

## 预订公务旅行

申请 ID : **3XCL**  
最小出发日期 : **2020-09-29**  
审批状态 : **已审批**

员工姓名 : **Alvin Ji, Jun**  
电子邮件地址 : [alvin.ji@fendi.com](mailto:alvin.ji@fendi.com)  
居住国/地区 : **中国**  
\* Org Unit 1 - Country : **China**  
\* Org Unit 2 - Company : **Fendi(Shanghai) Co., Ltd.**  
\* Org Unit 3 - Department : **Store\_P66**  
\* Org Unit 4 - Cost Center : **CN10-CN02 P66**

发送者姓名 : **Alvin Ji, Jun**  
电子邮件地址 : [alvin.ji@fendi.com](mailto:alvin.ji@fendi.com)  
居住国/地区 : **中国**  
\* Org Unit 1 - Country : **China**  
\* Org Unit 2 - Company : **Fendi(Shanghai) Co., Ltd.**  
\* Org Unit 3 - Department : **Store\_P66**  
\* Org Unit 4 - Cost Center : **CN10-CN02 P66**

开始日期 : **2020-09-29**  
结束日期 : **2020-09-29**  
申请策略 : **\*FENDI Store Travel Request Policy**  
目的 : **长沙 POP STORE SUPPORT- Owen**

## 段

### Travel local transportation(出差公共交通)

外币金额 : CNY 300.00

2020-09-29 成都 (CN) 2020-09-29

分摊 : 100.00% (CNY 300.00)

### Domestic travel meal (国内出差餐费)

外币金额 : CNY 3,000.00

2020-09-29 成都 (CN) 2020-09-29

分摊 : 100.00% (CNY 3,000.00)

## 费用

交易日期	费用类型	条目说明	外币金额	金额
	*Travel local transportation(出差公共交通)			

2020-09-29	*Travel local transportation(出差公共交通)	CNY 300.00	CNY 300.00
2020-09-29	*Domestic travel meal (国内出差餐费)	CNY 3,000.00	CNY 3,000.00

打印日期 2021-03-29 11:31