**SAIA**

Que aporte información sobre el proceso, problema y/o institución donde se desarrolla. Ayuda a diferenciar el proyecto de otros y a anunciar el contenido del proyecto.

**CENTRO DE ELECTRICIDAD ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES - CEET**

**COORDINACION TELEINFORMATICA**

**ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORAMCION**

Equipo de Desarrollo:

### Sergio Andrés León

### Brayan Stiven Chavarro Morales

### Sergio Fernando Limas Gutiérrez

Presentado a:

### Albeiro Ramos

**Documento Plan de Proyecto**

Bogotá, Colombia

2021

Versión 3.1. Diciembre de 2021

**TABLA DE CONTENIDO**

1. [FICHAS TÉCNICAS DEL PROYECTO 3](#_bookmark0)
2. [PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA 4](#_bookmark1)
3. [OBJETIVOS 4](#_bookmark2)
   1. [Objetivo General – Propósito 4](#_bookmark3)
   2. [Objetivos Específicos 4](#_bookmark4)
4. [JUSTIFICACIÓN 4](#_bookmark5)
5. [ESTUDIO DE FACTIBILIDAD 4](#_bookmark6)
   1. [Factibilidad Técnica 4](#_bookmark7)
   2. [Factibilidad Económica y Financiera (Fase 2) 4](#_bookmark8)
   3. [Factibilidad Legal y Ética 4](#_bookmark9)
6. [ANTECEDENTES 5](#_bookmark10)
7. [MARCO DE REFERENCIA 5](#_bookmark11)
8. [DIAGRAMA DE PROCESOS 5](#_bookmark12)
9. [CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 5](#_bookmark13)
10. [PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Fase 2) 6](#_bookmark14)
11. [RESULTADOS, ALCANCES E IMPACTOS ESPERADOS 7](#_bookmark15)
12. [CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 7](#_bookmark16)
13. [RESUMEN HOJAS DE VIDA 7](#_bookmark17)
14. [BIBLIOGRAFIA 7](#_bookmark18)
15. **FICHAS TÉCNICAS DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informaciòn del Proyecto** | | | | | | |
| **Título del proyecto** | | SAIA | | | | |
| **Entidad beneficiaria** | | SENA | | | | |
| **Entidad ejecutora** | | GAES 5 | | | | |
| **Otras instituciones participantes** | | NO APLICA | | | | |
| **Duración del proyecto (Meses)** | | 18 MESES | | | | |
| **Costo Total del proyecto** | | APLICA PARA FASE II | | | | |
|  | |  | | |  | |
| **Lugar de ejecución del proyecto** | **Ciudad** | | Bogotá | **Departamento** | | Cundinamarca |
| **Palabras Clave / Keywords** | | | | | | |
| 1.Proceso 2. Información 3.Desarrollo 4.Análisis 5.Organización | | | | | | |
| **Abstract (Máx 10 Líneas)** | | | | | | |
| In this presentation we will present the initial management carried out for the development of our SAIA information system.  The development of a Web Information System called SAIA (Autonomous Automotive Information System) is proposed to serve as a software tool to support the management, control and monitoring of inventories, income, expenses, and employees of the Company. | | | | | | |
| **Objetivo General** | | | | | | |
| Desarrollar un Sistema de Información Web de nombre SAIA (sistema autónomo de información automotriz) para la gestión, control, reporte y seguimiento a los inventarios, ingresos, egresos y empleados de la Empresa Centro técnico automotriz S.A.S. | | | | | | |
| **Objetivos Específicos** | | | | | | |
| * Gestionar los Usuarios de la Empresa Centro técnico automotriz S.A.S. * Gestionar los inventarios de la Empresa Centro técnico automotriz S.A.S. * Gestionar los ingresos y egresos de la Empresa Centro técnico automotriz S.A.S. * Gestionar los empleados de la Empresa Centro técnico automotriz S.A.S. * Gestionar los reportes gráficos e impresos de la Empresa Centro técnico automotriz S.A.S. | | | | | | |
| **Justificación** | | | | | | |
| Se propone el desarrollo de un Sistema de Información Web denominado SAIA (Sistema autónomo de información automotriz) que sirva como herramienta software de apoyo a la gestión, control y seguimiento de los inventarios, ingresos, egresos, y empleados de la Empresa centro técnico automotriz S.A.S.  Permitirá la gestión del gerente, líder de inventarios, líder de gestión contable, jefe de taller y empleados en general como usuarios de la empresa centro técnico automotriz S.A.S generando un control centralizado en los procesos de la misma apoyando en el análisis de la información que se procesará en dicho sistema**.** | | | | | | |

# PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Evidenciamos el problema argumentado inicialmente en la empresa **CENTRO TECNICO AUTOMOTRIZ S.A.S** del sector de mantenimiento y reparación automotriz, entidad en crecimiento que no cuenta con los sistemas de información necesarios para llevar a cabo un correcto análisis de sus procesos, por ello nuestra intervención se hará en 3 grandes procesos que desde el instrumento de recolección de datos aplicado (cuestionario) fueron seleccionados como principales, la encuesta fue aplicada al gerente encargado de gestionar en el momento todos los procesos que se realizan en la organización.

# OBJETIVOS

## Objetivo General – Propósito

Desarrollar un Sistema de Información Web de nombre SAIA (sistema autónomo de información automotriz) para la gestión, control, reporte y seguimiento a los inventarios, ingresos, egresos y empleados de la Empresa Centro técnico automotriz S.A.S.

## Objetivos Específicos

* Gestionar los Usuarios de la Empresa Centro técnico automotriz S.A.S.
* Gestionar los inventarios de la Empresa Centro técnico automotriz S.A.S.
* Gestionar los ingresos y egresos de la Empresa Centro técnico automotriz S.A.S.
* Gestionar los empleados de la Empresa Centro técnico automotriz S.A.S.
* Gestionar los reportes gráficos e impresos de la Empresa Centro técnico automotriz S.A.S.

# JUSTIFICACIÓN

Se propone el desarrollo de un Sistema de Información Web denominado SAIA (Sistema autónomo de información automotriz) que sirva como herramienta software de apoyo a la gestión, control y seguimiento de los inventarios, ingresos, egresos, y empleados de la Empresa centro técnico automotriz S.A.S.

Permitirá la gestión del gerente, líder de inventarios, líder de gestión contable, jefe de taller y empleados en general como usuarios de la empresa centro técnico automotriz S.A.S generando un control centralizado en los procesos de la misma apoyando en el análisis de la información que se procesará en dicho sistema.

# ESTUDIO DE FACTIBILIDAD

A través del análisis de información prelimiar se busca reducir al máximo la incertidumbre sobre el desarrollo del proyecto frente a varios aspectos (confirmar que frente a cada uno de estos aspectos no hayan impedimentos para el desarrollo del proyecto), o en otras palabras que si es posible su desarrollo.

## Factibilidad Técnica

## Factibilidad Económica y Financiera (Fase 2)

## Factibilidad Legal y Ética

# ANTECEDENTES

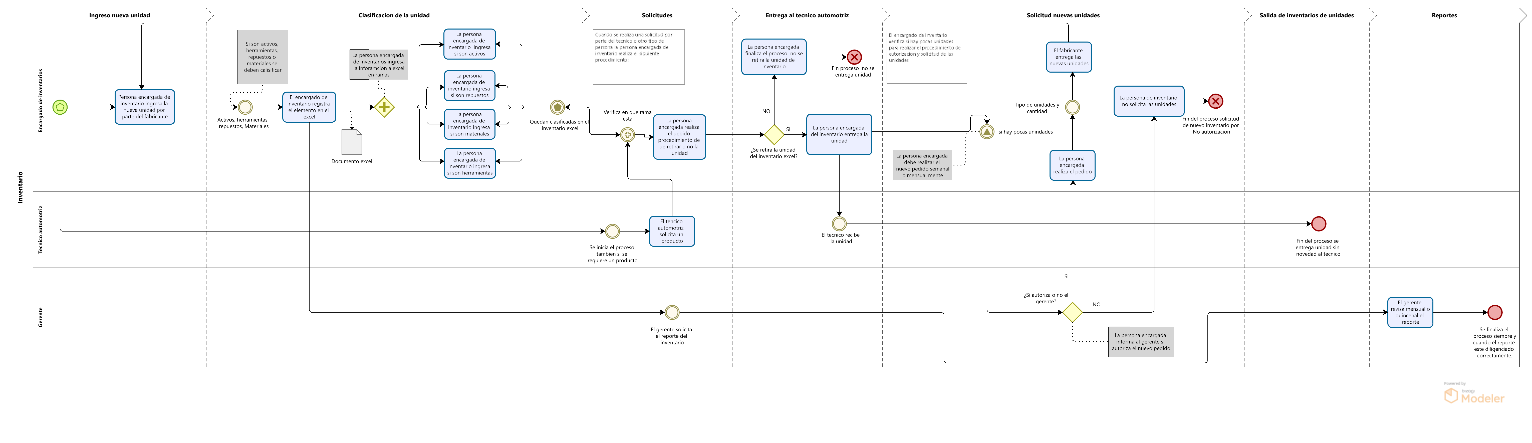
Aqui se puede hacer una descripción de la situación actual del proceso y del contexto en que se desarrolla. Explicación mas específica del problema, sus causas y sus consecuencias.

Igualmente información sobre sistemas de información similares existentes en el mercado.

# MARCO DE REFERENCIA

Enunciar (no transcribir o describir) las reglamentaciones o normatividad en las que está enmarcado el proceso a intervenir y/o que debe contemplarse para el desarrollo del Sisyema de Información. Leyes, decretos o reglamentaciones externas a la empresa o institución y también las internas de ser necesario.

# DIAGRAMA DE PROCESOS



# CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Las actividades planeadas para desarrollar el proyecto, en nuestro caso las diferentes etapas que plantea el programa, desagregadas cada una en un conjunto de acciones específicas y relaciondas de manera lógica sobre el calendario. Los tiempos están dados de igual forma por el programa; solo deben incluirse las actividades que realizará el GAES.

# PRESUPUESTO DEL PROYECTO (Fase 2)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto y Fuentes de Financiación (miles de pesos)**  ***Todos los cuadros de presupuesto del proyecto deben estar diligenciados y totalizados*** | | | | | | |
| **RUBROS** | | **EJECUTORES** | | **ENTIDAD BENEFICIARIA** | | **TOTAL** |
| **Efectivo** | **Especie** |
| **Efectivo** | **Especie** |
| **PERSONAL** | |  |  |  |  |  |
| **EQUIPOS1,3** | **COMPRA** |  |  |  |  |  |
| **ARRIENDO** |  |  |  |  |  |
| **USO** |  |  |  |  |  |
| **MATERIALES E INSUMOS** | |  |  |  |  |  |
| **SERVICIOS TÉCNICOS\*** | |  |  |  |  |  |
| **CAPACITACIÓN** | |  |  |  |  |  |
| **VIAJES** | |  |  |  |  |  |
| **SOFTWARE** | |  |  |  |  |  |
| **BIBLIOGRAFÍA** | **SUSCRIPCIONES** |  |  |  |  |  |
| **LIBROS** |  |  |  |  |  |
| **OTROS (DISCRIMINAR)** | |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |  |

**Tabla 1: Tabla de Presupuesto del Proyecto**

# RESULTADOS, ALCANCES E IMPACTOS ESPERADOS

Los Impactos son los efectos que se esperan se den sobre los diferentes actores benefiarios del proyecto. Pueden ser de diferentes tipos: sociales (mejoramiento del bienestar o la calidad de vida), técnicos (mejoramiento de procesos), económicos (incremento en ongresos, decremento de los costos) ambientales (conservación de los recursos naturales)

Los resultados son los logros observables (mesurables) del proyecto ya sean materiales o cualitativos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Alcance** | **Impacto** |
| **No.** | **Resultado** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla 2: Matriz de Resultados Vs. Alcances e Impactos esperados**

# CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

# RESUMEN HOJAS DE VIDA

|  |  |
| --- | --- |
| **RESUMEN HOJA DE VIDA** | **<*Espacio para Foto...>*** |
| **Nombres y Apellidos:** |  |
| **Identificación No.** |  |
| **Fecha de Nacimiento** |  |
| **Email:** |  |
| **Descripción del Cargo Actual:** |  |
| **Estudios Realizados:** |  |
| **Perfil Profesional:** |  |
|  | |

**Tabla 3: RESUMEN HOJA DE VIDA <Nombre y Apellidos>**

# BIBLIOGRAFIA

* [# REF]. <Apellidos, Nombre autor 1><Apellidos, Nombre autor 2>. “Nombre de Libro” -

<Editorial> <Número de Páginas> ISBN <Número>.

* [# REF]. <Apellidos, Nombre autor 1><Apellidos, Nombre autor 2>. “Nombre de Libro” -

<Editorial> <Número de Páginas> ISBN <Número>.

* [# REF]. <Apellidos, Nombre autor 1><Apellidos, Nombre autor 2>. “Nombre de Libro” -

<Editorial> <Número de Páginas> ISBN <Número>.