



PANDUAN LMS

Pelatihan Micro Learning

Fitur Naskah Dinas Aplikasi E-Office



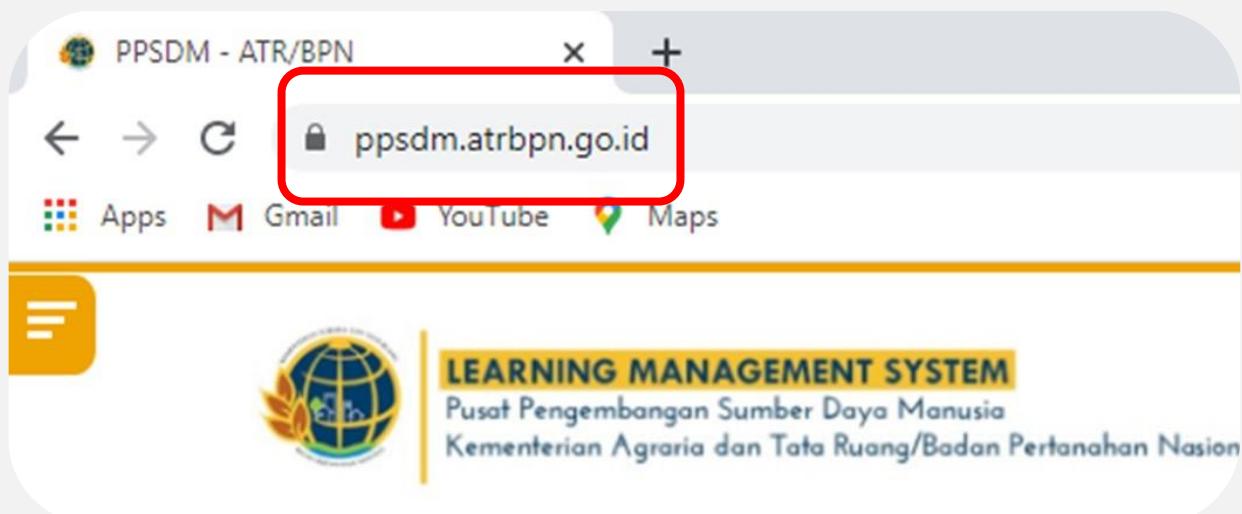


A. Panduan Login

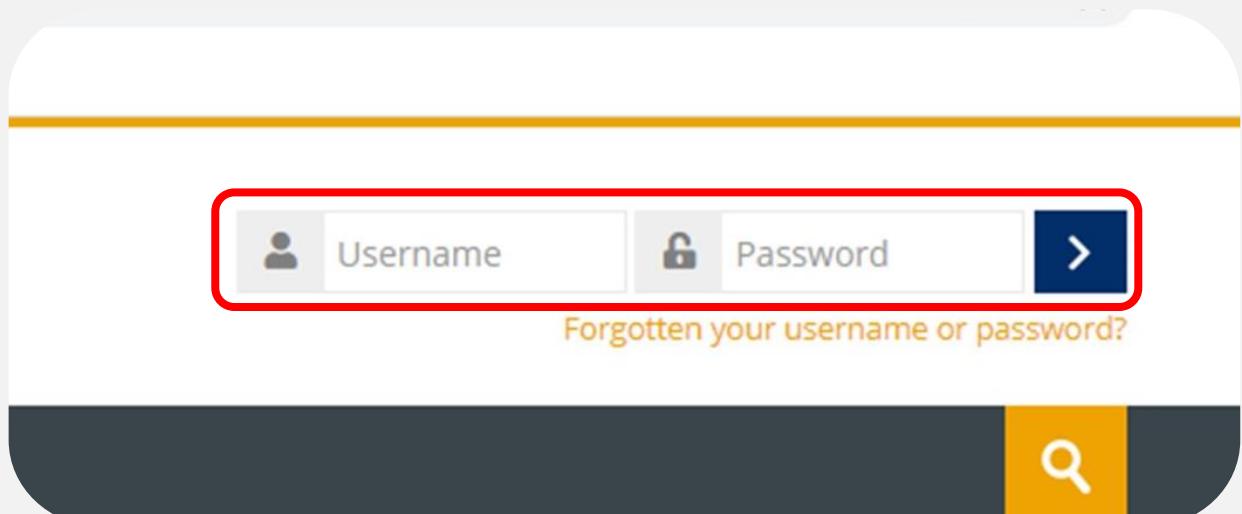
- 1 Buka **browser** favorit Anda (**Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera**)



- 2 Akses link <https://ppsdm.atrbpn.go.id>



- 3 Silahkan masukan **username** dan **password**.





B. Panduan Akses

- Silahkan Anda **scroll kebawah** dan **pilih Layanan Pelatihan** yang akan Anda ikuti

Layanan:

Pelatihan

Klik di sini untuk mengakses pelatihan yang ingin diikuti

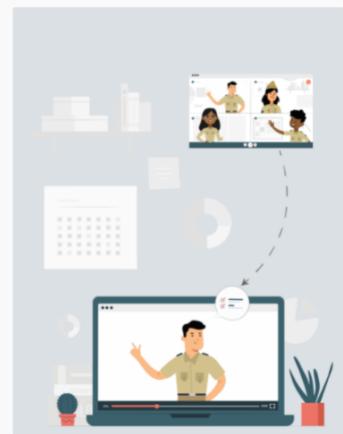
[Baca Selengkapnya](#)



Webinar

Klik di sini untuk mengakses webinar yang ingin diikuti

[Baca Selengkapnya](#)



2

- Pilih **Kompetensi Teknis** dengan klik **Lihat Selengkapnya**

Kompetensi Teknis



[→ Baca Selengkapnya](#)

Kompetensi Managerial & Socio-Kultural



[→ Baca Selengkapnya](#)

Kompetensi Fungsional, Stakeholder & Mitra



[→ Baca Selengkapnya](#)



B. Panduan Akses

3 Klik Pelatihan Penyusunan Peraturan Perundang-undangan

| | |
|--|---|
| ▶ Pelatihan Reforma Agraria | ▶ Pelatihan PTSI |
| ▶ Pelatihan Pengadaan Tanah | ▶ Pelatihan e-Sosialisasi Petunjuk Teknis PTSI 2021 |
| ▶ Pelatihan Kuasa Hukum | ▶ Tryout Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Tingkat Dasar |
| ▶ International Virtual Course 2021 | ▶ Pelatihan Public Speaking untuk Pengelola Pelatihan |
| ▶ Pelatihan Keterampilan Feedback | ▶ Pelatihan Penyusunan Peraturan Perundang-undangan |
| ▶ Certified Risk Management Professional | ▶ Micro Learning Fitur Naskah Dinas Aplikasi e-Office |

4 Silahkan Anda lanjutkan untuk memasukan
enrolment key: ppsdm
Kemudian klik **Enrol me**

Enrolment options

Micro Learning Fitur Naskah Dinas Aplikasi e-Office Tahun 2022

ATR/BPN LEARNING

Fitur Naskah Dinas Aplikasi E-Office

Enrolment key

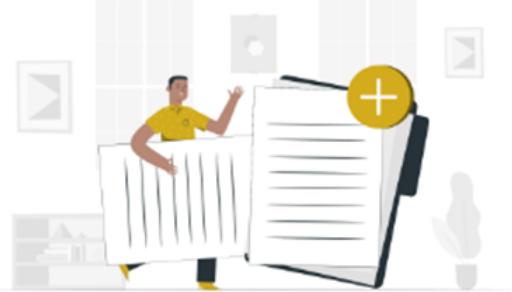
Enrol me



C. Administrasi

1 Gulir kebawah dan klik **section Administrasi**

Administrasi



Form Administrasi Dokumen

- Form Administrasi
- Absensi

2 Pilih **Profile Data Peserta (Wajib)**

Administrasi

 Profile Data Peserta (Wajib)

 Upload Pas Foto.

 Absensi

 Virtual Background



C. Administrasi

3 Klik **Answer the question** untuk melanjutkan

Form Profile Data Peserta (Sesuai SK)

PROFILE DATA PESERTA (WAJIB)

* Contoh

NIP :
Nama Lengkap (Berserta Gelar):
Agama :
Tempat Lahir :
Tanggal Lahir : ('DD/MM/YYYY')
Golongan :
Pangkat :
Jabatan :
Unit Kerja :
Pusat/Kanwil :
Alamat E-Mail :
Nomor Handphone :
Nama Bank :
Nomor Rekening :
Nomor NPWP :

PETUNJUK PENGEISIAN PROFILE DATA PESERTA

1. Peserta terlebih dahulu melengkapi Profile Data pribadinya, dengan memilih menu Answer The Questions.
2. Diharapkan Koreksi kembali data yang telah di isi.
3. Apabila sudah melengkapi profile data pribadinya, dengan memilih menu Submit Your Answer.
4. Untuk memastikan data terkirim dengan memilih menu Continue.

Answer the questions

4 Silahkan isi data diri Anda sesuai dengan form yang telah disediakan, kemudian klik **Submit your answers**

10. Unit Kerja*

11. Pusat/Kanwil*

12. Alamat E-Mail*

13. Nomor Handphone*

14. Nama Bank (disarankan Bank BRI)*

15. Nomor Rekening*

16. Nomor NPWP*

There are required fields in this form marked *.

Submit your answers **Cancel**



C. Administrasi

5

Pilih **Upload Pas Foto**

Profile Data Peserta (Wajib)

Upload Pas Foto.

Absensi

Virtual Background

6

Klik **Add Submission** untuk melanjutkan

Upload Foto

UPLOAD FOTO:

Ketentuan Upload File:

1. Latar belakang berwarna merah;
2. Mengenakan Pakaian PDH Lengkap;
3. Ukuran foto dengan resolusi besar (max. 2 MB);
4. Format foto yang didukung (.jpg .jpeg .png);
5. Berikan nama file pas foto dengan format: (Nama-Jabatan).

CONTOH PAS FOTO

MENGGUNAKAN PAKAIAN PDH



Attempt number This is attempt 1.

Submission status No attempt

Grading status Not graded

Last modified -

Submission comments ▶ [Comments \(0\)](#)

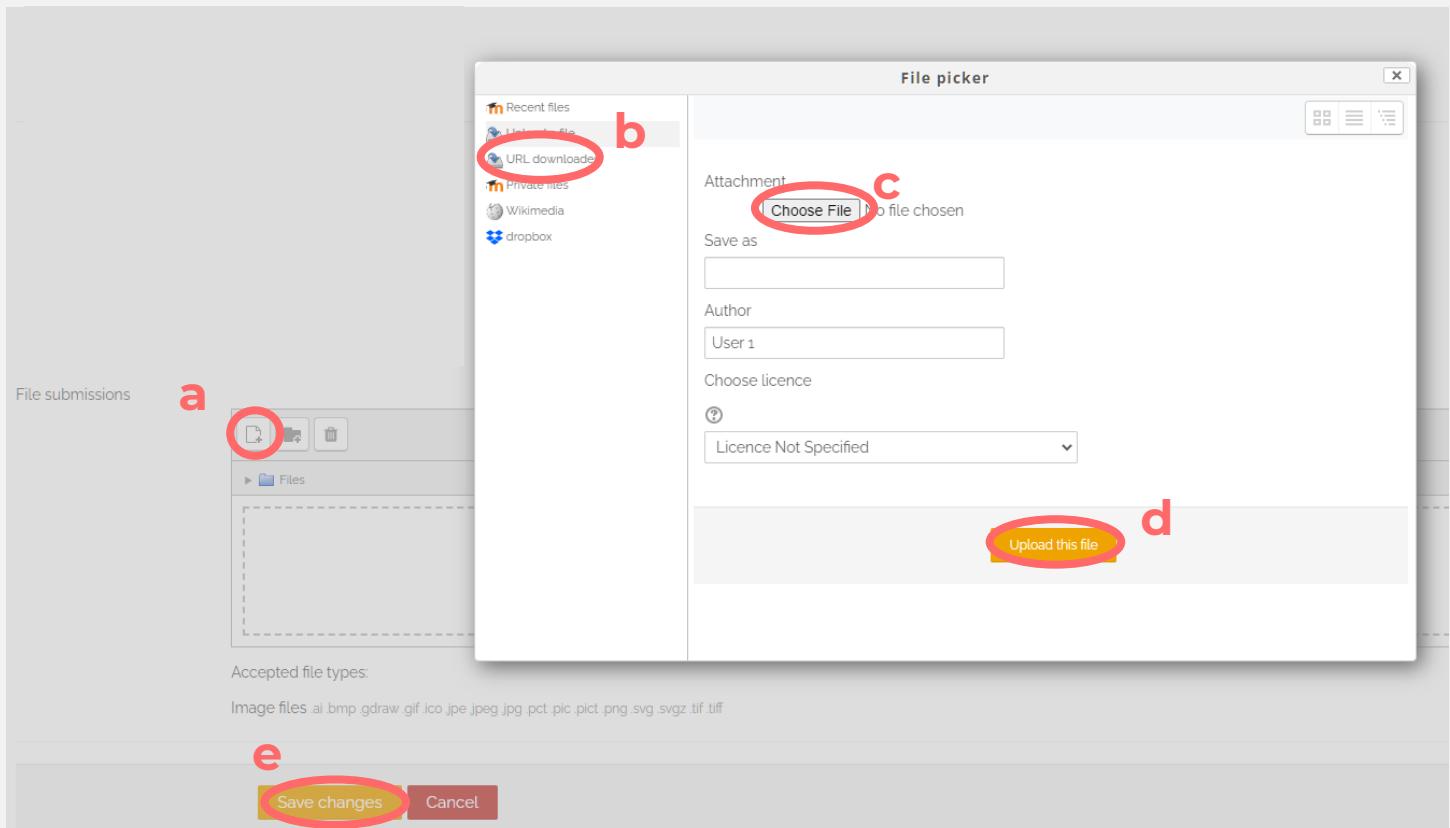
Add submission

You have not made a submission yet.

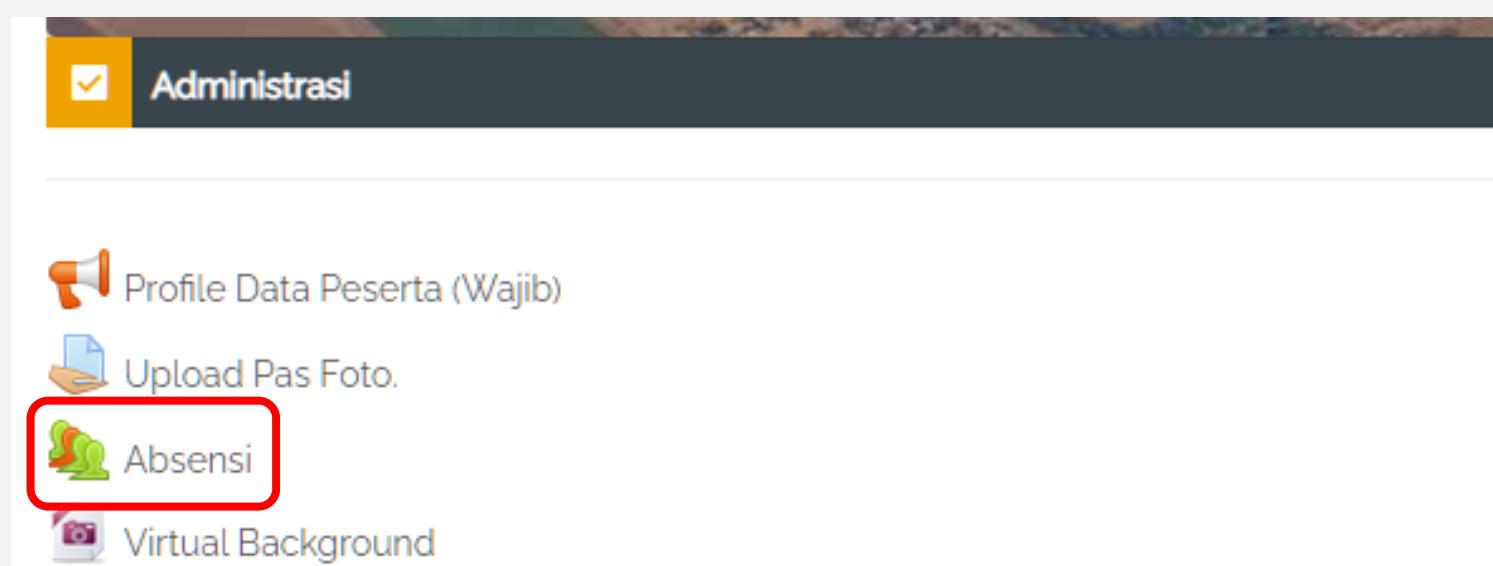


C. Administrasi

7 Untuk mengunggah **Foto**, silahkan ikuti panduan pada **gambar berikut ini**, kemudian klik **save changes**



8 Klik **Absensi** untuk melakukan presensi





C. Administrasi

9 Silahkan Anda melakukan absensi dengan mengklik **Submit Attendance** pada jam yang telah ditentukan

Absensi.

KETERANGAN ABSENSI

- Absen hanya untuk Kelas Virtual/Synchronous Learning/Video Conference
- Mohon dapat submit absen sesuai dengan jam yang telah ditentukan
- Apabila tidak melakukan absensi atau terlambat melakukan absensi maka dianggap "Tanpa Keterangan"
- Tidak tersedia surat keterangan lupa absen
- Hanya ada absen di awal/absen datang, tidak ada absen pulang

Waktu yang ditampilkan adalah Waktu Indonesia Barat (WIB)

This course All courses

◀ March ▶

All All past Months Weeks Days

Absen Datang

Submit attendance

Taken sessions: 0
Points over taken sessions: 0 / 0
Percentage over taken sessions: 0.0%

© Dikembangkan oleh Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan Nasional - Tahun 2021.

10 Klik **Virtual Background** untuk mengunduh virtual background

Administrasi



Klik menu di bawah ini

Presensi

Virtual Background



C. Administrasi

- 11 Klik **save image as...** untuk menyimpan virtual background

PELATIHAN MICRO LEARNING

Fitur Naskah Dinas Aplikasi E-Office

Open image in new tab
Save image as...
Copy image
Copy image address
Create QR Code for this image
Search image with Google Lens
Download with IDM
Inspect

ppsdm.atrbpn.go.id @ppsdm.atrbpn ppsdmkementerianATR/BPN ppsdm_ATRBPN PPSDMATRBPN

ATR/BPN CorpU Corporate University



D. BLC & Pretest

1

Selanjutnya klik **BLC & Pretest**

Administrasi

Overview Kebijakan Pelatihan, BLC, Pretest

Dasar-dasar konstitusional, pembentukan, dan bentuk rancangan peraturan perundang-undangan

Kedudukan, Fungsi, dan Tujuan Hukum dalam Perumusan Norma Peraturan Perundang-undangan di Indonesia

2

Klik Materi – Overview Kebijakan Pelatihan

Pembukaan & Overview Kebijakan Pelatihan

Overview Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan membekali peserta dengan kemampuan memahami sistem penyelenggaraan pelatihan melalui penguasaan terhadap dasar hukum k^u fasilitas pendukung pelatihan, dan tata tertib penyelenggaraan pelatihan

Judul

Pemateri

Overview Kebijakan Pelatihan

(Kepala Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia)



Materi - Overview Kebijakan Pelatihan



D. BLC & Pretest

- 3 Selanjutnya klik **Video Motivasi**

Building Learning Commitment

Membangun Komitmen Belajar merupakan salah satu materi penunjang dalam setiap pelatihan yang diselenggarakan

Video Motivasi

Lembar Komitmen Belajar.

- 4 Klik **button play** untuk memutar video





D. BLC & Pretest

5 Klik Lembar Komitmen Belajar

Building Learning Commitment

Membangun Komitmen Belajar merupakan salah satu materi penunjang dalam setiap pelatihan yang diselenggarakan

Video Motivasi

Lembar Komitmen Belajar.

6 Silahkan Anda **unduh Lembar Komitmen Belajar yang telah disediakan** kemudian klik **Add Submission**

The screenshot shows a user interface for managing course submissions. At the top, there's a navigation bar with the logo of the Ministry of Agriculture, the text 'Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Perkahan Nasional', and a search bar. Below the navigation bar, the main content area shows a list of submissions under 'Upload Lembar Building Learning Commitment'. One submission is listed: 'Download Lembar Komitmen Belajar ...' (uploaded on 30 March 2021, 2:59 PM). Below this, there's a section titled 'Submission status' with details: 'Submission status: No attempt', 'Grading status: Not graded', and 'Last modified: -'. At the bottom of the submission list, there's a note: 'You have not made a submission yet.' A prominent yellow button labeled 'Add submission' is located at the bottom right of the submission list area.



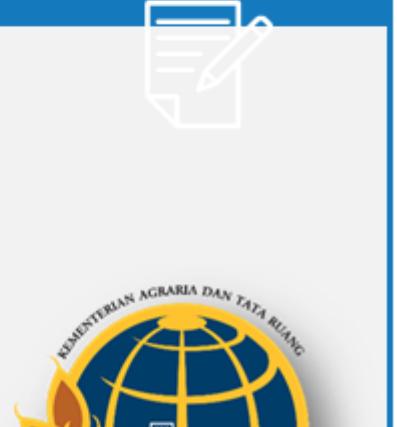
D. BLC & Pretest

7 Silahkan Anda lengkapi dokumen Lembar Komitmen Belajar tersebut, kemudian simpan dokumen tersebut kedalam format PDF, dengan cara klik File kemudian pilih save as PDF

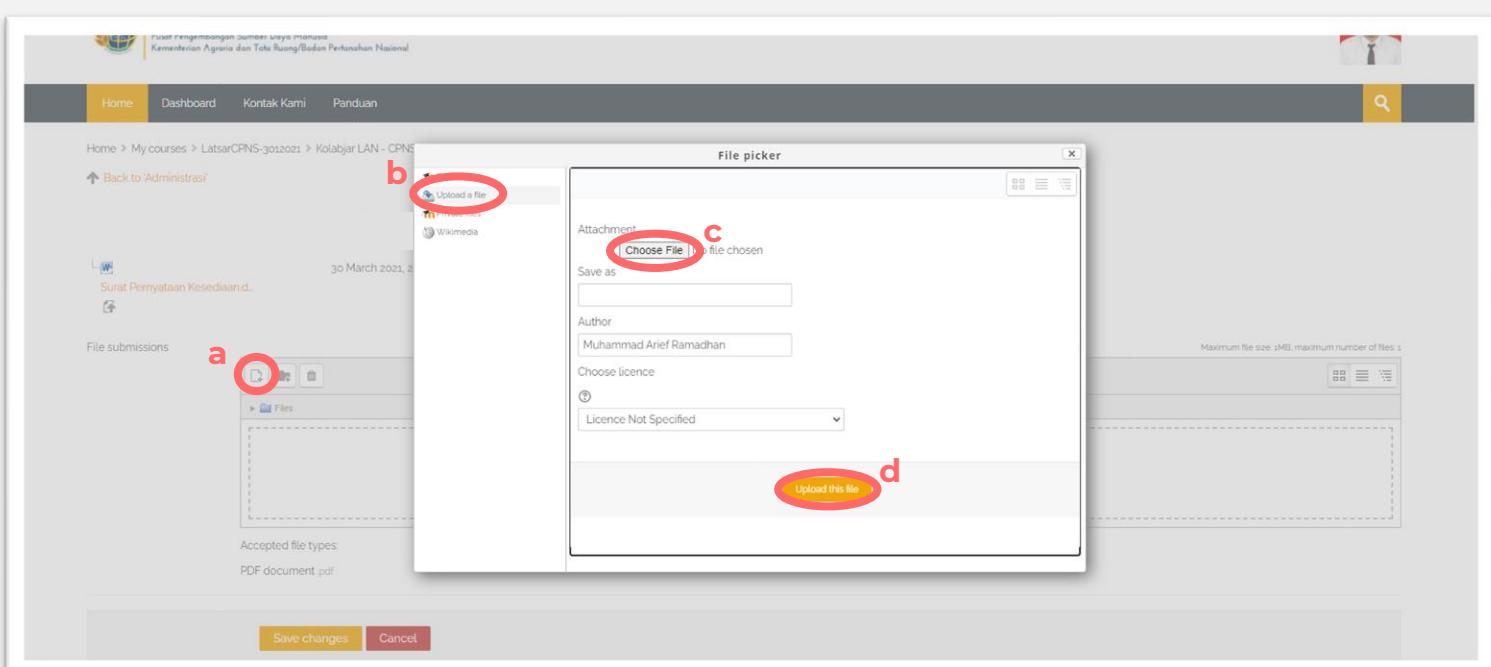
Lembar Komitmen Belajar

Nama : _____
Nip/NIK : _____
Jabatan : _____
Unit Kerja : _____

Saya yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan berkomitmen untuk mengikuti seluruh kegiatan dalam pembelajaran Pelatihan berbasis e-learning yang diselenggarakan oleh PPSDM Kementerian ATR/BPN dengan segala konsekuensi dan tanggung jawab hingga menyelesaikan pelatihan ini secara baik.



8 Silahkan ikuti panduan pada gambar untuk mengunggah Lembar Komitmen Belajar Anda, atau dengan **drag and drop** pada kolom yang telah disediakan



The screenshot shows a file submission interface. At the top left, there's a navigation bar with Home, Dashboard, Kontak Kami, and Panduan. Below it, a message says "Surat Pernyataan Kesediaan.d." with a timestamp of 30 March 2021, 20:15. On the left, under "File submissions", there's a button with a red circle labeled 'a' and a "Upload a file" button with a red circle labeled 'b'. A modal window titled "File picker" is open in the center. It has fields for "Attachment" (with a red circle labeled 'c' around the "Choose File" button), "Save as", "Author" (Muhammad Arief Ramadhan), and "Choose licence" (Licence Not Specified). At the bottom of the modal is a large red circle labeled 'd' around the "Upload this file" button. The bottom of the page has "Save changes" and "Cancel" buttons.



D. BLC & Pretest

9

Klik **Pre test**

Pretest

Pre-test

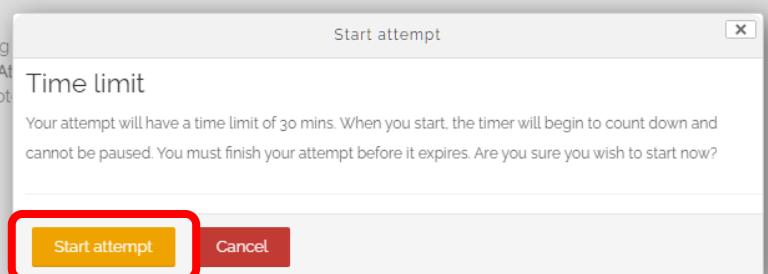
10

Untuk memulai **Pre-test**, silahkan Anda klik **Attempt quiz now**, kemudian klik **Start attempt**
***note* mohon diperhatikan limit waktu dan jumlah usaha untuk mengikuti pre-test**

Pre Test

Petunjuk: Baca dan Ikuti Petunjuk berikut ini dengan Seksama.

1. Mulai Quiz dengan Cara Meng-Klik **"Mencoba Kuis Sekarang"**;
2. Pilih Jawaban yang menurut anda paling tepat dengan meng-klik bulatan di samping jawaban ;
3. Untuk beralih ke soal selanjutnya, gunakan tombol ke halaman selanjutnya atau tombol navigasi soal yang ada di sebelah kanan;
4. Jawablah Pertanyaan yang menurut anda paling mudah;
5. Perhatikan Counter Waktu yang tersedia di Bawah Navigasi Soal;
6. Waktu Pengerjaan adalah sesuai **"Batas waktu"** yang tertera di bawah, waktu yang
7. Apabila ingin mengakhiri Quiz dapat dilakukan dengan meng-klik tombol **Finish Attempt**
8. Apabila Waktu sudah habis, maka Soal dan Jawaban Quiz akan terkirim dengan ot



Attempts allowed: 1

Time limit: 30 mins

Attempt quiz now



D. BLC & Pretest

11

Untuk **memilih jawaban** silahkan Anda pilih **opsi jawaban** yang telah tersedia, navigasi **next page** untuk ke **soal berikutnya**, dan navigasi **previous page** untuk kembali ke **soal sebelumnya**

Question 19

Answer saved

Marked out of 1.00



Untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan, maka unit pelayanan melakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) setiap berapa bulan...

- a. 2 tahun
- b. 1 tahun
- c. 6 bulan
- d. 4 bulan
- e. 3 bulan

[Clear my choice](#)[Previous page](#)[Next page](#)**12**

Berikut merupakan tampilan apabila sudah menyelesaikan Pre-test, untuk **mengecek kembali jawaban**, klik **Return to attempt**, sedangkan untuk **mengumpulkan jawaban**, silahkan klik **Submit all and finish**

Pre Test**Summary of attempt**

Question

Status

| | |
|----|--------------|
| 1 | Answer saved |
| 2 | Answer saved |
| 3 | Answer saved |
| 4 | Answer saved |
| 5 | Answer saved |
| 6 | Answer saved |
| 7 | Answer saved |
| 8 | Answer saved |
| 9 | Answer saved |
| 10 | Answer saved |
| 11 | Answer saved |
| 12 | Answer saved |
| 13 | Answer saved |
| 14 | Answer saved |
| 15 | Answer saved |
| 16 | Answer saved |
| 17 | Answer saved |
| 18 | Answer saved |
| 19 | Answer saved |
| 20 | Answer saved |

[Return to attempt](#)

Time left 02:43

This attempt must be submitted by Friday, January 28, 2022, 11:35 PM.

[Submit all and finish](#)



E. Akses Materi

- 1 Klik **Materi** yang akan dipelajari

Daftar Konsep

Restricted Not available unless: The activity [Pretest](#) is marked complete

Proses Konsep

Restricted Not available unless: The activity [Kuis Daftar Konsep](#) is marked complete

Konsep Disetujui

Restricted Not available unless: The activity [Kuis Proses Konsep](#) is marked complete

- 2 Klik **Video Pembelajaran** yang telah tersedia

Daftar Konsep

Restricted Not available unless: The activity [Pretest](#) is marked complete

Modul 1:

Judul: Daftar Konsep

Alokasi Waktu: 2 JP e-learning x 45 Menit = 90 menit



Materi



Video Pembelajaran - Daftar Konsep



Quiz Daftar Konsep



Kuis Daftar Konsep



Not available unless: The activity [Video Pembelajaran - Daftar Konsep](#) is marked complete



E. Akses Materi

3 Klik tombol Play untuk memulai video pembelajaran

Home > Courses > MLE2022 > Daftar Konsep > Video Pembelajaran - Daftar Konsep

[↑ Back to 'Daftar Konsep'](#)

Video Pembelajaran - Daftar Konsep

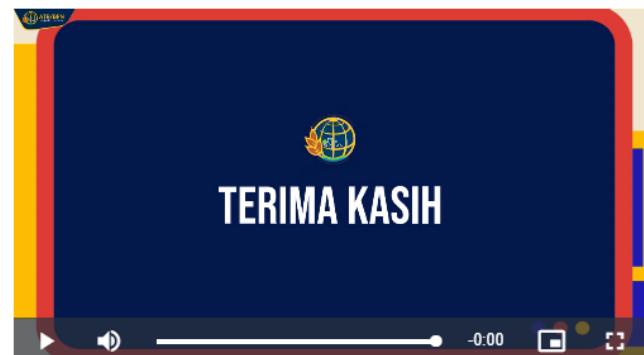


4 Apabila telah selesai menyaksikan video, **klik Back to 'Daftar Konsep'**

Home > Courses > MLE2022 > Daftar Konsep > Video Pembelajaran - Daftar Konsep

[↑ Back to 'Daftar Konsep'](#)

Video Pembelajaran - Daftar Konsep





F. Mengerjakan Quiz

- 1 Selanjutnya klik **Post Test, Evaluasi Penyelenggaraan dan E-Ticket**

Materi

Video Pembelajaran - Daftar Konsep

Quiz Daftar Konsep

Kuis Daftar Konsep

Restricted Not available unless: The activity **Video Pembelajaran - Daftar Konsep** is marked complete

- 2 Baca Petunjuk pengerajan quiz, lalu **klik Preview Quiz Now**

Kuis Daftar Konsep

Petunjuk: Baca dan Ikuti Petunjuk berikut ini dengan Seksama.

1. Mulai Quiz dengan Cara Meng-Klik ***Mencoba Kuis Sekarang***;
2. Pilih Jawaban yang menurut anda paling tepat dengan meng-klik bulatan di samping jawaban ;
3. Untuk beralih ke soal selanjutnya gunakan tombol ke halaman selanjutnya atau tombol navigasi soal yang ada di sebelah kanan;
4. Jawablah Pertanyaan yang menurut anda paling mudah;
5. Perhatikan Counter Waktu yang tersedia di Bawah Navigasi Soal;
6. Waktu Pengerajan adalah sesuai ***Batas waktu*** yang tertera di bawah, waktu yang berlaku adalah yang terdapat pada counter waktu masing-masing;
7. Apabila ingin mengakhiri Quiz dapat dilakukan dengan meng-klik tombol **Finish Attempts**;
8. Apabila Waktu sudah habis, maka Soal dan Jawaban Quiz akan terkirim dengan otomatis.

....Selamat Mengerjakan....

Untuk Melanjutkan mengerjakan Quiz anda harus membuka webcam/kamera. Sistem akan merekam wajah anda secara random selama anda mengerjakan Quiz.

Lihat laporan sekawan

Time limit: 15 mins

Grading method: Highest grade

Preview quiz now



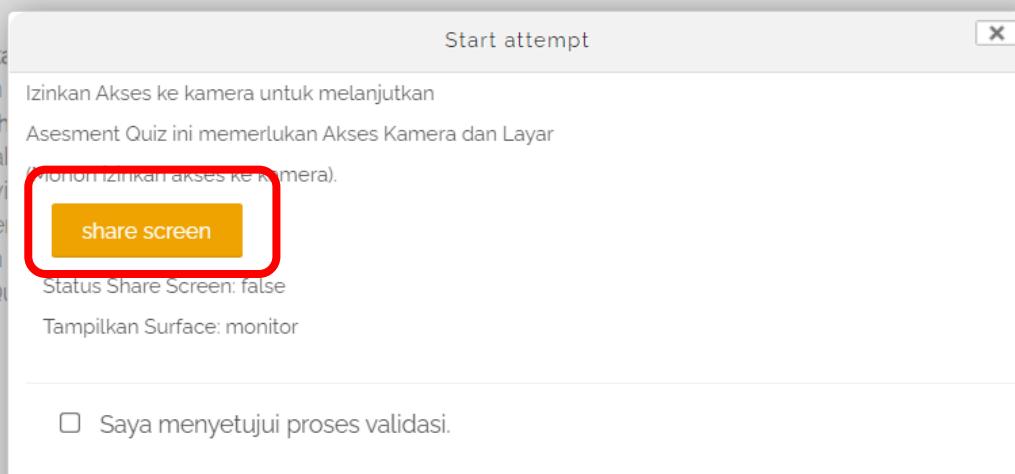
F. Mengerjakan Quiz

3

Klik share screen

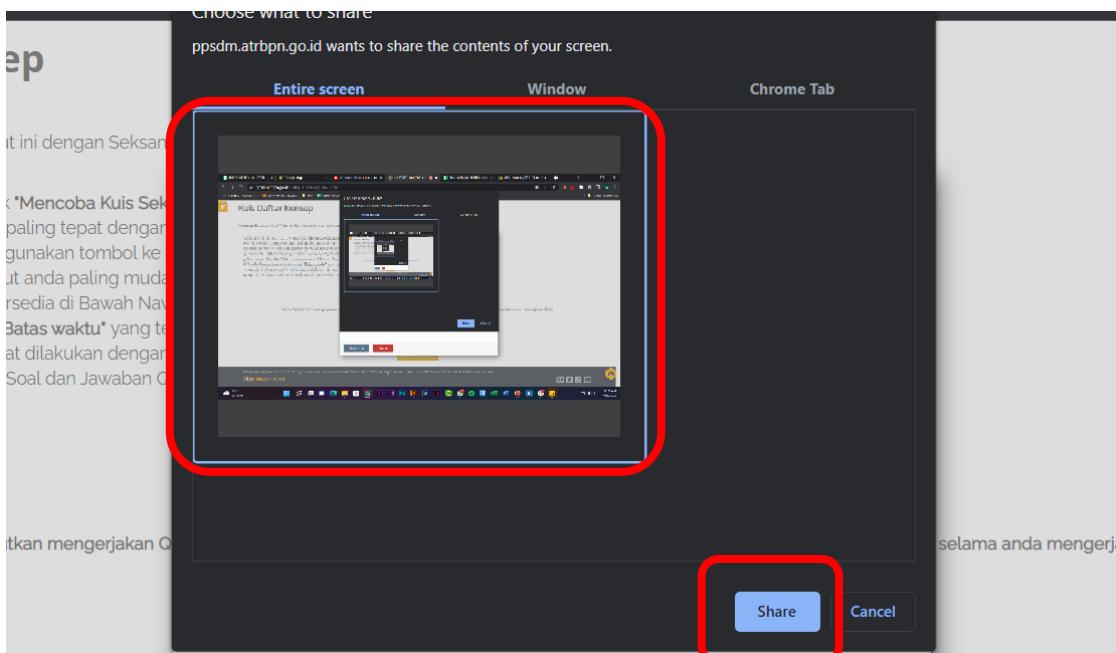
ni dengan Seksama.

Mencoba Kuis Seka
ling tepat dengan
nakan tombol ke h
anda paling mud
edia di Bawah Nav
as waktu* yang te
dilakukan dengan
al dan Jawaban Q



4

Klik Entire Screen, lalu **klik Share**





F. Mengerjakan Quiz

3

Pastikan check box terisi dan **klik Start Quiz**

Saya menyetujui proses validasi.

Q Time limit

Your attempt will have a time limit of 15 mins. When you start, the timer will begin to count down and cannot be paused. You must finish your attempt before it expires. Are you sure you wish to start now?

Start Quiz **Cancel** [Preview quiz now](#)

4

Klik Start attempt untuk memulai quiz

Time limit

Your attempt will have a time limit of 15 mins. When you start, the timer will begin to count down

Start attempt **Cancel**



F. Mengerjakan Quiz

Untuk **memilih jawaban** silahkan Anda pilih **opsi jawaban** yang telah tersedia, navigasi **next page** untuk ke **soal berikutnya**, dan navigasi **previous page** untuk kembali ke **soal sebelumnya**

Question 19

Answer saved

Marked out of 1.00



Untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan, maka unit pelayanan melakukan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) setiap berapa bulan...

- a. 2 tahun
- b. 1 tahun
- c. 6 bulan
- d. 4 bulan
- e. 3 bulan

[Clear my choice](#)[Previous page](#)[Next page](#)

Berikut merupakan tampilan apabila sudah menyelesaikan Pre-test, untuk **mengecek kembali jawaban**, klik **Return to attempt**, sedangkan untuk **mengumpulkan jawaban**, silahkan klik **Submit all and finish**

Pre Test

Summary of attempt

Question

Status

- 1 Answer saved
- 2 Answer saved
- 3 Answer saved
- 4 Answer saved
- 5 Answer saved
- 6 Answer saved
- 7 Answer saved
- 8 Answer saved
- 9 Answer saved
- 10 Answer saved
- 11 Answer saved
- 12 Answer saved
- 13 Answer saved
- 14 Answer saved
- 15 Answer saved
- 16 Answer saved
- 17 Answer saved
- 18 Answer saved
- 19 Answer saved
- 20 Answer saved

[Return to attempt](#)

Time left 02:43

This attempt must be submitted by Friday, January 28, 2022, 11:35 PM.

[Submit all and finish](#)



G. Konfirmasi Mengikuti Distance Learning

1 Distance Learning hanya bisa diikuti oleh 1000 peserta pertama yang telah menyelesaikan E-Learning dan konfirmasi mengikuti Distance Learning. Untuk melakukan konfirmasi, **klik Konfirmasi Mengikuti Distance Learning**

Mengikuti Distance Learning (Kuota Tebatas 1.000 Peserta)

Restricted Not available unless: The activity [Kuis Proses TTE](#) is marked complete

Konfirmasi Mengikuti Distance Learning/Kelas Virtual

Restricted Not available unless: The activity [Kuis Proses TTE](#) is marked complete (hidden otherwise)

2 Selanjutnya baca petunjuk informasi, lalu **klik konfirmasi dan save my choice**

Konfirmasi Mengikuti Distance Learning/Kelas Virtual

[View 0 responses](#)

INFORMASI

- Silahkan klik tombol konfirmasi dan klik save my choice
- Apabila Anda tidak bisa klik tombol konfirmasi, maka kuota mengikuti kelas virtual sudah penuh dan Anda tidak dapat mengikuti kelas virtual pada tanggal 20 Juli 2022
- Kuota terbatas untuk 1.000 peserta



H. Distance Learning (Kelas Virtual)

1 Bagi 1000 peserta pertama yang telah menyelesaikan E-Learning dan konfirmasi mengikuti Distance Learning, anda dapat mengakses kelas virtual pada tanggal dan waktu yang sudah ditentukan. Lalu **klik Distance Learning** untuk mengarahkan ke link Zoom

Kelas Virtual

The screenshot shows a user interface for a virtual classroom. At the top, there is a message: "restricted Not available unless: The activity Konfirmasi Mengikuti Distance Learning/Kelas Virtual is marked complete (hidden otherwise)". Below this, there is an illustration of a person standing next to a large smartphone displaying a video call between two people. To the right of the illustration is a table titled "Jadwal Kelas Virtual".

| No | Topik | Tanggal | Jam |
|----|--|--------------|-------------------|
| 1 | Kelas Virtual - Ceramah MTS | 20 Juli 2022 | 08.00 - 10.15 WIB |
| 2 | Kelas Virtual - Ceramah Implementasi TT E di era Digital | 20 Juli 2022 | 10.30 - 12.00 WIB |
| 3 | Kelas Virtual - Fitur Naskah Dinas e-Office | 20 Juli 2022 | 13.00 - 15.15 WIB |

2 Selanjutnya **klik Launch Meeting** untuk bergabung di Zoom

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

By clicking "Launch Meeting", you agree to our [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#)

Launch Meeting



I. Post Test & Evaluasi Penyelenggaraan

- Selanjutnya klik **Post Test, Evaluasi Penyelenggaraan dan E-Ticket**

Post Test, Evaluasi Penyelenggaraan & E-Ticket

Restricted Not available unless: The activity [Pencabutan dan Perubahan Peraturan Perundang-Undangan](#) is marked complete

- Klik **Post Test**, cara penggerjaannya sama seperti [Langkah pre-test](#) sebelumnya



Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan.

 [Panduan Download dan Upload E-ticket 2021](#)

 [Cetak e-Ticket.](#)

Restricted Not available unless: The activity [\(Missing activity\)](#) is marked complete



I. Post Test & Evaluasi Penyelenggaraan

3 Klik **Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan**, untuk memberikan kritik dan saran

Post-test

Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan.

Panduan Download dan Upload E-ticket 2021

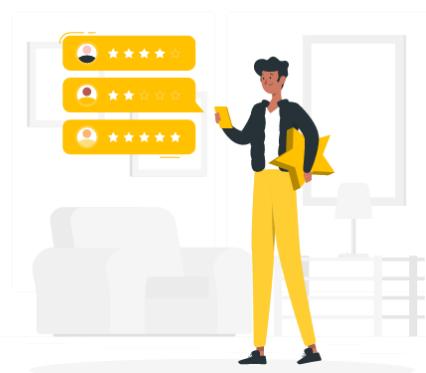
Cetak e-Ticket.

Restricted Not available unless: The activity (**Missing activity**) is marked complete

4 Klik **Answer the questions**, untuk melanjutkan

Evaluasi Penyelenggaraan Webinar

EVALUASI PENYELENGGARAAN PELATIHAN



Pilih nilai sesuai dengan yang menurut anda paling tepat. Saran dan Kritik Anda sangat dibutuhkan dalam menjamin pengembangan program Pelatihan selanjutnya.

Answer the questions



I. Post Test & Evaluasi Penyelenggaraan

5

Silahkan Anda isi kuesioner yang telah tersedia kemudian **klik Submit your answer**

11. Sopan Santun dan Keramahan Panitia *

(1)* (2)** (3)*** (4)**** (5)*****

12. Responsif Terhadap Kebutuhan dan Keluhan Peserta *

(1)* (2)** (3)*** (4)**** (5)*****

13. Komentar Positif *

Pelatihan terasa lebih fleksibel dan membantu sekali dalam pekerjaan

14. Saran *

terimakasih atas pelatihan yang telah diberikan pelatihan berjalan dengan lancar



- Required

There are required fields in this form marked *.

Submit your answers

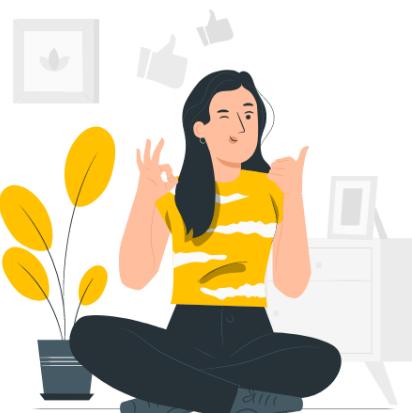
Cancel

6

Klik **Continue**, untuk melanjutkan

Evaluasi Penyelenggaraan Webinar

EVALUASI PENYELENGGARAAN PELATIHAN



Terimakasih atas pertisipasi anda untuk membuat PPSDM menjadi lebih baik lagi dengan mengisi Evaluasi Penyelenggaraan

Continue

