

Szkolny plan nauczania
Szkoła Policealna (2 lata)
na podbudowie szkoły średniej

Technik administracji

System zaoczny

Lp.	Zajęcia edukacyjne	Liczba godzin				Ogółem
		sem. I	sem. II	sem. III	sem. IV	
1.	Wstęp do nauki o państwie i prawie	14	14	-	-	28
2.	Prawo cywilne, prawo rodzinne i opiekuńcze oraz prawo gospodarcze	18	16	16	18	68
3.	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	-	-	-	28	28
4.	Prawo administracyjne i prawo finansów publicznych	24	24	22	24	94
5.	Ekonomika przedsiębiorstw	22	22	24	-	68
6.	Zarys statystyki	-	-	28	-	28
7.	Rachunkowość i analiza ekonomiczna	16	16	16	20	68
8.	Socjologia i psychologia społeczna	21	20	-	-	41
9.	Technika biurowa	18	16	16	18	68
10.	Organizacja pracy biurowej	21	20	-	-	41
11.	Język angielski zawodowy	26	26	16	-	68
12.	Specjalizacja *	-	-	36	46	82
13.	Podstawy przedsiębiorczości	-	-	-	18	18
14.	Praktyka zawodowa: 8 tygodnie (III-IV)	-	-	-	-	-
Razem		180	174	174	172	700

* Program wybranej przez szkołę specjalizacji opracowuje szkolny zespół przedmiotowy właściwy dla zawodu.