

佐賀市市民活動プラザ

TEL : 0952-40-2002 FAX : 0952-40-2011

住所 : 〒840-0826 佐賀市白山二丁目1番12号 佐賀商工ビル7階

アクセス・交通機関のご案内



大会議室の使用について

○管理費： 特定非営利活動法人 佐賀県CSO推進機構 （内線番号：1710）

○会議室の予約方法

① 仮予約	管理者に電話で空き状況確認及び仮予約の登録を行います。 ※会議室予約システム構築後は、当該システムにて仮予約の登録を行います。
② 本予約	使用申請書（別紙1）を管理者に提出（持参、郵送）します。 管理者は、申請書の内容を確認後、使用承諾書（別紙2）を交付します。 この段階で、予約完了となります。 ③申請書の提出期限：会議室使用の14日前まで
③ 使用料 の納付	承諾書受領後、管理者（佐賀市市民活動プラザ内（佐賀商工ビル7階））に直接お支払いください。 ③使用料：全室 3,800円/時間、半(A、B)室1,900円/時間 ③納付期限：会議室を使用される7日前まで

○鍵の受け渡しについて

市民活動プラザ窓口にて、管理者からお受け取りください。その際、使用料をお支払いいただいていることが確認できる領収書等をご持参ください。（※納付の確認ができれば、鍵をお渡しできませんので、ご協力をお願いいたします。）

会議室使用後は、速やかに管理者に鍵の返却をお願いします。

○備品について

会議室に備えております以下の備品については、ご自由にお使いいただけます。
（ご使用される場合の追加費用等は発生いたしません。）

音響関係	・ワイヤレスマイク3本、ピンマイク1個（A、B両室とも配備） ・卓上マイク1本
映像関係	プロジェクター、スクリーン（A、B両室とも配備）
その他	パトシ（全室、A室使用の場合のみご使用いただけます。） 演台、花台、ステージ（小）

○使用上の注意点

使用後は、使用前の状態（レイアウト図参照）に戻して、窓の閉め忘れ等がないか確認して、管理者に鍵のご返却をお願いします。

会議室の使用可能時間は、午前9時から午後10時までです。

会議室利用者に対して、無料駐車券等の配布は行っておりません。

佐賀商工ビル 会議室基本レイアウト

