

人人贷聘用意向书

尊敬的 靳肖健 先生:

恭喜您成功通过了人人贷的面试, 本函用于确认人人贷向您发出以下聘用邀约。

岗位及职责

1. 所属部门: 好还业务部
2. 职位名称: 前端开发工程师
3. 汇报上级: Android 高级开发工程师

您将按照公司对本职位所设定的岗位职责履行工作职责。

薪酬

- 1 月度收入税前薪资为 16,000 元人民币, 每月 400 元人民币的补助津贴。
 - 1.1 如有月浮动薪资的岗位, 依据用人部门绩效考核制度执行。
- 2 年度绩效奖金以 2 个月为基准, 具体与公司业绩、部门业绩及个人的业绩达成相关, 发放原则参照公司相关政策, 公司将保留对具体发放政策做出不时调整或修改的权利。当年度 1 月 1 日以后入职员工奖金基准根据实际在职天数折算, 当年度 10 月 1 日以后入职员工不享有当年的年度绩效奖金。奖金计发当天未在职将不享有奖金计划。
- 3 您有权利享有公司在目前及未来出台的适用于您职位的其它各类福利方案。具体内容请参照公司相关政策。
- 4 公司有权依照法律规定从您的税前收入中进行必要的代扣代缴, 包括但不限于社会保险个人缴纳部分及个人所得税。
- 5 此聘用意向书所含内容为保密且私人信息, 无论您是否接受本邀约, 本函所含信息不得向任何第三方披露。

本人, _____, 接受人人贷的聘用及聘用意向书中所列条款。

合同期限

公司将与您签订 3 年期固定期限劳动合同, 并在劳动合同期满前 1 个月确认双方的续签意向。

试用期

根据公司政策, 您在公司的试用期为 6 个月, 试用期工资按 100% 发放。试用期到期前您的直属领导将对您进行试用期的工作评估, 以确定您是否通过试用期。

背景调查

您有义务保证您在简历、职位申请表及面试过程中对面试官披露的有关过往工作经历、薪资及学历等影响公司判断任职资格相关信息的真实性, 签署本聘用意向书的同时, 代表您同时授权公司或公司可能聘用的

第三方机构进行必要的背景调查。同时，您需要确保与前雇主解除劳动关系并确认与前雇主无任何劳动纠纷且不在竞业禁止的执行期。任何违反以上条款的情况将导致公司取消此聘用意向或与您解除劳动合同。

入职时间及地点

1. 入职时间：2018 年 03 月 29 日，上午 9:45。
2. 地点：北京市海淀区中关村东路清华科技园 A 座 18 层，人力资源部

报到所需材料（注：以下材料均为录用手续办理之必要文件）

- 1) 毕业证、学历证原件及复印件 1 份；
- 2) 身份证原件及复印件 2 份（正反面同页）；
- 3) 户口本首页及本人页复印件 1 份；
- 4) 原单位离职证明原件（应届毕业生不需提供）；
- 5) 纸质版 1 寸照片 1 张（蓝白底均可）；
- 6) 电子版 1 寸免冠证件照白底 1 张（未曾在北京缴纳过社会保险需提供）；
- 7) 本人开户的招商银行卡复印件 1 份（北京）

联系人

关于本职位的任何问题，请联系公司人力资源部

联系人： 龚眉曼

联系电话：（86）18601947047

敬请阅读以上相关条款，如无异议，请于收到本聘用意向书之日起 2 个工作日内签署页 1、2 并以扫描或者照片的形式回传。

诚挚地邀请您加盟人人贷，并在工作岗位上发挥您的才干，期待您的回复！

人力资源部

2018 年 03 月 23 日

本人，_____，身份证号码：_____，接受人人贷的聘用及聘用意向书中所列条款。

2018 年 月 日