

UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu pomiędzy Gdańskim Uniwersytetem Medycznym
(datę uzupełnia Biuro ds. Kształcenia)
mieszącym się w Gdańsku przy ul. Marii Skłodowskiej Curie 3a reprezentowanym przez:
Prorektora ds. Rozwoju i Organizacji Kształcenia - prof. dr hab. Jacka Bigdę zwanym dalej:
„Zleceniodawcą”, a:

dr Massimo Lumaca PESEL: , posiadającym tytuł/stopień naukowy,
kwalifikacje: **dr**, zamieszkałym w: **Vesterbrogade 29, 5.33, , C 8000 Aarhus , Dania**, zatrudnionym w: **Department of Clinical
Medicine, Center for Music in the Brain, Aarhus University & The Royal Academy
of Music, Aarhus C, Denmark**, zwanym dalej: „Zleceniobiorcą”.

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć
dydaktycznych ze studentami Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego w formie wykładów, seminariów, ćwiczeń, zajęć praktycznych lub
innych, zgodnie z obowiązującą w danym roku akademickim uchwałą Senatu dotyczącą zasad rozliczania pensum dydaktycznego. Jedna
godzina zajęć dydaktycznych obejmuje pracę z grupą studencką zgodnie z liczebnością grup zatwierdzoną przez Rektora.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w §1 zadania wykonać w terminie od dnia **2022-04-21** do dnia **2022-06-30**

§ 3

**Za prawidłowe wykonanie wymienionych w §1 zadań Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie płatne miesięcznie wg
stawek zgodnych z aktualnie obowiązującym zarządzeniem Rektora GUMed w sprawie stawek wynagrodzeń za prowadzenie
zajęć dydaktycznych w roku akademickim, którego dotyczy niniejsza umowa.**

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć ze studentami Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego w miejscu i czasie wskazanym
przez Zleceniodawcę.

§ 5

Podstawę naliczenia wynagrodzenia stanowi rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę potwierdzony przez kierownika jednostki
dydaktycznej, w której wykonywane były zadania wymienione w § 1 umowy zlecenia. Rachunek jest generowany z systemu
epensum.gumed.edu.pl raz w miesiącu na podstawie liczby wykonanych godzin zajęć dydaktycznych potwierdzonych on-line przez operatora
ePensum wyznaczonego przez kierownika jednostki dydaktycznej. Zestawienie wykonanych godzin jest dostępne on-line w systemie
epensum.gumed.edu.pl.

§ 6

Zlecenie w zakresie merytorycznym będzie wykonywane samodzielnie bez nadzoru. Formalnego potwierdzenia wykonania zadań dokona
kierownik jednostki dydaktycznej.

§ 7

1. Zleceniobiorca nie może powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim bez zgody Zleceniodawcy
wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Rachunek, o którym mowa w § 5 powyżej, potwierdzony przez kierownika jednostki należy złożyć w Biurze ds. Kształcenia najpóźniej
w terminie do 5 dnia następnego miesiąca, za który przysługuje wynagrodzenie. Płatność należności wynikających z tych rachunków
zostanie dokonana do 20 dnia miesiąca, w którym złożono rachunek.
3. Wynagrodzenie za rachunki złożone po terminie wymienionym w ust. 2, zdanie 1, będzie wypłacone w kolejnym miesiącu.
4. W przypadku błędnie wystawionych przez Zleceniobiorcę rachunków lub ich nie złożenia w terminach, o których mowa w ust. 2 powyżej,
w/w terminy zapłaty wynagrodzenia mogą ulec przesunięciu.

§ 8

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem obu stron.
2. W przypadku nie przeprowadzenia zajęć przez Zleceniobiorcę z przyczyn innych niż losowe, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w
wysokości dwukrotności stawki za godzinę zajęć dydaktycznych, za każde nieprzeprowadzone zajęcia dydaktyczne.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących
wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd w Gdańsku.

§ 10

1. Zleceniodawca informuje Zleceniobiorcę, że:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Zleceniodawca (Gdański Uniwersytet Medyczny z siedzibą:
80-210 Gdańsk, ul. M. Skłodowskiej- Curie 3 a),
- 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych w GUMed: adres email: iod@gumed.edu.pl,
- 3) dane osobowe Zleceniobiorcy:

- a. przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych
osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- b. nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa,
- c. przechowywane będą przez okres konieczny do zapewnienia prawidłowego ustalenia podstawy wymiaru emerytury
lub renty,

- 4) Zleceniobiorca posiada prawo:

- a. dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
- b. wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez
administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji
umowy.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez
Zleceniodawcę, obejmujących informacje niezbędne w celu realizacji umowy, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych
osobowych. Podanie danych i wyrażenie zgody jest dobrowolne. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że zgoda może być niego
odwołana w każdym momencie poprzez złożenie oświadczenia woli w tym zakresie do Inspektora Danych Osobowych, przy czym
wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystanie danych przed cofnięciem takiej zgody.

MPK_B (Finansujący)	101
MPK_K (Wykonawca)	312
Źródło finansowania	01
Nr pracy	000000
Nr zadania inwestycyjnego	000

Nr rejestru Biura ds. Kształcenia	
ROK/	

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniobiorca.

Stwierdzam wiarygodność powyższych danych oraz akceptuję zawarcie umowy przez w/w

Pieczęć jednostki dydaktycznej

.....
Kierownik jednostki dydaktycznej organizujący zajęcia
/pieczęć i podpis/

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

.....
pieczęć oraz czytelny podpis

.....
Prorektor ds. Rozwoju i Organizacji Kształcenia
prof. dr hab. Jacek Bigda