

- ファイル名 : 0994-02K-121K
- 事業名 : 3月例会
- 職務分掌 : 4 例会の企画・運営
- 室名 : 国際・交流室
- 委員会名 : 国際・交流委員会
- 担当副理事長 : 西村 誠剛
- 委員長名 : 古賀 智博
- 担当室長 : 久保 隆佳
- 文書作成者役職・氏名 : 副委員長 陣内 宏樹
- 議案上程日 : 2021年11月30日
- 確認日 : 2021年11月30日

### 事業要項(企画)

1. 実施に至る背景	昨今、高齢化や人口減少、地域格差による都心部への人財の流出などの影響により、地域に住まわれる在留外国人の増加が予測されている中、持続可能な地域づくりを目指すために多文化共生の実現という課題があります。明るい豊かな社会を実現していくために、在留外国人の方も地域の担い手であると理解を深めていく必要があります。																																											
2. 目的	(対外)無 (対内)多文化共生への理解を深めるとともに、多様性を受け止める豊かな心を醸成する事を目的とします。																																											
3. SDGsのゴールとターゲット番号及びその説明  DGsの分かりやすいサイト <a href="https://imacocollabo.or.jp/about-sdgs/17goals/">https://imacocollabo.or.jp/about-sdgs/17goals/</a> ご参照ください。	S	17	パートナーシップで目標を達成しよう																																									
		17. 17	さまざまなパートナーシップの経験や資源戦略を基にした、効果的な公的、官民、市民社会のパートナーシップを奨励・推進する。																																									
4. KPI	佐賀青年会議所メンバー : 79名(100%)																																											
5. 広報戦略	01	定時配信による案内文の送付 <a href="#">案内文</a>																																										
	02	FACEBOOK現役グループによる呼びかけ																																										
	03	メール配信とLINEでの呼びかけ																																										
6. 対象者及び参加員数	(対内)佐賀青年会議所メンバー : 79名(100%)  (対外)無																																											
7. 実施日時	2022年3月14日(月)19:30~																																											
8. 実施場所・会場	施設名:一般社団法人佐賀青年会議所会館 2階 住 所:佐賀市神野西4-3-18																																											
9. 事業内容 (目的達成のための手法)	<p>■具体的な手法</p> <p>佐賀県地域交流部国際課の北御門 織絵様をお招きし、多文化共生の概念や必要性についての知識を深める講演を行っていただき、次に、「やさしい日本語」を在留外国人の方と共に学び実用しながら各テーブルにて、外国人の方にとって日常生活の問題や課題について意見交換を行います。</p> <p>今回の学びや経験を活かし、新營 JCとの訪問交流において文化、歴史、価値観の違いを、広く深く理解し合える国際交流となるように繋げます。</p> <p>[開催当日スケジュール]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>所要時間</th> <th>内容</th> <th>担当者</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17:30~</td> <td></td> <td>委員会メンバー集合</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>18:00~</td> <td></td> <td>設営、最終打合せ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>19:00~</td> <td></td> <td>受付開始</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>19:30~</td> <td>1分</td> <td>開会の辞</td> <td>副理事長</td> <td>園田 耕太郎君</td> </tr> <tr> <td>19:31~</td> <td>2分</td> <td>国家斎唱</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>19:33~</td> <td>2分</td> <td>JC ソング斎唱</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>19:35~</td> <td>1分</td> <td>JCICreel 唱和</td> <td>委員</td> <td>古賀 久達君</td> </tr> </tbody> </table>				時間	所要時間	内容	担当者		17:30~		委員会メンバー集合			18:00~		設営、最終打合せ			19:00~		受付開始			19:30~	1分	開会の辞	副理事長	園田 耕太郎君	19:31~	2分	国家斎唱			19:33~	2分	JC ソング斎唱			19:35~	1分	JCICreel 唱和	委員	古賀 久達君
時間	所要時間	内容	担当者																																									
17:30~		委員会メンバー集合																																										
18:00~		設営、最終打合せ																																										
19:00~		受付開始																																										
19:30~	1分	開会の辞	副理事長	園田 耕太郎君																																								
19:31~	2分	国家斎唱																																										
19:33~	2分	JC ソング斎唱																																										
19:35~	1分	JCICreel 唱和	委員	古賀 久達君																																								

19:36～	1分	JCIMission 並びに JCIVision 唱和	委員	小山 智也君
19:37～	1分	JC 宣言文朗読並びに 綱領唱和	委員	陣内 宏樹君
19:38～	10分	理事長挨拶	理事長	島内 陽介君
19:48～	5分	直前理事長挨拶	直前理事長	古川 健太郎君
19:53～	10分	報告並びに依頼事項		
20:03～	3分	趣旨説明	委員長	古賀 智博君
20:06～	5分	講師入場・紹介	講師	北御門 織絵様
20:11～	15分	多文化共生講演	講師	
20:26～	15分	やさしい日本語の学習	講師	
20:41～	4分	会場転換		
20:45～	20分	グループディスカッション		
21:05～	17分	発表	メンバー	
21:22～	3分	理事長謝辞	理事長	島内 陽輔君
21:25～	1分	講師退場		
21:26～	3分	アンケート		
21:29～	1分	閉会の辞	副理事長	山口 寛彰君
21:30～				

#### ■実施による工夫

- ・持続可能な地域づくりと多文化共生の関連性について学ぶ機会を設けます。
- ・在留外国人の方にとっての、やさしい日本語について学ぶ機会を設けます。
- ・お互いがやさしい日本語を活用し、意見交換を行う機会を設けます。

#### ■得られる効果

- ・多文化共生について学べる。
- ・相互理解を深めるための伝わりやすい日本語を学べる。
- ・在留外国人の方と交流の機会がもてる。
- ・在留外国人の方の日常生活における地域課題についての意見がいただける。

#### ■実施までのスケジュール 備忘録

12月上旬	在留外国人の参加について	
01月上旬	講師の方との打合せ	
01月上旬	講師の方との打合せ	
02月中旬	講師の方との最終打合せ	
02月下旬	第1回リハーサル	
03月07日	第2回リハーサル	
03月12日	最終リハーサル	

10. 連携するパートナー  
種別

佐賀県地域交流部 国際課 北御門 織絵様

11. 実施組織

【実施組織】		
統括	委員長	古賀 智博
事業統括責任者	副委員長	陣内 宏樹
運営責任者	副委員長	今泉 直人
運営補佐	委員	水町 範広
音響担当責任者	委員	高橋 佑輔
音響担当補佐	委員	水田 和希
司会	運営幹事	山本 光一郎
会場設営責任者	運営幹事	横尾 伸一郎
会場設営補佐	委員	谷口 明義
受付担当責任者	委員	菱岡 英貴
受付担当補佐	委員	濱野 茄那子
タイムキーパー	委員	小山 智也
撮影	委員	古賀 久達

12. 前回の上程より、 プラスアップした点	無
13. 前年度からの 引継ぎ事項	<p>①歴の浅い委員会メンバーが多いため、明確な役割分担を決め、周知する必要がありました。</p> <p>②グループディスカッション時の質問項目となるべく簡単な文章で、リスト作成しておくべきだったと思いました。</p> <p>③講師プロフィール資料を作成しておらず、講師がどんな活動をしているのかを皆さんに見えるようにするべきだと思いました。</p> <p>④歴の浅い委員会メンバーが多いため、議案の落とし込みをしっかり行い、例会にたいしての理解を深めるべきでした。</p> <p>【予算上の引継ぎ事項】</p> <p>① 会館以外で行う場合は、リハーサルをする会場の予算を取り実際の会場でリハーサルを行うほうがいいです。</p>
14. 本年度の工夫と 期待される効果	多文化共生への理解や在留外国人とのコミュニケーション手法の重要性について学ぶ機会を設けます。また、交流を通じ国際意識を養う機会を創出します。
15. 理事長所信との整合性	地域の活性化に繋げるために地域に住み暮らす在留外国人との交流を行い、多様性を受け入れユニバーサルなまちを目指した取り組みを模索します。
16. 依頼事項	委員長の皆様におかれましてはメンバーへの参加促進と出席の取りまとめをよろしくお願い致します。
17. 協議のポイント	事業内容

18.	予算総額	無	事業計画収支予算書へ		
19.	引用著作物の有無	無	マイナンバー提示の有無		
20.	対外配布資料の有無	無	公益性の有無	無	公益確認番号
21. 審議対象資料	22. 参考資料				
1)	アンケート	1)	<a href="#">委員会基本方針(案) 年間スケジュール 公益目的事業9項目</a>		
2)	案内文	2)	<a href="#">シナリオ</a>		
3)	御礼状	3)	<a href="#">備品リスト</a>		
4)	講師選定理由書	4)	<a href="#">レイアウト</a>		
5)	式次第	5)	<a href="#">レイアウト(グループディスカッション時)</a>		
6)	講師依頼承諾書	6)	<a href="#">備忘録</a>		
23. 配布資料・回覧資料					
配布					
回覧					

## 前回までの流れ(意見と対応)

### ● 第03回常任理事予定者会議

● 開催日 2021年 12月 03日（金曜日） 協議

意見1:

対応1:

### ● 第03回理事予定者会議

● 開催日 2021年 12月 13日（月曜日） 協議

意見1:

対応1:

### ● 第01回常任理事会

● 開催日 2022年 12月 28日（火曜日） 協議

意見1:

対応1:

● 第01回理事会

● 開催日 2022年 01月 04日（火曜日） 協議

意見1:

対応1:

● 第02回常任理事会

● 開催日 2022年 01月 20日（木曜日） 審議

意見1:

対応1:

● 第02回理事会

● 開催日 2022年 02月 02日（水曜日） 審議

意見1:

対応1:

●議案上程スケジュール

事業計画・予算				事業報告・決算			
回数	諸会議名	開催日時	議事	回数	諸会議名	開催日時	議事
● 第03回	常任理事予定者会議	2021年12月03日	協議	● 第05回	常任理事会	2022年04月22日	報告
● 第03回	理事予定者会議	2021年12月13日	協議	● 第05回	理事会	2022年05月06日	報告
● 第01回	常任理事会	2021年12月28日	協議				
● 第01回	理事会	2022年01月04日	協議				
● 第02回	常任理事会	2022年01月20日	審議				
● 第02回	理事会	2022年02月02日	審議				

※議案上程スケジュールは、年間事業フレームに沿って的確な時期に上程を行う