上的“亲子阅读”按钮，进入亲子阅读页面。 2) 亲子阅读以图片的形式显示所有绘本信息。绘本按照 abcd 字母顺序排列。 3) 分页显示。
绘本阅读	家长查看绘本信息。 步骤： 1) 家长点击绘本图片，进入绘本阅读页面。 2) 绘本阅读页面用图片和文字的方式展示绘本内容，可以点击左右<>进行翻页，文字内容会变化。 3) 点击“返回”按钮回到亲子阅读页面。

### 2.5.12 校园公告

#### 2.5.12.1 业务概述

家长可以通过校园公告功能，及时了解校园放假通知、停课通知等信息。

## 2.5.12.2 界面示意图

### 校园公告

	端午节放假通知 端午节6.7-6.9号放假3天.....
	六一儿童节亲子活动 六一儿童节学习组织亲子活动，家长务必来参加.....
	停课通知 今日流感严重，学校停课一周.....

### 端午节放假通知

关于2019年端午节放假安排的通知

根据国务院办公厅通知精神，现将2019年端午节放假安排通知如下：

6月7日（星期五）放假调休，与周末连休。

请广大家长提前安排好工作生活，节日期间注意安全，度过一个平安、祥和的节日假期。

福州市英才幼儿园

返回

### 2.5.12.3 业务步骤

功能点	需求描述
校园公告	家长查看校园公告列表。 步骤： 1) 家长点击主页上的“校园公告”按钮，进入校园公告页面。 2) 校园公告以列表形式显示校园公告信息。校园公告按照发布时间顺序排列。 3) 分页显示。
公告详情	家长查看校园公告详情。 步骤： 1) 家长点击校园公告内容，进入校园公告详情页面。 2) 公告详情页面文字的方式展示公告内容。 3) 点击“返回”按钮回到校园公告页面。

### 2.5.13 平台资讯

#### 2.5.13.1 业务概述

家长可以通过平台资讯功能，及时获取平台发送的教育、健康、安全资讯。

## 2.5.12.2 界面示意图

# 平台资讯

查询条件：资讯类型: 亲子 查询

资讯编号	资讯名称	发布时间	操作
1	2018年幼儿园安全事故典型案例	2019-5-30	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">查看</span>
2	3岁半女童被遗弃在校车内身亡	2019-5-29	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">查看</span>

上一页
下一页

## 3岁半女童被遗弃在校车内身亡



内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容  
内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容  
内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容  
内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容内容

返回

### 2.5.12.3 业务步骤

功能点	需求描述
平台资讯	<p>家长查看平台资讯列表。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 家长点击主页上的“平台咨询”按钮，进入平台咨询页面。</li> <li>2) 平台资讯显示平台资讯列表（资讯编号、资讯名称、发布时间、操作），资讯信息按照发布时间顺序排列。</li> <li>3) 分页显示。</li> </ol>
查看资讯	<p>家长查看平台资讯详情。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 家长点击平台资讯列表中的“查看”按钮，弹出资讯详情页面。</li> <li>2) 资讯详情页面以文字和图片的方式展示资讯内容。</li> <li>3) 点击“返回”按钮回到平台资讯页面。</li> </ol>

### 2.5.13 修改密码

#### 2.5.13.1 业务概述

家长可以通过修改密码功能，修改登录的密码。

#### 2.5.12.2 界面示意图

## 修改密码

旧密码：

新密码：

确认密码：

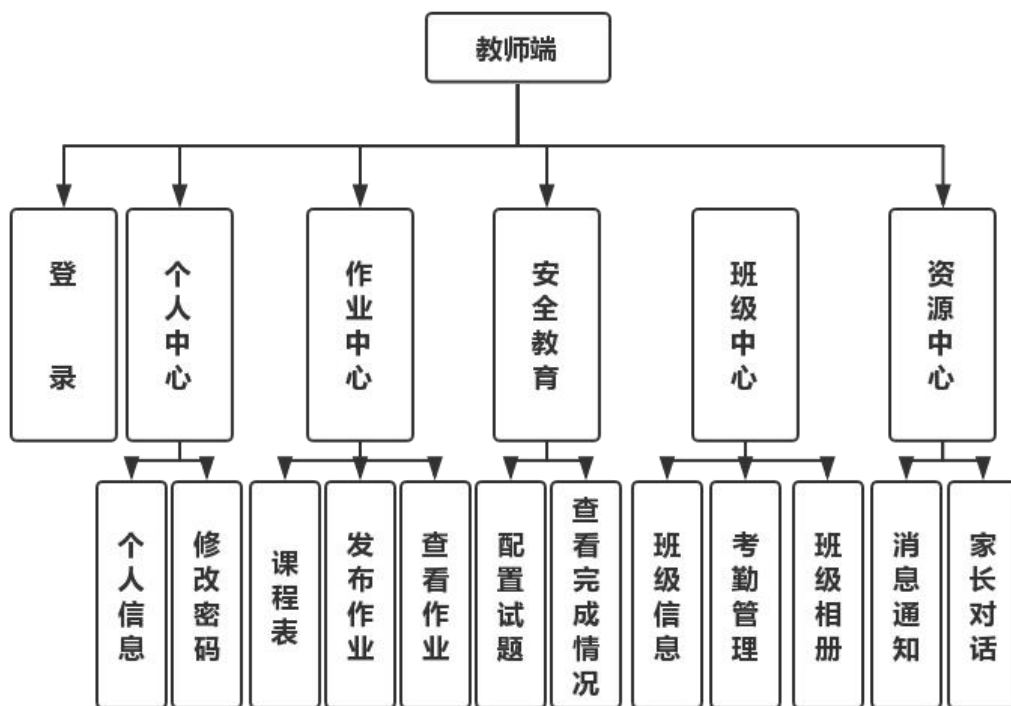
### 2.5.12.3 业务步骤

功能点	需求描述
-----	------

修改密码	<p>家长修改密码。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 家长点击主页上的“修改密码”按钮，进入修改密码页面。</li> <li>2) 家长输入旧的密码，再输入两次新密码，确认正确后点击保存按钮修改密码。</li> </ol>
------	--

## 2.6 教师端业务功能描述

### 2.6.1 功能主模块划分



### 2.6.2 登录

#### 2.6.2.1 业务概述

登录：教师输入用户名、密码和验证码，登录系统。系统提供的教师端的功能必须教师登录后

才可以使用。教师账号由园所端创建

## 2.6.2.2 界面示意图

### 欢迎登陆智慧幼儿园平台

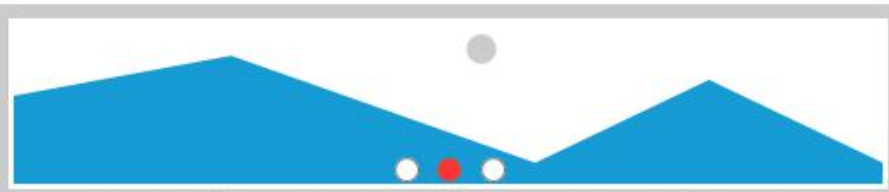
用户名:

密码:

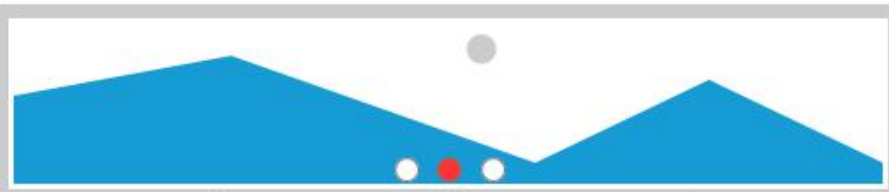
验证码:   [看不清, 换一张](#)

## 教师首页

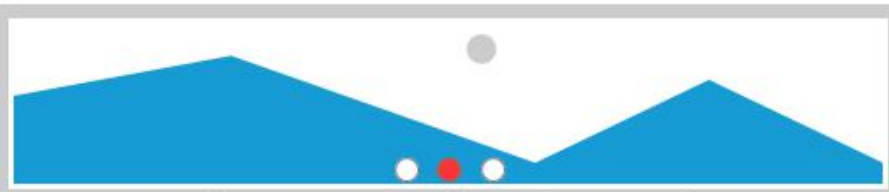
欢迎你 郑老师 个人信息



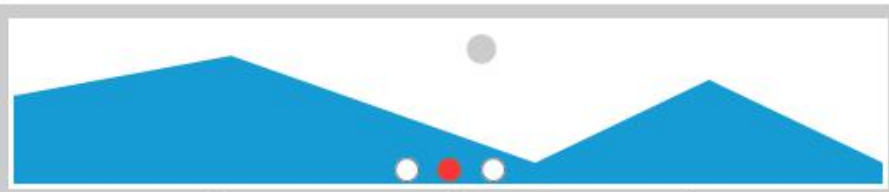
作业中心



安全教育



班级中心



资源中心

课程表

发布作业

查看作业

配置试题

完成情况

班级信息


考勤管理

班级相册

消息通知


家长对话

#### 园所动态 NEWS



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sic tempor.

#### 园所视频 VIDEO





### 2.6.2.3 业务步骤

功能点	需求描述
1、登录	教师输入用户名、密码和验证码，点击“登录”按钮登录平台。 步骤： 1) 点击验证码图片，或点击“看不清，换一张”链接，都刷新验证码图片。 2) 教师输入用户名、密码和验证码，点击“登录”按钮，使用 ajax 进行登录验证。 3) 登录成功后进入平台首页。 4) 登录不成功，提示登录失败信息。 5) 被系统管理员锁定的用户不能登录。

## 2.6.3 作业中心

### 2.6.3.1 课程表

#### 2.6.3.1.1 业务概述

教师可以使用平台提供的课程表功能，查看班级每周的课程安排情况。课程表由园长角色进行维护。

#### 2.6.3.1.2 界面示意图

课程表					
班级名称：小(1)班					
2019年5月27日 ~ 2019年6月2日					
课节	周一	周二	周三	周四	周五
1	数学	英语	智能	识字	英语
2	识字	活动	数学	活动	实验
3	户外	练习	活动	弟子规	活动
4	语言	音乐	口才	音乐	练习
5	智能	阅读	舞蹈	阅读	唐诗
<input type="button" value="上一周"/>		<input type="button" value="下一周"/>			

### 2.6.3.1.3 业务步骤

功能点	需求描述
课程表	<p>课程表是教师查看班级排课情况的功能。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 教师点击主页上的“课程表”按钮，进入课程表页面。</li> <li>2) 课程表列表页以每周的形式展示教师所教班级的所有排课情况。课程表顶部显示班级名称和课程表时间。列表项包含：课节、周日期，按当本周日期排序。</li> <li>3) 分页显示。</li> </ol>

### 2.6.3.2 发布作业

#### 2.6.3.2.1 业务概述

管理后台的用户，包括咨询师、系统管理员等角色，包含：新增账号、锁定/恢复账号、删除和重置密码。

#### 2.6.3.2.2 界面示意图

## 发布作业

班级编号	班级名称	作业内容	布置时间	操作
1	小(1)班	数学.doc	2019-5-30	发布作业

另存为
这台电脑 > 桌面
搜索

这台电脑

视频

文档

文件名
数学.docx
所有文件 (\*.\*)

### 2.6.3.2.3 业务步骤

功能点	需求描述
发布作业	<p>教师发布作业给家长端。</p> <p>步骤：</p> <p>1) 点击首页中的“发布作业”按钮，跳转到发布作业页面。</p> <p>2) 发布作业页面展示了作业列表，列表项包含：班级编号、班级名称、作业内容、布置时间、操作。</p> <p>3) 在下拉框中选择要发布作业的班级，点击上传作业，弹出系统文件对话框，选择要发布的作业文档、图片，点击打开。打开的文件信息会出现在作业内容列中，再点击发布按钮，发布作业。</p>

### 2.6.3.3 查看作业

#### 2.6.3.3.1 业务概述

教师查看班级家长上传的作业，并评级。

#### 2.6.3.3.2 界面示意图

### 查看作业

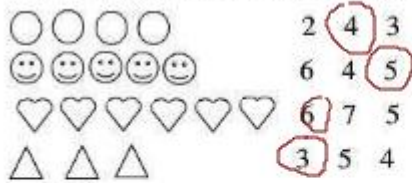
班级名称: 小(1)班

宝宝编号	宝宝名称	家长名称	作业内容	发布时间	完成时间	操作
1	小一	小一爸爸	<a href="#">查看作业</a>	2019-5-31 12:00:00	2019-5-31 12:00:00	<a href="#">作业打分</a>
2	小明	小明爸爸	<a href="#">查看作业</a>	2019-5-30 12:00:00	2019-5-30 12:00:00	<a href="#">作业打分</a>
3	小花	小花爸爸	<a href="#">查看作业</a>	2019-5-29 12:00:00	2019-5-29 12:00:00	<a href="#">作业打分</a>
4	小草	小草爸爸	<a href="#">查看作业</a>	2019-5-28 12:00:00	2019-5-28 12:00:00	<a href="#">作业打分</a>
5	小林	小林爸爸	<a href="#">查看作业</a>	2019-5-27 12:00:00	2019-5-27 12:00:00	<a href="#">作业打分</a>

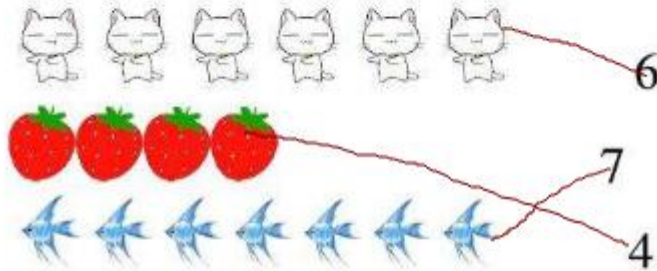
上一页

下一页

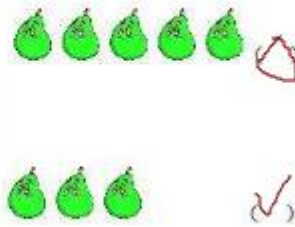
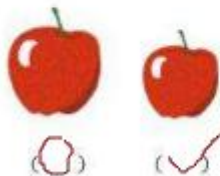
一、按物取数，圈出与前面数量相等的数



二、连线



三、大的画“○”，小的画“√” 多的画“○”，少的画“√”



四、数一数图形分别有几个

www.baby111.com

## 作业打分

作业评级:

A级

保存

取消

### 2.6.3.3.3 业务步骤

功能点	需求描述
查看作业	<p>教师查看家长提交的作业情况并打分。</p> <p>步骤:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 教师点击主页上的“查看作业”按钮，进入查看作业页面。</li> <li>2) 显示作业列表，列表项包含：宝宝编号、宝宝名称、家长名称、作业内容、发布时间、完成时间、操作。以发布时间顺序排列。</li> <li>3) 分页显示。</li> </ol>

查看作业	教师查看家长提交的作业文档。 步骤： 1) 教师点击列表中的查看作业按钮，显示家长上传的作业文档。
作业打分	教师给家长提交的作业打分。 步骤： 1) 教师点击列表中的“作业打分”按钮，弹出作业打分窗口。 2) 教师选择下拉框中的作业评级，点击保存即可保存评分。 3) 点击“取消”回到查看作业页面。

## 2.6.4 业务管理

### 2.6.4.1 安全教育

#### 2.6.4.1.1 业务概述

教师可以配置家长需要完成的视频时间，再配置视频的试题内容。

#### 2.6.4.1.2 界面示意图

## 安全教育配置

视频编号	视频名称	开始时间	结束时间	操作
1	电梯安全	2019-5-1	2019-5-31	<input type="button" value="配置试题"/>
2	我和动物	2019-5-1	2019-5-31	<input type="button" value="配置试题"/>
3	乘坐自动扶梯	2019-5-1	2019-5-31	<input type="button" value="配置试题"/>
4	安全标识1	2019-5-1	2019-5-31	<input type="button" value="配置试题"/>
5	安全标识2	2019-5-1	2019-5-31	<input type="button" value="配置试题"/>

## 新增安全教育视频

视频名称: 电梯安全

开始完成时间: 2019-5-1

结束完成时间: 2019-5-31

保存

取消



### 2.6.4.1.3 业务步骤

功能点	需求描述
安全教育配置	<p>教师配置家长的安全教育视频。</p> <p>步骤:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 教师点击主页上的“安全教育配置”按钮，进入安全教育配置页面。</li> <li>2) 列表显示安全教育视频配置情况，列表项包含：视频编号、视频名称、开始时间、结束时间、操作。以视频配置的时间顺序排序。</li> <li>3) 分页显示。</li> </ol>
新增配置	<p>教师新增安全教育视频配置。</p> <p>步骤:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 教师列表上的“新增”按钮，弹出新增配置页面。</li> <li>2) 选择视频名称、开始时间、完成时间，点击“保存”保存视频配置。</li> <li>3) 点击“取消”回到安全教育配置页面。</li> </ol>
试题配置	<p>教师配置家长的安全教育试题，。</p> <p>步骤:</p>

1) 家长点击配置试题“配置试题”按钮，弹出系统文件选择对话框，选择配置好的试题.doc 文件，保存到服务器。

## 2.6.4.2 安全教育完成

### 2.6.4.2.1 业务概述

教师查看家长的安全教育试题完成情况。

### 2.6.4.2.2 界面示意图

### 安全教育试题完成情况

查询条件: 班级名称: 英才小(1)班

完成时间:  至  完成状态: 未完成 查询

宝宝编号	宝宝名称	家长名称	视频名称	结束时间	完成时间	得分	完成情况
1	小一	小一家长	电梯安全	2019-5-31	2019-6-1	0	未完成
2	小明	小明家长	我和动物	2019-5-31	2019-5-31	8	完成
3	小花	小花家长	乘坐自动扶梯	2019-5-31	2019-5-30	6	完成
4	小王	小王家长	安全标识1	2019-5-31	2019-5-29	10	完成
5	小林	小林家长	安全标识2	2019-5-31	2019-5-28	8	完成

上一页
下一页

### 2.6.4.2.3 业务步骤

功能点	需求描述
安全教育完成情况	<p>教师查看家长提交的安全教育试题，可对通过时间、完成情况进行查询。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 教师点击主页上的“安全教育完成情况”按钮，进入安全教育完成情况列表页面。</li> <li>2) 完成情况列表页展示所有家长提交的安全教育试题记录。</li> </ol> <p>查询条件：完成日期起止、完成状态</p> <p>列表项：宝宝编号、宝宝名称、家长名称、视频名称、结束时间、完成时间、得分、完成情况（未完成、已完成）、，按完成日期倒序排序。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) 分页显示。</li> </ol>

## 2.6.4.3 班级相册

### 2.6.4.3.1 业务概述

教师可以查看和上传相片到班级相册。

### 2.6.4.3.2 界面示意图

### 班级相册

班级名称: 英才小(1)班
新增照片

照片编号	照片名称	照片描述	图片	上传时间
1	游戏.jpg	班级游戏		2019-5-31
2	音乐课.jpg	上音乐课		2019-5-31
3	课外活动.jpg	课外活动		2019-5-31

上一页
下一页

### 新增照片

上传照片:

照片描述:

保存
取消



### 2.6.4.3.3 业务步骤

功能点	需求描述
班级相册	教师查看和新增班级的相册。 步骤： 1) 教师点击主页上的“班级相册”按钮，进入班级相册列表页面。 2) 班级相册列表页展示所有班级的照片。 列表项：照片编号、照片名称、照片描述、图片、上传时间，按上传日期倒序排序。 4) 点击图片可以预览图片。 5) 分页显示。
新增照片	教师上传照片到班级相册。 步骤： 1) 点击列表“新增照片”按钮，弹出上传照片详情页。 2) 新增照片详情页包含：上传照片、照片描述、保存和取消按钮。 3) 点击“按钮”弹出系统对话框，选择照片文件上传。 4) 点击“取消”按钮返回班级相册页。

### 2.6.4.4 班级信息

#### 2.6.4.4.1 业务概述

教师查看所教班级的信息以及孩子和家长信息。

## 2.6.4.4.2 界面示意图

### 班级信息

查询条件:                      班级名称:      英才小(1)班

入学时间:  至  查询

宝宝编号	宝宝名称	家长名称	入学时间	性别	操作
1	小一	小一家长	2019-5-31	男	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">宝宝信息</span>
2	小明	小明家长	2019-5-31	男	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">宝宝信息</span>
3	小花	小花家长	2019-5-31	女	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">宝宝信息</span>
4	小王	小王家长	2019-5-31	男	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">宝宝信息</span>
5	小林	小林家长	2019-5-31	女	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">宝宝信息</span>

上一页
下一页

### 宝宝信息

宝宝姓名: 小一

出生年月: 2016-5-2

性别: 男

户口地址: XX市XX区XX街道XX新城

### 家长信息

家长姓名: 小一妈妈

亲子关系: 妈妈

出生年月: 1989-11-2

电话号码: 15005910001

家庭地址: XX市XX区XX街道XX新城

职业: 会计师

## 2.6.4.4.3 业务步骤

功能点	需求描述
-----	------

班级信息	<p>教师查看班级的信息和宝宝信息。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 教师点击主页上的“班级信息”按钮，进入班级信息列表页面。</li> <li>2) 班级信息列表页展示所有班级的孩子信息。</li> </ol> <p>列表项：宝宝编号、宝宝名称、家长名称、入学时间、操作，按新增日期倒序排序。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) 分页显示。</li> </ol>
宝宝信息	<p>教师查看班级中宝宝的详细信息</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 教师点击列表中的宝宝信息，弹出宝宝详细信息页面。</li> <li>2) 宝宝信息页面显示宝宝的：照片、姓名、出生年月、性别、户口地址。宝宝家长的：照片、姓名、亲子关系、出生年月、电话号码、家庭地址、职业。</li> </ol>

## 2.6.4.5 考勤管理

### 2.6.4.5.1 业务概述

教师查看所教班级幼儿的考勤信息。

### 2.6.4.5.2 界面示意图

## 班级考勤

查询条件:
班级名称: 英才小(1)班

宝宝名称: 
查询

宝宝编号	宝宝名称	家长名称	考勤时间	性别	操作
1	小一	小一家长	2019-5-27 至 2019-6-2	男	<button style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">考勤信息</button>
2	小明	小明家长	2019-5-27 至 2019-6-2	男	<button style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">考勤信息</button>
3	小花	小花家长	2019-5-27 至 2019-6-2	女	<button style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">考勤信息</button>
4	小王	小王家长	2019-5-27 至 2019-6-2	男	<button style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">考勤信息</button>
5	小林	小林家长	2019-5-27 至 2019-6-2	女	<button style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">考勤信息</button>

上一页
下一页

### 宝宝考勤

宝宝姓名: XXX      性别: 男

日期	2019-5-27 周一	2019-5-28 周二	2019-5-29 周三	2019-5-30 周四	2019-5-31 周五
上午	8:30	8:30	8:40	8:50	8:30
下午	17:30	18:00	17:30	请假	17:30

上一周
下一周

### 2.6.4.5.3 业务步骤

功能点	需求描述
班级考勤	教师查看班级的考勤信息。 步骤： <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 教师点击主页上的“班级考勤”按钮，进入班级考勤列表页面。</li> <li>2) 班级考勤列表页显示班级所有的孩子的考勤情况。                          查询项：宝宝名称、查询按钮                          列表项：宝宝编号、宝宝名称、家长名称、考勤时间、性别、操作，按考勤时间倒序排序。</li> <li>3) 分页显示。</li> </ol>
考勤信息	考勤信息是教师查看宝宝考勤情况的功能。 步骤： <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 教师点击主页上的“宝宝考勤”按钮，进入教师考勤列表页面。</li> <li>2) 考勤列表页以每周的形式展示宝宝的所有考勤。列表项包含：日期、周日期、上午、下午，按当前周日期排序。</li> <li>3) 分页显示。</li> </ol>

### 2.6.4.6 消息通知

#### 2.6.4.6.1 业务概述

老师可以一键发送信息给所有的学生家长。

#### 2.6.4.6.2 界面示意图

## 班级通知

班级名称:

消息内容:

英才小(1)班

近期有不少宝宝得了手足口病，为了避免传染，请患病的宝宝暂时不要来学校。

发送

#### 2.6.4.6.3 业务步骤

功能点	需求描述
班级通知	<p>教师发送消息给所对应的班级家长。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 教师点击主页上的“班级通知”按钮，进入班级通知页面</li> <li>2) 在下拉框选择所教的班级</li> <li>3) 在输入框输入要发送的消息通知</li> <li>4) 点击“发送”按钮发送消息给全班的家长</li> </ol>

### 2.6.4.7 家长对话

#### 2.6.4.7.1 业务概述

教师对家长进行对话，把宝宝在学校的表现和情况告诉给家长。

### 2.6.4.7.2 界面示意图

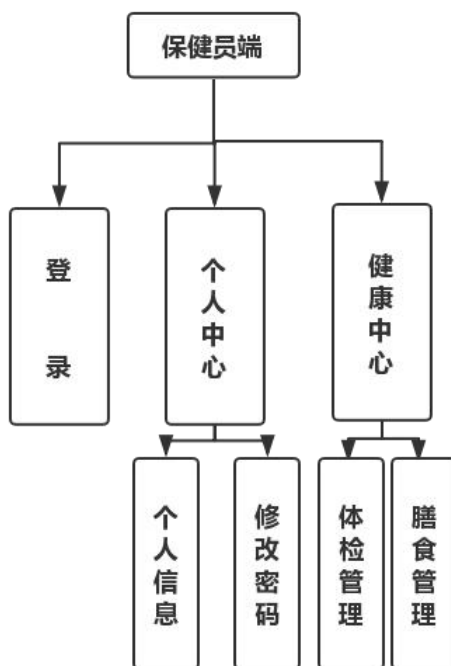


### 2.6.4.7.3 业务步骤

功能点	需求描述
家长对话	<p>老师和家长联系的功能。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 老师点击主页上的“家长对话”按钮，进入家长对话页面。</li> <li>2) 家长对话页面左边以列表框形式显示班级所有家长。列表右边显示与家长的聊天对话框。聊天记录按照时间顺序排列。</li> <li>3) 输入聊天内容，点击“发送”按钮发送聊天。</li> </ol>

## 2.7 保健员端业务功能描述

### 2.7.1 功能主模块划分



### 2.7.2 登录

#### 2.7.2.1 业务概述

登录：保健员输入用户名、密码和验证码，登录系统。系统提供的保健员端的功能必须保健员登录后才可以使用。保健员账号由园所端创建


### 2.7.2.2 界面示意图

## 欢迎登陆智慧幼儿园平台

用户名:

密码:

验证码:




看不清, 换一张

## 保健员首页

欢迎你 保健员


个人信息 ▼



体检管理


膳食管理

### 园所动态 NEWS



园所新闻...	2019-5-20
园所新闻...	2019-5-20
园所新闻...	2019-5-20
园所新闻...	2019-5-20
园所新闻...	2019-5-20

### 园所视频 VIDEO



### 2.7.2.3 业务步骤

功能点	需求描述
1、登录	保健员输入用户名、密码和验证码，点击“登录”按钮登录平台。



步骤:

- 1) 点击验证码图片, 或点击“看不清, 换一张”链接, 都刷新验证码图片。
- 2) 保健员输入用户名、密码和验证码, 点击“登录”按钮, 使用 ajax 进行登录验证。
- 3) 登录成功后进入平台首页。
- 4) 登录不成功, 提示登录失败信息。
- 5) 被系统管理员锁定的用户不能登录。

## 2.7.3 健康中心

### 2.7.3.1 体检管理

#### 2.7.3.1.1 业务概述

保健员定期体检、并记录孩子身体、体重、是否疾病信息, 老师家长可以实时查看。

#### 2.7.3.1.2 界面示意图

### 体检管理

班级名称: 英才小(1)班

新增体检情况

宝宝编号	宝宝名称	身高	体重	视力	体温	健康状况	体检时间	操作
1	小一	0.5	30	5.0	38.4	发烧	2019-5-27	<a href="#">修改</a>
2	小明	0.4	28	5.0	37.5	正常	2019-5-27	<a href="#">修改</a>
3	小花	0.6	26	5.0	37.5	正常	2019-5-27	<a href="#">修改</a>
4	小王	0.5	40	5.0	37	正常	2019-5-27	<a href="#">修改</a>
5	小林	0.5	25	5.0	37	正常	2019-5-27	<a href="#">修改</a>

[上一页](#)
[下一页](#)

## 新增体检情况

宝宝名称:

身高:

体重:

视力:

体温:

皮肤:

健康状况:

保存

取消

## 修改体检情况

宝宝名称:

身高:

体重:

视力:

体温:

皮肤:

健康状况:

保存

取消

### 2.7.3.1.3 业务步骤

功能点	需求描述
体检管理	<p>保健员定期给宝宝体检并新增体检信息。</p> <p>步骤:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 保健员点击主页上的“体检管理”按钮,进入体检管理列表页面。</li> <li>2) 体检管理列表页显示班级所有的孩子的体检情况。 列表项: 宝宝编号、宝宝名称、身高、体重、视力、体温、健康状况、体检时间、操作,按体检时间倒序排序。</li> <li>3) 分页显示。</li> </ol>

新增体检情况	<p>新增体检情况。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 点击列表页中的“新增体检情况”按钮，跳转到新增体检情况页</li> <li>2) 在新增体检情况页面输入相应信息 宝宝名称、身高、体重、视力、体温、皮肤 健康状况(正常、发烧、生病)，</li> <li>3) 点击“提交”按钮，提交体检信息，并跳转到体检管理列表页面。</li> </ol>
--------	---

## 2.7.3.2 膳食管理

### 2.7.3.2.1 业务概述

保健员制定每周膳食, 家长可以实时查看。

### 2.7.3.2.2 界面示意图

## 膳食管理

膳食编号	时间	操作
1	2019-5-27 至 2019-6-2	<input type="button" value="修改"/>
2	2019-5-19 至 2019-5-26	<input type="button" value="修改"/>
3	2019-5-11 至 2019-5-18	<input type="button" value="修改"/>
4	2019-5-4 至 2019-5-10	<input type="button" value="修改"/>
5	2019-4-27 至 2019-5-3	<input type="button" value="修改"/>

## 新增膳食

时间：  至

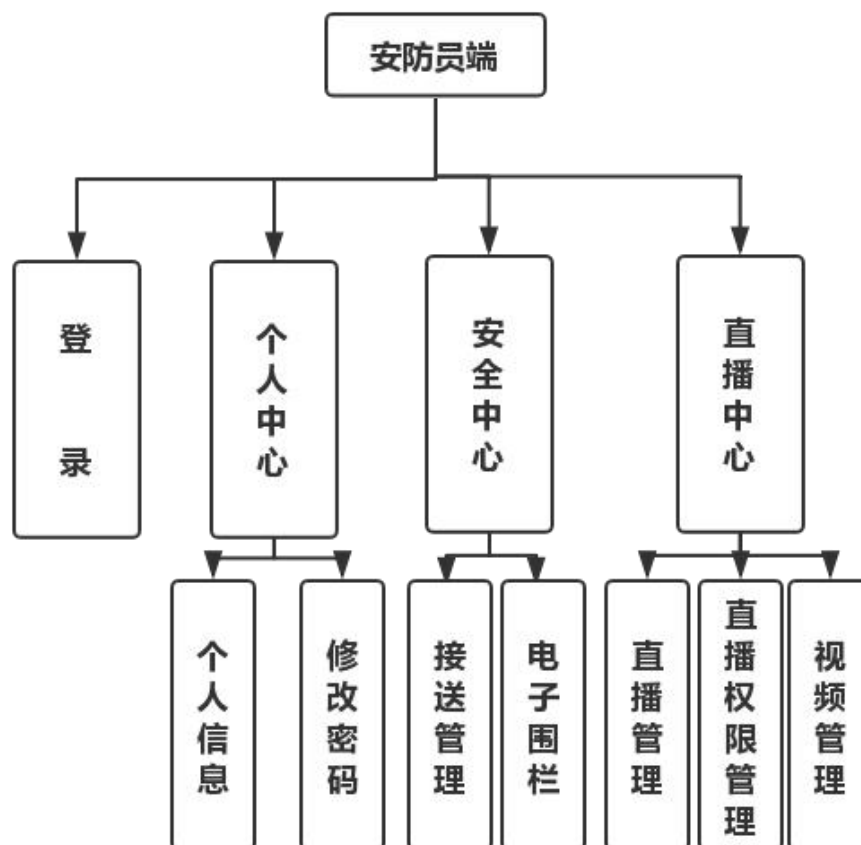
餐别	周一	周二	周三	周四	周五
早餐	红萝卜、时菜、肉末蛋丝、虾皮、葱花汤河粉	捞螺蛳粉			
午餐	虾米蒸水蛋、肉末炒白菜、时菜鸡蛋瘦肉粥	叉烧黄豆、粉丝腐竹胡萝卜			
点心	八宝粥	牛奶、叉烧包			

### 2.7.3.2.3 业务步骤

功能点	需求描述
膳食管理	保健员为每一周定制食谱，家长端可以看到食谱信息。 步骤： <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 保健员点击主页上的“膳食管理”按钮，进入膳食管理列表页面。</li> <li>2) 膳食管理列表页显示膳食定制情况。 列表项：膳食编号、膳食时间、操作，按膳食时间倒序排序。</li> <li>3) 分页显示。</li> </ol>
新增膳食	新增膳食。 步骤： <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 点击列表页中的“新增膳食”按钮，跳转到新增膳食页面</li> <li>2) 在新增膳食页面输入相应信息 时间：定制膳食的时间，以周为单位，时间起始时间是周一，结束时间是周日 食谱：按照周一至周五的早餐、午餐、点心的顺序，填入相应的食谱顺序</li> <li>3) 点击“保存”按钮，保存膳食信息，并跳转到膳食管理列表页面。</li> </ol>

## 2.8 安防员端业务功能描述

### 2.8.1 功能主模块划分



### 2.8.2 登录

#### 2.8.2.1 业务概述

登录：安防员输入用户名、密码和验证码，登录系统。系统提供的安防员端的功能必须安防员登录后才可以。安防员账号由园所端创建

### 2.8.2.2 界面示意图

## 欢迎登陆智慧幼儿园平台

用户名:

密码:

验证码:



看不清, 换一张

## 安防员首页

欢迎你 安防员

个人信息 ▼



安全中心

接送管  
理

电子围  
栏

直播中心

直播管  
理

直播权  
限管理

视频管  
理

### 园所动态 NEWS



园所新闻...	2019-5-20
园所新闻...	2019-5-20
园所新闻...	2019-5-20
园所新闻...	2019-5-20
园所新闻...	2019-5-20

### 园所视频 VIDEO



### 2.8.2.3 业务步骤

功能点	需求描述
-----	------

1、登录	<p>安防员输入用户名、密码和验证码，点击“登录”按钮登录平台。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 点击验证码图片，或点击“看不清，换一张”链接，都刷新验证码图片。</li> <li>2) 安防员输入用户名、密码和验证码，点击“登录”按钮，使用 ajax 进行登录验证。</li> <li>3) 登录成功后进入平台首页。</li> <li>4) 登录不成功，提示登录失败信息。</li> <li>5) 被系统管理员锁定的用户不能登录。</li> </ol>
------	--

## 2.8.3 安全中心

### 2.8.3.1 接送管理

#### 2.8.3.1.1 业务概述

保健员显示孩子的接送人信息，提高安全性。

#### 2.8.3.1.2 界面示意图

### 接送信息

查询条件:

考勤时间:  至  班级名称:

宝宝名称:  查询

宝宝编号	宝宝名称	所在班级	班主任	性别	操作
1	小一	英才小(1)班	郑老师	男	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">接送信息</span>
2	小明	英才小(1)班	郑老师	男	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">接送信息</span>
3	小花	英才小(1)班	郑老师	女	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">接送信息</span>
4	小王	英才小(1)班	郑老师	男	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">接送信息</span>
5	小林	英才小(1)班	郑老师	女	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">接送信息</span>

上一页
下一页

## 宝宝接送信息

宝宝姓名: 小一      性别: 男

所在班级: 英才小(1)班

日期	2019-5-27 周一	2019-5-28 周二	2019-5-29 周三	2019-5-30 周四	2019-5-31 周五
上午	8:30	8:30	8:40	8:50	8:30
接送人	小一妈妈	小一妈妈	小一妈妈	小一妈妈	小一妈妈
下午	17:30	18:00	17:30	请假	17:30
接送人	小一妈妈	小一妈妈	小一爸爸	无	小一爸爸

上一周

返回

下一周

### 2.8.3.1.3 业务步骤

功能点	需求描述
接送信息	安防员查看宝宝所在的班级列表并查看接送信息。 步骤: 1) 安防员点击主页上的“接送信息”按钮,进入接送信息列表页面。 2) 接送信息列表页显示班级所有的孩子的接送情况。 查询项:考勤时间、班级名称、宝宝名称 列表项:宝宝编号、宝宝名称、所在班级、班主任、性别、操作,按宝宝信息创建时间倒序排序。 3) 分页显示。
接送情况	安防员查看宝宝的接送情况。 步骤: 1) 点击列表页中的“接送情况”按钮,跳转到接送情况页面 2) 接送情况页面显示: 宝宝姓名、性别、所在班级、以周日历形式显示宝宝的考勤和接送人情况。 3) 黄色表示迟到、蓝色表示休息或旷课。 4) 点击“上一周”和“下一周”按钮显示上周和下周的接送情况。 5) 宝宝考勤和家长接送信息由指纹识别或者人脸识别等设备完成 6) 点击“返回”按钮,跳转到接送信息列表页面。



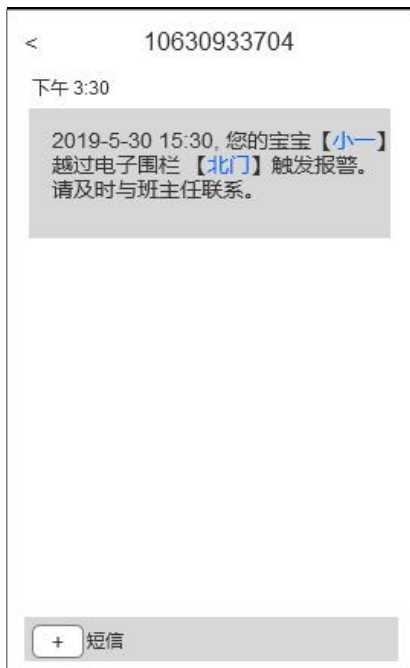
## 2.8.3.2 电子围栏

### 2.8.3.2.1 业务概述

孩子在上学期间一旦离开学校区域立刻短信通知班主任和家长。

### 2.8.3.2.2 界面示意图





### 2.8.3.2.3 业务步骤

功能点	需求描述
电子围栏	安防员查看园所电子围栏情况。 步骤： 1) 安防员点击主页上的“电子围栏”按钮，进入电子围栏页面。 2) 电子围栏页显示园所电子围栏情况。 列表项：园所名称、日期、电子围栏地图，蓝色标识代表电子围栏，红色标识代表报警信息。
报警信息	家长点击想要观看的校园直播实时画面。 步骤： 1) 家长点击直播上的“播放”按钮，进入播放页面。 2) 播放页面以视频的形式展示视频监控画面。直播画面可以播放、暂停、调节声音、最大化、最小化。视频下方消息框显示视频连接情况。 3) 点击“返回”按钮，跳转到校园直播列表页。
报警短信	宝宝每次触发电子围栏报警都会把报警信息发送给班主任和家长。 步骤： 1) 电子围栏触发报警后，电子围栏通过手环等物品确认触发报警的宝宝信息，再通过服务器发送短息给宝宝的班主任和家长。

## 2.8.4 直播中心

### 2.8.4.1 直播管理

#### 2.8.4.1.1 业务概述

安防员显示园所所有的摄像头。

#### 2.8.4.1.2 界面示意图

### 直播管理

园所名称： 福州英才幼儿园

日期： 2019-5-31

监控图片	监控位置	操作
	校门口	<input type="button" value="播放"/>
	小一班教室	<input type="button" value="播放"/>
	小二班教室	<input type="button" value="播放"/>
	小三班寝室	<input type="button" value="播放"/>
	操场	<input type="button" value="播放"/>



#### 2.8.4.1.3 业务步骤

功能点	需求描述
直播管理	<p>安防员查看校园全部直播摄像头部署情况。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 安防员点击主页上的“校园直播”按钮，进入校园直播页面。</li> <li>2) 直播管理以列表的形式展示校园直播。列表项包含：监控图片、监控位置、操作。按照摄像头序列顺序排序。</li> <li>3) 分页显示。</li> </ol>
播放直播	<p>安防员播放直播视频。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 安防员点击直播列表的播放视频，弹出视频播放窗口，可以播放、暂停、调节音量大小、最大化、最小化视频窗口。</li> <li>2) 点击“返回”按钮回到直播管理列表页面。</li> </ol>

## 2.8.4.2 直播权限管理

### 2.8.4.2.1 业务概述

安防员给不同班级的家长配置不同的直播权限。

### 2.8.4.2.2 界面示意图

### 直播权限管理

园所名称: 英才幼儿园

日期: 2019-5-31

新增权限

编号	角色名称	创建时间	操作
1	英才小(1)班	2019-5-31 12:00:00	配置权限
2	英才小(2)班	2019-5-30 12:00:00	配置权限
3	英才小(3)班	2019-5-29 12:00:00	配置权限
4	英才中(1)班	2019-5-28 12:00:00	配置权限
5	英才中(2)班	2019-5-27 12:00:00	配置权限

上一页

下一页

### 新增直播权限

角色名称: 英才大(1)班家长

配置权限:
 

☒ 校门口

☒ 操场

☒ 过道1

☐ 过道2

☒ 小一班教室

☐ 小二班教室

☐ 小三班教室

☐ 中一班教室

☐ 中二班教室

☐ 中三班教室

☐ 大一班教室

☐ 大二班教室

☐ 大三班教室

☒ 音乐教室

☒ 寝室1

☐ 寝室2

保存

取消

## 修改直播权限

角色名称: 英才大(1)班家长

配置权限: ☒ 校门口 ☒ 操场 ☒ 过道1 ☐ 过道2

☒ 小一班教室 ☐ 小二班教室 ☐ 小三班教室

☐ 中一班教室 ☐ 中二班教室 ☐ 中三班教室

☐ 大一班教室 ☐ 大二班教室 ☐ 大三班教室

☒ 音乐教室 ☒ 寝室1 ☐ 寝室2

保存 取消

### 2.8.4.2.3 业务步骤

功能点	需求描述
直播权限管理	安防员给不同角色配置不同的直播权限。 步骤： 1) 安防员点击主页上的“直播权限管理”按钮，进入直播权限管理页面。 2) 直播权限管理以列表的形式展示直播权限情况。 列表项包含：编号、角色名称、创建时间、操作。按照创建时间顺序 序列顺序排序。 3) 分页显示。
新增权限	安防员新增权限。 步骤： 1) 安防员点击权限列表的“新增权限”按钮，弹出新增权限窗口 2) 在下拉框列表选择系统中的角色，再在复选框中选择相应的直播权限。点击“保持”提交权限修改。 3) 点击“返回”按钮回到直播权限管理列表页面。
配置权限	安防员配置权限。 步骤： 3) 安防员点击权限列表的“配置权限”按钮，弹出配置权限窗口 4) 在下拉框列表选择系统中的角色，再在复选框中选择相应的直播权限。点击“保持”提交权限修改。 3) 点击“返回”按钮回到直播权限管理列表页面。

## 2.8.4.3 视频管理

### 2.8.4.3.1 业务概述

安防员查看往期的直播视频列表。

### 2.8.4.3.2 界面示意图

### 视频管理

园所名称: 英才幼儿园

查询条件:

视频时间:  至  查询

视频名称:

视频编号	视频名称	监控位置	视频日期	操作
1	校门口视频	校门口	2019-5-31	<span>播放视频</span>
2	操场视频	校门口	2019-5-31	<span>播放视频</span>
3	国道1视频	校门口	2019-5-31	<span>播放视频</span>
4	小(1)班视频	校门口	2019-5-31	<span>播放视频</span>
5	寝室1视频	校门口	2019-5-31	<span>播放视频</span>

上一页
1/5
下一页



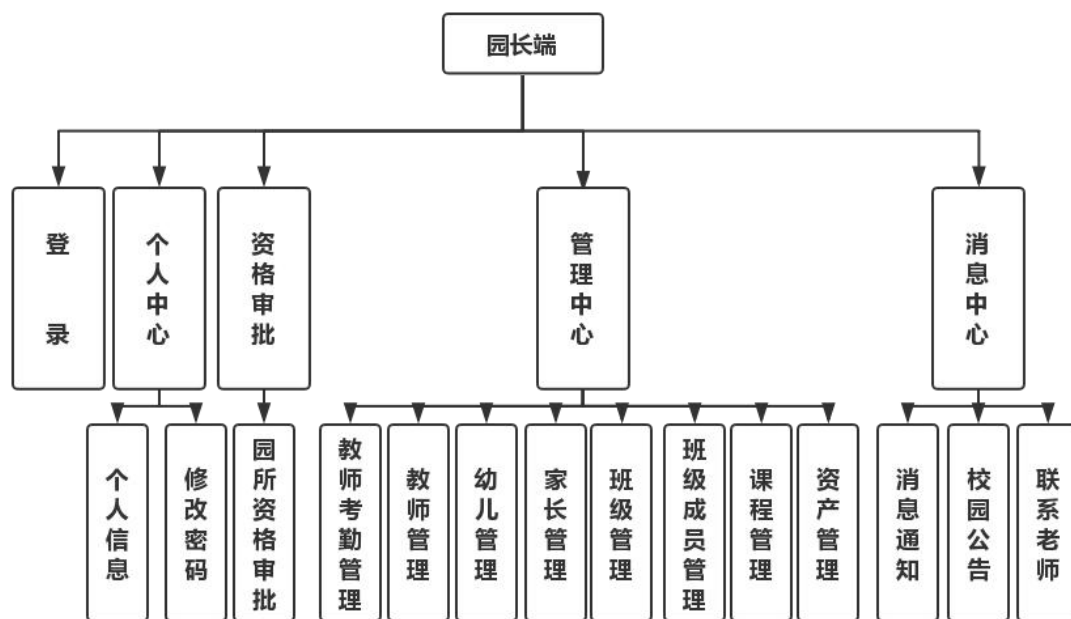
### 2.8.4.3.3 业务步骤

功能点	需求描述
视频管理	<p>安防员查看校园视频保存情况。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 安防员点击主页上的“视频管理”按钮，进入视频管理页面。</li> <li>2) 视频管理以列表的形式展示视频管理。 查询项包含：视频时间、视频名称。 列表项包含：视频编号、视频名称、监控位置、视频日期、操作。按照视频创建顺序序列顺序排序。</li> <li>3) 分页显示。</li> </ol>
播放视频	<p>安防员播放直播视频。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 安防员点击直播列表的播放视频，弹出视频播放窗口，可以播放、暂停、调节音量大小、最大化、最小化视频窗口。</li> <li>2) 点击“返回”按钮回到直播管理列表页面。</li> </ol>



## 2.9 园长端业务功能描述

### 2.9.1 功能主模块划分



### 2.9.2 登录

#### 2.9.2.1 业务概述

登录：园长输入用户名、密码和验证码，登录系统。系统提供的园长端的功能必须园长登录后才可以使用。园长账号由平台端创建

## 2.9.2.2 界面示意图

### 欢迎登陆智慧幼儿园平台

用户名:


密码:

验证码:   [看不清, 换一张](#)

## 园长首页

欢迎你 园长

[个人信息](#)



资格审核

班级中心

消息中心

园所审批

教师管理

教师考勤

幼儿管理

家长管理

班级管理

班级成员管理


课程管理

消息通知

消息通知


校园公告

### 园所动态 NEWS



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sic tempor.

### 园所视频 VIDEO



### 2.9.2.3 业务步骤

功能点	需求描述
1、登录	<p>园长输入用户名、密码和验证码，点击“登录”按钮登录平台。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) 点击验证码图片，或点击“看不清，换一张”链接，都刷新验证码图片。</li><li>2) 园长输入用户名、密码和验证码，点击“登录”按钮，使用 ajax 进行登录验证。</li><li>3) 登录成功后进入平台首页。</li><li>4) 登录不成功，提示登录失败信息。</li><li>5) 被平台管理员锁定的账号不能登录。</li></ol>

## 2.9.3 管理中心

### 2.9.3.1 园所资格审批理

#### 2.9.3.1.1 业务概述

园长填写园所资料，申请园所资格。

### 2.9.3.1.2 界面示意图

## 园所资格审批

幼儿园名称：	<input type="text" value="英才幼儿园"/>
法人：	<input type="text" value="陈校长"/>
法人身份证：	<input type="text" value="350102197010101212"/>
地址：	<input type="text" value="福州市法海路69号"/>
联系电话：	<input type="text" value="15005910001"/>
办学许可证：	<input type="text" value="AS5446546546465"/>
卫生许可证：	<input type="text" value="FSF5446546546465"/>
消防许可证：	<input type="text" value="SS44411111321313"/>
组织代码证：	<input type="text" value="AA4555656666554"/>
税务登记证：	<input type="text" value="BBS1321313213312"/>

### 2.9.3.1.3 业务步骤

功能点	需求描述
园所资格审批	<p>园长填写园所资料，申请园所资格。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 园长点击主页上的“园所资格审批”按钮，进入园所资格审批页面。</li> <li>2) 园所资格审批页显示园所需要填写所有资料信息。 列表项：幼儿园名称、法人、法人身份证、地址、联系电话、办学许可证、卫生许可证、消防许可证、组织代码证、税务登记证。</li> <li>3) 点击“申请审批”按钮提交资格审批。</li> </ol>

## 2.9.3.2 教师管理

### 2.9.3.2.1 业务概述

园长对教师进行增删改查，角色有教师、保健员、安防员。

### 2.9.3.2.2 界面示意图

## 教师管理

查询条件:

教师名称:

查询

新增

教师编号	教师名称	角色	创建时间	操作	
1	郑老师	班主任	2019-5-31 15:00	<a href="#">修改</a>	<a href="#">删除</a>
2	王老师	班主任	2019-5-15 10:00	<a href="#">修改</a>	<a href="#">删除</a>
3	林老师	班主任	2019-5-5 12:00	<a href="#">修改</a>	<a href="#">删除</a>
4	陈老师	保健员	2019-5-5 13:00	<a href="#">修改</a>	<a href="#">删除</a>
5	吴老师	安防员	2019-5-5 16:00	<a href="#">修改</a>	<a href="#">删除</a>

上一页

下一页

## 新增教师

教师名称:

角色: 

班主任 ▼

保持

取消

## 修改教师

教师名称：

角色：

### 2.9.3.2.3 业务步骤

功能点	需求描述
教师管理	园长对教师进行增、删、改、查操作。 步骤： <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 园长点击主页上的“教师管理”按钮，进入教师管理页面。</li> <li>2) 教师管理以列表的形式展示教师管理情况。                          查询项包含：教师名称。                          列表项包含：教师编号、教师名称、角色、创建时间、操作。按照角色创建时间序列顺序排序。</li> <li>3) 分页显示。</li> </ol>
新增教师	园长增加新的教师 步骤： <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 点击“新增教师”按钮，跳转到新增教师页。</li> <li>2) 新增教师要填写信息包含：教师名称、角色(通过下拉框选择)</li> <li>3) 点击“保存”按钮，新增教师。</li> <li>4) 点击“取消”按钮，回到教师管理页面。</li> </ol>
修改教师	园长修改新的教师 步骤： <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 点击“修改教师”按钮，跳转到修改教师页。</li> <li>2) 修改教师要填写信息包含：教师名称、角色(通过下拉框选择)</li> <li>3) 点击“保存”按钮，修改教师。</li> <li>4) 点击“取消”按钮，回到教师管理页面。</li> </ol>
删除教师	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 点击“删除”按钮，删除教师信息。</li> </ol>

## 2.9.3.3 教师考勤管理

### 2.9.3.3.1 业务概述

园长查看教师的考勤记录。

### 2.9.3.3.2 界面示意图

### 教师考勤管理

查询条件: 园所名称: 英才幼儿园

教师名称:  角色: 班主任

教师编号	教师名称	教师角色	考勤时间	操作
1	郑老师	班主任	2019-5-27 至 2019-6-2	<input type="button" value="考勤信息"/>
2	林老师	班主任	2019-5-27 至 2019-6-2	<input type="button" value="考勤信息"/>
3	陈老师	保健员	2019-5-27 至 2019-6-2	<input type="button" value="考勤信息"/>
4	王老师	安防员	2019-5-27 至 2019-6-2	<input type="button" value="考勤信息"/>
5	陈老师	保健员	2019-5-27 至 2019-6-2	<input type="button" value="考勤信息"/>

## 教师考勤信息

返回

教师姓名: 郑老师      教师角色: 班主任

所教班级: 英才小(1)班

2019-5-27      至      2019-6-2

日期	2019-5-27 周一	2019-5-28 周二	2019-5-29 周三	2019-5-30 周四	2019-5-31 周五
上午	8:30	8:30	8:40	8:50	8:30
中午	12:01 12:30	12:01 12:30	12:01 13:31	12:01 12:30	12:01 12:30
下午	17:30	18:00	17:30	请假	调休

上一周
下一周

### 2.9.3.3.3 业务步骤

功能点	需求描述
教师考勤管理	园长查看园所所有教师的考勤情况。 步骤： 1) 园长点击主页上的“教师考勤管理”按钮，进入教师考勤管理页面。 2) 教师考勤管理以列表的形式展示教师考勤管理情况。 查询项包含：教师名称、角色(下拉框选择)。 列表项包含：教师编号、教师名称、教师角色、考勤时间、操作。按照考勤时间序列顺序排序。 3) 分页显示。
考勤信息	园长查看教师的考勤详细信息 步骤： 1) 点击每个教师记录的“考勤信息”按钮，跳转到考勤信息详情页。 2) 考勤信息详情页包含：教师姓名、教师角色、所教班级、考勤日期。 3) 考勤信息分为上午、中午、下午，黄色表示迟到，蓝色表示请假。 4) 点击“上一周”“下一周”查看上一周下一周的考勤。 5) 点击“返回”返回考勤管理页面。



## 2.9.3.4 幼儿管理

### 2.9.3.4.1 业务概述

园长新增幼儿信息。

### 2.9.3.4.2 界面示意图

## 幼儿管理

查询条件:

创建时间:  至

宝宝名称:

宝宝编号	宝宝名称	性别	出生年月	创建时间	操作
1	小一	男	2016-8-3	2019-5-31 15:00	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
2	小明	男	2016-3-3	2019-5-15 10:00	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
3	小花	女	2016-6-3	2019-5-5 12:00	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
4	小林	男	2016-5-3	2019-5-5 13:00	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
5	小王	男	2016-7-3	2019-5-5 16:00	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

## 新增宝宝

宝宝名称:

性别:

出生年月:

## 修改宝宝

宝宝名称：

性别

出生年月：

保存

取消

### 2.9.3.4.3 业务步骤

功能点	需求描述
幼儿管理	园长对幼儿进行增、删、改、查操作。 步骤： 1) 园长点击主页上的“幼儿管理”按钮，进入幼儿管理页面。 2) 幼儿管理以列表的形式展示幼儿管理情况。 查询项包含：创建时间、宝宝名称。 列表项包含：宝宝编号、宝宝名称、性别、出生年月、创建时间、操作。按照宝宝创建时间序列顺序排序。 3) 分页显示。
新增宝宝	园长增加新的宝宝信息 步骤： 1) 点击“新增”按钮，跳转到新增宝宝页。 2) 新增宝宝要填写信息包含：宝宝名称、性别(下拉框男、女)、出生年月 3) 点击“保存”按钮，新增宝宝。 4) 点击“取消”按钮，回到幼儿管理页面。
修改宝宝	园长修改宝宝信息 步骤： 1) 点击“修改”按钮，跳转到修改宝宝页。 2) 修改宝宝要填写信息包含：宝宝名称、性别(下拉框男、女)、出生年月 3) 点击“保存”按钮，修改宝宝。 4) 点击“取消”按钮，回到幼儿管理页面。
删除宝宝	1) 点击“删除”按钮，删除宝宝信息。

## 2.9.3.5 家长管理

### 2.9.3.5.1 业务概述

园长新增家长账号，配置家长所对应的孩子信息。

### 2.9.3.5.2 界面示意图

### 家长管理

查询条件:

创建时间:  至  查询 新增

家长名称:

家长编号	家长名称	宝宝名称	亲子关系	联系方式	职业	创建时间	操作
1	小一妈妈	小一	妈妈	15005910001	律师	2019-5-31 15:00	<span>修改</span> <span>删除</span>
2	小明妈妈	小明	妈妈	15005910002	老板	2019-5-31 15:00	<span>修改</span> <span>删除</span>
3	小花爸爸	小花	爸爸	15005910003	经理	2019-5-31 15:00	<span>修改</span> <span>删除</span>
4	小林妈妈	小林	妈妈	15005910004	职员	2019-5-31 15:00	<span>修改</span> <span>删除</span>
5	小王妈妈	小王	妈妈	15005910005	职员	2019-5-31 15:00	<span>修改</span> <span>删除</span>

上一页 下一页

### 新增家长

家长名称:

宝宝名称:

亲子关系:

联系方式:

职业:

保存 取消

## 修改家长

家长名称:

宝宝名称:

亲子关系:

联系方式:

职业:

保存

取消

### 2.9.3.5.3 业务步骤

功能点	需求描述
家长管理	园长查看家长角色情况。 步骤： 1) 园长点击主页上的“家长管理”按钮，进入家长管理页面。 2) 家长管理以列表的形式展示家长管理的情况。 查询项包含:创建时间、家长名称。 列表项包含: 家长编号、家长名称、宝宝名称、亲子关系、联系方式、职业、创建时间、操作。按照创建时间序列顺序排序。 3) 分页显示。
新增家长	园长增加新的家长信息 步骤： 1) 点击“新增”按钮，跳转到新增家长页。 2) 新增家长要填写信息包含: 家长名称、 宝宝名称:通过下拉框选择，下拉框中信息从幼儿管理中获得、 亲子关系、联系方式、职业 3) 点击“保存”按钮，新增家长信息。 4) 点击“取消”按钮，回到家长管理页面。
修改家长	园长修改家长信息 步骤： 1) 点击“修改”按钮，跳转到修改家长页。 2) 修改家长要填写信息包含: 家长名称、 宝宝名称:通过下拉框选择，下拉框中信息从幼儿管理中获得、 亲子关系、联系方式、职业

	3) 点击“保存”按钮，修改家长信息。 4) 点击“取消”按钮，回到家长管理页面
删除家长	1) 点击“删除”按钮，删除家长信息。

## 2.9.3.6 班级管理

### 2.9.3.6.1 业务概述

园长对班级进行管理，新增、修改、删除、查看班级信息。

### 2.9.3.6.2 界面示意图

## 班级管理

查询条件:

创建时间:  至   
 班级名称:

班级编号	班级名称	班主任	所在教室	创建时间	操作
1	英才小(1)班	郑老师	小一班教室	2019-5-31 15:00	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
2	英才小(2)班	林老师	小二班教室	2019-5-15 10:00	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
3	英才小(3)班	王老师	小二班教室	2019-5-5 12:00	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
4	英才中(1)班	陈老师	中一班教室	2019-5-5 13:00	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>
5	英才中(2)班	吴老师	中二班教室	2019-5-5 16:00	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/>

## 新增班级

班级名称:

班主任:

所在教室:

### 2.9.3.6.3 业务步骤

功能点	需求描述
班级管理	<p>园长查看班级管理情况。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 园长点击主页上的“班级管理”按钮，进入班级管理页面。</li> <li>2) 班级管理以列表的形式展示班级管理的情况。 查询项包含：创建时间、班级名称。 列表项包含：班级编号、班级名称、班主任、所在教室、创建时间、操作。按照创建时间序列顺序排序。</li> <li>3) 分页显示。</li> </ol>
新增班级	<p>园长增加新的班级信息</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 点击“新增”按钮，跳转到新增班级页。</li> <li>2) 新增班级要填写信息包含：班级名称、 班主任：通过下拉框选择，下拉框中信息从教师管理中获得、 所在教室</li> <li>3) 点击“保存”按钮，新增班级信息。</li> <li>4) 点击“取消”按钮，回到班级管理页面。</li> </ol>
修改班级	<p>园长修改班级信息</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 点击“修改”按钮，跳转到修改班级页。</li> <li>2) 修改班级要填写信息包含：班级名称、 班主任：通过下拉框选择，下拉框中信息从教师管理中获得、 所在教室</li> <li>3) 点击“保存”按钮，修改班级信息。</li> <li>4) 点击“取消”按钮，回到班级管理页面</li> </ol>
删除班级	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 点击“删除”按钮，删除班级信息。</li> </ol>

### 2.9.3.7 班级成员管理

#### 2.9.3.7.1 业务概述

园长配置班级对应的老师和宝宝信息。

#### 2.9.3.7.2 界面示意图



## 班级成员管理

查询条件:

 创建时间:  至 

查询

新增

 宝宝名称:  班级名称: 

成员编号	宝宝名字	班级名称	班主任	创建时间	操作
1	小一	英才小(1)班	郑老师	2019-5-31 15:00	<button>修改</button> <button>删除</button>
2	小明	英才小(1)班	郑老师	2019-5-31 15:00	<button>修改</button> <button>删除</button>
3	小花	英才小(1)班	郑老师	2019-5-31 15:00	<button>修改</button> <button>删除</button>
4	小林	英才小(1)班	郑老师	2019-5-31 15:00	<button>修改</button> <button>删除</button>
5	小王	英才小(1)班	郑老师	2019-5-31 15:00	<button>修改</button> <button>删除</button>

上一页

下一页

## 新增班级成员

 宝宝名称: 

 班级名称: 

 班主任: 

保存

取消

### 2.9.3.7.3 业务步骤

功能点	需求描述
班级成员管理	园长查看班级成员情况。 步骤: 1) 园长点击主页上的“班级成员管理”按钮,进入班级成员管理页面。 2) 班级成员管理以列表的形式展示班级成员的情况。 查询项包含:创建时间、宝宝名称、班级名称。 列表项包含:成员编号、宝宝名称、班级名称、班主任、创建时间、操作。按照创建时间序列顺序排序。 3) 分页显示。

<b>新增成员</b>	园长增加新的成员信息 步骤： 1) 点击“新增”按钮，跳转到新增成员页。 2) 新增成员要填写信息包含： 宝宝名称:通过下拉框选择，下拉框中信息从幼儿管理中获得、 班级名称:通过下拉框选择，下拉框中信息从班级管理中获得、 班主任: 通过下拉框选择，下拉框中信息从教室管理中“班主任”角色获得 3) 点击“保存”按钮，新增成员信息。 4) 点击“取消”按钮，回到班级成员管理页面。
<b>修改成员</b>	园长修改成员信息 步骤： 1) 点击“修改”按钮，跳转到修改成员页。 2) 修改成员要填写信息包含： 宝宝名称:通过下拉框选择，下拉框中信息从幼儿管理中获得、 班级名称:通过下拉框选择，下拉框中信息从班级管理中获得、 班主任: 通过下拉框选择，下拉框中信息从教室管理中“班主任”角色获得 3) 点击“保存”按钮，修改成员信息。 4) 点击“取消”按钮，回到班级成员管理页面
<b>删除成员</b>	1) 点击“删除”按钮，删除成员信息。

## 2.9.3.8 课程管理

### 2.9.3.8.1 业务概述

园长为班级配置相应的课程表。



## 2.9.3.8.2 界面示意图

### 课程管理

查询条件:

创建时间:  至  查询

班级名称:

班级编号	班级名称	班主任	所在教室	创建时间	操作
1	英才小(1)班	郑老师	小一班教室	2019-5-31 15:00	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">配置课程</span>
2	英才小(2)班	林老师	小二班教室	2019-5-15 10:00	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">配置课程</span>
3	英才小(3)班	王老师	小二班教室	2019-5-5 12:00	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">配置课程</span>
4	英才中(1)班	陈老师	中一班教室	2019-5-5 13:00	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">配置课程</span>
5	英才中(2)班	吴老师	中二班教室	2019-5-5 16:00	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">配置课程</span>

上一页
下一页

### 课程表

班级名称：小(1)班

2019年5月27日 ~ 2019年6月2日

课节	周一	周二	周三	周四	周五
1	数学	英语	智能	识字	英语
2	识字	活动	数学	活动	实验
3	户外	练习	活动	弟子规	活动
4	语言	音乐	口才	音乐	练习
5	智能	阅读	舞蹈	阅读	唐诗

上一周
下一周

保存
取消

### 2.9.3.8.3 业务步骤

功能点	需求描述
课程管理	园长查看班级的课程情况情况。 步骤： 1) 园长点击主页上的“课程管理”按钮，进入课程管理页面。 2) 课程管理以列表的形式展示班级信息的情况。 查询项包含：创建时间、班级名称。 列表项包含：班级编号、班级名称、班主任、所在班级、创建时间、操作。按照创建时间序列顺序排序。 3) 分页显示。
配置课程	园长为班级配置课程信息 步骤： 1) 点击“配置课程”按钮，跳转到配置课程页。 2) 配置课程要填写信息包含： 课程信息：周一至周五的课程信息 3) 点击“保存”按钮，提交课程信息。 4) 点击“上一周”和“下一周”按钮，切换周日期页面 4) 点击“取消”按钮，回到课程管理页面。

## 2.9.4消息中心

### 2.9.4.1 消息通知

#### 2.9.4.1.1 业务概述

园长一键发送消息给全校的家长和老师。

#### 2.9.4.1.2 界面示意图

#### 2.9.4.1.3 业务步骤

功能点	需求描述
校园通知	<p>园长一键发送消息给全校的教师和家长。</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 园长点击主页上的“消息通知”按钮，进入消息通知页面。</li> <li>2) 消息通知页显示校园名称和消息对话框，在对话框填写需要群发的信息。</li> <li>3) 点击“发送”按钮把消息群发。</li> </ol>

#### 2.9.4.2 校园公告

##### 2.9.4.2.1 业务概述

园长对校园公告进行管理。

##### 2.9.4.2.2 界面示意图

## 校园公告

查询条件:

创建时间:  至

查询

新增

公告名称:

公告编号	公告名称	公告内容	创建时间	操作	
1	端午节放假通知	关于端午节...	2019-5-31 15:00	修改	删除
2	六一儿童节活动	关于六一节...	2019-5-15 10:00	修改	删除
3	停课通知	王老师	2019-5-5 12:00	修改	删除
4	五一节放假通知	关于劳动节...	2019-5-5 13:00	修改	删除
5	母亲节活动	吴老师	2019-5-5 16:00	修改	删除

上一页

下一页

## 新增通知

标题:

内容: 

关于2019年端午节放假安排的通知  
根据国务院办公厅通知精神，现将2019年端午节放假安排通知如下：  
6月7日（星期五）放假调休，与周末连休。  
请广大家长提前做好工作生活，节日期间注意安全，度过一个平安、祥和的节日假期。  
福州市英才幼儿园

保存

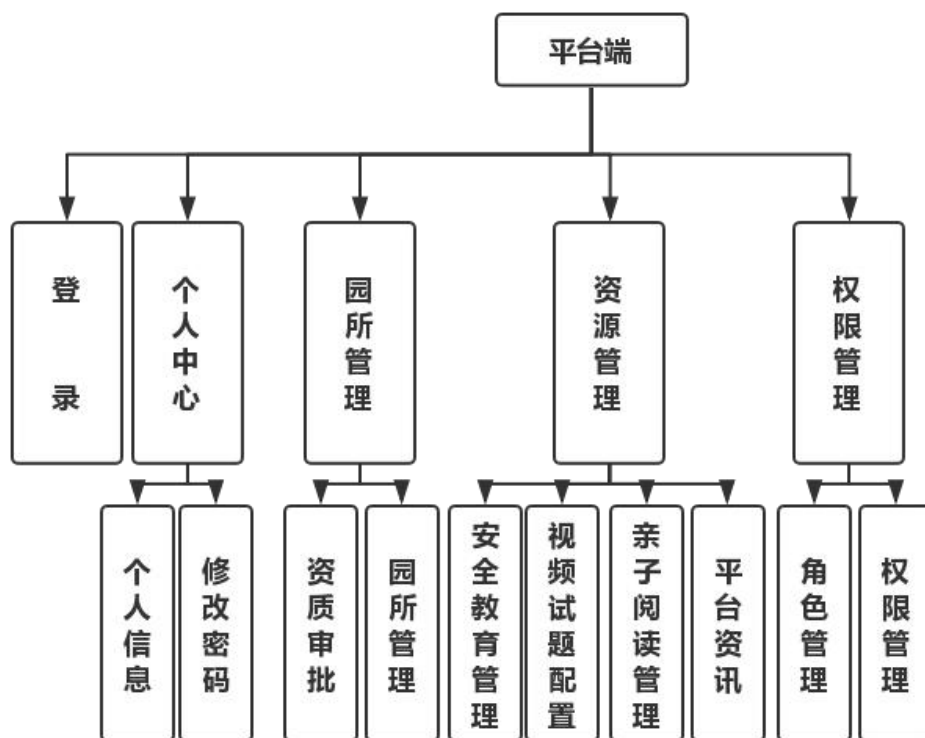
取消

### 2.9.4.2.3 业务步骤

功能点	需求描述
校园公告	园长对校园公告进行增、删、改、查操作。 步骤： 1) 园长点击主页上的“校园公告”按钮，进入校园公告页面。 2) 校园公告以列表的形式展示校园公告情况。 查询项包含：创建时间、公告名称。 列表项包含：公告编号、公告名称、公告内容、创建时间、操作。按照公告创建时间序列顺序排序。 3) 分页显示。
新增公告	园长增加新的公告 步骤： 1) 点击“新增”按钮，跳转到新增公告页。 2) 新增公告要填写信息包含：标题、内容 3) 点击“保存”按钮，发布新的公告。 4) 点击“取消”按钮，回到校园公告页面。
修改公告	园长修改公告信息 步骤： 1) 点击“修改公告”按钮，跳转到修改公告页。 2) 修改公告要填写信息包含：标题、内容 3) 点击“保存”按钮，修改公告。 4) 点击“取消”按钮，回到校园公告页面。
删除公告	1) 点击“删除”按钮，删除公告信息。

## 2.10 平台端业务功能描述

### 2.10.1 功能主模块划分



### 2.10.2 登录

#### 2.10.2.1 业务概述

登录：管理员输入用户名、密码和验证码，登录系统。系统提供的平台端的功能必须管理员登录后才可以使用。管理账号由平台端创建


## 2.10.2.2 界面示意图

### 欢迎登陆智慧幼儿园管理系统

用户名:

密码:

验证码:



看不清, 换一张

管理端
欢迎你, admin系统管理员

- ▼ 园所管理
  - 资质审批
  - 园所账号管理
- ▼ 资源管理
  - 安全教育管理
  - 视频试题配置
  - 亲子阅读管理
  - 平台资讯
- ▼ 系统管理
  - 角色管理
  - 权限管理
  - 日志查看

## 2.10.2.3 业务步骤

功能点	需求描述
1、登录	管理员输入用户名、密码和验证码, 点击“登录”按钮登录管理系统。 步骤:

- 1) 点击验证码图片，或点击“看不清，换一张”链接，都刷新验证码图片。
- 2) 管理员输入用户名、密码和验证码，点击“登录”按钮，使用 ajax 进行登录验证。
- 3) 登录成功后进入管理系统首页。
- 4) 登录不成功，提示登录失败信息。

## 2.10.3 园所管理

### 2.10.3.1 园所资格审批理

#### 2.10.3.1.1 业务概述

管理员对园所资格进行审批。

#### 2.10.3.1.2 界面示意图

## 资质审批

查询条件:

申请时间:  至       状态:

园所名称:  查询

园所编号	园所名称	申请时间	审批时间	状态	操作
1	英才幼儿园	2019-1-1		未审批	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">审批</span>
				通过	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">审批</span>
				未通过	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">审批</span>
					<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">审批</span>
					<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">审批</span>

上一页
下一页



## 园所审批

幼儿园名称: 英才幼儿园  
 法人: 陈园长  
 法人身份证: XXXXXXXXXXXX  
 地址: XXXXXXXXXXXX  
 联系电话: XXXXXXXXXXXX  
 办学许可证: XXXXXXXXXXXX  
 卫生许可证: XXXXXXXXXXXX  
 消防许可证: XXXXXXXXXXXX  
 组织代码证: XXXXXXXXXXXX  
 税务登记证: XXXXXXXXXXXX



### 2.10.3.1.3 业务步骤

功能点	需求描述
资质审批	管理员查看申请的园所列表，对园所进行审批。 步骤： 1) 管理员点击主页上的“资质审批”按钮，进入资质审批页面。 2) 资质审批以列表的形式申请资质的园所情况。 查询项包含：申请时间、状态、园所名称。 列表项包含：园所编号、园所名称、申请时间、审批时间、状态(未审批、通过、不通过)、操作。按照申请时间序列倒叙排序。 3) 分页显示。
园所审批	管理员查看申请资料，审批园所资质。 步骤： 1) 管理员点击“审批”按钮，进入园所审批页面。 2) 园所审批页显示园所申请的所有资料信息。 列表项：幼儿园名称、法人、法人身份证、地址、联系电话、办学许可证、卫生许可证、消防许可证、组织代码证、税务登记证。 3) 点击“允许”按钮通过审批。 4) 点击“拒绝”按钮拒绝审批。

## 2.10.3.2 园所管理

### 2.10.3.2.1 业务概述

管理员对园所账号进行增删改查禁用等管理。

### 2.10.3.2.2 界面示意图

### 园所管理

查询条件:

审批时间:  至  状态: 禁用 ▼ 查询

园所名称:  新增

园所编号	园所名称	账号	审批时间	操作
1	英才幼儿园	ycyey	2019-2-1	禁用 重置密码 修改 删除
				启用 重置密码 修改 删除
				禁用 重置密码 修改 删除
				禁用 重置密码 修改 删除
				禁用 重置密码 修改 删除

上一页
下一页

### 新增园所

园所名称: 英才幼儿园 ▼

账号:

保存
取消

### 2.10.3.2.3 业务步骤

功能点	需求描述
园所管理	管理员对园所进行增、删、改、查操作。 步骤:

	1) 管理员点击主页上的“园所管理”按钮，进入园所管理页面。 2) 园所管理以列表的形式展示园所账号情况。 查询项包含：审批时间、园所名称、状态。 列表项包含：园所编号、园所名称、账号、审批时间、操作。按照审批时间序列倒序排序。 3) 分页显示。
<b>新增园所</b>	管理员增加新的园所 步骤： 1) 点击“新增”按钮，跳转到新增园所页。 2) 新增园所要填写信息包含： 园所名称:下拉框选择，下拉框内容根据通过审批的园所信息、账号 3) 点击“保存”按钮，新增园所。 4) 点击“取消”按钮，回到园所管理页面。
<b>修改园所</b>	管理员修改园所信息 步骤： 1) 点击“修改园所”按钮，跳转到修改园所页。 2) 修改园所要填写信息包含： 园所名称:下拉框选择，下拉框内容根据通过审批的园所信息、账号 3) 点击“保存”按钮，修改园所。 4) 点击“取消”按钮，回到教园所管理页面。
<b>删除园所</b>	1) 点击“删除”按钮，删除园所信息。
<b>禁用启用</b>	1) 点击“禁用”按钮，禁用园所账号。 2) 被禁用的账号，会变成“启用”按钮
<b>重置密码</b>	1) 点击“重置密码”按钮，把选中园所的密码该为 123456。

## 2.10.4 资源管理

### 2.10.4.1 安全管理

#### 2.10.4.1.1 业务概述

管理员按照小班、中班、大班配置安全教育视频库。

## 2.10.4.1.2 界面示意图

### 安全管理

查询条件:

上传时间:  至  查询 上传视频

园所名称:

视频编号	视频名称	文件名称	文件地址	上传时间	操作
1	电梯安全	dtaq.mp4	d:/安全教育/dtaq.mp4	2019-2-5 12:00	重新上传 <span style="margin-left: 10px;">删除</span>

上一页
下一页

### 上传视频

上传视频: +

视频名称:

文件名称:

文件地址:

保存
取消

## 2.10.4.1.3 业务步骤

功能点	需求描述
安全管理	管理员查看安全教育视频情况。 步骤： <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 管理员点击主页上的“安全管理”按钮，进入安全管理页面。</li> <li>2) 安全管理以列表的形式展示安全教育视频情况。                查询项包含：园所名称、上传时间。                列表项包含：视频编号、视频名称、文件名称、文件地址、上传时间、操作。按照上传时间序列顺序排序。</li> <li>3) 分页显示。</li> </ol>
上传视频	管理员上传视频 步骤：

	1) 点击每个“上传视频”按钮，跳转到上传视频详情页。 2) 上传视频信息详情页包含：上传按钮、视频名称、文件名称、文件地址。 3) 点击“+”按钮，弹出系统文件对话框，把要上传的文件上传到服务器。文件名称和文件地址根据系统中的文件名称和服务器中的文件地址决定。 4) 点击“保存”按钮保存上传信息。 5) 点击“取消”返回安全教育视频管理页面。
<b>重新上传</b>	管理员重新上传视频 步骤： 1) 点击每个“重新上传”按钮，跳转到重新上传详情页。 2) 重新上传信息详情页包含：上传按钮、视频名称、文件名称、文件地址。 3) 点击“+”按钮，弹出系统文件对话框，把要上传的文件上传到服务器。文件名称和文件地址根据系统中的文件名称和服务器中的文件地址决定。 4) 点击“保存”按钮保存上传信息。 5) 点击“取消”返回安全教育视频管理页面。
<b>删除视频</b>	1) 点击每个“删除”按钮，删除视频信息。

## 2.10.4.2 视频试题配置

### 2.10.4.2.1 业务概述

管理员配置安全教育试题。

## 2.10.4.2.2 界面示意图

### 视频试题配置

查询条件:

上传时间:  至  查询

视频名称:

视频编号	视频名称	文件名称	上传时间	操作
1	电梯安全	dtaq.mp4	2019-2-5 12:00	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">配置试题</span>

上一页
下一页

### 配置试题

标题:  新增

题目预览:

1. 电梯还没来的时候, 倚靠电梯门, 这种行为是否危险?  
☐ 危险                      ☐ 不危险      修改      删除
2. 是否可以乱按电梯里面的按钮?  
☐ 是                              ☐ 否              修改      删除
3. 电梯门刚开就离开、进入电梯, 这种行为是否正确?  
☐ 是                              ☐ 否              修改      删除
4. 用手伸到电梯门缝中, 这种行为是否正确?  
☐ 是                              ☐ 否              修改      删除
5. 在电梯中按报警键盘, 这种行为是否正确?  
☐ 是                              ☐ 否              修改      删除

保存
取消

### 2.10.4.2.3 业务步骤

功能点	需求描述
视频试题配置	管理员查看安全教育视频情况。 步骤： 1) 管理员点击主页上的“视频试题配置”按钮，进入视频试题配置页面。 2) 视频试题配置以列表的形式安全教育视频管理情况。 查询项包含：上传时间、视频名称。 列表项包含：视频编号、视频名称、文件名称、上传时间、操作。按上传时间倒序排序。 3) 分页显示。
配置试题	管理员为视频配置试题信息 步骤： 1) 点击“配置试题”按钮，跳转到配置试题页。 2) 配置试题要填写信息包含：标题、 新增试题(在新增题目弹出框中填写题目、选项、正确答案、得分等信息，保存即可新增题目) 3) 点击“修改”按钮，修改题目信息。 4) 点击“删除”按钮，删除题目信息。 5) 点击“保存”按钮，保存试题配置信息。 6) 点击“取消”按钮，返回视频试题配置页面。

### 2.10.4.3 亲子阅读管理

#### 2.10.4.3.1 业务概述

管理员对亲子阅读的材料进行增删改查，可以上传绘本图片信息、绘本要上传每一页图片，查看的时候可以一页一页查看。

#### 2.10.4.3.2 界面示意图

## 亲子阅读管理

查询条件:

上传时间:  至

查询

上传绘本

绘本名称:

绘本编号	绘本名称	文件夹地址	上传时间	操作
1	三只小猪	d:/亲子阅读/szxz/	2019-2-5 12:00	<a href="#">查看绘本</a> <a href="#">重新上传</a> <a href="#">删除</a>

上一页

下一页

## 上传绘本

绘本名称

新增图片

页数	内容	图片	操作
1	故事内容		<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

保存

取消

## 新增图片

图片信息:



上传图片

内容信息:

页数:

保存

取消



### 2.10.4.3.3 业务步骤

功能点	需求描述
亲子阅读管理	管理员对绘本进行增、删、改、查操作。 步骤： 1) 管理员点击主页上的“亲子阅读管理”按钮，进入亲子阅读管理页面。 2) 亲子阅读管理以列表的形式绘本管理情况。 查询项包含：上传时间、绘本名称。 列表项包含：绘本编号、绘本名称、文件夹地址、上传时间、操作。 按照上传时间序列倒序排序。 3) 分页显示。
上传绘本	管理员增加新的绘本信息 步骤： 1) 点击“上传绘本”按钮，跳转到上传绘本页。 2) 上传绘本要填写信息包含： 绘本名称、 新增绘本内容（通过“新增图片”按钮创建） 3) 点击“保存”按钮，新增绘本内容。 4) 点击“取消”按钮，回到亲子阅读管理页面。
新增图片	管理员新增绘本图片信息 步骤： 1) 点击“新增图片”按钮，跳转到新增图片页。 2) 新增图片要填写信息包含： 图片信息:通过“上传图片”按钮添加、 内容、页数 3) 点击“保存”按钮，保存图片信息。 4) 点击“取消”按钮，回到上传绘本页面。
查看绘本	1) 点击“查看绘本”按钮，预览绘本信息。
重新上传	1) 点击“重新上传”按钮，修改绘本信息。
删除绘本	1) 点击“删除”按钮，删除绘本信息。

### 2.10.4.4 平台资讯

#### 2.10.4.4.1 业务概述

对平台资讯进行增删改查，可以发布、取消发布资讯。。

## 2.10.4.4.2 界面示意图

### 平台资讯

查询条件:

创建时间:  至

资讯名称:

[查询](#)

[新增](#)

资讯编号	资讯名称	资讯内容	创建时间	操作
1	2018典型校园案例	关于2018...	2019-5-31 15:00	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">发布</a>
2	2017典型校园案例	关于2017...	2019-5-15 10:00	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a> <a href="#">取消发布</a>
3				
4				
5				

[上一页](#)

[下一页](#)

## 2.10.4.4.3 业务步骤

功能点	需求描述
平台资讯	管理员查看平台资讯情况。 步骤: 1) 管理员点击主页上的“平台资讯”按钮,进入平台资讯页面。 2) 平台资讯以列表的形式展示平台资讯情况。 查询项包含: 资讯名称、创建时间。 列表项包含: 资讯编号、资讯名称、资讯内容、创建时间、操作。按照创建时间序列顺序排序。 3) 分页显示。
新增资讯	管理员增加新的资讯 步骤: 1) 点击“新增”按钮,跳转到新增资讯页。 2) 新增园所要填写信息包含: 资讯名称、 资讯内容、资讯图片:通过上传按钮添加 3) 点击“保存”按钮,新增资讯信息。 4) 点击“取消”按钮,回到平台资讯页面。
修改资讯	1) 点击“修改”按钮,修改资讯信息
删除资讯	1) 点击每个“删除”按钮,删除资讯信息。
发布资讯	1) 点击每个“发布”按钮,发布资讯信息。已经发布过的资讯,按钮变成“取消发布”。

取消发布

1) 点击每个“取消发布”按钮，取消发布资讯信息。取消发布过的资讯，按钮变成“发布”。

## 2.10.5 系统管理

### 2.10.5.1 菜单管理

#### 2.10.5.1.1 业务概述

管理员可以对系统中的菜单进行维护管理。

#### 2.10.5.1.2 界面示意图

查询条件：

菜单名称： 一级菜单：

序号	菜单名称	URL	上级菜单	操作
				<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

**新增菜单**

菜单名称：

上级菜单：

URL：

排序号：

提交
返回

### 2.10.5.1.3 业务步骤

功能点	需求描述
1、菜单列表	列出所有系统内的菜单，默认仅查询状态是正常的菜单。 查询条件：菜单名称、一级菜单（下拉框） 列表项：序号、菜单名称、URL、上级菜单、操作（修改、删除） 分页显示 按菜单排序号顺序排列
2、新增菜单	新增菜单。 步骤： 1) 点击列表页中的“新增”按钮，跳转到新增菜单页 2) 在新增菜单页面输入相应信息 菜单名称： 上级菜单：下拉框，填充所有一级菜单，如果添加的是一级菜单就选择空 URL： 排序号：输入菜单的排序号（数字），用于菜单的排序 3) 点击“提交”按钮，创建菜单，并跳转到菜单列表页面。 此操作需记录操作日志，操作人、操作时间、操作事项
3、修改	修改菜单信息 步骤： 1) 点击操作列表项中的“修改”链接，跳转到菜单信息修改页 2) 菜单信息修改页面包含： 菜单名称： 上级菜单：下拉框，填充所有一级菜单，如果是一级菜单就为空 URL：

	<p>排序号：</p> <p>3) 点击“提交”按钮，修改菜单信息，并跳转到菜单列表页面。 此操作需记录操作日志，操作人、操作时间、操作事项。</p>
4、删除	<p>删除系统内的菜单，逻辑删除，只变更菜单状态为已删除</p> <p>步骤：</p> <p>1) 点击“删除”链接，弹出确认框</p> <p>2) 点击确认框中的“确定”，删除菜单，刷新页面，跳转到菜单列表页。</p> <p>此操作需记录操作日志，操作人、操作时间、操作事项。</p>

## 2.10.5.2 权限管理

### 2.10.5.2.1 业务概述

对系统中的角色进行菜单权限的分配，支持不同角色使用不同的功能。

### 2.10.5.2.2 界面示意图

<p>▼ 角色</p> <p>超级管理员</p> <p>园所管理员</p> <p>&gt;资源管理员</p>	<p>已分配菜单</p> <p>▼ 资源管理</p> <p>安全教育管理</p> <p>视频试题配置</p> <p>亲子阅读管理</p> <p>▼ 系统管理</p> <p>日志查看</p>	<p>&lt;&lt;</p> <p>&lt;</p> <p>&gt;&gt;</p> <p>&gt;</p>	<p>▼ 未分配菜单</p> <p>▼ 园所管理</p> <p>资质审批</p> <p>园所账号管理</p> <p>平台资讯</p> <p>▼ 系统管理</p> <p>角色管理</p> <p>权限管理</p> <p>日志查看</p>
--	--	---	--

### 2.10.5.2.3 业务步骤

功能点	需求描述
-----	------

1、权限分配	<p>给角色分配不同的菜单权限</p> <p>步骤：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 页面分为左、中、右三个部分</li> <li>2) 左侧显示角色（从参数中获取）</li> <li>3) 选中一个角色，在中间部分显示出这个角色已经分配的菜单权限</li> <li>4) 右侧列出这个角色还未分配的菜单权限</li> <li>5) 选中右侧的子菜单，点击“&lt;”按钮，将子菜单分配给角色</li> <li>6) 点击“&lt;&lt;”按钮，将所有未分配的一级菜单包括子菜单分配给角色</li> <li>7) 选中左侧的菜单，点击“&gt;”按钮，将分配的子菜单取消</li> <li>8) 点击“&gt;&gt;”按钮，将所有已分配一级菜单包括子菜单取消</li> <li>9) 如果所有的子菜单都不具有，右侧则不显示该一级菜单</li> </ol>
--------	---

### 2.10.5.3 日志查看

#### 2.10.5.3.1 业务概述

浏览系统中记录的操作日志，用于管理员跟踪维护系统。

#### 2.10.5.3.2 界面示意图

查询条件：

日志时间： 至

序号	操作人	操作时间	操作事项

#### 2.10.5.3.3 业务步骤

功能点	需求描述
1、日志列表	列出系统记录的所有操作日志。

	查询条件：日期区间 列表项：序号、操作人，操作时间，操作事项 分页显示 按操作时间倒序排列
--	--

## 2.10.5.4 参数配置

### 2.10.5.4.1 业务概述

配置系统参数，增加系统的适应性。在系统启动时，自动加载到内存中。

### 2.10.5.4.2 界面示意图

查询条件：
 参数名称： 
 参数类型：

序号	参数名称	参数类型	参数值	操作
				<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

### 新增参数

参数名称：

参数类型：  ▼

参数值：

提 交
返 回

#### 2.10.5.4.3 业务步骤

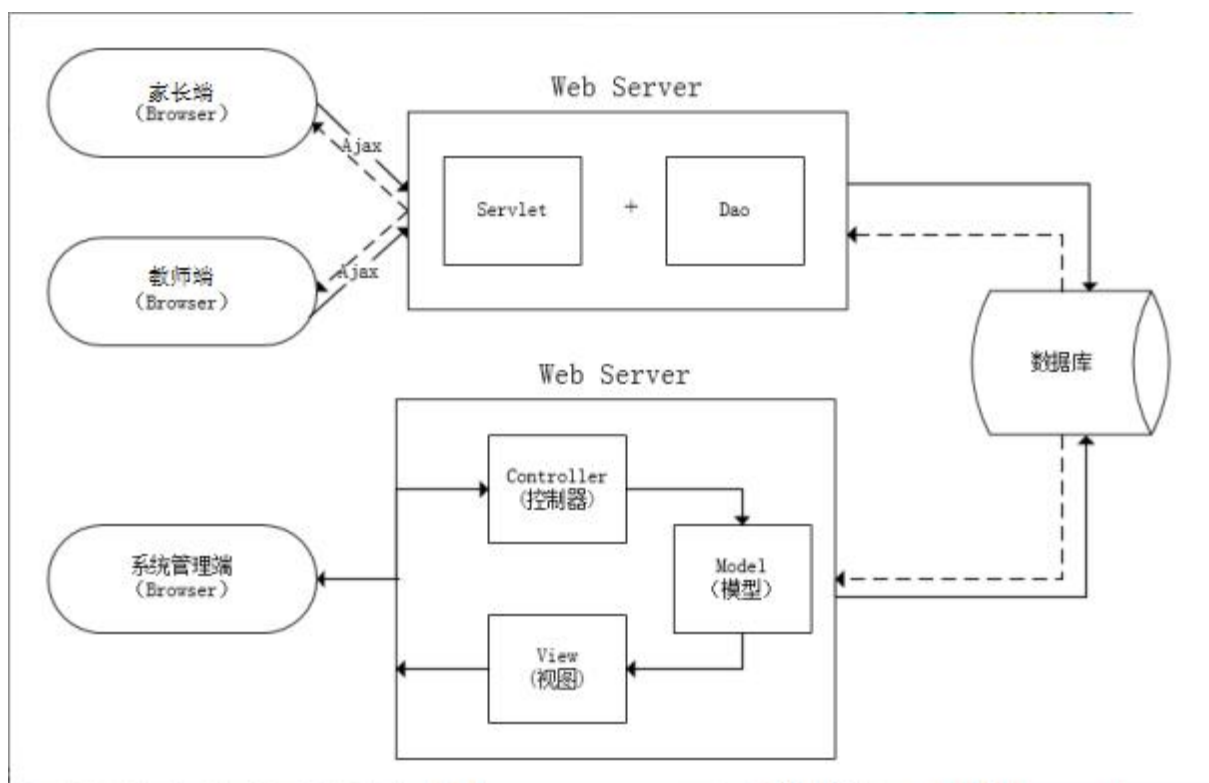
功能点	需求描述
1、参数列表	列出所有系统参数，仅显示状态是正常的参数。 查询条件：参数名称、参数类型（下拉框） 列表项：序号、参数名称、参数类型、参数值、操作（修改、删除） 分页显示 按参数类型顺序排列
2、新增参数	新增参数 步骤： 1) 点击列表页中的“新增”按钮，跳转到新增参数页 2) 在新增参数页面输入相应信息 参数名称： 参数类型：下拉框，填充所有参数类型 参数值： 3) 点击“提交”按钮，创建参数，同时添加到数据库和内存中。并跳转到参数列表页面。
3、修改	修改参数 步骤： 1) 点击操作列表项中的“修改”链接，跳转到参数修改页 2) 参数修改页面包含： 参数名称： 参数类型：下拉框，填充所有参数类型 参数值： 4) 点击“提交”按钮，修改参数，同时修改数据库和内存，并跳转到参数列表页面。
4、删除	删除系统内的参数，逻辑删除，只变更参数状态为已删除 步骤：



- 1) 点击“删除”链接，弹出确认框
- 2) 点击确认框中的“确定”，删除参数，同时删除数据库和内存中的参数。刷新页面，跳转到参数列表页。

## 3 项目总体设计

### 3.1 系统架构设计



### 3.2 功能设计

略

### 3.3 主要功能设计

#### 3.3.1 参数的设计

为了使系统能适应不同的使用环境，加入了参数的设计，使一些数据能用可配置的方式植入系统，而不要采用硬编码的方式。

### 3.3.2 权限的设计

本系统的权限要求做到操作权限的配置，即不同角色登录不同终端，展示不同的操作功能。  
建议按角色来授予操作权限

### 3.3.3 日志的设计

系统要记录下用户的操作，并记录到数据库中。

推荐使用 log4j 日志控件进行记录。

系统管理员能在系统管理端进行日志的查看。

## 3.6 接口设计

略