

Links

DEV - B2B

<https://b2b.c9psz3ggex-leroymerl1-d1-public.model-t.cc.commerce.ondemand.com/login>

DEV - B2C

<https://accstorefront.c9psz3ggex-leroymerl1-d1-public.model-t.cc.commerce.ondemand.com/leroystorefront/pt/sales-person/login>

QA - B2B


<https://b2b.c9psz3ggex-leroymerl1-s1-public.model-t.cc.commerce.ondemand.com/login>

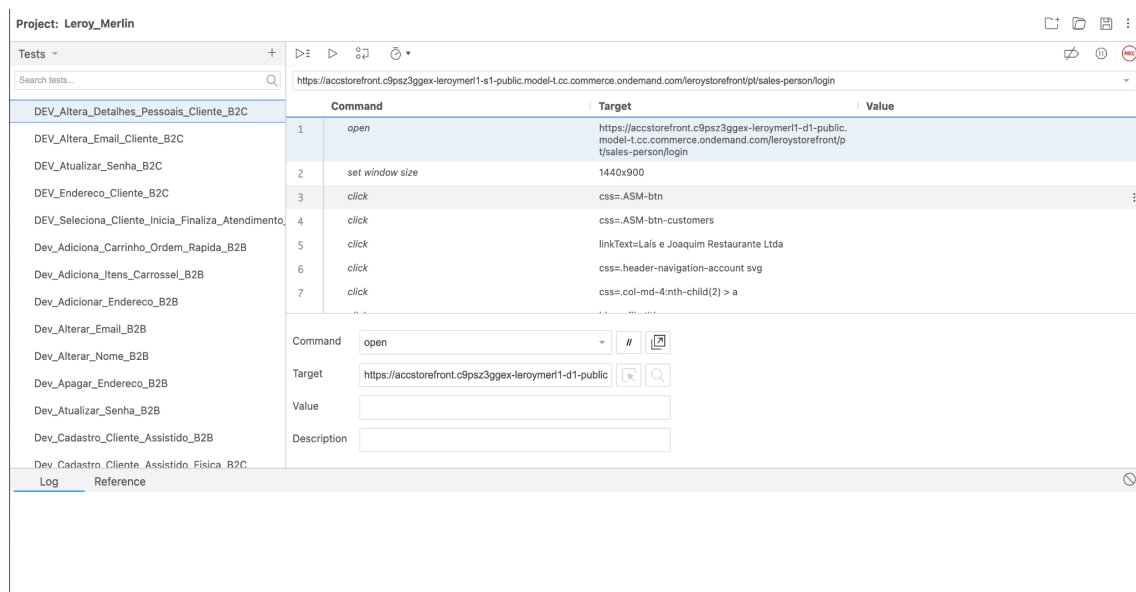
QA - B2C

<https://accstorefront.c9psz3ggex-leroymerl1-s1-public.model-t.cc.commerce.ondemand.com/leroystorefront/pt/sales-person/login>

Documentação

Para usar a SELENIUM IDE:

1. Abra o github e faça o download do arquivo "[Leroy_Merlin.side](#)"
2. Adicione a extensão do Selenium ao seu navegador
3. Abra a extensão
 - a. 
4. Na tela inicial selecione "[Open an existing project](#)" e procure o arquivo baixado no primeiro passo
5. Deve ser aberto uma página parecida com essa:



Em todos os cenários de teste, você deve copiar o texto entre o parênteses e colar no campo de pesquisa para acessar o cenário de teste:



O que o cenário de teste faz quando é executado está especificado abaixo:

1. Abre o link
2. Preenche as informações de login
3. Clica no botão "Fazer login"
4. Seleciona sair
5. Fecha a aba do navegador

B2B - DEV

Link: <https://b2b.c9psz3ggex-leroymerl1-d1-public.model-t.cc.commerce.ondemand.com/login>

Cadastro de cliente autônomo

(Dev_Cadastro_Cliente_Autonomo_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Cadastre-se"
3. Preenche as informações:
 - a. CNPJ: 04.921.331/0001-15
 - b. Nome da Empresa (Razão Social): Cauã e Lucca Pães e Doces Ltda
 - c. Seu nome completo: Cauã e Lucca
 - d. Telefone celular (opcional): (11) 3637-8632
 - e. E-mail: representantes@ritaecarolinecontabilme.com.br
 - f. Escolha sua senha: 12345678Ab-9
 - g. Escolha a Loja Mais Próxima Da Sua Empresa: Sorocaba
4. Clica no check nas duas autorizações
 - a. Declaro que tenho autorização para atuar em nome da empresa que estou me cadastrando.
 - b. Autorizo a Leroy Merlin a enviar comunicações e promoções sobre a plataforma para empresas.
5. Clica em "Cadastrar"
6. Clica em "OK" no modal com a mensagem "Deu certo! Acesse seu e-mail e siga as instruções para a confirmação do cadastro"

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se o CNPJ que foi digitado já existe na plataforma.
2. Se o Email que foi digitado já existe na plataforma.

Observações

1. Você deve mudar o cnpj e o email para testar o caso de sucesso, pois é provável que o cnpj que veio preenchido já tenha sido usado antes.

Cadastro de cliente assistido

(Dev_Cadastro_Cliente_Assistido_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de vendedor b2b em dev:
 - a. Email: thamyres.santos.silva@ibm.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clica em "Adicionar novo cliente"
5. Na tela de verificação se o cnpj já está cadastrado, digita:
 - a. CNPJ: 72.868.175/0001-26
6. Preenche as informações:
 - a. Nome da Empresa (Razão Social): Vera e Matheus Lavanderia ME
 - b. [Nome completo do comprador: Vera Matheus](#)

- c. Email do comprador: fabricacao@camilaepietropadariame.com.br
 - d. Celular do comprador (opcional): (11) 99610-1055
 - e. ☒ Marque aqui se esse for um comprador assistido
 - f. ☒ Autorizo a Leroy Merlin a enviar comunicações e promoções sobre a plataforma para empresas.
 - g. Telefone: (11) 2776-6513
 - h. Ramal (opcional): 111
 - i. Escolha a loja âncora: Sorocaba
 - j. Segmento: Administradora De Imóvel
 - k. Inscrição Estadual (opcional): 267.803.524.997
 - l. Inscrição municipal (opcional): 267.803.524.997
 - m. CEP: 06705-610
 - n. Número: 215
 - o. Complemento (opcional): apto 100
7. Clica em "Cadastrar"
 8. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se o CNPJ que foi digitado já existe na plataforma.

Observações

1. Você pode mudar o email "thamyres.santos.silva@ibm.com" em faz login como vendedor para o seu email de vendedor B2B - Dev.
2. Você deve mudar o cnpj e o email para testar o caso de sucesso, pois é provável que o cnpj que veio preenchido já tenha sido usado antes.
3. No caso de você digitar um email que já está cadastrado na plataforma, o sistema não vai finalizar o cadastro mas o cenário vai aparecer como completo, por isso você deve assistir a execução deste caso.

Finalizar atendimento de cliente assistido

(Dev_Finalizar_Atendimento_Cliente_Assistido_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de vendedor b2b em dev:
 - a. Email: thamyres.santos.silva@ibm.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clica em "Clientes"
5. Na tela de busca de cliente, digita:
 - a. Nome do comprador: clarice
6. Clica em "Buscar"
7. Clica em "Clarice Mateus"
8. Clica em "Finalizar Atendimento"
9. Clica em "Logout"
10. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se a usuária Clarice Mateus não existir no portfólio de clientes do seu vendedor.

Observações

1. Você pode mudar o email "thamyres.santos.silva@ibm.com" em faz login como vendedor para o seu email de vendedor B2B - Dev.

Selecionar cliente a partir de listas de clientes

(Dev_Selecionar_Cliente_Vendedor_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de vendedor b2b em dev:
 - a. Email: thamyres.santos.silva@ibm.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clica em "Clientes"
5. Na tela de busca de cliente, digita:
 - a. Nome do comprador: clarice
6. Clica em "Buscar"
7. Clica em "Clarice Mateus"

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se a usuária Clarice Mateus não existir no portfólio de clientes do seu vendedor.

Observações

1. Você pode mudar o email "thamyres.santos.silva@ibm.com" em faz login como vendedor para o seu email de vendedor B2B - Dev.

Login de comprador

(Dev_Login_Comprador_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.
2. Se quiser testar telas de erro, como email digitado errado, senha incorreta ou outros, deve assistir ao cenário.

Login de vendedor

(Dev_Login_Vendedor_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamyres.Santos.Silva@ibm.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789

Casos em que o cenário deve dar erro:

Observações

3. Você pode mudar o email "Thamyres.Santos.Silva@ibm.com" em faz login como vendedor para o seu email de vendedor B2B - Dev.
4. Se quiser testar telas de erro, como email digitado errado, senha incorreta ou outros, deve assistir ao cenário.

Redefinir senha

(Dev_Redefinir_Senha_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Clica em "Esqueceu sua senha?"
4. Preenche o email para o qual quer recuperar a senha:
 - a. Email: rh@carolinaefranciscalavanderiame.com.br

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Email não cadastrado

Observações

1. Você pode mudar o email "rh@carolinaefranciscalavanderiame.com.br" em faz login como vendedor/comprador para o seu email de vendedor/comprador B2B - Dev.

Atualizar senha

(Dev_Atualizar_Senha_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: hopawix277@cosaxu.com
 - b. Senha: 123456789Ab-2912
4. Clica em "Minha Conta"
5. Clica em "Senha"
6. Na tela Atualizar Senha, digita:
 - a. Senha Atual: 123456789Ab-2912
 - b. Nova Senha: 12345678Ab-9
 - c. Confirme Nova Senha: 12345678Ab-9
7. Clica em "Atualizar Senha"

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "hopawix277@cosaxu.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.
2. Para verificar o erro em cadastrar uma nova senha, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Alterar nome de usuário

(Dev_Alterar_Nome_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clica em "Minha Conta"
5. Clica em "Perfil"
6. Na tela Perfil, digita:
 - a. Nome: Tais lima
7. Clica em "Alterar"
8. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

3. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.
4. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Alterar email de usuário

(Dev_Alterar_Email_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clica em "Minha Conta"
5. Clica em "Perfil"
6. Na tela Perfil, digita:
 - a. Email: representantes@daniloetiagomarcenariame.com.br
7. Clica em "Alterar"
8. Na tela Perfil, digita:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
9. Clica em "Alterar"
10. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.

2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Visualizar meus pedidos

(Dev_Visualizar_Pedidos_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clica em "Minha Conta"
5. Clicar em "Histórico De pedidos"
6. Clica em "Minha Conta"
7. Clicar em "Logout"
8. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Listar segunda via de boleto

(Dev_Listar_Segunda_Via_Boleto_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clica em "Minha Conta"
5. Clicar em "Segunda Via De Boleto Faturado"
6. Clica "Listar"
7. Fecha aba de listagem
8. Clica em "Minha Conta"
9. Clicar em "Logout"
10. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.

2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Adicionar endereço

(Dev_Adicionar_Endereco_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clica em "Minha Conta"
5. Clicar em "Catálogo de endereços"
6. Clicar em "Adicionar endereço"
7. Preenche informações de endereço
8. Clicar em "Faça deste meu endereço padrão"
9. Clicar em "Adicionar"
10. Clica em fechar mensagem de sucesso
11. Clica em "Minha Conta"
12. Clicar em "Logout"
13. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Editar endereço

(Dev_Editar_Endereco_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clica em "Minha Conta"
5. Clicar em "Catálogo de endereços"
6. Clicar em "Editar" no primeiro endereço listado
7. Preenche informações de endereço para alterar
8. Clicar em "Salvar"
9. Clica em fechar mensagem de sucesso
10. Clica em "Minha Conta"
11. Clicar em "Logout"

12. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Apagar endereço

(Dev_Apagar_Endereco_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clica em "Minha Conta"
5. Clicar em "Catálogo de endereços"
6. Clicar em "Apagar" no primeiro endereço listado
7. Clicar em "Sim" no modal de confirmação
8. Clica em fechar mensagem de sucesso
9. Clica em "Minha Conta"
10. Clicar em "Logout"
11. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Sair do sistema

(Dev_Sair_Sistema_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clica em "Minha Conta"
5. Clicar em "Logout"
6. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Adiciona ao carrinho com ordem rápida

(Dev_Adiciona_Carrinho_Ordem_Rapida_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clica em "Compra Rápida"
5. Na página de Ordem Rápida digite "89206852" no primeiro código do produto
6. Clica em "Adicionar ao carrinho"
7. Clica em "Ir para ao carrinho"
8. Clica em "Minha Conta"
9. Clicar em "Logout"
10. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Pesquisa produto e adiciona ao carrinho

(Dev_Pesquisa_Produto_Adiciona_Ao_Carrinho_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Pesquisa "Tapete"
5. Clica no segundo item que aparece
6. Clica em "Adicionar ao carrinho"
7. Clica em "Ir para ao carrinho"
8. Clica em "Minha Conta"

9. Clicar em "Logout"
10. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Adiciona itens do carrossel da tela inicial ao carrinho

(Dev_Adiciona_Itens_Carrossel_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clica em adicionar no segundo item do carrossel
5. Clica em "Minha Conta"
6. Clicar em "Logout"
7. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Edita quantidade de item no carrossel

(Dev_Edit_Quantidade_Item_Carrossel_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Editar valor de item do carrossel
5. Clica em "Minha Conta"
6. Clicar em "Logout"
7. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Calcular frete na tela do produto

(Dev_Calcula_Frete_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clica em "Jardim e Varanda"
5. Clica no primeiro item
6. Digita o CEP
7. Calcular o frete
8. Clica em "Minha Conta"
9. Clicar em "Logout"
10. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Fechar pedido com boleto

(Dev_Fechar_Pedido_Boleto_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clicar no ícone do carrinho
5. Seleciona um endereço na lista
6. Seleciona a entrega como retirar na loja
7. Seleciona a forma de pagamento como Boleto á Vista
8. Finaliza o Pedido
9. Clica em Visualizar o Boleto

10. Clica em "Minha Conta"
11. Clicar em "Logout"
12. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Fechar pedido com cartão de crédito

(Dev_Fechar_Pedido_Cartao_Credito_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clicar no ícone do carrinho
5. Seleciona um endereço na lista
6. Seleciona a entrega como retirar na loja
7. Seleciona a forma de pagamento como Cartão de Crédito
8. Preenche os dados de um cartão falso
9. Finaliza o Pedido
10. Clica em "Minha Conta"
11. Clicar em "Logout"
12. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Fechar pedido com pix

(Dev_Fechar_Pedido_Pix_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789

4. Clicar no ícone do carrinho
5. Seleciona um endereço na lista
6. Seleciona a entrega como retirar na loja
7. Seleciona a forma de pagamento como Pix
8. Finaliza o Pedido
9. Clica em "Minha Conta"
10. Clicar em "Logout"
11. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Exportar csv do carrinho

(Dev_Exportar_CSV_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clicar no ícone do carrinho
5. Selecione exportar como csv
6. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Exportar pdf do carrinho

(Dev_Exportar_PDF_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clicar no ícone do carrinho

5. Selecione exportar como pdf
6. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Remover item do carrinho

(Dev_Remover_Item_Carrinho_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clicar no ícone do carrinho
5. Clica no ícone de apagar no segundo item do carrinho
6. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login
2. Se tiver menos de 2 itens no carrinho

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Solicitar cotação

(Dev_Solicitar_Cotacao_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clica na categoria "Jardim & Varanda"
5. Adiciona dois itens ao carrinho
6. Clica em Ir para Carrinho
7. Clica no botão Solicite uma cotação
8. Clica no botão Pedir cotação
9. Clica em "Minha Conta"
10. Clicar em "Logout"

11. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

B2B - QA

Link: <https://b2b.c9psz3ggex-leroymerl1-s1-public.model-t.cc.commerce.ondemand.com/login>

Cadastro de cliente autônomo

(QA_Cadastro_Cliente_Autonomo_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Cadastre-se"
3. Preenche as informações:
 - a. CNPJ: 04.921.331/0001-15
 - b. Nome da Empresa (Razão Social): Cauã e Lucca Pães e Doces Ltda
 - c. Seu nome completo: Cauã e Lucca
 - d. Telefone celular (opcional): (11) 3637-8632
 - e. E-mail: representantes@ritaecarolinecontabilme.com.br

- f. Escolha sua senha: 12345678Ab-9
 - g. Escolha a Loja Mais Próxima Da Sua Empresa: Sorocaba
4. Clica no check nas duas autorizações
 - a. Declaro que tenho autorização para atuar em nome da empresa que estou me cadastrando.
 - b. Autorizo a Leroy Merlin a enviar comunicações e promoções sobre a plataforma para empresas.
5. Clica em "Cadastrar"
6. Clica em "OK" no modal com a mensagem "Deu certo! Acesse seu e-mail e siga as instruções para a confirmação do cadastro"
7. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se o CNPJ que foi digitado já existe na plataforma.
2. Se o Email que foi digitado já existe na plataforma.

Observações

1. Você deve mudar o cnpj e o email para testar o caso de sucesso, pois é provável que o cnpj que veio preenchido já tenha sido usado antes.

Cadastro de cliente assistido

(QA_Cadastro_Cliente_Assistido_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de vendedor b2b em QA:
 - a. Email: thamyres.santos.silva@ibm.com
 - b. Senha: Leroy123-456@78
4. Clica em "Adicionar novo cliente"
5. Na tela de verificação se o cnpj já está cadastrado, digita:
 - a. CNPJ: 62.851.885/0001-90
6. Preenche as informações:
 - a. Nome da Empresa (Razão Social): Laura e Rodrigo Buffet Ltda
 - b. Nome completo do comprador: Laura Rodrigues
 - c. Email do comprador: compras@renataeorgevidrosme.com.br
 - d. Celular do comprador (opcional): (11) 99610-1055
 - e. ☒ Marque aqui se esse for um comprador assistido
 - f. ☒ Autorizo a Leroy Merlin a enviar comunicações e promoções sobre a plataforma para empresas.
 - g. Telefone: (11) 99610-1055
 - h. Ramal (opcional): 195
 - i. Escolha a loja âncora: Sorocaba
 - j. Segmento: Administração De Obras
 - k. Inscrição Estadual (opcional): 335.750.834.108
 - l. Inscrição municipal (opcional): 335.750.834.108

m. CEP: 13187-244

n. Número: 221

7. Clica em "Cadastrar"
8. Faz logout
9. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se o CNPJ que foi digitado já existe na plataforma.

Observações

1. Você pode mudar o email "thamyres.santos.silva@ibm.com" em faz login como vendedor para o seu email de vendedor B2B - QA.
2. Você deve mudar o cnpj e o email para testar o caso de sucesso, pois é provável que o cnpj que veio preenchido já tenha sido usado antes.
3. No caso de você digitar um email que já está cadastrado na plataforma, o sistema não vai finalizar o cadastro mas o cenário vai aparecer como completo, por isso você deve assistir a execução deste caso.

Finalizar atendimento de cliente assistido

(QA_Finalizar_Atendimento_Cliente_Assistido_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de vendedor b2b em QA:
 - a. Email: thamyres.santos.silva@ibm.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clica em "Clientes"
5. Na tela de busca de cliente, digita:
 - a. Nome do comprador: rodrigo
6. Clica em "Buscar"
7. Clica em "Rodrigo"
8. Clica em "Finalizar Atendimento"
9. Clicar em "Logout"
10. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se a usuária Rodrigo não existir no portfólio de clientes do seu vendedor.

Observações

1. Você pode mudar o email "thamyres.santos.silva@ibm.com" em faz login como vendedor para o seu email de vendedor B2B - QA.

Selecionar cliente a partir de listas de clientes

(QA_Selecionar_Cliente_Vendedor_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de vendedor b2b em QA:

- a. Email: thamyres.santos.silva@ibm.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clica em "Clientes"
5. Na tela de busca de cliente, digita:
 - a. Nome do comprador: rodrigo
6. Clica em "Buscar"
7. Clica em "Rodrigo"

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se a usuária Rodrigo não existir no portfólio de clientes do seu vendedor.

Observações

1. Você pode mudar o email "thamyres.santos.silva@ibm.com" em faz login como vendedor para o seu email de vendedor B2B - QA.

Login de comprador

(QA_Login_Comprador_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em QA:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA.
2. Se quiser testar telas de erro, como email digitado errado, senha incorreta ou outros, deve assistir ao cenário.

Login de vendedor

(QA_Login_Vendedor_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em QA:
 - a. Email: Thamyres.Santos.Silva@ibm.com
 - b. Senha: Leroy123-456@78

Casos em que o cenário deve dar erro:

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamyres.Santos.Silva@ibm.com" em faz login como vendedor para o seu email de vendedor B2B - QA.
2. Se quiser testar telas de erro, como email digitado errado, senha incorreta ou outros, deve assistir ao cenário.

Redefinir senha

(QA_Redefinir_Senha_B2B)

1. Abre o link

2. Clica no botão "Login"
3. Clica em "Esqueceu sua senha?"
4. Preenche o email para o qual quer recuperar a senha:
 - a. Email: thamy4santos@gmail.com

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Email não cadastrado

Observações

1. Você pode mudar o email "thamy4santos@gmail.com" em faz login como vendedor/comprador para o seu email de vendedor/comprador B2B - QA.

Atualizar senha

(QA_Atualizar_Senha_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: jomif80426@areosur.com
 - b. Senha: Leroy123-456@789
4. Clica em "Minha Conta"
5. Clica em "Senha"
6. Na tela Atualizar Senha, digita:
 - a. Senha Atual: Leroy123-456@789
 - b. Nova Senha: Leroy123-456@78
 - c. Confirme Nova Senha: Leroy123-456@78
7. Clica em "Atualizar Senha"

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "jomif80426@areosur.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA
2. Para verificar o erro em cadastrar uma nova senha, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Alterar nome de usuário

(QA_Alterar_Nome_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2
4. Clica em "Minha Conta"
5. Clica em "Perfil"
6. Na tela Perfil, digita:
 - a. Nome: Thamyres Santos

7. Clica em "Alterar"
8. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Alterar email de usuário

(QA_Alterar_Email_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2
4. Clica em "Minha Conta"
5. Clica em "Perfil"
6. Na tela Perfil, digita:
 - a. Email: thamyres.tss2468@gmail.com
7. Clica em "Alterar"
8. Na tela Perfil, digita:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
9. Clica em "Alterar"
10. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Visualizar meus pedidos

(QA_Visualizar_Pedidos_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2
4. Clica em "Minha Conta"

5. Clicar em "Histórico De pedidos"
6. Clica em "Minha Conta"
7. Clicar em "Logout"
8. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Listar segunda via de boleto

(QA_Listar_Segunda_Via_Boleto_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2
4. Clica em "Minha Conta"
5. Clicar em "Segunda Via De Boleto Faturado"
6. Clica "Listar"
7. Fecha aba de listagem
8. Clica em "Minha Conta"
9. Clicar em "Logout"
10. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Adicionar endereço

(QA_Adicionar_Endereco_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2
4. Clica em "Minha Conta"

5. Clicar em "Catálogo de endereços"
6. Clicar em "Adicionar endereço"
7. Preenche informações de endereço
8. Clicar em "Faça deste meu endereço padrão"
9. Clicar em "Adicionar"
10. Clica em fechar mensagem de sucesso
11. Clica em "Minha Conta"
12. Clicar em "Logout"
13. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Editar endereço

(QA_Editado_Endereco_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2
4. Clica em "Minha Conta"
5. Clicar em "Catálogo de endereços"
6. Clicar em "Editar" no primeiro endereço listado
7. Preenche informações de endereço para alterar
8. Clicar em "Salvar"
9. Clica em fechar mensagem de sucesso
10. Clica em "Minha Conta"
11. Clicar em "Logout"
12. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Apagar endereço

(QA_Apagar_Endereco_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2
4. Clica em "Minha Conta"
5. Clicar em "Catálogo de endereços"
6. Clicar em "Apagar" no primeiro endereço listado
7. Clicar em "Sim" no modal de confirmação
8. Clica em fechar mensagem de sucesso
9. Clica em "Minha Conta"
10. Clicar em "Logout"
11. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Sair do sistema

(QA_Sair_Sistema_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2
4. Clica em "Minha Conta"
5. Clicar em "Logout"
6. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Adiciona ao carrinho com ordem rápida

(QA_Adiciona_Carrinho_Ordem_Rapida_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2
4. Clica em "Compra Rápida"
5. Na página de Ordem Rápida digite "89206852" no primeiro código do produto
6. Clica em "Adicionar ao carrinho"
7. Clica em "Ir para ao carrinho"
8. Clica em "Minha Conta"
9. Clicar em "Logout"
10. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Pesquisa produto e adiciona ao carrinho

(QA_Pesquisa_Produto_Adiciona_Ao_Carrinho_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2
4. Pesquisa "tapete"
5. Clica no segundo item que aparece
6. Clica em "Adicionar ao carrinho"
7. Clica em "Ir para ao carrinho"
8. Clica em "Minha Conta"
9. Clicar em "Logout"
10. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Adiciona itens do carrossel da tela inicial ao carrinho

(QA_Adiciona_Itens_Carrossel_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2
4. Clica em adicionar no segundo item do carrossel
5. Clica em "Minha Conta"
6. Clicar em "Logout"
7. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Edita quantidade de item no carrossel

(QA_Editada_Quantidade_Item_Carrossel_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2
4. Editar valor de item do carrossel
5. Clica em "Minha Conta"
6. Clicar em "Logout"
7. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Calcular frete na tela do produto

(QA_Calcula_Frete_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2
4. Clica em "Jardim e Varanda"
5. Clica no primeiro item
6. Digita o CEP
7. Calcular o frete
8. Clica em "Minha Conta"
9. Clicar em "Logout"
10. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Fechar pedido com boleto

(QA_Fechar_Pedido_Boleto_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2
4. Clicar no ícone do carrinho
5. Seleciona um endereço na lista
6. Seleciona a entrega como retirar na loja
7. Seleciona a forma de pagamento como Boleto á Vista
8. Finaliza o Pedido
9. Clica em Visualizar o Boleto
10. Clica em "Minha Conta"
11. Clicar em "Logout"
12. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA

2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Fechar pedido com cartão de crédito

(QA_Fechar_Pedido_Cartao_Credito_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2
4. Clicar no ícone do carrinho
5. Seleciona um endereço na lista
6. Seleciona a entrega como retirar na loja
7. Seleciona a forma de pagamento como Cartão de Crédito
8. Preenche os dados de um cartão falso
9. Finaliza o Pedido
10. Clica em "Minha Conta"
11. Clicar em "Logout"
12. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Fechar pedido com pix

(QA_Fechar_Pedido_Pix_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2
4. Clicar no ícone do carrinho
5. Seleciona um endereço na lista
6. Seleciona a entrega como retirar na loja
7. Seleciona a forma de pagamento como Pix
8. Finaliza o Pedido
9. Clica em "Minha Conta"
10. Clicar em "Logout"
11. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Exportar csv do carrinho**(QA_Exportar_CSV_B2B)**

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2
4. Clicar no ícone do carrinho
5. Selecione exportar como csv
6. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Exportar pdf do carrinho**(QA_Exportar_PDF_B2B)**

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2
4. Clicar no ícone do carrinho
5. Selecione exportar como pdf
6. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA

2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Remover item do carrinho

(QA_Remover_Item_Carrinho_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2
4. Clicar no ícone do carrinho
5. Clica no ícone de apagar no segundo item do carrinho
6. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login
2. Se tiver menos de 2 itens no carrinho

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

Solicitar cotação

(QA_Solicitar_Cotacao_B2B)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador b2b em dev:
 - a. Email: Thamy4santos@gmail.com
 - b. Senha: LeroyMerlin123!2
4. Clica na categoria "Jardim & Varanda"
5. Adiciona dois itens ao carrinho
6. Clica em Ir para Carrinho
7. Clica no botão Solicite uma cotação
8. Clica no botão Pedir cotação
9. Clica em "Minha Conta"
10. Clicar em "Logout"
11. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email "Thamy4santos@gmail.com" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2B - QA

2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso

DEV - B2C

<https://accstorefront.c9psz3ggex-leroymerl1-d1-public.model-t.cc.commerce.ondemand.com/leroystorefront/pt/sales-person/login>

Cadastro de cliente assistido física

(Dev_Cadastro_Cliente_Assistido_Fisica_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de vendedor B2C em dev:
 - a. Email: 56631361000165
 - b. Senha: 566313610165Pass@LV1
4. Clica em "Cadastrar Cliente"
5. Selecionar Pessoa Física no checkbox
6. Preenche as informações:
 - a. CPF: 188.289.218-62
 - b. Nome: Mirella
 - c. Sobrenome: Ayla Laura Costa
 - d. E-mail: mirella_costa@helponline-sti.com
 - e. Telefone: (61) 2927-7860
7. Clica em "Cadastrar e Continuar"
8. Faz Logout
9. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se o CPF que foi digitado já existe na plataforma.

Observações

1. Você pode mudar o código "56631361000165" em faz login como vendedor para o seu email/código de vendedor B2C - Dev.
2. Você deve mudar o cpf e o email para testar o caso de sucesso, pois é provável que o cpf que veio preenchido já tenha sido usado antes.
3. No caso de você digitar um email que já está cadastrado na plataforma, o sistema não vai finalizar o cadastro mas o cenário vai aparecer como completo, por isso você deve assistir a execução deste caso.

Cadastro de cliente assistido pessoa jurídica

(Dev_Cadastro_Cliente_Assistido_Juridica_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de vendedor B2C em dev:
 - a. Email: 56631361000165
 - b. Senha: 566313610165Pass@LV1
4. Clica em "Cadastrar Cliente"
5. Selecionar Pessoa Jurídica no checkbox
6. Preenche as informações:

- a. CNPJ: 61.608.508/0001-61
 - b. RAZÃO SOCIAL: Ruan e Juan Gráfica ME
 - c. NOME FANTASIA: Ruan e Juan Gráfica ME
 - d. E-MAIL: tesouraria@ruanejuangraficame.com.br
 - e. TELEFONE: (15) 3502-7805
 - f. INSCRIÇÃO ESTADUAL (OPCIONAL): 484.168.737.154
 - g. INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 484.168.737.154
 - h. NOME PARA CONTATO: Laís
7. Clica em "Cadastrar e Continuar"
 8. Faz Logout
 9. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se o CNPJ que foi digitado já existe na plataforma.

Observações

4. Você pode mudar o código "56631361000165" em faz login como vendedor para o seu email/código de vendedor B2C - Dev.
5. Você deve mudar o CNPJ e o email para testar o caso de sucesso, pois é provável que o cpf que veio preenchido já tenha sido usado antes.
6. No caso de você digitar um email que já está cadastrado na plataforma, o sistema não vai finalizar o cadastro mas o cenário vai aparecer como completo, por isso você deve assistir a execução deste caso.

Selecionar cliente a partir de listas de clientes e finaliza atendimento

(DEV_Seleciona_Cliente_Inicia_Finaliza_Atendimento_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de vendedor B2C em dev:
 - a. Email: 56631361000165
 - b. Senha: 566313610165Pass@LV1
4. Clica em "Clientes"
5. Na tela de busca de cliente, clica em "Mirella Ayla Laura Costa"
6. Clica em Finalizar Atendimento
7. Faz Logout
8. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se a usuária Mirella Ayla Laura Costa não existir no portfólio de clientes do seu vendedor.

Observações

1. Você pode mudar o código "56631361000165" em faz login como vendedor para o seu email/código de vendedor B2C - Dev.

Login de vendedor

(Dev_Login_Vendedor_B2C)

1. Abre o link
2. Preenche as informações de login de comprador B2C em dev:
 - a. Email: 56631361000165
 - b. Senha: 566313610165Pass@LV1
3. Clica no botão "Login"

Casos em que o cenário deve dar erro:

Observações

1. Você pode mudar o e-mail/código "56631361000165" em faz login como vendedor para o seu email de vendedor B2C - Dev.
2. Se quiser testar telas de erro, como email digitado errado, senha incorreta ou outros, deve assistir ao cenário.

Logout de vendedor

(Dev_Logout_Vendedor_B2C)

1. Abre o link
2. Preenche as informações de login de comprador B2C em dev:
 - a. Email: 56631361000165
 - b. Senha: 566313610165Pass@LV1
3. Clica no botão "Login"
4. Faz Logout
5. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

Observações

1. Você pode mudar o e-mail/código "56631361000165" em faz login como vendedor para o seu email de vendedor B2C - Dev.
2. Se quiser testar telas de erro, como email digitado errado, senha incorreta ou outros, deve assistir ao cenário.

Atualizar senha

(Dev_Atualizar_Senha_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em dev:
 - a. Email: 56631361000165
 - b. Senha: 566313610165Pass@LV1
4. Clica em "Trocar Senha"
5. Na tela Atualizar Senha, digita:
 - a. Senha Atual: 566313610165Pass@LV1
 - b. Nova Senha: 566313610165Pass@LV12
 - c. Confirme Nova Senha: 566313610165Pass@LV12
6. Clica em "Atualizar Senha"

7. Faz Logout
8. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o e-mail/código "56631361000165" em faz login como comprador para o seu email/código de comprador B2C - Dev.
2. Para verificar o erro em cadastrar uma nova senha, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Alterar email de usuário

(Dev_Altera_Email_Cliente_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em dev:
 - a. Email: 56631361000165
 - b. Senha: 566313610165Pass@LV1
4. Clica em "Clientes"
5. Na tela de busca de cliente, clica em "Mirella Ayla Laura Costa"
6. Clica em "Minha Conta"
7. Clica em "Endereço de Email"
8. Na tela Endereço De Email, digita:
 - a. NOVO ENDEREÇO DE EMAIL:
treinamento@samueletomastelecomunicacoesltda.com.br
 - b. CONFIRME NOVO ENDEREÇO DE EMAIL:
treinamento@samueletomastelecomunicacoesltda.com.br
9. Clica em "Atualizar"
10. Faz Logout
11. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email/código "56631361000165" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Alterar nome de usuário

(DEV_Altera_Detalhes_Pessoais_Cliente_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em dev:
 - a. Email: 56631361000165

- b. Senha: 566313610165Pass@LV1
4. Clica em "Clientes"
5. Na tela de busca de cliente, clica em "Laís e Joaquim Restaurante Ltda"
6. Clica em "Minha Conta"
7. Clica em "Detalhes Pessoais"
8. Na tela Detalhes Pessoais digita:
 - a. TÍTULO: Mrs.
 - b. NOME OU RAZÃO SOCIAL: Renato e Cláudio Assessoria Jurídica ME
 - c. SOBRENOME OU NOME FANTASIA: Renato e Cláudio Assessoria Jurídica ME
9. Clica em "Atualizar"
10. Faz Logout
11. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email/código "56631361000165" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Visualizar histórico de compras

(DEV_Visualizar_Historico_Compras_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em dev:
 - a. Email: 56631361000165
 - b. Senha: 566313610165Pass@LV1
4. Clica em "Clientes"
5. Na tela de busca de cliente, clica em "Laís e Joaquim Restaurante Ltda"
6. Clica em "Minha Conta"
7. Clicar em "Histórico De pedidos"
8. Clicar em "Finalizar Atendimento"
9. Clica em "Minha Conta"
10. Clicar em "Logout"
11. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email/código "56631361000165" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Adicionar endereço

(Dev_Endereco_Cliente_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em dev:
 - a. Email: 56631361000165
 - b. Senha: 566313610165Pass@LV1
4. Clica em "Clientes"
5. Na tela de busca de cliente, clica no segundo cliente
6. Clica em "Minha Conta"
7. Clicar em "Catálogo de Endereços"
8. Clicar em "Adicionar Endereço"
9. Preenche os dados do novo endereço
10. Clicar em "Salvar"
11. Clicar em "Finalizar Atendimento"
12. Clica em "Minha Conta"
13. Clicar em "Logout"
14. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email/código "56631361000165" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Pesquisa produto e adiciona ao carrinho

(DEV_Pesquisa_Produto_Adicione_Carrinho_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em dev:
 - a. Email: 56631361000165
 - b. Senha: 566313610165Pass@LV1
4. Pesquisa "Tapete"
5. Clica no primeiro item que aparece
6. Clica em "Adicionar ao carrinho"
7. Clica em "Ir para ao carrinho"
8. Clicar em "Finalizar Atendimento"
9. Clica em "Minha Conta"
10. Clicar em "Logout"
11. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email/código "56631361000165" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Adiciona itens do carrossel da tela inicial ao carrinho

(Dev_Adiciona_Itens_Carrossel_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em dev:
 - a. Email: 56631361000165
 - b. Senha: 566313610165Pass@LV1
4. Clica num banner
5. Clica em adicionar no segundo item da lista
6. Clicar em "Finalizar Atendimento"
7. Clica em "Minha Conta"
8. Clicar em "Logout"
9. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email/código "56631361000165" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Calcular frete na tela do produto

(Dev_Calcular_Frete_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em dev:
 - a. Email: 56631361000165
 - b. Senha: 566313610165Pass@LV1
4. Clica em "Clientes"
5. Na tela de busca de cliente, clica no segundo cliente
6. Clica em "Pisos e Revestimentos"
7. Clica no segundo item
8. Digita o CEP
9. Calcular o frete
10. Clica em "Minha Conta"

11. Clicar em "Logout"
12. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email/código "56631361000165" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Fechar pedido com boleto

(Dev_Fechar_Pedido_Boleto_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em dev:
 - a. Email: 56631361000165
 - b. Senha: 566313610165Pass@LV1
4. Pesquisa "case"
5. Clica em Adicionar ao Carrinho no segundo item da lista
6. Clica em Ir para o carrinho
7. Seleciona um endereço na lista
8. Seleciona a entrega como retirar na loja
9. Seleciona a forma de pagamento como Boleto á Vista
10. Finaliza o Pedido
11. Clica em Visualizar o Boleto
12. Clica em "Minha Conta"
13. Clicar em "Logout"
14. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email/código "56631361000165" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Fechar pedido com cartão de crédito

(Dev_Fechar_Pedido_Cartao_Credito_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em dev:
 - a. Email: 56631361000165

- b. Senha: 566313610165Pass@LV1
- 4. Pesquisa "prego"
- 5. Clica em Adicionar ao Carrinho no segundo item da lista
- 6. Clica em Ir para o carrinho
- 7. Seleciona um endereço na lista
- 8. Seleciona a entrega como retirar na loja
- 9. Seleciona a forma de pagamento como Cartão de Crédito
- 10. Preenche os dados de um cartão falso
- 11. Finaliza o Pedido
- 12. Clica em "Minha Conta"
- 13. Clicar em "Logout"
- 14. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

- 1. Se não for possível fazer login

Observações

- 2. Você pode mudar o email/código "56631361000165" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - Dev.
- 3. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Remover item do carrinho

(Dev_Remove_Item_Carrinho_B2C)

- 1. Abre o link
- 2. Clica no botão "Login"
- 3. Preenche as informações de login de comprador B2C em dev:
 - a. Email: 56631361000165
 - b. Senha: 566313610165Pass@LV1
- 4. Clica em "Clientes"
- 5. Na tela de busca de cliente, clica em "Renato e Cláudio Assessoria Jurídica ME Renato e Cláudio Assessoria Jurídica ME"
- 6. Clicar no ícone do carrinho
- 7. Clica no ícone de apagar no segundo item do carrinho
- 8. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

- 1. Se não for possível fazer login
- 2. Se tiver menos de 2 itens no carrinho

Observações

- 1. Você pode mudar o email/código "56631361000165" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - Dev.
- 2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Fecha Conta de Cliente

(Dev_Fecha_Conta_Cliente_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em dev:
 - a. Email: 56631361000165
 - b. Senha: 566313610165Pass@LV1
4. Clica em "Clientes"
5. Na tela de busca de cliente, clica em "Renato e Cláudio Assessoria Jurídica ME Renato e Cláudio Assessoria Jurídica ME"
6. Clica em "Minha Conta"
7. Clica em "Fechar Conta"
8. Clica em "Fechar Minha Conta"
9. Faz Logout
10. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email/código "56631361000165" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Gerencia o Consentimento de Cliente

(DEV_Gerencia_Consentimento_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em dev:
 - a. Email: 56631361000165
 - b. Senha: 566313610165Pass@LV1
4. Clica em "Clientes"
5. Na tela de busca de cliente, clica em "Renato e Cláudio Assessoria Jurídica ME Renato e Cláudio Assessoria Jurídica ME"
6. Clica em "Minha Conta"
7. Clica em "Gestão de Consentimento"
8. Ativa e desativa a "Gestão de Consentimento"
9. Faz Logout
10. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email/código "56631361000165" em faz login como comprador para o seu email de vendedor B2C - Dev.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

QA - B2C

<https://accstorefront.c9psz3ggex-leroymerl1-s1-public.model-t.cc.commerce.ondemand.com/le-roystorefront/pt/sales-person/login>

Cadastro de cliente assistido física

(QA_Cadastro_Cliente_Assistido_Fisica_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de vendedor B2C em QA:
 - a. Email: 78222163000106
 - b. Senha: Linhaverde123@@
4. Clica em "Cadastrar Cliente"
5. Selecionar Pessoa Física no checkbox
6. Preenche as informações:
 - a. CPF: 462.287.897-67
 - b. Nome: Noah
 - c. Sobrenome: Fernando Assunção
 - d. E-mail: noahfernandoassuncao@c-a-m.com
 - e. Telefone:(69) 3557-0447
7. Clica em "Cadastrar e Continuar"
8. Faz Logout
9. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se o CPF que foi digitado já existe na plataforma.

Observações

1. Você pode mudar o código "78222163000106" em faz login como vendedor para o seu email/código de vendedor B2C - QA.
2. Você deve mudar o cpf e o email para testar o caso de sucesso, pois é provável que o cpf que veio preenchido já tenha sido usado antes.
3. No caso de você digitar um email que já está cadastrado na plataforma, o sistema não vai finalizar o cadastro mas o cenário vai aparecer como completo, por isso você deve assistir a execução deste caso.

Cadastro de cliente assistido pessoa jurídica

(QA_Cadastro_Cliente_Assistido_Juridica_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de vendedor B2C em QA:
 - a. Email: 78222163000106
 - b. Senha: Linhaverde123@@
4. Clica em "Cadastrar Cliente"
5. Selecionar Pessoa Jurídica no checkbox
6. Preenche as informações:

- a. CNPJ: 76.816.593/0001-20
 - b. RAZÃO SOCIAL: Danilo e Emanuely Publicidade e Propaganda ME
 - c. NOME FANTASIA: Danilo e Emanuely Publicidade e Propaganda ME
 - d. E-MAIL: ti@daniloemanuelypublicidadeepropagandame.com.br
 - e. TELEFONE: (16) 2812-3823
 - f. INSCRIÇÃO ESTADUAL (OPCIONAL): 119.658.137.197
 - g. INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 119.658.137.197
 - h. NOME PARA CONTATO: tatiane
7. Clica em "Cadastrar e Continuar"
 8. Faz Logout
 9. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se o CNPJ que foi digitado já existe na plataforma.

Observações

1. Você pode mudar o código "78222163000106" em faz login como vendedor para o seu email/código de vendedor B2C - QA.
2. Você deve mudar o CNPJ e o email para testar o caso de sucesso, pois é provável que o cpf que veio preenchido já tenha sido usado antes.
3. No caso de você digitar um email que já está cadastrado na plataforma, o sistema não vai finalizar o cadastro mas o cenário vai aparecer como completo, por isso você deve assistir a execução deste caso.

Selecionar cliente a partir de listas de clientes e finaliza atendimento

(QA_Seleciona_Cliente_Inicia_Finaliza_Atendimento_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de vendedor B2C em QA:
 - a. Email: 78222163000106
 - b. Senha: Linhaverde123@@
4. Clica em "Clientes"
5. Na tela de busca de cliente, clica em "Noah Fernando Assunção"
6. Clica em Finalizar Atendimento
7. Faz Logout
8. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se a usuária Noah Fernando Assunção não existir no portfólio de clientes do seu vendedor.

Observações

1. Você pode mudar o código "78222163000106" em faz login como vendedor para o seu email/código de vendedor B2C - QA.

Login de vendedor

(QA_Login_Vendedor_B2C)

1. Abre o link
2. Preenche as informações de login de comprador B2C em QA:
 - a. Email: 78222163000106
 - b. Senha: Linhaverde123@@
3. Clica no botão "Login"

Casos em que o cenário deve dar erro:

Observações

1. Você pode mudar o e-mail/código "78222163000106" em faz login como vendedor para o seu email de vendedor B2C - QA.
2. Se quiser testar telas de erro, como email digitado errado, senha incorreta ou outros, deve assistir ao cenário.

Atualizar senha

(QA_Atualizar_Senha_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em QA:
 - a. Email: 78222163000106
 - b. Senha: Linhaverde123@@
4. Clica em "Trocar Senha"
5. Na tela Atualizar Senha, digita:
 - a. Senha Atual: Leroymerlin123@
 - b. Nova Senha: Leroy1234@merlin
 - c. Confirme Nova Senha: Leroy1234@merlin
6. Clica em "Atualizar Senha"
7. Faz Logout
8. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o e-mail/código "78222163000106" em faz login como comprador para o seu email/código de comprador B2C - QA.
2. Para verificar o erro em cadastrar uma nova senha, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Alterar email de usuário

(QA_Altera_Detalhes_Pessoais_Cliente_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em QA:
 - a. Email: 78222163000106

- b. Senha: Linhaverde123@@
4. Clica em "Clientes"
5. Na tela de busca de cliente, clica em "Noah Fernando Assunção"
6. Clica em "Minha Conta"
7. Clica em "Endereço de Email"
8. Na tela Endereço De Email, digita:
 - a. NOVO ENDEREÇO DE EMAIL:
representantes@luccaeteresinhaelettronicaltda.com.br
 - b. CONFIRME NOVO ENDEREÇO DE EMAIL:
representantes@luccaeteresinhaelettronicaltda.com.br
9. Clica em "Atualizar"
10. Faz Logout
11. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email/código "78222163000106" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - QA.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Visualizar histórico de compras

(QA_Visualizar_Historico_Compras_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em QA:
 - a. Email: 78222163000106
 - b. Senha: Linhaverde123@@
4. Clica em "Clientes"
5. Na tela de busca de cliente, clica em "Thales e Raquel Publicidade e Propaganda ME"
6. Clica em "Minha Conta"
7. Clicar em "Histórico De pedidos"
8. Clicar em "Finalizar Atendimento"
9. Clica em "Minha Conta"
10. Clicar em "Logout"
11. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login
2. Se o cliente não estiver na lista de clientes

Observações

1. Você pode mudar o email/código "78222163000106" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - QA.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Adicionar endereço

(QA_Endereco_Cliente_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em QA:
 - a. Email: 78222163000106
 - b. Senha: Linhaverde123@@
4. Clica em "Clientes"
5. Na tela de busca de cliente, clica em "Danilo e Emanuely Publicidade e Propaganda ME"
6. Clica em "Minha Conta"
7. Clicar em "Catálogo de Endereços"
8. Clicar em "Adicionar Endereço"
9. Preenche os dados do novo endereço
10. Clicar em "Salvar"
11. Clicar em "Finalizar Atendimento"
12. Clica em "Minha Conta"
13. Clicar em "Logout"
14. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email/código "78222163000106" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - QA.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Pesquisa produto e adiciona ao carrinho

(QA_Pesquisa_Produto_Adicione_Carrinho_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em QA:
 - a. Email: 78222163000106
 - b. Senha: Linhaverde123@@
4. Pesquisa "Tapete"
5. Clica no primeiro item que aparece
6. Clica em "Adicionar ao carrinho"
7. Clica em "Ir para ao carrinho"
8. Clicar em "Finalizar Atendimento"
9. Clica em "Minha Conta"

10. Clicar em "Logout"
11. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email/código "78222163000106" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - QA.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Adiciona itens do carrossel da tela inicial ao carrinho

(QA_Adiciona_Itens_Carrossel_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em QA:
 - a. Email: 78222163000106
 - b. Senha: Linhaverde123@@
4. Clica num banner
5. Clica em adicionar no segundo item da lista
6. Clicar em "Finalizar Atendimento"
7. Clica em "Minha Conta"
8. Clicar em "Logout"
9. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email/código "78222163000106" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - QA.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Calcular frete na tela do produto

(QA_Calcular_Frete_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em QA:
 - a. Email: 78222163000106
 - b. Senha: Linhaverde123@@
4. Clica em "Clientes"
5. Na tela de busca de cliente, clica no segundo cliente
6. Clica em "Pisos e Revestimentos"
7. Clica no segundo item

8. Digita o CEP
9. Calcular o frete
10. Clica em "Minha Conta"
11. Clicar em "Logout"
12. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email/código "78222163000106" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - QA.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Fechar pedido com boleto

(QA_Fechar_Pedido_Boleto_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em QA:
 - a. Email: 78222163000106
 - b. Senha: Linhaverde123@@
4. Pesquisa "case"
5. Clica em Adicionar ao Carrinho no segundo item da lista
6. Clica em Ir para o carrinho
7. Seleciona um endereço na lista
8. Seleciona a entrega como retirar na loja
9. Seleciona a forma de pagamento como Boleto á Vista
10. Finaliza o Pedido
11. Clica em Visualizar o Boleto
12. Clica em "Minha Conta"
13. Clicar em "Logout"
14. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email/código "78222163000106" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - QA.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Fechar pedido com cartão de crédito

(QA_Fechar_Pedido_Cartao_Credito_B2C)

1. Abre o link

2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em QA:
 - a. Email: 78222163000106
 - b. Senha: Linhaverde123@@
4. Pesquisa "prego"
5. Clica em Adicionar ao Carrinho no segundo item da lista
6. Clica em Ir para o carrinho
7. Seleciona um endereço na lista
8. Seleciona a entrega como retirar na loja
9. Seleciona a forma de pagamento como Cartão de Crédito
10. Preenche os dados de um cartão falso
11. Finaliza o Pedido
12. Clica em "Minha Conta"
13. Clicar em "Logout"
14. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email/código "78222163000106" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - QA.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Remover item do carrinho

(QA_Remover_Item_Carrinho_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em QA:
 - a. Email: 78222163000106
 - b. Senha: Linhaverde123@@
4. Clica em "Clientes"
5. Na tela de busca de cliente, clica em "Renato e Cláudio Assessoria Jurídica ME Renato e Cláudio Assessoria Jurídica ME"
6. Clicar no ícone do carrinho
7. Clica no ícone de apagar no segundo item do carrinho
8. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login
2. Se tiver menos de 2 itens no carrinho

Observações

1. Você pode mudar o email/código "56631361000165" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - QA.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Fecha Conta de Cliente

(QA_Fecha_Conta_Cliente_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em QA:
 - a. Email: 78222163000106
 - b. Senha: Linhaverde123@@
4. Clica em "Clientes"
5. Na tela de busca de cliente, clica em "Renato e Cláudio Assessoria Jurídica ME Renato e Cláudio Assessoria Jurídica ME"
6. Clica em "Minha Conta"
7. Clica em "Fechar Conta"
8. Clica em "Fechar Minha Conta"
9. Faz Logout
10. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email/código "78222163000106" em faz login como comprador para o seu email de comprador B2C - QA.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.

Gerencia o Consentimento de Cliente

(QA_Gerencia_Consentimento_B2C)

1. Abre o link
2. Clica no botão "Login"
3. Preenche as informações de login de comprador B2C em QA:
 - a. Email: 78222163000106
 - b. Senha: Linhaverde123@@
4. Clica em "Clientes"
5. Na tela de busca de cliente, clica em "Renato e Cláudio Assessoria Jurídica ME Renato e Cláudio Assessoria Jurídica ME"
6. Clica em "Minha Conta"
7. Clica em "Gestão de Consentimento"
8. Ativa e desativa a "Gestão de Consentimento"
9. Faz Logout

10. Fecha a página

Casos em que o cenário deve dar erro:

1. Se não for possível fazer login

Observações

1. Você pode mudar o email/código "78222163000106" em faz login como comprador para o seu email de vendedor B2C - QA.
2. Para verificar o erro, você deve acompanhar a tela, pois o caso de teste vai finalizar com sucesso.