



BUKU PANDUAN

PENGGUNAAN PRODUK HASIL PKL

CLEAN COURT

Panduan ini akan membantu Anda memahami penggunaan aplikasi Clean Court.



Penulis: Tim PKL - FILKOM UB

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi CleanCode ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik. Buku panduan ini disusun sebagai salah satu bentuk dokumentasi resmi yang bertujuan untuk memberikan gambaran, pemahaman, serta panduan teknis kepada pengguna khusus nya Office boy di pengadilan negeri surabaya, dalam mengoperasikan aplikasi CleanCode secara benar, sistematis, dan optimal.

Aplikasi CleanCode dikembangkan sebagai solusi untuk membantu pengguna dalam mengelola tugas, memantau status pekerjaan, serta mengorganisasi aktivitas kerja secara terstruktur melalui sebuah sistem yang terintegrasi dan mudah digunakan. Dengan adanya aplikasi ini, diharapkan proses pengelolaan tugas dapat dilakukan dengan lebih tertib, transparan, dan terdokumentasi dengan baik. Seiring dengan implementasi aplikasi CleanCode, diperlukan sebuah buku panduan yang dapat dijadikan sebagai acuan resmi bagi pengguna, baik administrator maupun user, dalam memahami fungsi-fungsi yang tersedia di dalam aplikasi.

Penyusunan Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi CleanCode ini tentunya masih memiliki keterbatasan dan kekurangan. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan guna penyempurnaan dokumen ini di masa mendatang. Akhir kata, penulis berharap agar buku panduan ini dapat memberikan manfaat yang nyata dan menjadi pedoman yang efektif bagi seluruh pengguna dalam mengoperasikan aplikasi CleanCode sesuai dengan tujuan pengembangannya.

Sidoarjo, 31 Desember 2025

Ketua Tim PKL FILKOM UB



BAB I PENDAHULUAN

1.Tujuan Pembuatan Dokumen

Aplikasi CleanCode ini dibuat untuk tujuan mempermudah dalam penggunaan dan pengaplikasian aplikasi ini.

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

1. Badan Pengelolan Bidang IT pada Pengadilan Negeri Surabaya (Koordinator)
2. Seluruh Pegawai Office boy Pengadilan Negeri Surabaya (Sebagai Pengguna)

1.2. DESKRIPSI UMUM SISTEM

1.2.1. Deskripsi umum Aplikasi CleanCode merupakan sebuah sistem berbasis digital yang dirancang untuk membantu pengelolaan tugas dan aktivitas kerja secara terstruktur. Sistem ini menyediakan fitur pencatatan tugas, pemantauan status pekerjaan, notifikasi, serta riwayat aktivitas pengguna yang digunakan oleh pengadilan negeri surabaya.

1.2.2. Deskripsi Kebutuhan Aplikasi Yang Akan Diimplementasikan

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi CleanCode yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.



BAB II

SUMBER DAYA YANG DI BUTUHKAN

2.1. PERANGKAT LUNAK

Perangkat lunak yang digunakan dalam pengujian adalah: Aplikasi berbasis mobile (CleanCode) yang bisa akses menggunakan handphone Android

2.2. PERANGKAT KERAS

Perangkat keras yang dilibatkan dalam pengujian aplikasi ini adalah:

- a. Smartphone dengan Sistem Operasi Android dan koneksi jaringan internet.

2.3. SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber daya manusia yang akan menggunakan aplikasi ini dari sisi Administrator maupun user adalah orang yang Memiliki pemahaman tentang antar muka Smartphone dan Komputer serta cara mengoperasikannya..

2.4. PENGENALAN DAN PELATIHAN

Sumber daya manusia yang terlibat dalam operasional penggunaan seperti pada *Office Boy* aplikasi ini sehari-hari terlebih dahulu diberikan pengenalan dan pelatihan yang cukup untuk menggunakan Aplikasi CleanCode ini.



BAB III

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1. STRUKTUR MENU

Adapun struktur menu pada Aplikasi CleanCode pada Pengadilan Negeri Surabaya adalah sebagai berikut:

A. Tampilan Produk CleanCode

1. Login
2. Dashboard
3. Notifikasi
4. Detail tugas (status) :
 - Selesai
 - Urgent / Menunggu

3.2. PENGGUNAAN

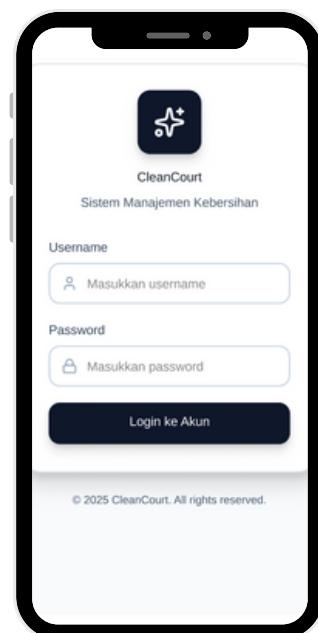
Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara menggunakan dan memasukan hasil pekerjaan office boy melalui CleanCode pada pengadilan negeri surabaya.

3.2. 1 Login pada Aplikasi Clean Court

Langkah-langkah untuk melakukan login ke dalam aplikasi Clean Court adalah sebagai berikut:

1. Buka aplikasi Clean Court melalui perangkat smartphone.
2. Masukkan username dan password yang telah terdaftar.
3. Tekan tombol Login untuk masuk ke dalam sistem.
4. Apabila data yang dimasukkan benar, pengguna akan diarahkan ke halaman Dashboard aplikasi.

Jika terjadi kesalahan saat proses login, pastikan kembali data akun yang dimasukkan sudah benar atau hubungi administrator untuk mendapatkan bantuan.





BAB III

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.2. 2 Pada Dashboard

Halaman Dashboard merupakan halaman utama yang pertama kali ditampilkan setelah pengguna berhasil login. Dashboard berfungsi sebagai pusat informasi ringkas terkait aktivitas dan tugas yang dimiliki oleh pengguna pada hari tersebut.

Informasi yang ditampilkan pada halaman Dashboard antara lain:

1. Jumlah tugas dengan status Menunggu
2. Jumlah tugas dengan status Sedang Dikerjakan
3. Jumlah tugas dengan status Selesai
4. Informasi progres pekerjaan harian
5. Ikon notifikasi
6. Ikon logout

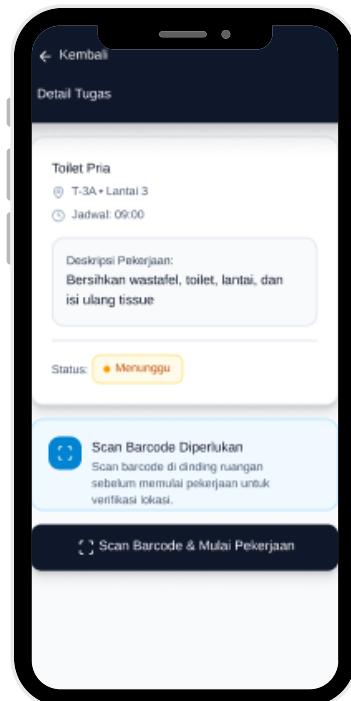
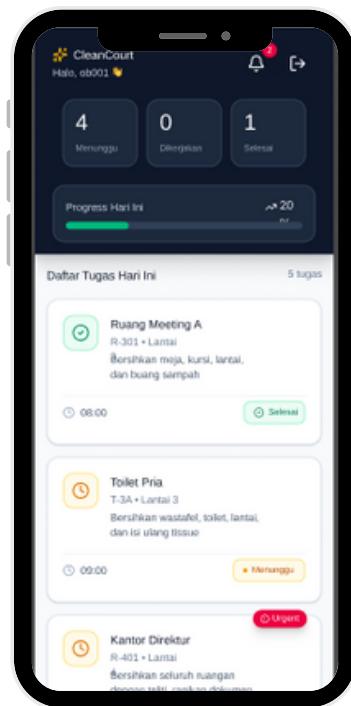
Melalui halaman ini, pengguna dapat dengan cepat mengetahui kondisi pekerjaan dan memilih tugas yang akan dikerjakan.

3.2.3 Pada Detail tugas

Halaman Detail Tugas menampilkan informasi rinci mengenai tugas yang dipilih. Informasi yang ditampilkan meliputi:

- Nama tugas dan lokasi
- Jadwal pelaksanaan
- Deskripsi pekerjaan
- Status tugas

Pada tampilan dashboard, ketika pengguna melakukan klik pada tampilan "detail tugas (status menunggu / urgent)". dan ketika pengguna melakukan klik pada tugas dengan status Menunggu, pengguna diwajibkan melakukan pemindaian barcode lokasi sebelum memulai pekerjaan dengan menekan tombol Scan Barcode & Mulai Pekerjaan. Pemindaian barcode bertujuan untuk memastikan lokasi kerja sesuai dengan tugas yang diberikan.





BAB III

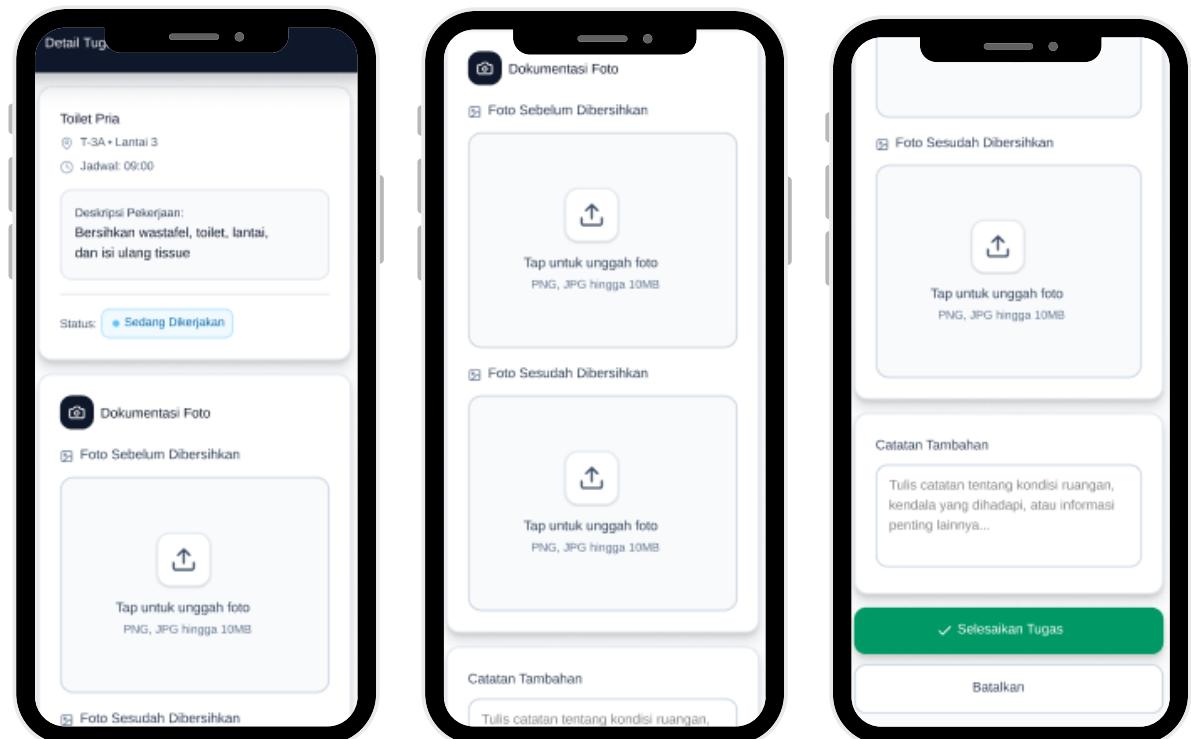
MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.2.4 Proses Pengerjaan Tugas

Setelah barcode berhasil dipindai, status tugas akan berubah menjadi Sedang Dikerjakan. Pada tahap ini, pengguna diwajibkan untuk melengkapi dokumentasi pekerjaan sebagai berikut:

- 1.Unggah Foto Sebelum Dibersihkan
- 2.Pengguna mengunggah foto kondisi awal lokasi sebelum pekerjaan dilakukan.
- 3.Unggah Foto Sesudah Dibersihkan
- 4.Pengguna mengunggah foto kondisi lokasi setelah pekerjaan selesai dilakukan.
- 5.Catatan Tambahan (Opsional)
- 6.Pengguna dapat menambahkan catatan terkait kondisi ruangan, kendala yang ditemui, atau informasi penting lainnya.

Setelah seluruh data diisi, pengguna dapat menekan tombol Selesaikan Tugas untuk menyelesaikan pekerjaan.





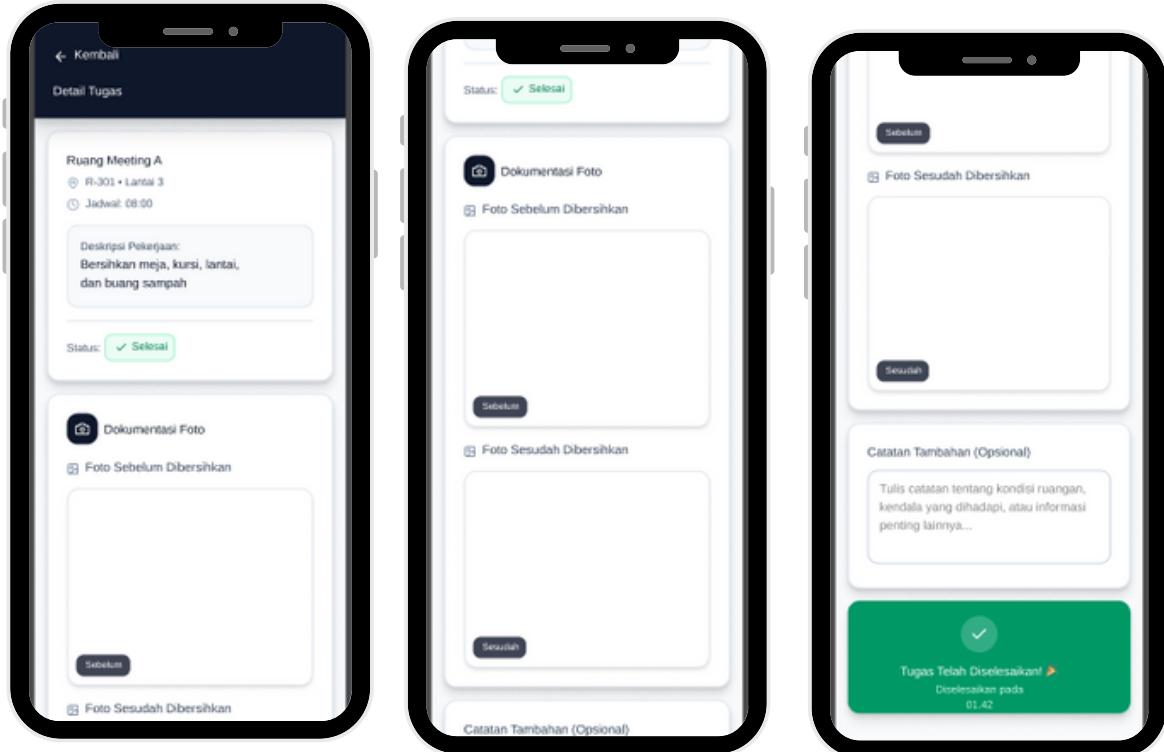
BAB III

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.2.5 Penyelesaian Tugas

Pada tampilan dashboard, ketika pengguna melakukan klik pada bagian bawah tampilan "detail tugas". tepatnya pada bagian yang memiliki status **selesai**. maka pengguna akan dapat melihat riwayat penggerjaan. dengan detail, apabila tugas berhasil diselesaikan, sistem akan mengubah status tugas menjadi Selesai. Informasi penyelesaian tugas akan ditampilkan pada halaman Detail Tugas, termasuk waktu penyelesaian.

Tugas yang telah selesai tidak dapat diubah kembali dan akan otomatis tersimpan sebagai riwayat pekerjaan.





BAB III

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.2.6 Notifikasi

Menu Notifikasi digunakan untuk menampilkan pemberitahuan kepada pengguna terkait aktivitas dan perubahan status tugas. Notifikasi yang ditampilkan antara lain:

- Pemberitahuan tugas baru
- Perubahan status tugas
- Informasi tugas dengan prioritas Urgent

Pengguna dapat membuka menu notifikasi melalui ikon lonceng yang tersedia pada aplikasi.

