

## Nodal User Manual

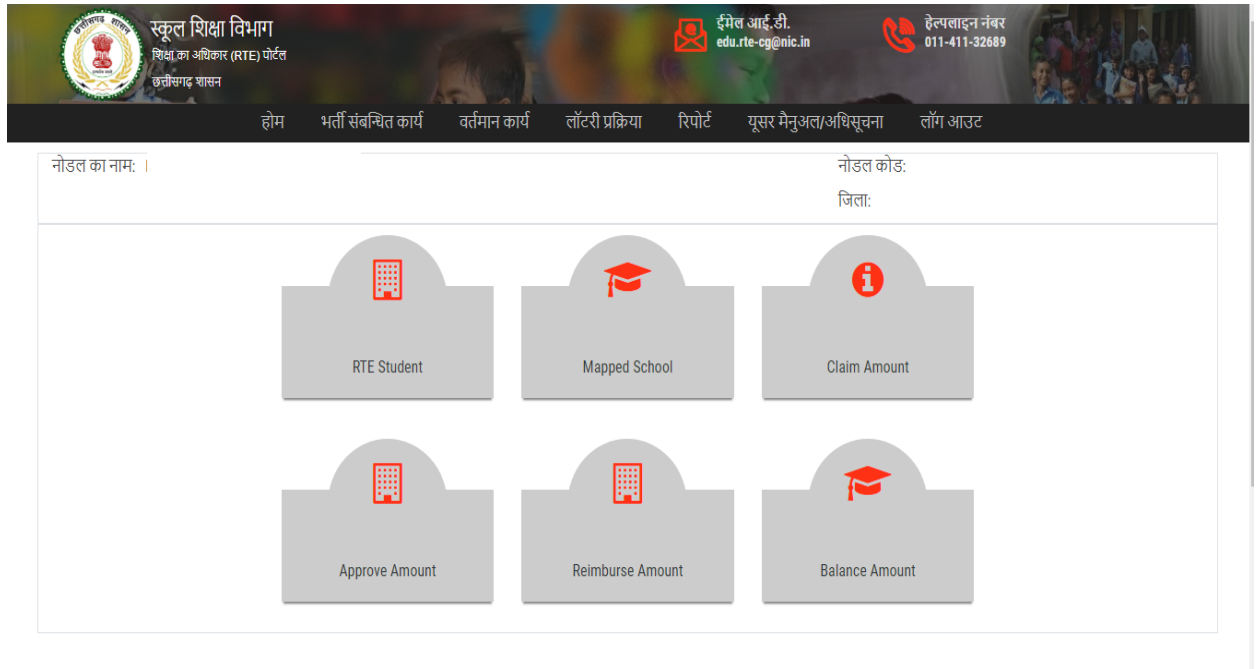
1. सर्व प्रथम नोडल द्वारा कार्य करने के लिए आरटीई पोर्टल में इस लिंक <https://eduportal.cg.nic.in/RTE/Index.aspx> में लॉगिन पर क्लिक करें। जो की नीचे दिये चित्र में प्रदर्शित है।



2. लॉगिन पर क्लिक करने के पश्चात आपको नीचे दिये गए चित्रानुसार प्रदर्शित होगा। जिसमे नोडल द्वारा यूजर आई डी, पासवर्ड व captcha डालकर लॉगिन करें।



3. नोडल द्वारा लॉगिन करने के पश्चात नोडल डैशबोर्ड प्रदर्शित होगा। जिसमें नोडल का नाम, नोडल कोड, जिला, आरटीई छात्र, मैप्पड स्कूल, भुगतान राशि, स्वीकृत राशि, प्रतिपूर्ति राशि व शेष राशि की जानकारी प्रदर्शित होती है।



स्कूल शिक्षा विभाग  
शिक्षा का अधिकार (RTE) पोर्टल  
छात्रीसंगठन शासन

ईमेल आई.डी.  
edu.rte-cg@nic.in

हेल्पलाइन नंबर  
011-411-32689

होम भर्ती संबंधित कार्य वर्तमान कार्य लॉटरी प्रक्रिया रिपोर्ट यूसर मैनुअल/अधिसूचना लॉग आउट

नोडल का नाम: | नोडल कोड:  
जिला:

RTE Student Mapped School Claim Amount  
Approve Amount Reimburse Amount Balance Amount

4. नोडल लॉगिन के पश्चात मेनू में सबसे प्रथम ऑप्शन 'होम' है जिस पर क्लिक करने पर नोडल डैशबोर्ड प्रदर्शित होता है। जिसका चित्र क्रमांक 3 में प्रदर्शित किया गया है।

5. नोडल लॉगिन में द्वितीय ऑप्शन भर्ती संबंधित कार्य है, जिसका प्रथम ऑप्शन 'स्कूल का सत्यापन' है।



स्कूल शिक्षा विभाग  
शिक्षा का अधिकार (RTE) पोर्टल  
छात्रीसंगठन शासन

ईमेल आई.डी.  
edu.rte-cg@nic.in

हेल्पलाइन नंबर  
011-411-32689

होम भर्ती संबंधित कार्य वर्तमान कार्य लॉटरी प्रक्रिया रिपोर्ट यूसर मैनुअल/अधिसूचना लॉग आउट

स्कूल का सत्यापन

6. 'स्कूल का सत्यापन' पर क्लिक करने पर नीचे दिये गए चित्रानुसार प्रदर्शित होगा। जिसमें स्कूल का सत्यापन करने के लिए आवेदन क्रमांक दर्ज कर 'देखें' बटन पर क्लिक करें।

प्राइवेट स्कूल का सत्यापन करें

आवेदन क्रमांक अनुसार देखें

देखें

7. नोडल लॉगिन में तृतीय ऑप्शन 'वर्तमान कार्य' है। जिसमें तीन सब ऑप्शन है जो निम्न है:-

- स्कूल की जानकारी का सत्यापन
- प्राप्त आवेदन का सत्यापन
- आरटीई आवेदन में सुधार

जो नीचे दिये गए चित्रानुसार प्रदर्शित होगा।



8. वर्तमान कार्य में प्रथम ऑप्शन 'स्कूल की जानकारी का सत्यापन' पर क्लिक करें।



9. 'स्कूल की जानकारी का सत्यापन' पर क्लिक करने पर नीचे दिये गए चित्रानुसार प्रदर्शित होगा।

जिला अनुसार RTE अंतर्गत दावा राशी, प्राप्त राशी, शेष राशी एवं DEO द्वारा स्वीकृत राशी की जानकारी							
S.No.	जिला का नाम	सत्र	दावा राशी	प्राप्त राशी	स्वीकृत राशी	शेष राशी	DPI द्वारा आबंटित राशी
1		2010-11	0	0	0	0	0
2		2011-12	0	0	0	0	0
3		2012-13	0	0	0	0	0
4		2013-14	0	0	0	0	0

10. वर्तमान कार्य मे 'प्राप्त आवेदन का सत्यापन' पर क्लिक करने पर नीचे दिये गए चित्रानुसार प्रदर्शित होगा।

\* एक से अधिक नोडल के अंतर्गत आने वाले सभी आवेदन, दोनों नोडल को दिखेंगे।

#### नोडल का रिपोर्ट

जिला	नोडल कोड	कुल बार चुना गया स्कूल	कुल RTE आवेदन	कुल RTE आवेदन (दुर्बल वर्ग)	कुल RTE आवेदन (असुविधाग्रस्त वर्ग)
<input type="text"/>	<input type="text"/>				

#### नाम, जन्म दिनांक एवं मोबाइल नंबर के अनुसार कुल: 0 Duplicate(मिलता-जुलता) आवेदनों की जाँच

डुप्लीकेट आवेदनों में कुल आवेदन की संख्या वास्तविक आवेदन की संख्या से अधिक हो सकती है, क्योंकि एक आवेदन में एक से अधिक स्कूल का चयन किया गया है, एवं वह आवेदन एक से अधिक नोडल के अंतर्गत भी आ सकता है।

#### कुल 1 मैड स्कूल व आवेदन की संख्या

लाटरी की प्रक्रिया कुल मान्य(Approved) आवेदनों के अनुसार की जानी है। यदि स्कूल में एक भी ऐसा आवेदन है जिसकी स्थिति नहीं बदली गयी है तो वह स्कूल लाटरी की प्रक्रिया में सामिल नहीं किया जा सकता ।


क्र.	स्कूल का विवरण	कुल आवेदन	कुल मान्य आवेदन	स्थिति नहीं बदले गये आवेदन	क्लास अनुसार सीट्स	लॉटरी दिनांक एंट्री
1					नर्सरी के.जी.- पहली क्लास । कुल सीट्स	लॉक करने का दिनांक


#### कुल 12 आवेदन(नों) की जाँच


क्रमांक	एप्लीकेशन आई.डी.	एप्लीकेशन की स्थिति.	बालक/बालिका का नाम	लिंग	जन्म दिनांक	मोबाइल
1						
2						
3						
4						
5						

11. वर्तमान कार्य में 'RTE आवेदन में सुधार' में क्लिक करने पर नीचे दिये गए चित्रानुसार प्रदर्शित होगा। जिसमें आप छात्र का आरटीई आवेदन क्रमांक व जन्म तिथि दर्ज कर आवेदन में संशोधन कर सकते हैं।

**RTE आवेदन में संशोधन**









12. नोडल लॉगिन मेनू में चौथा ऑप्शन 'लॉटरी प्रक्रिया' है। जिसमें सब ऑप्शन 'छात्र आबंटन सूची' है। जो नीचे दिये गए चित्रानुसार प्रदर्शित होता है।

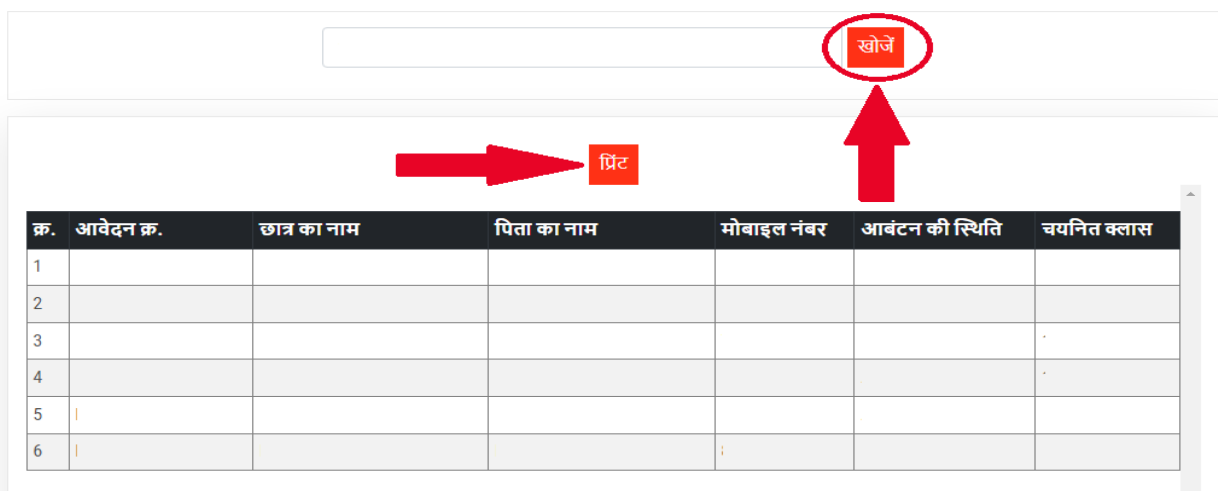


13. 'छात्र आबंटन सूची' में क्लिक करने पर आपको नीचे दिये गए चित्रानुसार प्रदर्शित होगा।





14. जिसमे स्कूल का 'Udise कोड' दर्ज कर 'खोजें' बटन पर क्लिक करें। 'खोजें' बटन पर क्लिक करने पर छात्र आबंटन सूची प्रदर्शित होती है। एवं 'प्रिंट' बटन की सहायता से सूची प्रिंट की जा सकती है। जो नीचे दिये गए चित्रानुसार प्रदर्शित होती है।



क्र.	आवेदन क्र.	छात्र का नाम	पिता का नाम	मोबाइल नंबर	आबंटन की स्थिति	चयनित क्लास
1						
2						
3						
4						
5						
6						

15. नोडल लॉगिन में पांचवा ऑप्शन 'रिपोर्ट' है। जिसमे चार रिपोर्ट निम्न है:-

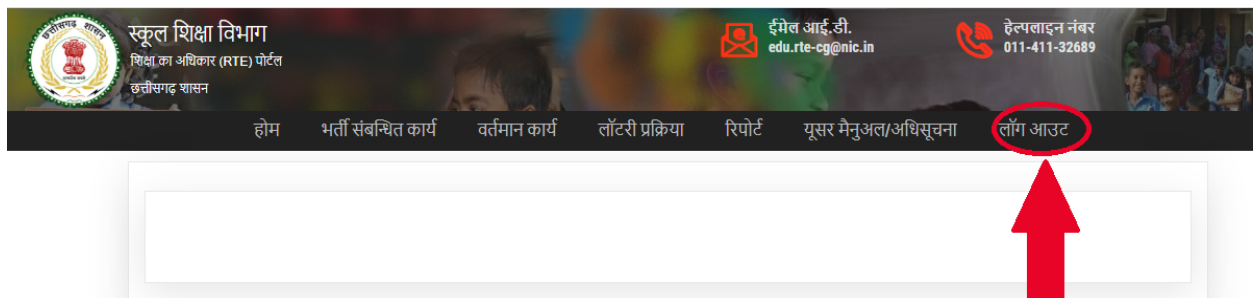
- स्कूल व हैबिटेशन का लिस्ट
- हैबिटेशन व स्कूल का लिस्ट
- जिला व नोडल के अनुसार आवेदन
- स्कूल व नोडल अनुसार आवेदन




16. नोडल लॉगिन में छटवा ऑप्शन 'यूसर मैनुअल /अधिसूचना' का है। जिसकी सहायता से आप नोडल यूजर मैनुअल देख सकते है।



17. नोडल लॉगिन में सातवाँ ऑप्शन 'लॉग आउट' जिसकी सहायता से आप लॉग आउट कर पुनः लॉगिन कर सकते है।



**नोट:-**