



Resumen Ejecutivo.

JUAN CARLOS GÁRCES
OMAR PIZARRO

PROFESOR: LORENA BEARZOTTI

Contenido

Contexto de la Situación	2
Identificación de los interesados	3
OPServices.....	3
Equipo Desarrollador	4
Situación Actual.....	6
Proceso de Negocios de la Situación Actual.	10
Problema	11
Objetivos	14
Objetivo General	14
Objetivos Específicos.....	14
Matriz de Trazabilidad Causas/Objetivos.....	14
Solución Propuesta.....	15
Supuestos del Alcance.....	15
Limitaciones del Alcance	15
Requerimientos Funcionales.....	16
Requerimientos No Funcionales	16
Enfoque de la Solución.....	17
Arquitectura lógica	17
Capa de Presentación.....	17
Capa de Procesos	17
Capa de datos.....	18
Arquitectura Física	18
Diagrama de Componentes.....	18
Casos de Uso	19
Especificaciones de casos de Uso Generales.	19
Diagrama de Secuencias.....	26
Riesgos.....	27
Riesgos Activados.....	29

Contexto de la Situación

OPServices, formada originalmente como una empresa con el objetivo de poder satisfacer en forma personal las demandas de servicios de asesoría, inspecciones, certificaciones y gestiones en el área marítima y portuaria, siendo en sus albores su objetivo principal el satisfacer las demandas de servicios en el área de siniestros y peritajes marítimos a diversas mutuales de seguro de naves, principalmente extranjeras (*Pending & Indemnity Clubs*) denominadas comúnmente P&I Club.

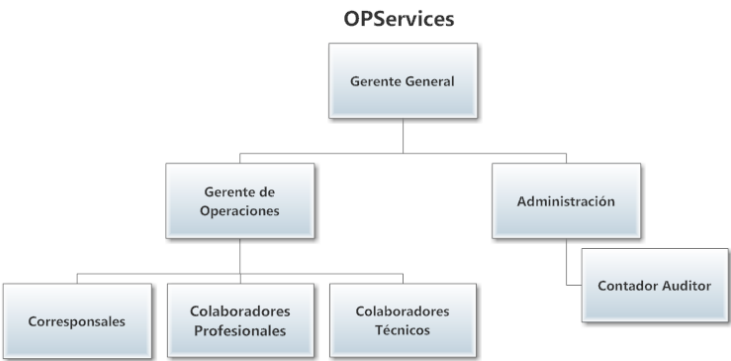
El conocimiento adquirido a través de los años, le permitió rápidamente posicionarse en forma importante el mercado, teniendo que a partir del año 2010 recurrir a la asistencia de corresponsales y colaboradores profesionales para poder atender la demanda de los servicios que le eran requeridos por sus clientes, los que se expandieron a otras áreas del quehacer marítimos, involucrándose en estudios de ingeniería portuaria, de tendido de cables submarinos y empresas liquidadoras de seguros.

El área de negocio actual de OPServices Ltda., abarca las siguientes áreas del quehacer marítimo y no marítimo:

- Investigación y peritajes de siniestros marítimos y no marítimos para empresas de seguros, mutuales, corresponsales de P&I Clubs, *underwriters*, empresas navieras, autoridades portuarias y terminales marítimos.
- Ejecución de inspecciones técnicas profesionales del área de la Ingeniería Naval.
- Ejecución de *survey* técnico profesionales como *Marine Surveyor*.
- Tasadores del área marítima portuaria.
- Asesores en el área de compra y arriendos de naves.
- Estudios de falla en equipos y materiales.
- Asesorías en *Loss Prevention* y en el área de seguros marítimos a empresas navieras y terminales portuarios.
- Inspector técnico externo (*ITE*) e Inspector técnico de obras (*ITO*) para diversos proyectos marítimos.
- Desarrollo de proyectos y estudios en el área marítima para diversas empresas navieras y no navieras.
- Management y asesorías en proyectos marítimos para empresas e industrias asociadas a temas marítimos.
- Certificación de procesos industriales y de equipos en el área portuaria y naviera.
- Pruebas NDT con equipo de ultrasonido a compartimientos estancos de naves y embarcaciones.
- Evaluación de naves a través de auditorías para las empresas de seguros marítimos (*Full Condition Survey*)
- General *Average Surveyor*, para empresas ajustadoras/liquidadoras de seguros.

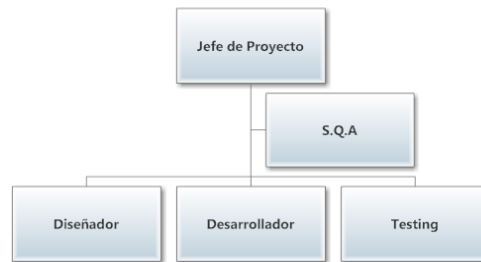
Identificación de los interesados

OPServices



Cargo	Rol
Gerente General	<ul style="list-style-type: none">• Stakeholder del Proyecto.• Administrador de la Organización.• Intermediador entre las P&I y los inspectores.• Contratista de los Corresponsales, Colaboradores profesionales y técnicos.• Administrador de documentos
Gerente de Operaciones	<ul style="list-style-type: none">• Encargado del funcionamiento de la empresa a nivel de personal.• Ordena y controla las inspecciones.• Delega o realiza trabajos (Sucesos, siniestros, inspecciones).• Genera Documentos:<ul style="list-style-type: none">▪ Informe Preliminar.▪ Informe Final.▪ Proforma.▪ Liquidación.
Corresponsales, Colaboradores profesionales y técnicos.	<ul style="list-style-type: none">• realiza trabajos (Sucesos, siniestros, inspecciones).• Genera Documentos:• Informe Preliminar.• Informe Final.• Liquidación.
Administración	<ul style="list-style-type: none">• Administración de los dineros de la empresa• Lleva la disposición y el orden el de Facturas, proformas y liquidaciones.

Equipo Desarrollador

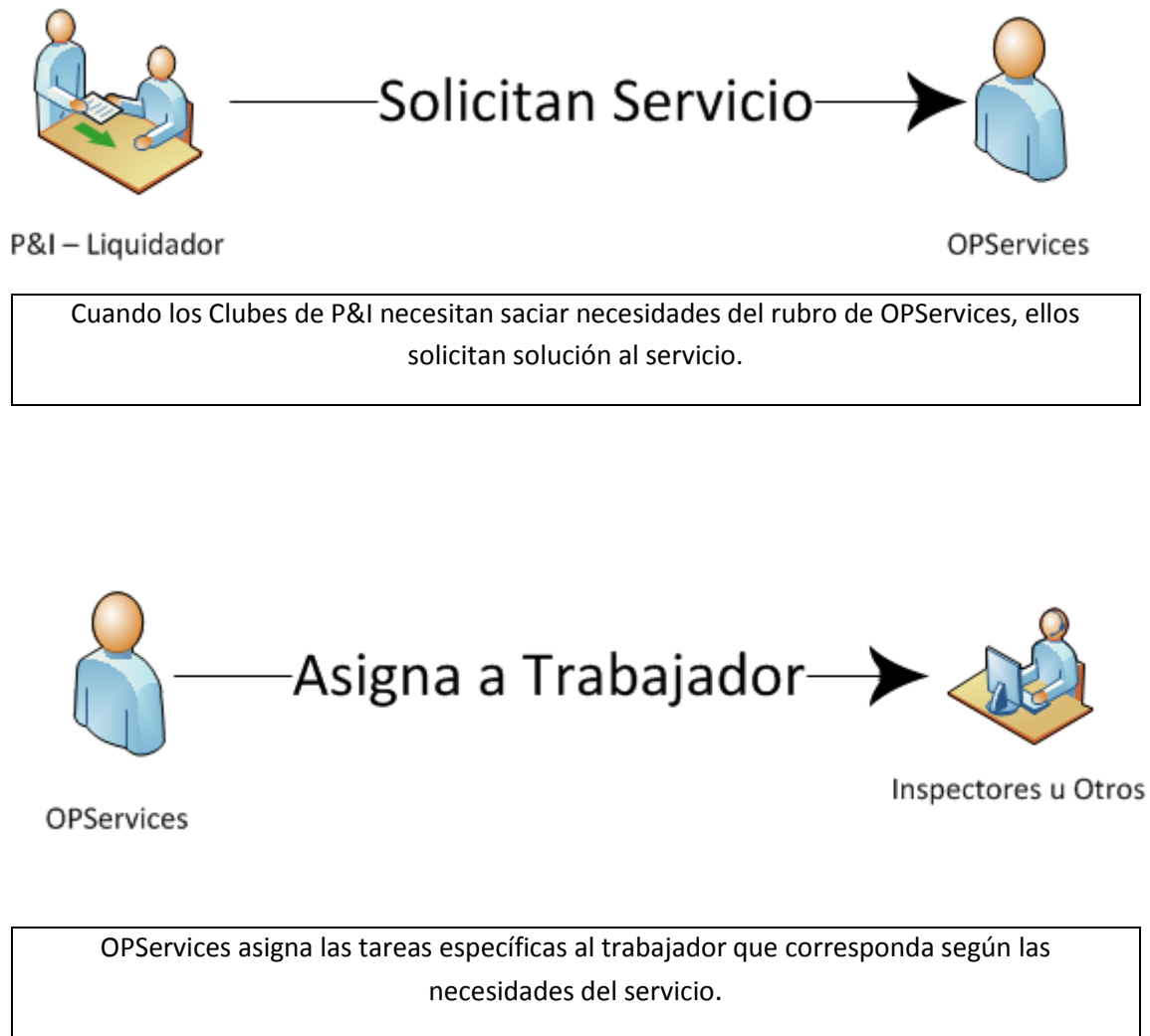


Cargo	Rol
Jefe de Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Definir el proyecto y evaluar sus necesidades Redactar las especificaciones del proyecto Calcular el costo del proyecto Contratar al equipo de producción Realizar un seguimiento e informes del progreso del proyecto, en términos de calidad, costo y plazos de entrega
Diseñador	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar la arquitectura del sistema de acuerdo con los recursos asignados al proyecto
Desarrollador.	<ul style="list-style-type: none"> Definir y crear soluciones técnicas en la tecnología del proyecto Entender y ajustarse a la arquitectura Comunicar el diseño de forma que los otros miembros del equipo lo comprendan
Asegurador de Calidad.	<ul style="list-style-type: none"> Revisar los documentos de requisitos de usuario y software Revisar plan de administración del proyecto Revisar plan de <i>Testing</i> Revisar fase de diseño de arquitectura Revisar fase de diseño detallado Revisar las políticas de control de cambio, control de errores y control de la configuración Revisar la documentación del proyecto
Tester	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las pruebas que se requieren llevar a cabo Identificar el acercamiento más apropiado para implementar una determinada prueba

	<ul style="list-style-type: none">• Implementar pruebas individuales• Preparar y ejecutar las pruebas• Registrar resultados y verificar que las pruebas hayan sido ejecutadas• Analizar y recuperar los errores de ejecución• Comunicar los resultados de las pruebas al equipo.

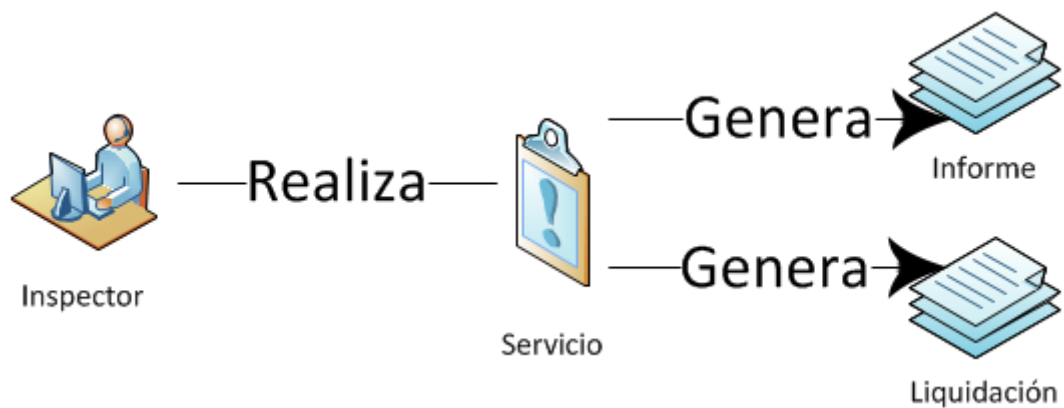
Situación Actual

A continuación se describirá en forma breve el proceso de negocios actual de la organización, describiendo la participación de la organización, el cliente y los sponsors del cliente durante todos los procesos. Así también se presentan las acciones que realiza durante el *workflow* del trabajo.



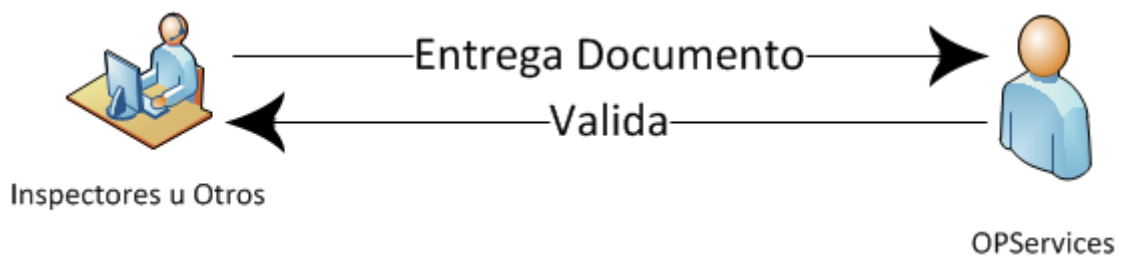


OPServices genera los códigos asignados al trabajador para hacer referencia al servicio a entrenar.



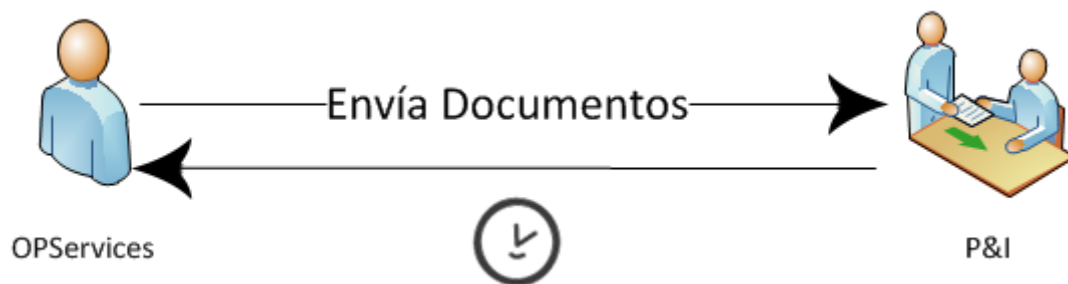
El inspector realiza el servicio, generando documentación acorde a la inspección:

- Informe del Trabajo realizado
- Liquidación de los recursos utilizados (Materiales y humanos)

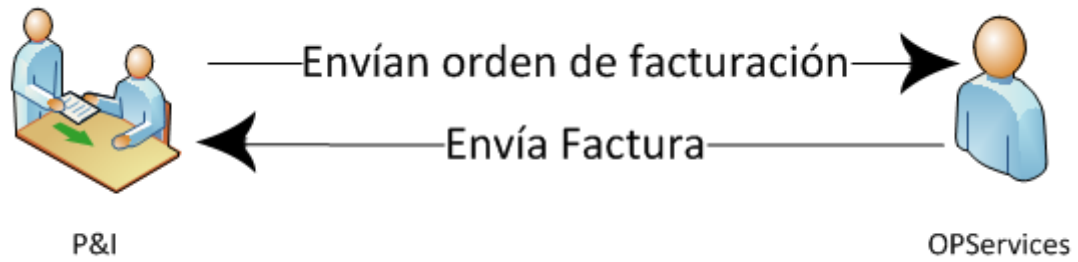


Una vez finalizado el servicio y los documentos, el inspector hace entrega de los documentos al Gerente de la empresa.

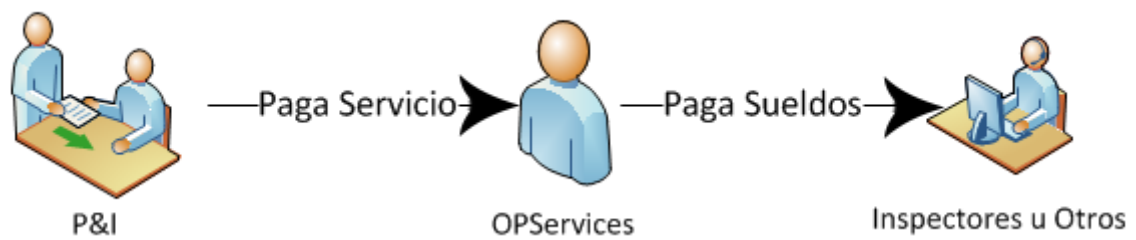
- El gerente revisa los documentos y valida que se cumplan todos los parámetros necesarios
- El gerente le hace saber al inspector que el informe está correcto, de no ser así, el inspector debe elaborarlo nuevamente.



- OPServices envía los informes a los contratantes
- OPServices queda a la espera de la orden de facturación

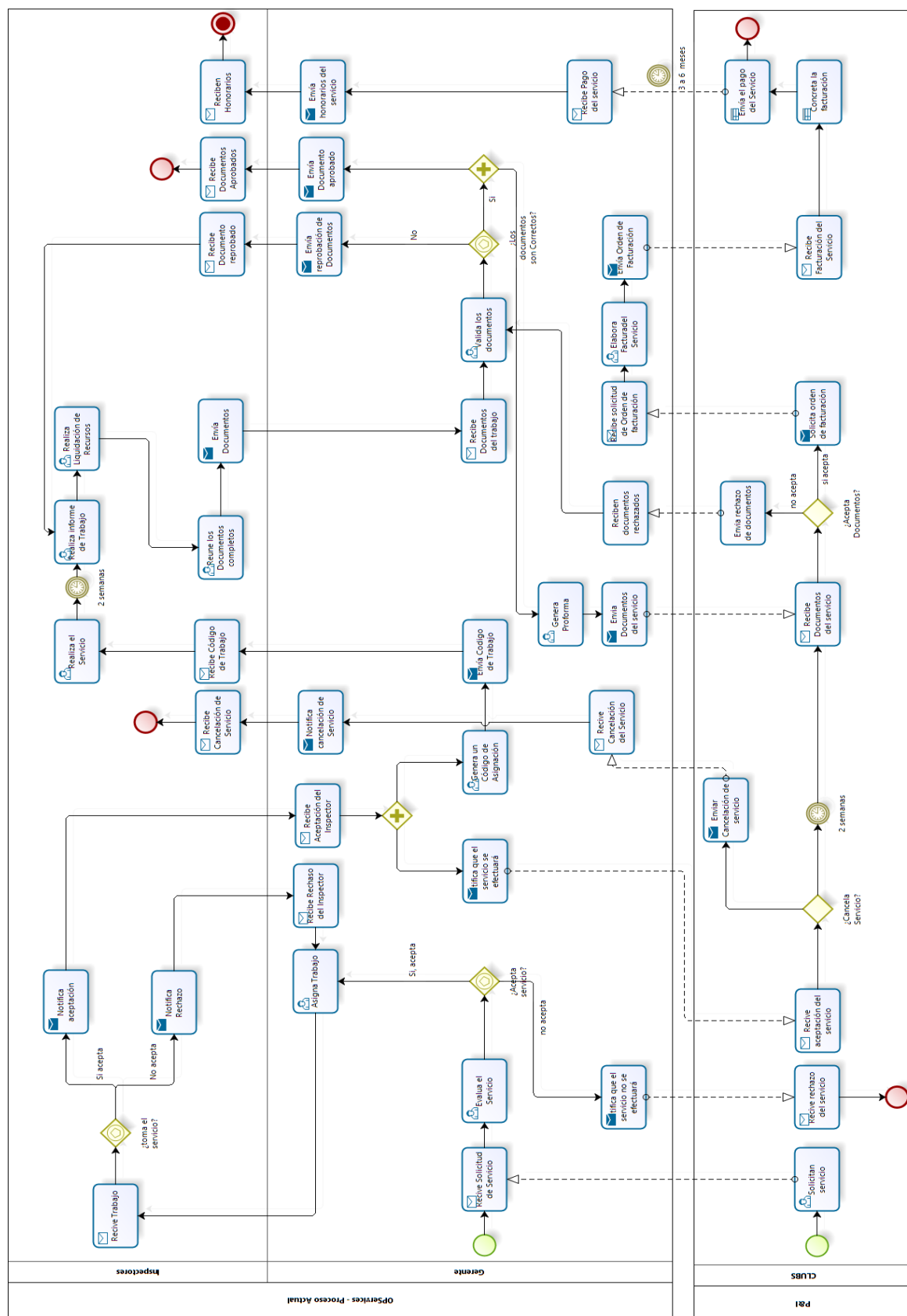


- El P&I envía la orden de facturación del servicio prestado
- OPServices manda la factura y su detalle



- El contratante cancela el servicio prestado
- OPServices distribuye las comisiones a los inspectores involucrados

Proceso de Negocios de la Situación Actual.



Problema

En el Flujo del trabajo actual, se presentan los siguientes problemas, que causan una pérdida control de los documentos y tiempo en la organización:

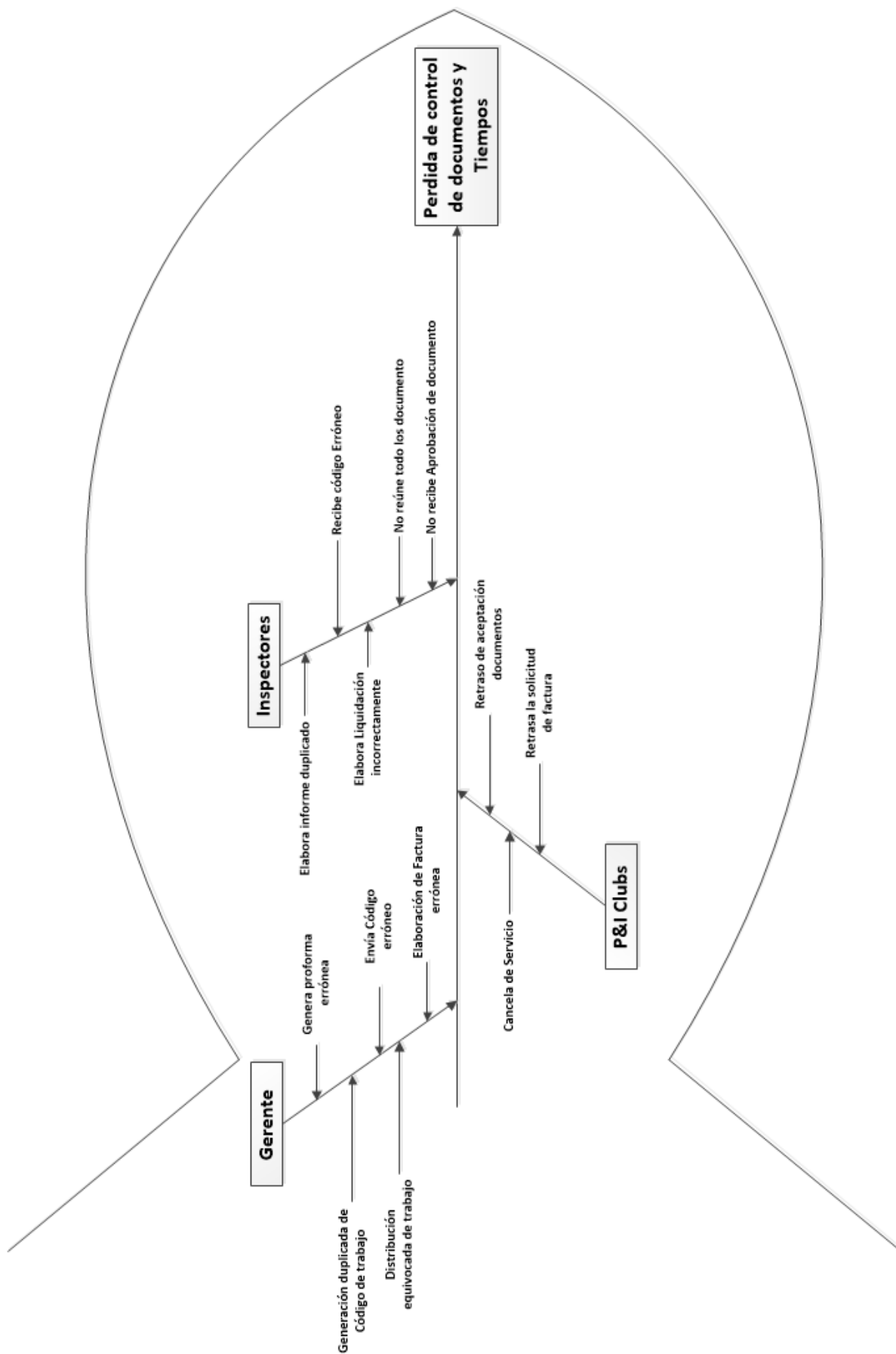
Cada vez que se asigna un caso a un inspector de OPServices, se debe generar un correo electrónico al cliente indicándole el nombre y datos de contactos del inspector que realizara el servicio y el número de seguimiento correlativo interno de OPServices, por lo cual debe estar siempre una persona disponible para entregar a los inspectores este N° correlativo. Actualmente se lleva en forma manual en una planilla Excel, lo que ha llevado a dos problemas; 1.- que debe haber una persona permanentemente atendiendo esta situación y si a veces no se encuentra por cualquier motivo, no se puede contestar el requerimiento del cliente y se forman errores en la planilla, duplicándose muchas veces los números de los servicios y certificados. 2.- Se pierde tiempo de la persona asignada para llevar el correlativo, que se puede ocupar en cosas más importantes como la generación de servicios.

Se requiere de un monitoreo permanente de los inspectores corresponsales, para que tengan la información adecuada y pueda desarrollar su actividad en forma diligente.

Con el aumento explosivo de la atención de casos y la necesidad de trabajar con más personal y un equipo de personas más grande para poder atender la demanda de los clientes (Originalmente la problemática no existía, ya que la empresa la conformaba una sola persona), la administración del negocio se ha tornado más compleja así como también las responsabilidades y compromisos con el personal, teniendo que la gerencia ocupar tiempos importantes en la administración y liquidación de servicios.

Actualmente las liquidaciones de servicios son realizadas en forma manual por el gerente y revisadas por los inspectores, demandando con estos tiempos importante y poca eficiencia, ya que se deben atender solicitudes de servicios y trabajos en terrenos, generando muchas veces retrasos en los pagos, pérdida del control de costos, con la consiguiente problemática.

Se tiene un mal control de la facturación, la cobranza y los pagos de facturas, debido a que no hay mucho tiempo para realizar esta actividad, que hoy la debe hacer el gerente de la empresa, quien maneja la información en forma unilateral, al no poder delegar esta función en el resto del personal. (Se necesitan herramientas de control administrativo de índole computacional adecuadas para poder delegar funciones, teniendo el control general de la empresa con un mínimo de personal involucrado).



Objetivos

Objetivo General

Generar un proyecto que sea capaz de gestionar y seguir el proceso de creación y manipulación de los documentos de OPServices.

Objetivos Específicos

Los objetivos específicos del proyecto se describen a continuación:

- Establecer medida de edición de Proforma
- Establecer medida de edición de Facturas
- Establecer medida de edición de Liquidación
- Asignar espacio de almacenamiento para documentos aprobados y revocados de los generados
- Registrar aprobación y reprobación de documentos.
Establecer proceso de seguimiento de código de trabajo
- Establecer proceso de gestión de código de trabajo

Matriz de Trazabilidad Causas/Objetivos

Para verificar que los objetivos del proyecto cumplan con solucionar todos los problemas presenten en la organización se presenta a continuación una matriz de trazabilidad que permitirá reafirmar la solución a los problemas.

Solución Propuesta

Se busca generar una plataforma Web que integre los distintos procesos de la empresa y a la que funcionarios de la empresa puedan acceder para generar códigos, proformas de pago, liquidaciones de servicios y facturas.

Así como también este sistema pueda generar estadísticas sencillas sobre los documentos generados y periodos de gracia de la empresa que permitan a los altos cargos de la organización tomar decisiones más fácilmente.

Supuestos del Alcance

- OPServices tiene *Hosting* y dominio.
- El cliente estará disponible para nosotros frente a una eventual necesidad.
- Los requerimientos no van a variar en el proyecto.
- Los documentos no van a sufrir cambios en el tiempo (Facturas, Proformas y Liquidaciones).
- Los usuarios tienen conocimientos básicos-medios en aplicaciones WEB.

Limitaciones del Alcance

- La aplicación no realizará ningún proceso que no haya sido especificado en los requerimientos del sistema.
- El producto solo genera liquidaciones, proformas y facturas, por lo que los informes de servicio no serán considerados.
- No se considera la carga de información a la base de datos.
- El sistema no validará los documentos solo se asignará un estado de aprobación o reprobación según corresponda, dicha validación será responsabilidad de la empresa.
- Sistema no podrá asignar tareas a los trabajadores de la empresa, solo generará el código de trabajo.
- Toda gestión que salga de la empresa OPServices, será responsabilidad de los mismos contratistas, *Joint Ops* no gestionará los tiempos de respuesta ni acciones de los contratantes.
- No se considerará como falla de la aplicación que los usuarios ingresen datos erróneos a los formularios de cada documento.

Requerimientos Funcionales

- Sistema de control de usuario para ingresar al sistema
- Diferenciar entre tipos de usuarios
- En Caso de ser usuario administrador este podrá generar usuarios
- El sistema debe genera los formularios para el llenado de los documentos de inspección.
- El sistema debe guardar todos los documentos del servicio
- los Inspectores deben ser capaces de leer sus documentos.
- El rol de administrador deberá poder exportar los documentos generados por los inspectores.
- El sistema debe ser capaz de enviar estados de procesos del trabajo en los puntos especificados
- El gerente debe ser capaz de aprobar el termino del proceso
- Los inspectores del sistema deben ser capaces de visualizar los estados de sus servicios
- El administrador podrá ver el estado de los servicio ejecutándose.
- El gerente debe poseer la capacidad de generar proformas

Requerimientos No Funcionales

- Seguridad.
- Colores institucionales.
- Logos institucionales.
- Responsividad.
- Se deberá por imprimir desde la página.
- El sistema deberá soportar una sobrecarga mínima de personas.
- El Sistema debe responder en 5 segundo máximo, en el procesamiento de información.
- Sistema Intuitivo y de fácil Uso.
- El Sistema debe poseer un manual de usuario para su uso.

Enfoque de la Solución.

Arquitectura lógica

La solución del proyecto está pensada para que los usuarios pueden entrar a un sistema en internet y dentro de este puedan realizar distintos procesos que deben ser registrados para su posterior uso dentro del sistema. Este hilo de tareas, requiere que primero el usuario ingrese desde su ordenador al sistema a través de una interfaz gráfica (Capa de Presentación), dentro de la interfaz se procesara toda la información tanto solicitada como enviada a este mismo (Capa de Negocios) y luego la información procesada quedará almacenada en servidores de datos (Capa de Datos). La arquitectura de Tres capas nos permite abordar esta necesidad.

Capa de Presentación

Esta capa es la única que ve el usuario, es la cara visible de nuestra aplicación, acá se recibirán datos y serán verificados para su correcto procesamiento, en esta capa pondrá a disposición advertencias y pautas para ingresar satisfactoriamente al sistema y sólo se comunica con la capa de Procesos.

Herramientas de Construcción
<ul style="list-style-type: none">• <i>Html 5</i>• <i>Jquery 2.0.0</i>• <i>CSS 3</i>

Capa de Procesos

Esta capa captará los datos ingresados en la Capa de Presentación (por parte del usuario) y tiene la facultad de interactuar con las otras dos capas que conforman la arquitectura, es decir, envía solicitudes a la capa de datos para luego ser impresas en la capa de presentación según las necesidades del usuario.

Herramienta de Construcción
<ul style="list-style-type: none">• <i>Linux x86_64</i>• <i>Php 5.3.13</i>• <i>Apache 2.2.22</i>

Capa de datos

Esta es la capa que almacena los datos, puede ser compuesta por uno o más motores de base de datos, es la única que puede ver y modificar los datos almacenados y recibe las solicitudes de la capa de procesos para ser ejecutadas y retornar la información correcta solicitada.

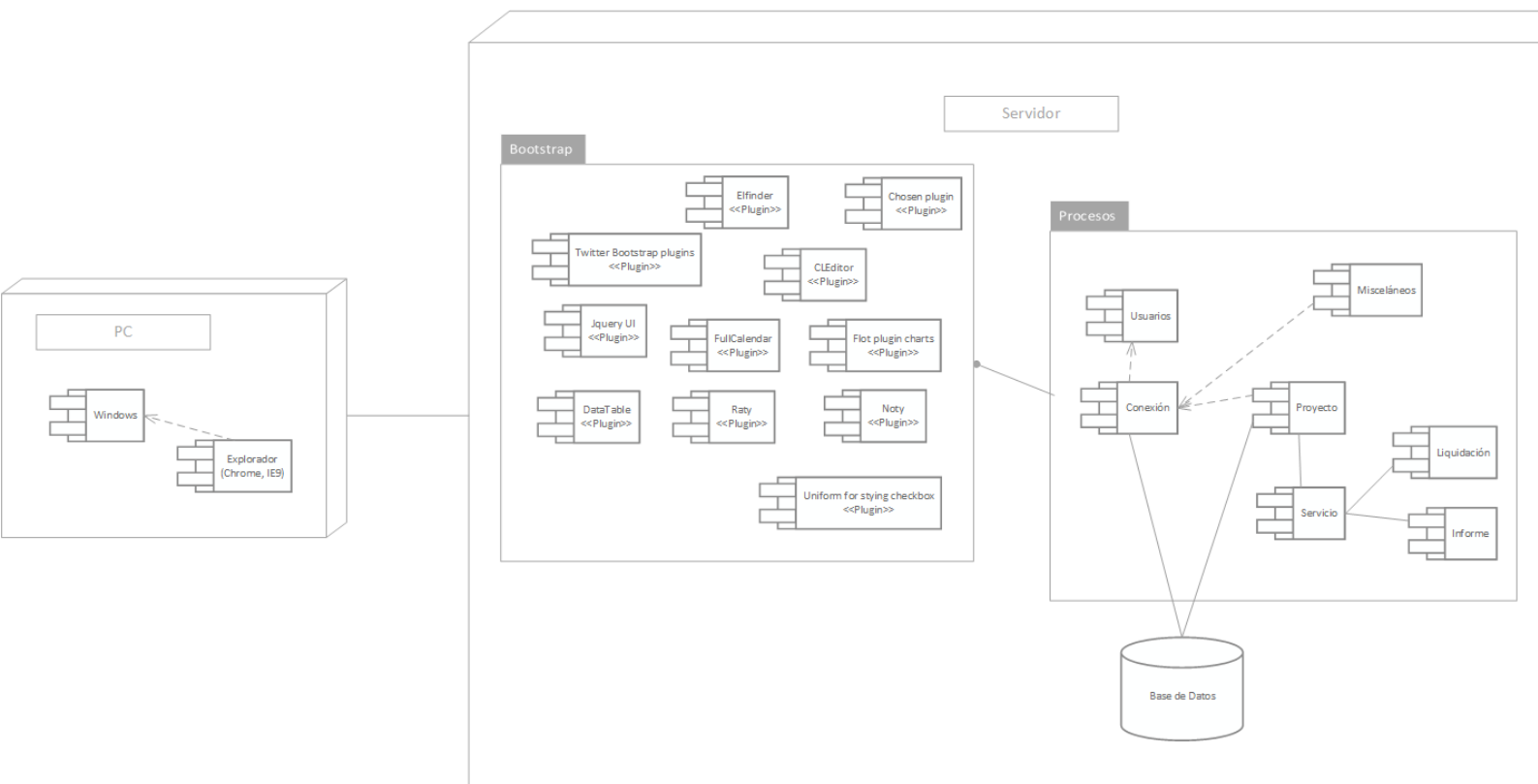
Herramienta de Construcción

- *Lenguaje SQL*
- *MySQL 5.1.68*

Arquitectura Física

La arquitectura física a ocupar representa una arquitectura de 2 capas, ya que el sistema funciona en un *host* y el cliente se conecta directamente a plataforma.

Diagrama de Componentes



Casos de Uso

Especificaciones de casos de Uso Generales.

Caso de Uso UC01: Crear proyecto.

Actor Principal: Gerente.

Personal involucrado e intereses:

- Administrador: Le interesa cuáles son los trabajos terminados y los documentos de estos trabajos.
- Inspector: Quiere saber cuáles son sus trabajos asignados, realizar los documentos del proyecto.

Precondiciones: El gerente se identifica y autentica.

Garantías de Éxito (Pos condiciones): Si se crea el proyecto. Se guardan los datos de este, y se actualiza el historial de proyecto para todos los inspectores relacionados al proyecto.

Escenario Principal de Éxito(o Flujo básico):

1. Los P&I entregan una orden de trabajo.
2. El gerente comienza un nuevo proyecto.
3. El gerente introduce los datos del proyecto.
4. El gerente asigna los inspectores del proyecto.
5. El sistema registra los datos del proyecto. Y se actualizan todos los historiales de proyecto.
6. El sistema avisa a todos los inspectores interesados de la asignación de proyectos.
7. El gerente recibe una notificación de que se ha creado correctamente el proyecto.

Extensiones(o Flujo Alternativo):

1. El usuario desea limpiar el formulario para crear proyecto:
 - a. El gerente presiona el botón limpiar;
 - b. El sistema limpia todos los campos.
2. El gerente desea cancelar la creación de proyecto:
 - a. El gerente presiona el botón cancelar.
 - b. Es redirigido a su página principal.
 - c. El sistema limpia todos los datos que hayan sido ingresados.

Requisitos Especiales:

1. Formulario de creación de acuerdo a los estándares de la organización.

Frecuencia: Muy frecuente.

Caso de Uso UC02: Visualizar Proyecto.

Actor Principal: Gerente, Inspector, Administrador.

Personal involucrado e intereses:

- Administrador: Le interesa cuáles son los trabajos terminados y los documentos de estos trabajos.
- Inspector: El inspector le interesa sabes cuál es la condición de trabajo, los documentos realizados y cuales quiere realizar.
- Gerente: Su participación es ver datos del proyecto y cuál es la condición del proyecto esto incluye; Documentos realizados, documentos por realizar; porcentaje de avance del proyecto.

Precondiciones: Cualquier da los cargos identificados y autenticados.

Garantías de Éxito (Pos condiciones): Si se realiza la visualización del proyecto, serán mostrado por pantalla los datos, estados, documentos.

Escenario Principal de Éxito(o Flujo básico):

1. El usuario tiene algún proyecto existente en su historial.
2. El usuario pincha el proyecto.
3. El sistema obtiene los datos de del proyecto y los organiza;
4. Se muestra en una pantalla todos los datos.
5. Se puede cerrar la ventana y volver a la pantalla principal el usuario.

Extensiones(o Flujo Alternativo):

3. El usuario puede crear los documentos que estén dentro de sus competencias (UC03).

Frecuencia: Muy frecuente.

Caso de Uso UC03: Elaborar Liquidación.

Actor Principal: Inspector.

Personal involucrado e intereses:

- Administrador: Su interés es observar los datos de la liquidación para uso administrativo.
- Gerente: Le interesa saber cuándo está terminada la liquidación para completarla y/o elaborar la factura (UC05, UC06 respectivamente).

Precondiciones: El inspector se identifica, autentica y realizar UC02.

Garantías de Éxito (Pos condiciones): Si la elaboración de la liquidación es guardada, se mostrara un mensaje que se ha guardado correctamente el documento y se visualiza el documento y se envía la notificación que la liquidación ha sido terminada.

Escenario Principal de Éxito(o Flujo básico):

1. El inspector visualiza el proyecto.
2. El sistema recoge los datos y muestra el proyecto.
3. El Inspector selecciona liquidación.
4. El Inspector llena los datos de la liquidación hasta donde su competencia lo permite.
5. El sistema guarda los datos.
6. El sistema muestra al inspector los datos guardados;
7. y envía un mensaje de éxito.

Extensiones(o Flujo Alternativo):

1. El usuario ya lleno la liquidación:

- a. Se mostrara un icono que permite visualizar los datos.

- b. No podrá editar los datos.
- c. El usuario podrá elegir si salir de la liquidación o no.

2. El gerente desea completar la liquidación:

- a. El gerente presiona el botón editar.
- b. El sistema recoge los datos de la liquidación del proyecto.
- c. Se muestra la proforma con los datos editados.
- d. El gerente introduce los nuevos datos de proforma;
- e. Guarda los cambio;
- f. El sistema guarda los datos.
- g. Se muestra un mensaje de éxito.

Frecuencia: Regular.

Caso de Uso UC04: Adjuntar Informe.

Actor Principal: Inspector.

Personal involucrado e intereses:

- Gerente: Su interés es tener los documentos del servicio realizado para el proyecto.

Precondiciones: El inspector se identifica, autentica y realizar UC02.

Garantías de Éxito (Pos condiciones): Al adjuntar el informe se mostrara un mensaje de éxito.

Escenario Principal de Éxito(o Flujo básico):

- 1. El inspector visualiza el proyecto.
- 2. El sistema recoge los datos y muestra el proyecto.
- 3. El Inspector selecciona adjuntar informe.
- 4. El inspector selecciona la ruta del documentos adjuntar
- 5. El sistema toma el documento y lo guarda.
- 6. El inspector recibe el mensaje de éxito.

Extensiones(o Flujo Alternativo):

1. El usuario especifica un archivo que no es de texto:

- a. Se mostrara un mensaje que especifica que el archivo seleccionado no es correcto.

Frecuencia: Continuamente.

Caso de Uso UC05: Elaborar proforma

Actor Principal: Gerente.

Personal involucrado e intereses:

- Administrador: Su interés es observar los datos de la liquidación para uso administrativo.

Precondiciones: El gerente se identifica, autentica y realiza UC02.

Garantías de Éxito (Pos condiciones): Si la elaboración de la proforma es guardada se mostrara un mensaje que se ha guardado correctamente el documento y se visualiza el documento.

Escenario Principal de Éxito(o Flujo básico):

- 1. El gerente visualiza el proyecto.

2. El sistema recoge los datos y muestra el proyecto.
3. El gerente selecciona proforma.
4. El gerente completa los datos de la proforma
5. El sistema guarda los datos.
6. El sistema muestra al gerente los datos guardados;
7. y envía un mensaje de éxito.

Extensiones(o Flujo Alternativo):

1. **El gerente desea editar la proforma:**
 - a. El gerente presiona el botón editar.
 - b. El sistema recoge los datos de la proforma del proyecto.
 - c. Se muestra la proforma con los datos guardados.
 - d. El gerente introduce los nuevos datos de proforma;
 - e. Guarda los cambio;
 - f. El sistema guarda los datos.
 - g. Se muestra un mensaje de éxito.

Requisitos Especiales:

1. Formulario de creación de acuerdo a los estándares de la organización.

Frecuencia: Frecuente.

Caso de Uso UC06: Elaborar Factura.

Actor Principal: Gerente.

Personal involucrado e intereses:

- Administrador: Le interesa cuáles son los trabajos terminados y los documentos de estos trabajos.
- Inspector: necesita saber su fecha de pago.

Precondiciones: El gerente se identifica y autentica y realiza UC02.

Garantías de Éxito (Pos condiciones): Si la elaboración de la factura es guardada, se mostrara un mensaje que se ha guardado correctamente el documento y se visualiza el documento.

Escenario Principal de Éxito(o Flujo básico):

1. El gerente visualiza el proyecto.
2. El sistema recoge los datos y muestra el proyecto.
3. El gerente selecciona crear factura.
4. El gerente completa los datos de la factura.
5. El sistema guarda los datos.
6. El sistema muestra al gerente los datos guardados;
7. y envía un mensaje de éxito.

Extensiones(o Flujo Alternativo):

1. El gerente desde el paso 4 podrá decidir si imprimir la factura:

- a. El gerente selecciona imprimir factura;
- b. El sistema recoge los datos de la factura;
- c. Imprime según el formato de papel de la factura.

2. El gerente desea editar la Factura:

- a. El gerente presiona el botón editar.

- b. El sistema recoge los datos de la proforma del proyecto.
- c. Se muestra la factura con los datos guardados.
- d. El gerente introduce los nuevos datos de factura;
- e. Guarda los cambio;
- f. El sistema guarda los datos.
- g. Se muestra un mensaje de éxito.

Requisitos Especiales:

- 1. Formulario de creación de acuerdo a los estándares de la organización.
- 2. Utilización de librería para convertir a PDF los datos.

Frecuencia: Frecuente.

Caso de Uso UC07: Finalizar proyecto.

Actor Principal: Gerente.

Personal involucrado e intereses:

- Administrador: Le interesa cuáles son los trabajos terminados y los documentos de estos trabajos.
- Inspector: Quiere saber cuáles son sus trabajos terminados, realizar para realizar el cobro de sus aranceles.

Precondiciones: El gerente se identifica y autentica, selecciona el proyecto UC02.

Garantías de Éxito (Pos condiciones): Si el proyecto está finalizado, todos los participantes de este serán notificados y el estado general será mostrado como finalizado, su porcentaje de completitud será de 100%

Escenario Principal de Éxito(o Flujo básico):

- 1. El gerente visualiza el proyecto.
- 2. El sistema recoge los datos y muestra el proyecto.
- 3. El gerente selecciona finalizar proyecto actual.
- 4. El sistema guarda los datos y;
- 5. Cambia el estado del proyecto;
- 6. Notifica a los participantes;
- 7. Cambia el porcentaje de avance a 100%.
- 8. Se muestra un mensaje de finalización exitosa

Extensiones(o Flujo Alternativo):

- 1. No posee flujo alternativo. Ya que es una acción corta que cambia el estado del proyecto.

Frecuencia: Continuamente.

Caso de Uso UC08: Gestionar usuarios.

Actor Principal: Gerente.

Personal involucrado e intereses:

- Inspector: Necesita tener una forma de ingresar al sistema y también necesita tener una forma que se les asignen trabajos.

Precondiciones: El gerente se identifica y autentica.

Garantías de Éxito (Pos condiciones): Si el sistema acepta, la creación, edición, actualización o edición se mostrara los datos del usuario y un mensaje de éxito.

Escenario Principal de Éxito(o Flujo básico):

1. El gerente selecciona la sección gestionar usuario.
2. El sistema muestra una pantalla con las opciones para la gestión de usuarios.
3. El gerente selecciona la opción que desea ocupar.
4. El sistema guía al gerente durante el proceso correspondiente a la opción escogida.
5. Sistema toma los datos y los guarda
6. Se muestra un mensaje de éxito.

Frecuencia: esporádicamente.

Caso de Uso UC09: Autenticar Usuario.

Actor Principal: Gerente, Administrador, Inspector.

Personal involucrado e intereses:

- Todos los actores son interesados y están involucrados, ya que necesitan ingresar al sistema.

Precondiciones: No necesita precondición.

Garantías de Éxito (Pos condiciones): El usuario esta autenticado e identificado en el sistema. Se muestra su página de inicio en el sistema.

Escenario Principal de Éxito(o Flujo básico):

1. El usuario ingresa su usuario y contraseña.
2. El sistema muestra una pantalla con las opciones para la gestión de usuarios.
3. El sistema compara sus datos ingresados con los que el posee.
4. Se muestra un mensaje de éxito.
5. El usuario es re direccionado a su página de inicio correspondiente.

Frecuencia: Muy frecuente.

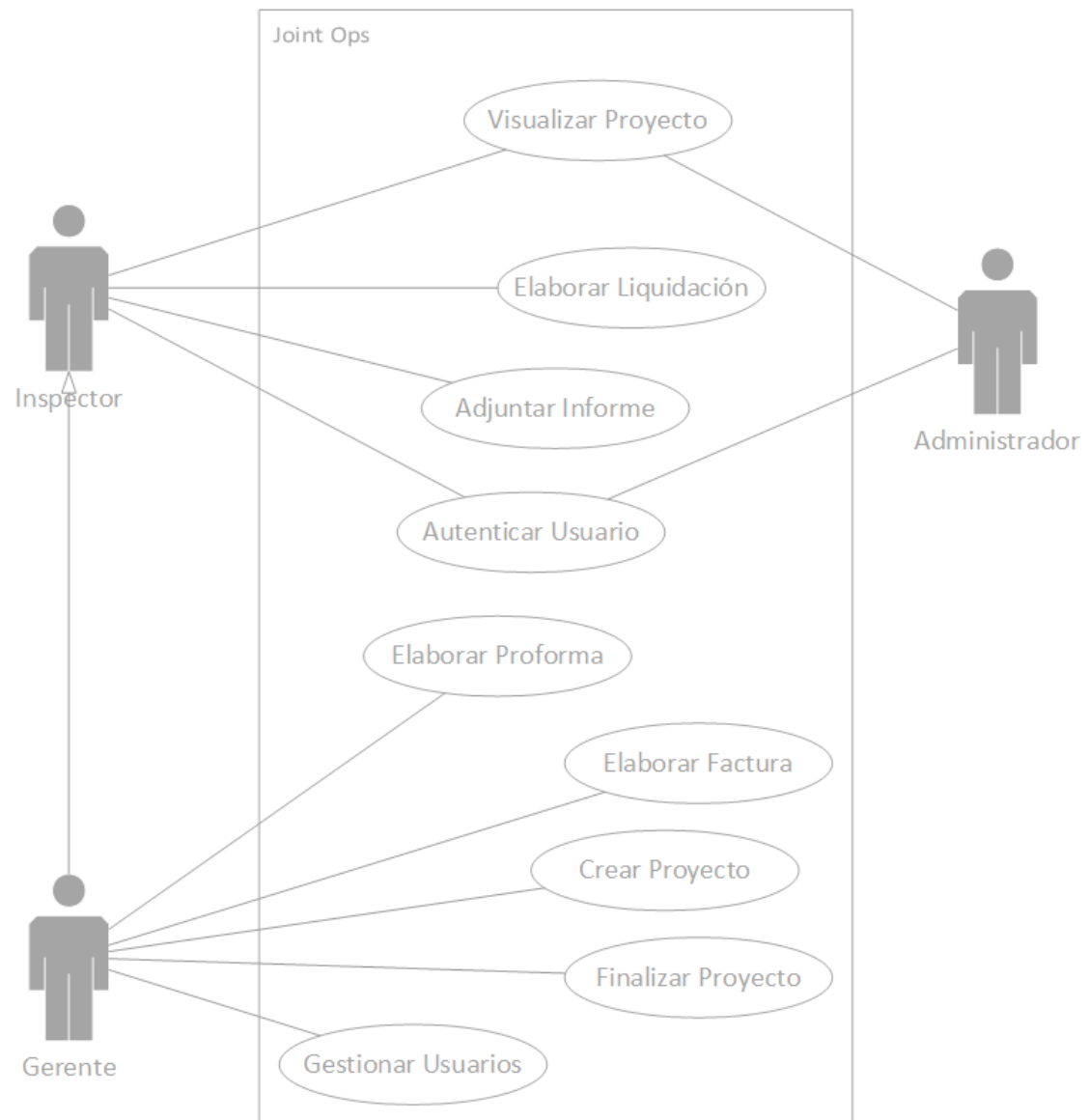
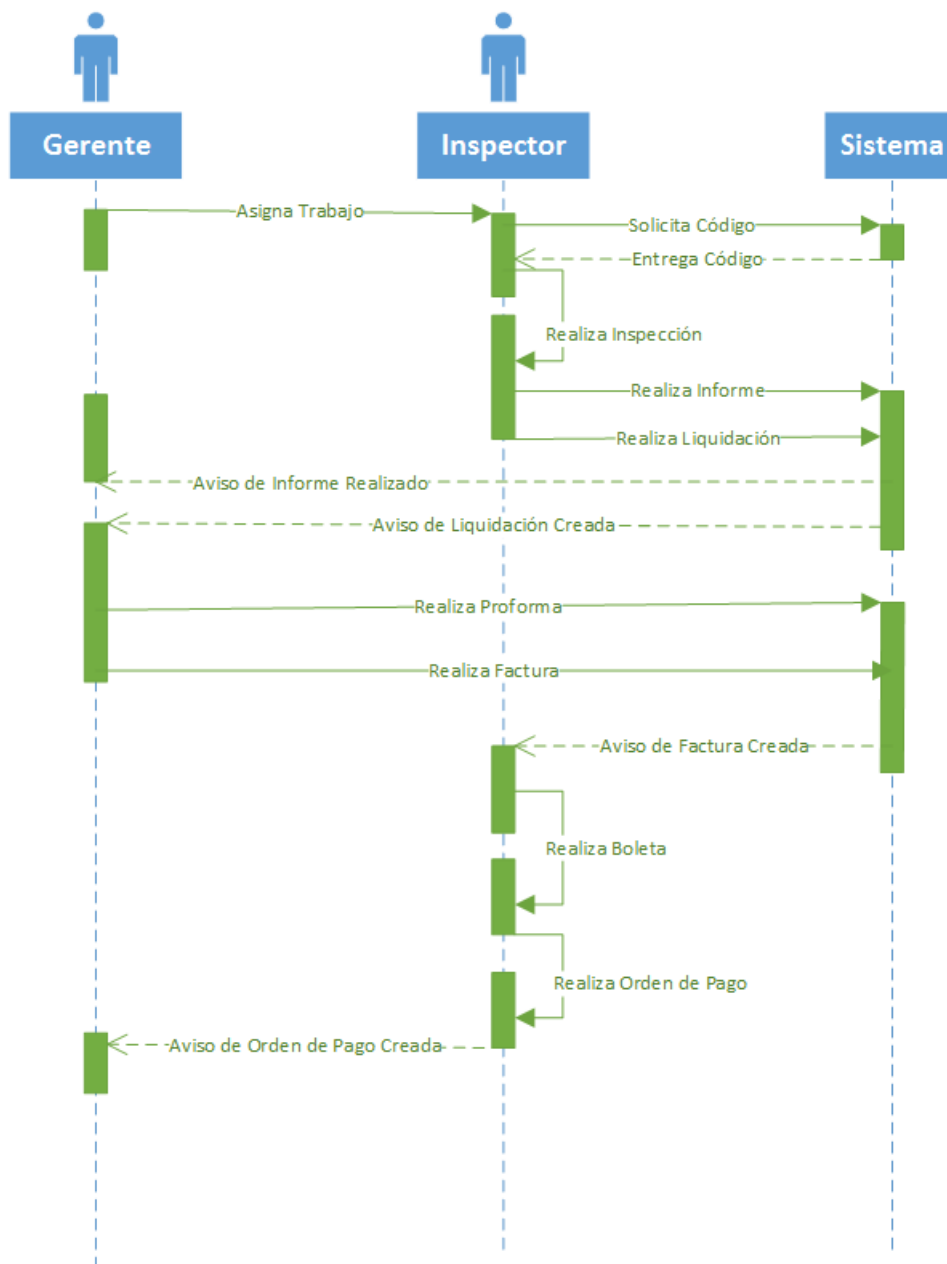
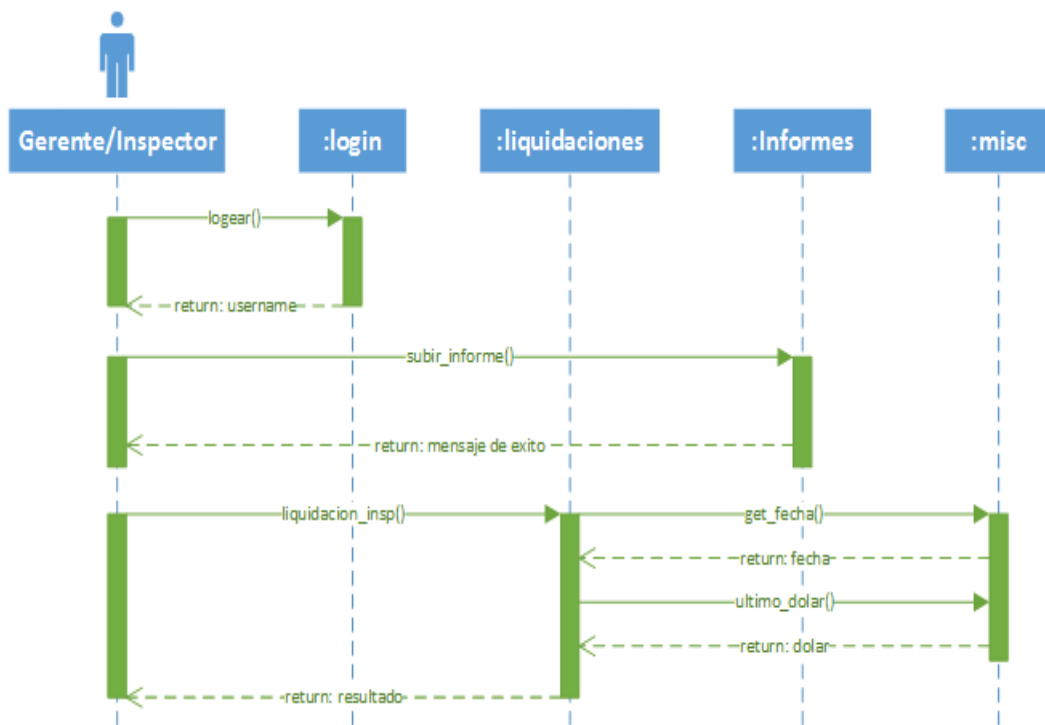


Diagrama de Secuencias.





Riesgos

#	Riesgo
R1	Resistencia al Cambio.
R2	No tener oficinas de la empresa.
R3	Escases de Recursos Humanos
R4	Ninguna aplicación informatizada anteriormente.
R5	Tiempo limitado (9 Meses).
R6	El cliente trabaja principalmente en San Antonio o puertos del País.
R7	Retraso en la planificación de proyecto.

#	Riesgo
R1	<p>Resistencia al Cambio</p> <p>Contingencia</p> <ul style="list-style-type: none"> Preparar a las personas con material didáctico para que se familiaricen con las aplicaciones web, capacitaciones previas con aplicaciones similares. <p>Mitigación</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitación ya más intensiva con la misma aplicación, enfocada para las áreas específicas de trabajo.
R2	No tener oficinas de la empresa

	No aplica para el proyecto
R3	<p>Escases de Recursos Humanos</p> <p>Contingencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajar según lo planificado evitando cualquier contratiempo. <p>Mitigación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aumentar la cantidad de HH diarias de los participantes del proyecto.
R4	<p>Ninguna aplicación informatizada anteriormente</p> <p>Contingencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este caso ya está ocurriendo, no aplica contingencia. <p>Mitigación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indagar verbalmente que se someterán a procesos automatizados, y que participen en las capacitaciones que se dictarán.
R5	<p>Tiempo limitado (9 Meses)</p> <p>Contingencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las planificaciones deberá ser llevadas a cabo con mucha responsabilidad, cada tarea y avance será documentado y registrado dentro de una carta Gantt. <p>Mitigación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponer tiempo extra para terminar el proyecto.
R6	<p>El cliente trabaja principalmente en San Antonio o puertos del País</p> <p>Contingencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definir reuniones acorde a sus estadías cerca de la región de Valparaíso (puerto de Valparaíso). <p>Mitigación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viajar a San Antonio para reunirnos con el cliente.
R7	<p>Retraso en la planificación de proyecto.</p> <p>Contingencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer asignación de trabajos en fases tempranas del proyecto. • Establecer seguimientos y control correspondientes a cada asignación de trabajo. • Establecer reuniones periódicas. <p>Mitigación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asignación de más HH al proyecto.
R8	Retrasos en el Servidor.

	<p>Contingencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gatillar un servicio F.T.P (File Transfer Protocol) directo al momento de guardar una hoja de la aplicación. <p>Mitigación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener una réplica de la aplicación de manera local para mantener una visualización al momento de efectuar cambios.
R9	<p>Nuevas funcionalidades al sistema.</p> <p>Contingencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer pautas de preguntas previas a las reuniones. • Establecer reuniones periódicas. • Crear un documento que sea firmado por las partes interesadas. <p>Mitigación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distribución de las nuevas funcionalidades en el cronograma, dependiendo de su dificultad (Re planificación).

Riesgos Activados.

Riesgo	Nombre
R5	Tiempo Limitado.
R3	Escases de Recursos humanos
R7	Retraso en la planificación del proyecto.