



## PANDUAN LMS

Pelatihan Micro Learning

# Fitur Naskah Dinas Aplikasi E-Office



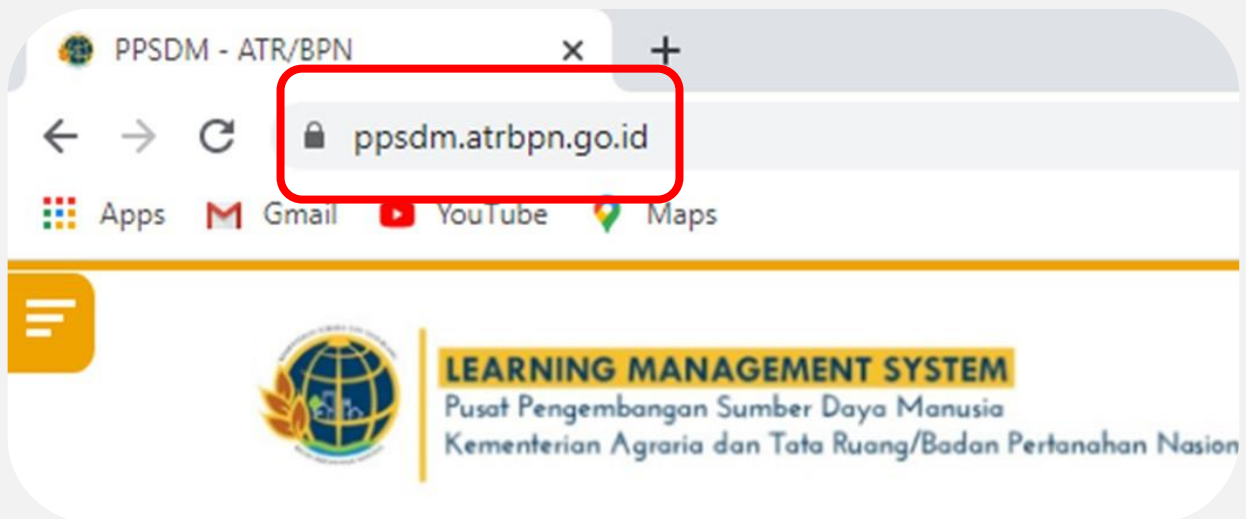


## A. Panduan Login

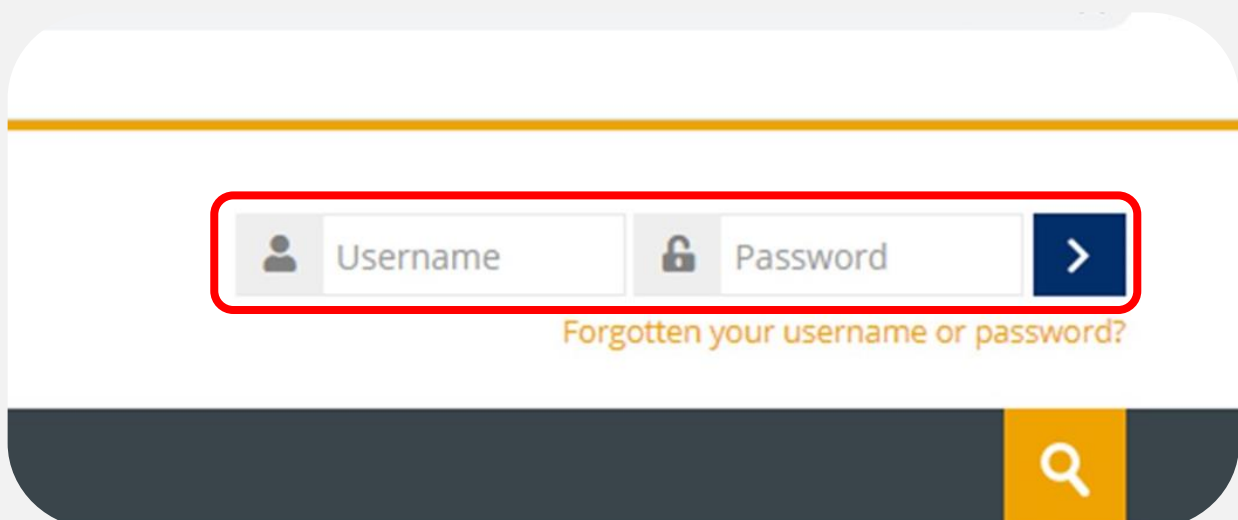
- 1 Buka **browser** favorit Anda (**Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera**)



- 2 Akses link <https://ppsdm.atrbpn.go.id>



- 3 Silahkan masukan **username** dan **password**.





## B. Panduan Akses

**1** Silahkan Anda **scroll** **kebawah** dan **pilih Layanan Pelatihan** yang akan Anda ikuti

### Layanan:

#### Pelatihan

Klik di sini untuk mengakses pelatihan yang ingin diikuti

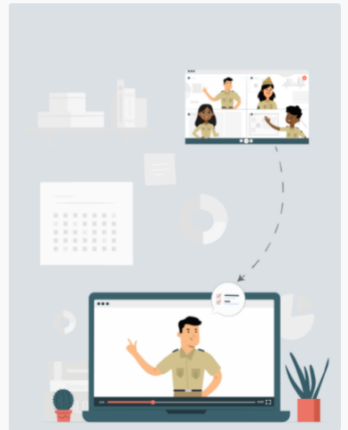
[Baca Selengkapnya](#)



#### Webinar

Klik di sini untuk mengakses webinar yang ingin diikuti

[Baca Selengkapnya](#)



**2** Pilih **Kompetensi Teknis** dengan klik **Lihat Selengkapnya**

#### Kompetensi Teknis

[→ Baca Selengkapnya](#)



#### Kompetensi Managerial & Socio-Kultural

[→ Baca Selengkapnya](#)



#### Kompetensi Fungsional, Stakeholder & Mitra

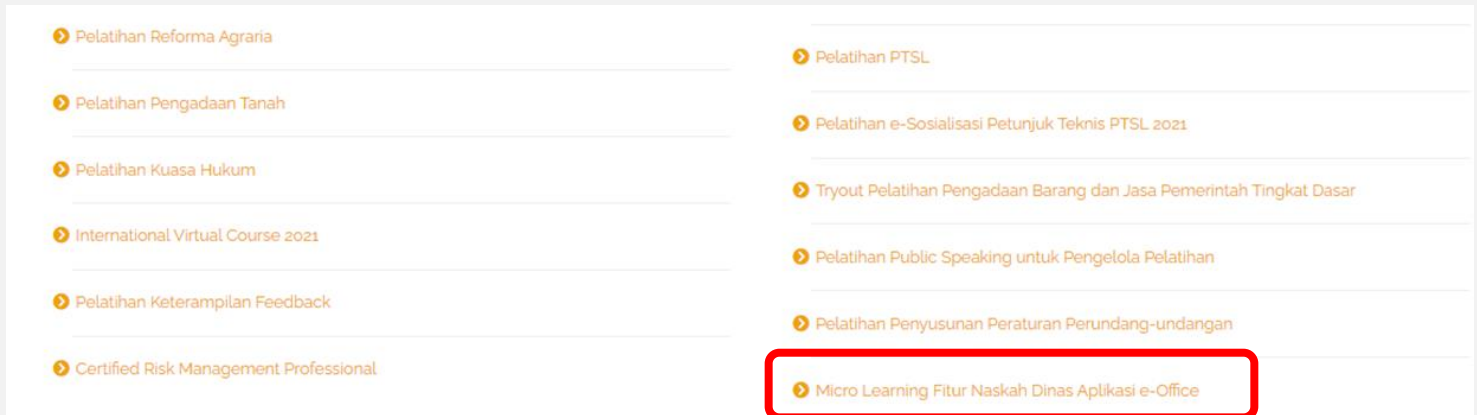
[→ Baca Selengkapnya](#)





## B. Panduan Akses

### 3 Klik **Pelatihan Penyusunan Peraturan Perundang-undangan**



### 4 Silahkan Anda lanjutkan untuk memasukkan **enrolment key: ppsdm** Kemudian klik **Enrol me**

#### Enrolment options



#### Micro Learning Fitur Naskah Dinas Aplikasi e-Office Tahun 2022

##### ▼ Self Enrollment

Enrolment key

Enrol me



## C. Administrasi

**1** Gulir kebawah dan klik **section Administrasi**

### Administrasi



#### Form Administrasi Dokumen

- Form Administrasi
- Absensi

**2** Pilih **Profile Data Peserta (Wajib)**



### Administrasi



Profile Data Peserta (Wajib)



Upload Pas Foto.



Absensi



Virtual Background



## C. Administrasi

**3** Klik **Answer the question** untuk melanjutkan

**Form Profile Data Peserta (Sesuai SK) a**

**PROFILE DATA PESERTA (WAJIB)**

\* Contoh

|                               |   |              |
|-------------------------------|---|--------------|
| NIP                           | : |              |
| Nama Lengkap (Berserta Gelar) | : |              |
| Agama                         | : |              |
| Tempat Lahir                  | : |              |
| Tanggal Lahir                 | : | (DD/MM/YYYY) |
| Golongan                      | : |              |
| Pangkat                       | : |              |
| Jabatan                       | : |              |
| Unit Kerja                    | : |              |
| Pusat/Kanwil                  | : |              |
| Alamat E-Mail                 | : |              |
| Nomor Handphone               | : |              |
| Nama Bank                     | : |              |
| Nomor Rekening                | : |              |
| Nomor NPWP                    | : |              |

**PETUNJUK PENGISIAN PROFILE DATA PESERTA**

1. Peserta terlebih dahulu melengkapi Profile Data pribadinya, dengan memilih menu **Answer The Questions**.
2. **Diharapkan Koreksi kembali data yang telah di isi.**
3. Apabila sudah melengkapi profile data pribadinya, dengan memilih menu **Submit Your Answer**.
4. Untuk memastikan data terkirim dengan memilih menu **Continue**.

**Answer the questions**

**4** Silahkan isi data diri Anda sesuai dengan form yang telah disediakan, kemudian klik **Submit your answers**

10. Unit Kerja \*

11. Pusat/Kanwil \*

12. Alamat E-Mail \*

13. Nomor Handphone \*

14. Nama Bank (disarankan Bank BRI) \*

15. Nomor Rekening \*

16. Nomor NPWP \*

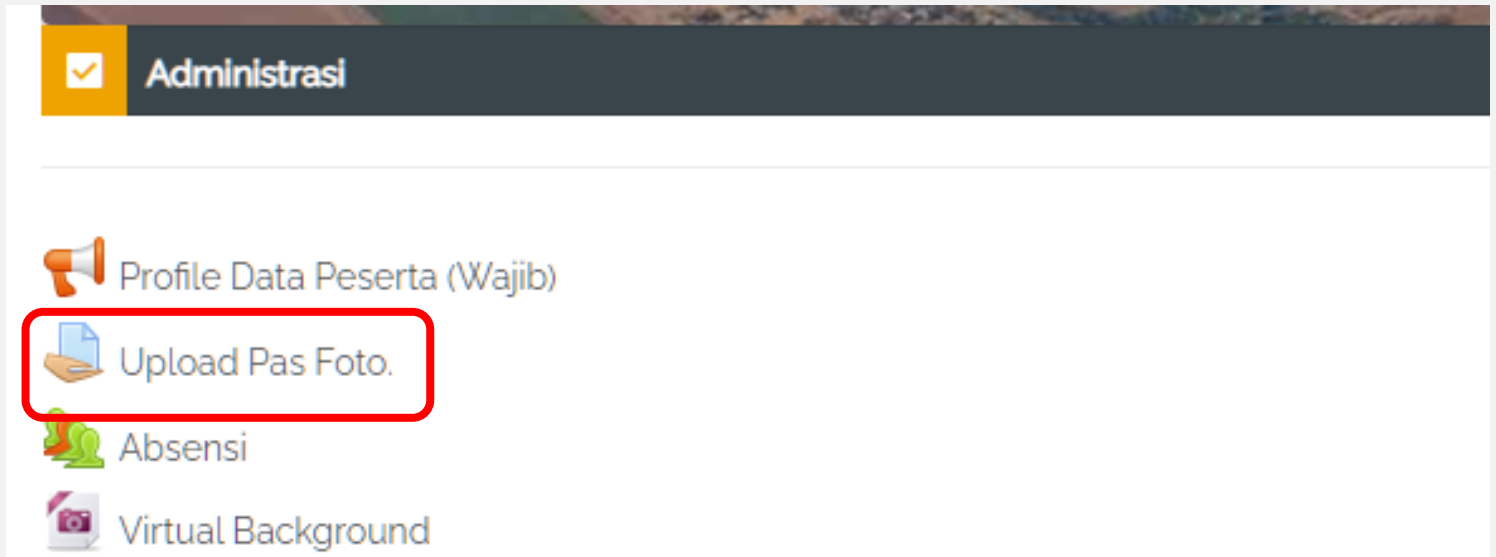
There are required fields in this form marked \*

**Submit your answers** Cancel



## C. Administrasi

### 5 Pilih **Upload Pas Foto**



### 6 Klik **Add Submission** untuk melanjutkan

#### Upload Foto

**UPLOAD FOTO :**

Ketentuan Upload File:

1. Latar belakang berwarna merah;
2. Mengenakan Pakaian PDH Lengkap;
3. Ukuran foto dengan resolusi besar (max. 2 MB);
4. Format foto yang didukung (jpg jpeg png);
5. Berikan nama file pas foto dengan format: (Nama-Jabatan).

**CONTOH PAS FOTO  
MENGUNAKAN PAKAIAN PDH**

|                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| Attempt number      | This is attempt 1.             |
| Submission status   | No attempt                     |
| Grading status      | Not graded                     |
| Last modified       | -                              |
| Submission comments | ▶ <a href="#">Comments (0)</a> |

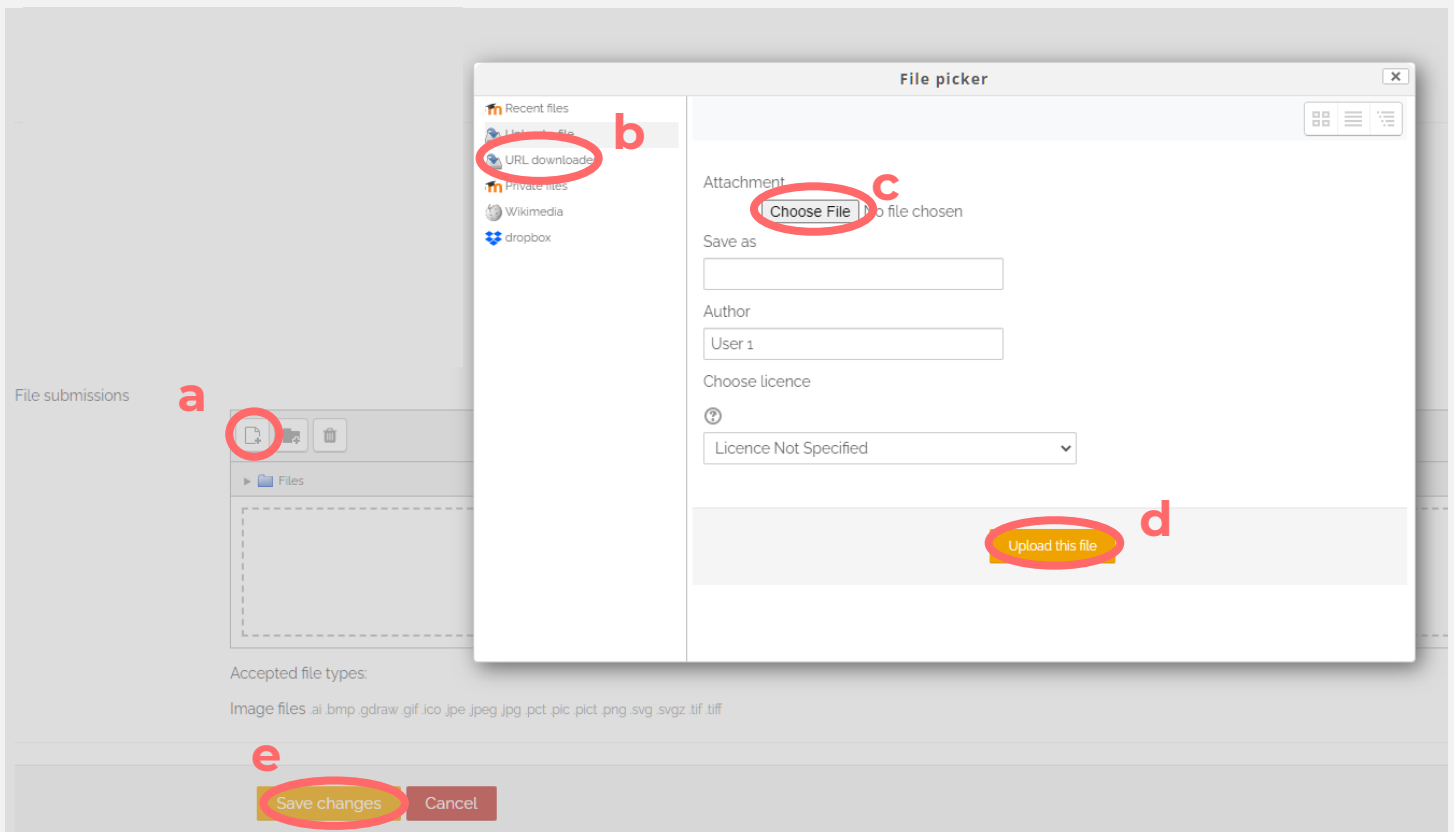
Add submission

You have not made a submission yet.

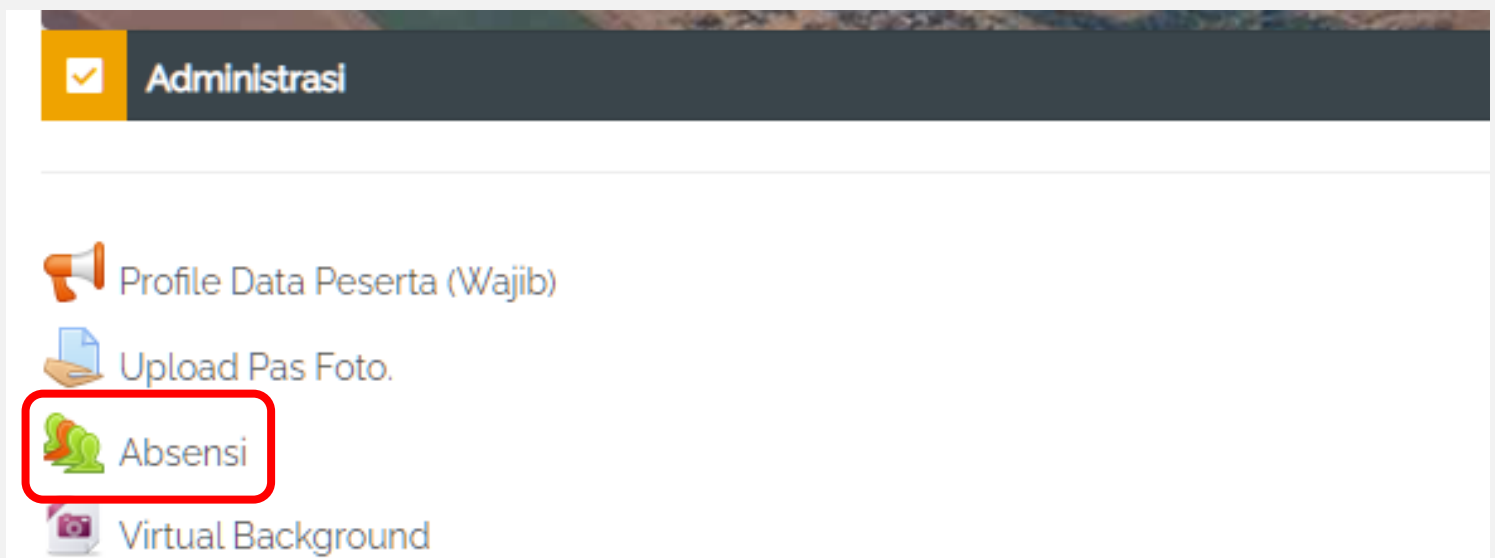


## C. Administrasi

- 7** Untuk mengunggah **Foto**, silahkan ikuti panduan pada **gambar berikut ini**, kemudian klik **save changes**



- 8** Klik **Absensi** untuk melakukan presensi







## C. Administrasi

9 Silahkan Anda melakukan absensi dengan mengklik **Submit Attendance** pada jam yang telah ditentukan

### Absensi.

#### KETERANGAN ABSENSI

- Absen hanya untuk Kelas Virtual/Synchronous Learning/Video Conference
- Mohon dapat submit absen sesuai dengan jam yang telah ditentukan
- Apabila tidak melakukan absensi atau terlambat melakukan absensi maka dianggap "Tanpa Keterangan"
- Tidak tersedia surat keterangan lupa absen
- Hanya ada absen di awal/absen datang, tidak ada absen pulang

Waktu yang ditampilkan adalah Waktu Indonesia Barat (WIB)

This course All courses

March

All All past Months Weeks Days

Absen Datang

Submit attendance

Taken sessions: 0

Points over taken sessions: 0 / 0

Percentage over taken sessions: 0.0%

© Dikembangkan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional - Tahun 2021.

10 Klik **Virtual Background** untuk mengunduh virtual background

### Administrasi



Klik menu di bawah ini



Presensi



Virtual Background



## C. Administrasi

**11** Klik **save image as...** untuk menyimpan *virtual background*





## D. BLC & Pretest

### 1 Selanjutnya klik **BLC & Pretest**

#### Administrasi

#### Overview Kebijakan Pelatihan, BLC, Pretest

Dasar-dasar konstitusional, pembentukan, dan bentuk rancangan peraturan perundang-undangan

Kedudukan, Fungsi, dan Tujuan Hukum dalam Perumusan Norma Peraturan Perundang-undangan di Indonesia

### 2 Klik **Materi – Overview Kebijakan Pelatihan**

#### Pembukaan & Overview Kebijakan Pelatihan

Overview Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan membekali peserta dengan kemampuan memahami sistem penyelenggaraan pelatihan melalui penguasaan terhadap dasar hukum kepelatihan, fasilitas pendukung pelatihan, dan tata tertib penyelenggaraan pelatihan

| Judul                        | Pemateri  |
|------------------------------|---|
| Overview Kebijakan Pelatihan | (Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia) |



Materi - Overview Kebijakan Pelatihan



## D. BLC & Pretest

**3** Selanjutnya klik **Video Motivasi**

### Building Learning Commitment

Membangun Komitmen Belajar merupakan salah satu materi penunjang dalam setiap pelatihan yang diselenggarakan



Video Motivasi



Lembar Komitmen Belajar.

**4** Klik **button play** untuk memutar video





## D. BLC & Pretest

### 5 Klik **Lembar Komitmen Belajar**

#### Building Learning Commitment

Membangun Komitmen Belajar merupakan salah satu materi penunjang dalam setiap pelatihan yang diselenggarakan

 Video Motivasi

 Lembar Komitmen Belajar.

### 6 Silahkan Anda **unduh Lembar Komitmen Belajar yang telah disediakan** kemudian klik **Add Submission**


Fokus Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Kementerian Pertanian dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional

Home Dashboard Kontak Kami Panduan

Home > My courses > LatsarCPNS-3012021 > Kolabjar LAN - CPNS 2021 > Administrasi > Surat Pernyataan Kesediaan

[Back to 'Administrasi'](#)

#### Upload Lembar Building Learning Commitment

 [Download Lembar Komitmen Belajar ...](#) 30 March 2021, 2:59 PM

#### Submission status

|                   |            |
|-------------------|------------|
| Submission status | No attempt |
| Grading status    | Not graded |
| Last modified     | -          |

Submission comments [Comments \(0\)](#)

[Add submission](#)

You have not made a submission yet.



## D. BLC & Pretest

- 7** Silahkan Anda **lengkapi dokumen Lembar Komitmen Belajar** tersebut, kemudian simpan dokumen tersebut kedalam **format PDF**, dengan cara klik **File** kemudian pilih **save as PDF**

# Lembar **Komitmen Belajar**



**Nama** : \_\_\_\_\_

**Nip/NIK** : \_\_\_\_\_

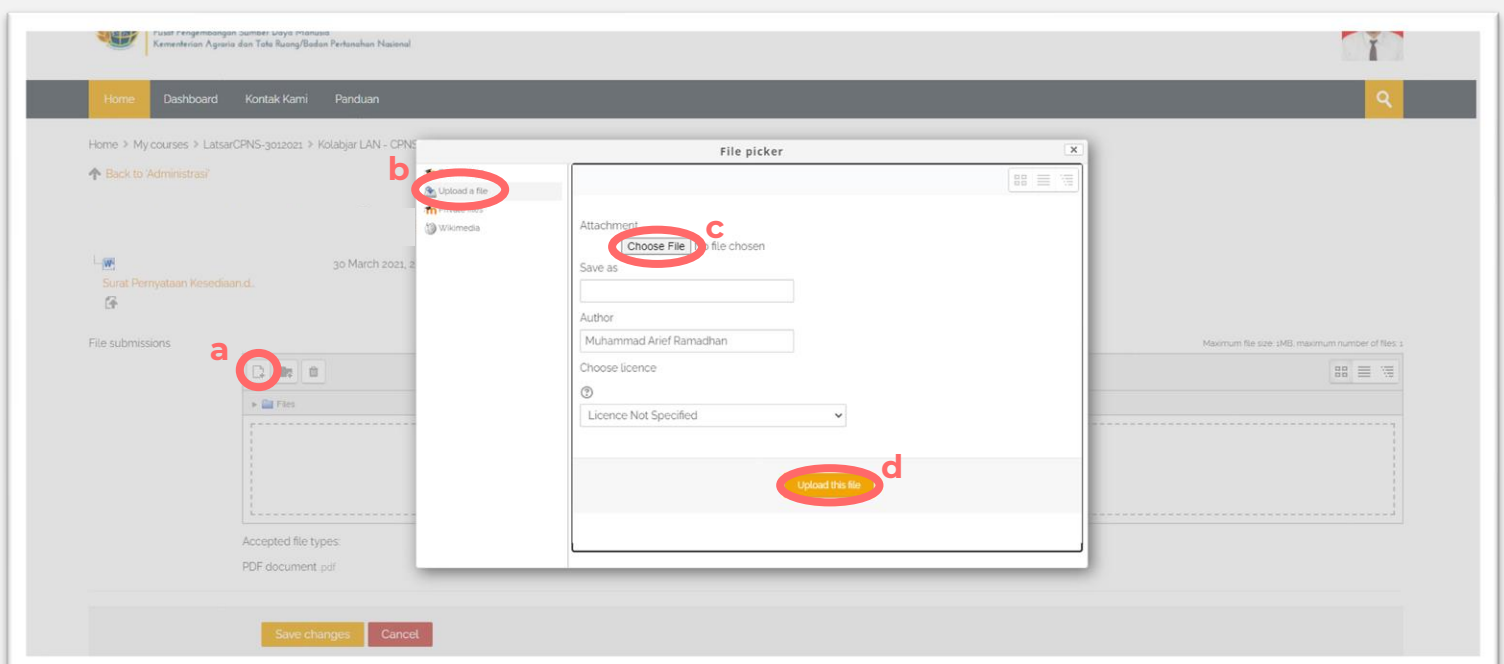
**Jabatan** : \_\_\_\_\_

**Unit Kerja** : \_\_\_\_\_

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan berkomitmen untuk mengikuti seluruh kegiatan dalam pembelajaran Pelatihan berbasis e-learning yang diselenggarakan oleh PPSDM Kementerian ATR/BPN dengan segala konsekuensi dan tanggung jawab hingga menyelesaikan pelatihan ini secara baik.



- 8** Silahkan ikuti panduan pada gambar untuk mengunggah **Lembar Komitmen Belajar** Anda, atau dengan **drag and drop** pada kolom yang telah disediakan





## D. BLC & Pretest

### 9 Klik **Pre test**

#### Pretest

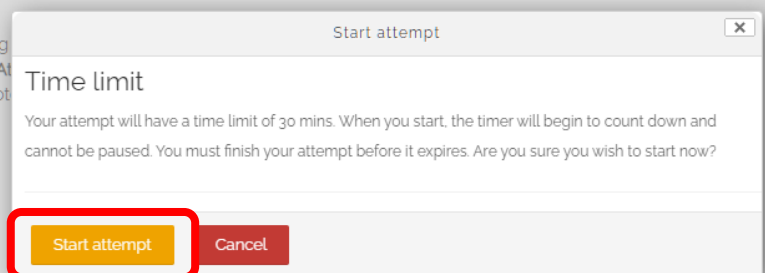


### 10 Untuk memulai **Pre-test**, silahkan Anda klik **Attempt quiz now**, kemudian klik **Start attempt** **\*note\*** mohon diperhatikan limit waktu dan jumlah usaha untuk mengikuti pre-test

#### Pre Test

Petunjuk: Baca dan Ikuti Petunjuk berikut ini dengan Seksama.

1. Mulai Quiz dengan Cara Meng-Klik "**Mencoba Kuis Sekarang**";
2. Pilih Jawaban yang menurut anda paling tepat dengan meng-klik bulatan di samping jawaban ;
3. Untuk beralih ke soal selanjutnya, gunakan tombol ke halaman selanjutnya atau tombol navigasi soal yang ada di sebelah kanan;
4. Jawablah Pertanyaan yang menurut anda paling mudah;
5. Perhatikan **Counter Waktu** yang tersedia di Bawah Navigasi Soal;
6. Waktu Pengerjaan adalah sesuai "**Batas waktu**" yang tertera di bawah, waktu yang
7. Apabila ingin mengakhiri Quiz dapat dilakukan dengan meng-klik tombol **Finish All**;
8. Apabila Waktu sudah habis, maka Soal dan Jawaban Quiz akan terkirim dengan ot



Attempts allowed: 1

Time limit: 30 mins

Attempt quiz now



## D. BLC & Pretest

11

Untuk **memilih jawaban** silahkan Anda pilih **opsi jawaban** yang telah tersedia, navigasi **next page** untuk ke **soal berikutnya**, dan navigasi **previous page** untuk kembali ke **soal sebelumnya**

Question 19 Answer saved Marked out of 1.00 Flag question

Untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan, maka unit pelayanan melakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) setiap berapa bulan...

- ☒ a. 2 tahun
- ☐ b. 1 tahun
- ☐ c. 6 bulan
- ☐ d. 4 bulan
- ☐ e. 3 bulan

Clear my choice

Previous page

Next page

12

Berikut merupakan tampilan apabila sudah menyelesaikan Pre-test, untuk **mengecek kembali jawaban**, klik **Return to attempt**, sedangkan untuk **mengumpulkan jawaban**, silahkan klik **Submit all and finish**

### Pre Test

#### Summary of attempt

| Question | Status       |
|----------|--------------|
| 1        | Answer saved |
| 2        | Answer saved |
| 3        | Answer saved |
| 4        | Answer saved |
| 5        | Answer saved |
| 6        | Answer saved |
| 7        | Answer saved |
| 8        | Answer saved |
| 9        | Answer saved |
| 10       | Answer saved |
| 11       | Answer saved |
| 12       | Answer saved |
| 13       | Answer saved |
| 14       | Answer saved |
| 15       | Answer saved |
| 16       | Answer saved |
| 17       | Answer saved |
| 18       | Answer saved |
| 19       | Answer saved |
| 20       | Answer saved |

Return to attempt

Submit all and finish





## E. Akses Materi

1 Klik **Materi** yang akan dipelajari

### Daftar Konsep

**Restricted** Not available unless: The activity **Pretest** is marked complete

### Proses Konsep

**Restricted** Not available unless: The activity **Kuis Daftar Konsep** is marked complete

### Konsep Disetujui

**Restricted** Not available unless: The activity **Kuis Proses Konsep** is marked complete

2 Klik **Video Pembelajaran** yang telah tersedia

#### Daftar Konsep

**Restricted** Not available unless: The activity **Pretest** is marked complete

#### Modul 1:

Judul: Daftar Konsep

Alokasi Waktu: 2 JP e-learning x (45 Menit + 90 menit)



☒ Materi

☐ Video Pembelajaran - Daftar Konsep

☒ Kuis Daftar Konsep

☐ Kuis Daftar Konsep

**Restricted** Not available unless: The activity **Video Pembelajaran - Daftar Konsep** is marked complete



## E. Akses Materi

**3** Klik tombol **Play** untuk memulai video pembelajaran

Home > Courses > MLE2022 > Daftar Konsep > Video Pembelajaran - Daftar Konsep

[↑ Back to 'Daftar Konsep'](#)

### Video Pembelajaran - Daftar Konsep



**4** Apabila telah selesai menyaksikan video, **klik Back to 'Daftar Konsep'**

Home > Courses > MLE2022 > Daftar Konsep > Video Pembelajaran - Daftar Konsep

[↑ Back to 'Daftar Konsep'](#)

### Video Pembelajaran - Daftar Konsep





## F. Mengerjakan Quiz

### 1 Selanjutnya klik **Post Test, Evaluasi Penyelenggaraan dan E-Ticket**

#### Materi

Video Pembelajaran - Daftar Konsep

#### Quiz Daftar Konsep

Kuis Daftar Konsep

**Restricted** Not available unless: The activity **Video Pembelajaran - Daftar Konsep** is marked complete

### 2 Baca Petunjuk pengerjaan quiz, lalu **klik Preview Quiz Now**

#### Kuis Daftar Konsep

Petunjuk: Baca dan Ikuti Petunjuk berikut ini dengan Seksama.

1. Mulai Quiz dengan Cara Meng-Klik **"Mencoba Kuis Sekarang"**;
2. Pilih Jawaban yang menurut anda paling tepat dengan meng-klik bulatan di samping jawaban ;
3. Untuk beralih ke **soal selanjutnya**, gunakan tombol ke **halaman selanjutnya** atau tombol **navigasi soal** yang ada di sebelah kanan;
4. Jawablah Pertanyaan yang menurut anda paling mudah;
5. Perhatikan **Counter Waktu** yang tersedia di Bawah Navigasi Soal;
6. Waktu Pengerjaan adalah sesuai **"Batas waktu"** yang tertera di bawah, waktu yang berlaku adalah yang terdapat pada counter waktu masing-masing;
7. Apabila ingin mengakhiri Quiz dapat dilakukan dengan meng-klik tombol **Finish Attempts**;
8. Apabila Waktu sudah habis, maka Soal dan Jawaban Quiz akan terkirim dengan otomatis.

...Selamat Mengerjakan...

Untuk Melanjutkan mengerjakan Quiz anda harus membuka webcam/kamera. Sistem akan merekam wajah anda secara random selama anda mengerjakan Quiz.

Lihat laporan sekawan

Time limit: 15 mins

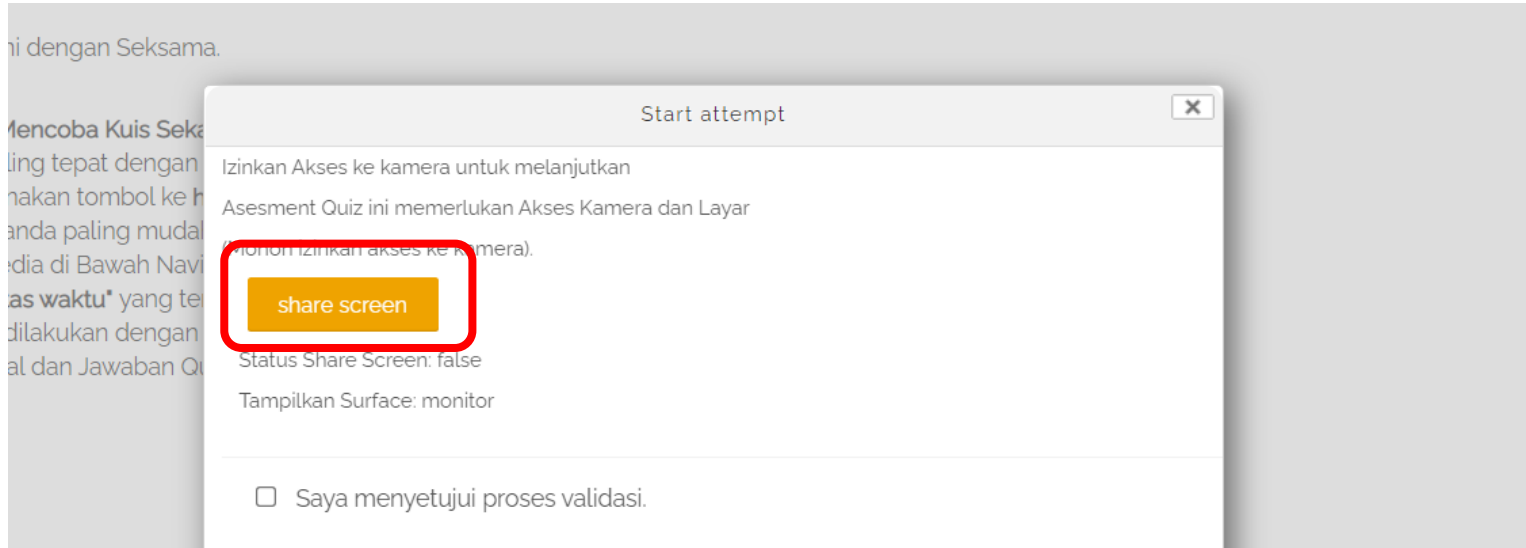
Grading method: Highest grade

Preview quiz now

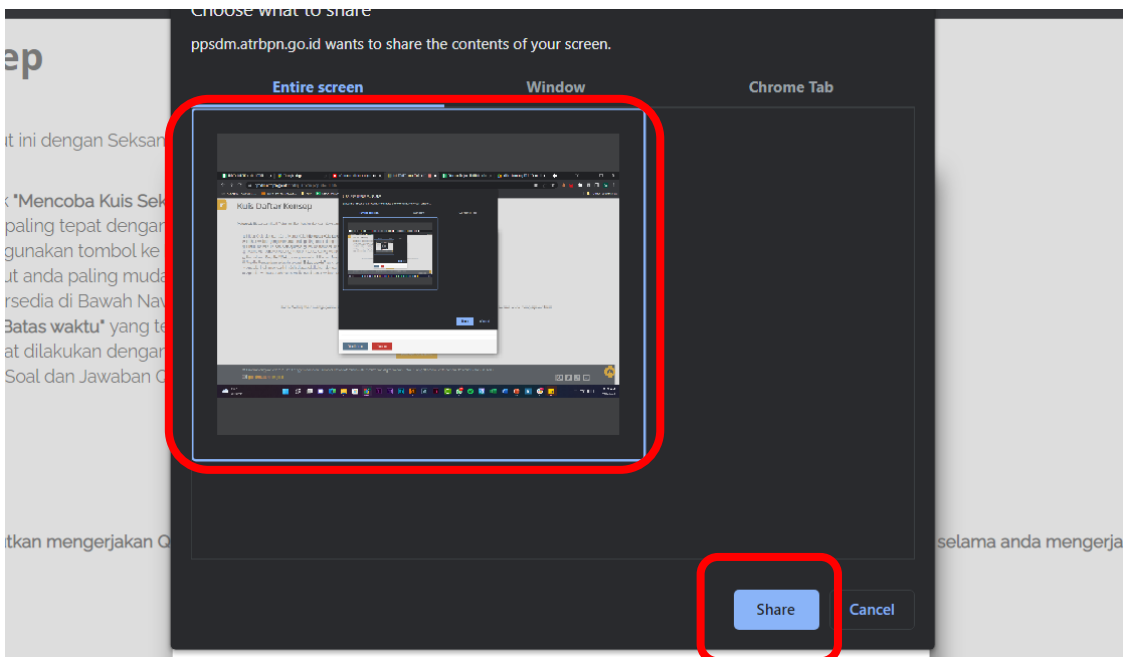


## F. Mengerjakan Quiz

### 3 Klik share screen



### 4 Klik Entire Screen, lalu klik Share





## F. Mengerjakan Quiz

**3** Pastikan check box terisi dan **klik Start Quiz**

☒ Saya menyetujui proses validasi.

Time limit

Your attempt will have a time limit of 15 mins. When you start, the timer will begin to count down and cannot be paused. You must finish your attempt before it expires. Are you sure you wish to start now?

**Start Quiz** Cancel

Preview quiz now

**4** **Klik Start attempt** untuk memulai quiz

Time limit

Your attempt will have a time limit of 15 mins. When you start, the timer will begin to count down

**Start attempt** Cancel



## F. Mengerjakan Quiz

5

Untuk **memilih jawaban** silahkan Anda pilih **opsi jawaban** yang telah tersedia, navigasi **next page** untuk ke **soal berikutnya**, dan navigasi **previous page** untuk kembali ke **soal sebelumnya**

Question 19 Answer saved Marked out of 1.00 Flag question

Untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan, maka unit pelayanan melakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) setiap berapa bulan...

- ☒ a. 2 tahun
- ☐ b. 1 tahun
- ☐ c. 6 bulan
- ☐ d. 4 bulan
- ☐ e. 3 bulan

Clear my choice

Previous page

Next page

6

Berikut merupakan tampilan apabila sudah menyelesaikan Pre-test, untuk **mengecek kembali jawaban**, klik **Return to attempt**, sedangkan untuk **mengumpulkan jawaban**, silahkan klik **Submit all and finish**

### Pre Test

#### Summary of attempt

| Question | Status       |
|----------|--------------|
| 1        | Answer saved |
| 2        | Answer saved |
| 3        | Answer saved |
| 4        | Answer saved |
| 5        | Answer saved |
| 6        | Answer saved |
| 7        | Answer saved |
| 8        | Answer saved |
| 9        | Answer saved |
| 10       | Answer saved |
| 11       | Answer saved |
| 12       | Answer saved |
| 13       | Answer saved |
| 14       | Answer saved |
| 15       | Answer saved |
| 16       | Answer saved |
| 17       | Answer saved |
| 18       | Answer saved |
| 19       | Answer saved |
| 20       | Answer saved |

Return to attempt

Submit all and finish



## G. Konfirmasi Mengikuti Distance Learning

1

Distance Learning hanya bisa diikuti oleh 1000 peserta pertama yang telah menyelesaikan E-Learning dan konfirmasi mengikuti Distance Learning. Untuk melakukan konfirmasi, **klik Konfirmasi Mengikuti Distance Learning**

### Mengikuti Distance Learning (Kuota Terbatas 1.000 Peserta)

Restricted Not available unless: The activity **Kuis Proses TTE** is marked complete

Konfirmasi Mengikuti Distance Learning/Kelas Virtual

Restricted Not available unless: The activity **Kuis Proses TTE** is marked complete (hidden otherwise)

2

Selanjutnya baca petunjuk informasi, lalu **klik konfirmasi dan save my choice**

### Konfirmasi Mengikuti Distance Learning/Kelas Virtual

[View a responses](#)

#### INFOMASI

- Silahkan klik tombol konfirmasi dan klik save my choice
- Apabila Anda tidak bisa klik tombol konfirmasi, maka kuota mengikuti kelas virtual sudah penuh dan Anda tidak dapat mengikuti kelas virtual pada tanggal 20 Juli 2022
- Kuota terbatas untuk 1.000 peserta



## H. Distance Learning (Kelas Virtual)

1

Bagi 1000 peserta pertama yang telah menyelesaikan E-Learning dan konfirmasi mengikuti Distance Learning, anda dapat mengakses kelas virtual pada tanggal dan waktu yang sudah ditentukan. Lalu **klik Dinstance Learning** untuk mengarahkan ke link Zoom

**Kelas Virtual**

Restricted Not available unless: The activity **Konfirmasi Mengikuti Distance Learning/Kelas Virtual** is marked complete (hidden otherwise)

**Jadwal Kelas Virtual**

| No | Topik   | Tanggal      | Jam               |
|----|---|--------------|-------------------|
| 1  | Kelas Virtual - Ceramah MTSL                            | 20 Juli 2022 | 08.00 - 10.15 WIB |
| 2  | Kelas Virtual - Ceramah Impelentasi TT E di era Digital | 20 Juli 2022 | 10.30 - 12.00 WIB |
| 3  | Kelas Virtual - Fitur Naskah Dinas e-Office             | 20 Juli 2022 | 13.00 - 15.15 WIB |

2

Selanjutnya **klik Launch Meeting** untuk bergabung di Zoom

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

Launch Meeting





## I. Post Test & Evaluasi Penyelenggaraan

- 1 Selanjutnya klik **Post Test, Evaluasi Penyelenggaraan dan E-Ticket**


**Post Test, Evaluasi Penyelenggaraan & E-Ticket**


**Restricted** Not available unless: The activity **Pencabutan dan Perubahan Peraturan Perundang-Undangan** is marked complete

- 2 Klik **Post Test**, cara pengerjaannya sama seperti [Langkah pre-test](#) sebelumnya

 Post-test

 Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan.

 Panduan Download dan Upload E-ticket 2021

 Cetak e-Ticket.

**Restricted** Not available unless: The activity **(Missing activity)** is marked complete



## I. Post Test & Evaluasi Penyelenggaraan

3

Klik **Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan**, untuk memberikan kritik dan saran



Post-test



Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan.



Panduan Download dan Upload E-ticket 2021



Cetak e-Ticket.

Restricted

Not available unless: The activity (Missing activity) is marked complete

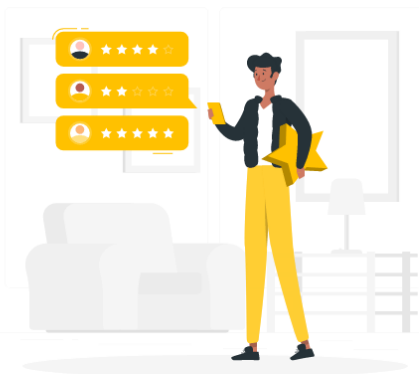
4

Klik **Answer the questions**, untuk melanjutkan

### Evaluasi Penyelenggaraan Webinar <sup>α</sup>



EVALUASI PENYELENGGARAAN PELATIHAN



Excellent

Above Average

Average

Below Average

Poor

Pilih nilai sesuai dengan yang menurut anda paling tepat. Saran dan Kritik Anda sangat dibutuhkan dalam menjamin pengembangan program Pelatihan selanjutnya.

Answer the questions



## I. Post Test & Evaluasi Penyelenggaraan

5

Silahkan Anda isi kuesioner yang telah tersedia kemudian **klik *Submit your answer***

11. Sopan Santun dan Keramahan Panitia \*  
☐ (1)\* ☐ (2)\*\* ☐ (3)\*\*\* ☐ (4)\*\*\*\* ☒ (5)\*\*\*\*\*

12. Responsif Terhadap Kebutuhan dan Keluhan Peserta \*  
☐ (1)\* ☐ (2)\*\* ☐ (3)\*\*\* ☐ (4)\*\*\*\* ☒ (5)\*\*\*\*\*

13. Komentar Positif\*  
Pelatihan terasa lebih fleksibel dan membantu sekali dalam pekerjaan

14. Saran\*  
terimakasih atas pelatihan yang telah diberikan pelatihan berjalan dengan lancar

- Required

There are required fields in this form marked \* .

Submit your answers

Cancel

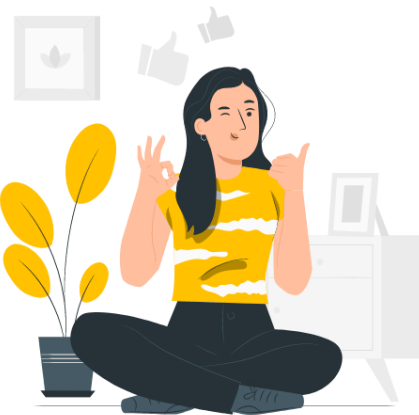
6

Klik ***Continue***, untuk melanjutkan

### Evaluasi Penyelenggaraan Webinar



EVALUASI PENYELENGGARAAN PELATIHAN



Terimakasih atas partisipasi anda untuk membuat PPSDM menjadi lebih baik lagi dengan mengisi Evaluasi Penyelenggaraan

Continue

