* Title – 일정 공유 어플
* Team members information   
  201532749 이재윤([2jyoons@naver.com](mailto:2jyoons@naver.com))  
  201635825 오성원([osw970325@naver.com](mailto:osw970325@naver.com))  
  201635834 이수빈()  
  201635833 이성민([jm970326@naver.com](mailto:jm970326@naver.com))
* Brief description   
  사람들끼리 일정을 공유할 수 있는 기능뿐만 아니라 그들의 공통 시간을 추천해준다.  
  원활한 근무 시간 교대 및 업무 환경 제공
* Contents(advantage)   
  - 기존의 캘린더 어플처럼 일정 추가 및 메모를 할 수 있다.  
  - 경찰, 소방관, 간호사, 군인 등 근무가 규칙적이지 않은 사람들이 그룹화를 통해 일정을 공유할 수 있으며 그들이 공통으로 비어 있는 시간을 추천해줘서 약속이나 미팅 시간을 잡기 편하게 해준다.  
  - 일정을 등록하면서 그 일정의 어떠한 시간이 비는지 설정도 가능하게 한다. (근무시간 사이 밥시간이나 휴게 시간처럼 연락 가능한 시간을 표시 가능)  
  - 추가하는 일정을 특정 인물들에게만 보이게 설정가능(본인만 볼 수도 있다.)

- 알림과 위젯 설정을 통해 일정에 관한 기억을 상기시킨다.

* Key features   
  경찰, 소방관, 간호사 등 근무가 불규칙한 사람들이 그룹화를 통해 일정을 공유할 수 있으며 그들이 공통으로 비어 있는 시간을 추천해줘서 약속 시간을 잡기 편하게 해준다.

시간에 대한 열람 가능성으로 같은 그룹이거나 아닌 경우에도 그 사람의 빈 시간을 알 수 있다.

알림과 위젯 설정을 통해 일정을 관리해준다.

* Required technologies for implementation

서버에 아이디 형식으로 자료를 저장해서 그룹화를 할 때 나눌 수 있게 해야 된다.

1인이 여러 개의 계정을 이용할 경우 문제가 발생할 수 있기 때문에 보안적인 측면에서 본인 인증 제도를 사용해야 된다.(예시 : 문자 인증 , 이메일 인증)

실시간으로 일정 변경이 적용되어 시간을 잘 추천할 수 있도록 데이터가 관리되어야 한다.

* Which person in the team is going to assume primary responsibility for which parts of the project (including the proposal, final report, and presentation)
* Your timeline! Make sure that you should clearly describe how the first half of the project can be done by the mid-term progress presentation

~4/24 아이디어 구상  
~5/8 xml을 이용한 캘린더 UI만들기  
~5/22 일정 추가 및 메모 기능 추가하기  
~5/31 중간고사  
~6/12 로그인 기능 및 그룹화 기능 만들기  
~6/19 마무리 단계 및 발표 준비