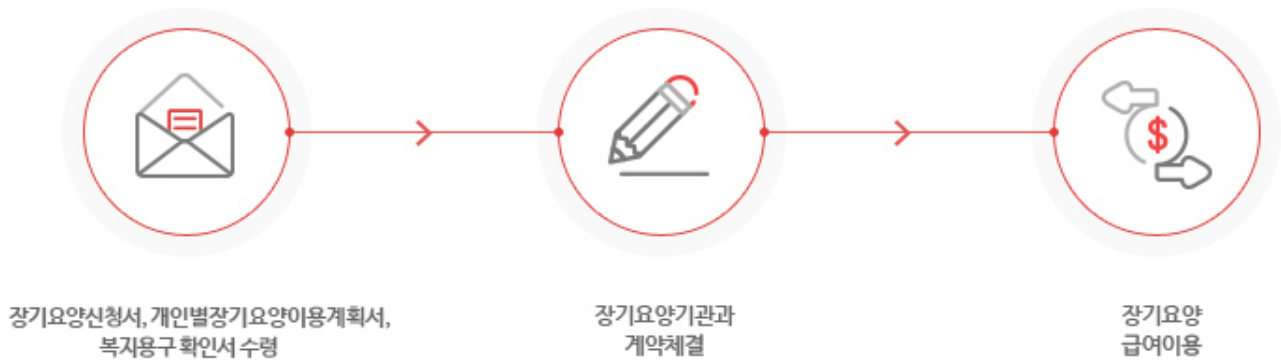


장기요양인정서 등 수령	장기요양기관 선택 및 급여계약체결	장기요양급여 이용	가족상담지원
--------------	--------------------	-----------	--------

## 장기요양급여이용 절차

수급자는 장기요양인정서에 적힌 '장기요양등급', '장기요양인정 유효기간'과 '급여종류 및 내용'에 따라 적절한 장기요양기관을 선택하여 **급여계약 체결 후 장기요양 급여를 이용**할 수 있습니다.



## 장기요양인정서 등 수령

- ①장기요양인정서 : '수급자에게 주는 증서'로 장기요양등급, 급여 종류 및 내용, 장기요양인정 유효기간 등이 적혀 있습니다.

장기요양인정 유효기간

최소 2년 이며 갱신신청 결과, 직전 등급과 같은 등급으로 판정된 경우 유효기간 연장

장기요양 1등급의 경우 : 4년

장기요양 2등급~4등급의 경우 : 3년

장기요양 5등급, 인지지원등급의 경우 : 2년

※ 갱신신청: 유효기간 종료 90일 전부터 30일 전까지 신청 가능

- ②개인별장기요양이용계획서 : 수급자가 장기요양급여를 원활히 이용 할 수 있도록 발급하는 이용계획서로 장기요양기관과  
급여계약체결 시 장기요양인정서와 함께 제시합니다.

- ③복지용구 급여확인서 : 수급자의 심신상태 등에 따라 구입 또는 대여할 수 있는 품목을 기재한 증서로 복지용구 구입  
대여시 제시합니다

## 장기요양급여의 제공 시기(노인장기요양보험법 제27조)

수급자는 **장기요양인정서와 개인별장기요양이용계획서가 도달한 날 부터** 장기요양급여를 받을 수 있습니다.

(단, 돌볼 가족이 없는 경우 등 대통령령으로 정하는 사유가 있는 경우는 장기요양인정신청서를 제출한 날 부터 장기요양인정서가 도달되는 날 까지의 기간중에도 장기요양급여를 받을 수 있습니다. )