

**MODUL**  
**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM-M)**

PENERAPAN SISTEM INFORMASI DESA

OpenSID



Oleh :

Fransiscus Ivan M Sinaga (Ketua)  
Kurnia Sandi (Anggota)  
Riki Karnovi (Anggota)

**D4 TEKNIK INFORMATIKA**  
**POLITEKNIK POS INDONESIA**  
**TAHUN 2019**

## DAFTAR ISI

I. PANDUAN INSTALL OPENSID.....	5
Install di Windows menggunakan installer .....	5
Langkah install mempergunakan unduhan script .....	5
MENGINSTAL XAMPP .....	6
Mengunduh XAMPP .....	6
Menginstal XAMPP .....	6
Setting XAMPP .....	8
Membuat Database SID.....	9
II. PANDUAN KONFIGURASI APLIKASI.....	11
Pengaturan Modul.....	11
Setting Aplikasi.....	14
Daftar Setting.....	15
Setting sebutan_desa.....	17
Setting web_theme .....	18
III. DATABASE.....	19
Ekspor Data Desa .....	19
Ekspor Data CSV .....	20
Migrasi DB.....	21
IV. ADMIN WEB ( PENGELOLAAN WIDGET) .....	22
Laman Widget .....	22
Menambah Widget.....	23
Widget Dinamis.....	24
Aktifkan/Non-aktifkan Widget .....	25
Mengubah Urutan Penampilan Widget.....	25
Mengubah Widget.....	26
Mengubah Widget Sistem .....	26
Mencari Widget .....	27
Pengaturan Widget.....	27
V.MENU STATIS.....	27

Pengelolaan Menu Statis.....	27
Panduan Mengubah Menu Statis.....	28
Menambahkan Menu Baru .....	29
Menampilkan sub menu .....	29
Menambah sub menu, mengubah data, hapus data dan menon-aktifkan menu.....	30
Mengubah urutan menu.....	31
Mengelola Menu Peragaan Statistik .....	31
Menu-Peragaan-Statistik.....	32
Peragaan Statistik Yang Tersedia.....	33
Peragaan Statistik Program Bantuan.....	35
Membuat Artikel Statis.....	35
Aksi Lain Pada Artikel.....	37
<b>VI. MENU DINAMIS .....</b>	<b>37</b>
Pengelolaan Menu Dinamis.....	37
Panduan Mengubah Menu Dinamis.....	37
Menambah Menu Baru .....	38
Menampilkan sub menu .....	38
Menambah sub menu, mengubah data, hapus data dan menon-aktifkan menu.....	39
Mengubah urutan menu.....	39
Artikel Dinamis .....	40
Membuat Artikel Dinamis .....	40
Menutup/buka Komentar Bagi Artikel.....	41
Ganti Kategori Artikel.....	42
<b>VII. PENGELOLAAN KOMENTAR.....</b>	<b>43</b>
Laman Komentar .....	43
Aktifkan/Non-aktifkan Komentar .....	44
Mengubah Komentar.....	44
Menghapus Komentar.....	45
Mencari Komentar.....	46
Memilah Komentar .....	46
Tabel Galeri.....	48

Album .....	48
Tambahkan Album Baru.....	48
Ubah Data Album.....	49
Aktifkan/Non-aktifkan Album.....	50
Hapus Album.....	50
Cari Album .....	51
Memilih Album.....	51
Gambar Dalam Album .....	51
Tampilkan Tabel Gambar di dalam Album.....	51
Tambahkan Gambar ke Album.....	52
Ubah Gambar.....	52
Aktifkan/Non-aktifkan Gambar .....	53
Hapus Gambar.....	54
Cari Gambar.....	54
Memilih Gambar .....	55
IX. SLIDER HEADER .....	56
Pengelolaan Slider Besar .....	56
Memilih Album Galeri untuk ditampilkan .....	57
FAQ.....	58

## I. PANDUAN INSTALL OPENSID

### Install di Windows menggunakan installer

Untuk rilis-rilis tertentu (lihat di catatan setiap rilis di <https://github.com/OpenSID/OpenSID/releases>), OpenSID menyediakan installer yang memudahkan proses menginstall awal OpenSID di Windows. Langkah yang perlu diikuti adalah sebagai berikut:

1. Unduh berkas installer melalui tautan di catatan rilis di <https://github.com/OpenSID/OpenSID/releases>
2. Yakinkan tidak ada folder *opensid* di C:/
3. Ekstraksi file *setup\_opensid\_[versi].zip*
4. Jalankan installer *setup\_opensid\_[versi].exe* ke folder C:/
5. Di folder C:/*opensid*, double-click file *xampp-control.exe*
6. Di tampilan Control Panel XAMPP, yakinkan Apache dan MySQL tampil dengan warna hijau, yang menunjukkan kedua servis itu sudah jalan.
7. Di browser anda (misalnya Chrome atau Firefox), masukkan alamat <http://localhost/opensid/index.php/first> untuk menampilkan modul web SID.

Perlu diperhatikan, data yang tampil berasal dari contoh yang disediakan di rilis OpenSID. Data tersebut perlu diganti dengan data untuk desa anda.

### Langkah install mempergunakan unduhan script

Panduan berikut ini memberi langkah menginstall OpenSID dengan mengunduh script OpenSID dari repository di Github. Langkah-langkah di bawah dapat dipakai untuk menginstall OpenSID pada sistem operasi Windows, Linux ataupun Apple Mac.

1. Siapkan server
  2. Unduh script OpenSID
  3. Buat folder *desa*
  4. Buat database SID
  5. Siapkan file konfigurasi database
  6. Import data awal
  7. Dapatkan Google API key and masukkan ke SID
1. Siapkan server

Perangkat lunak yang diperlukan:

PHP 5.x, minimal 5.3.7

PERHATIAN: Saat ini, OpenSID tidak support PHP v7

Apache

Mysql 5.x

Umumnya, untuk mudahnya, kebanyakan pengguna SID memakai XAMPP untuk menyiapkan server yang dibutuhkan.

## MENGINSTAL XAMPP

### Mengunduh XAMPP

Umumnya, untuk mudahnya, kebanyakan pengguna SID memakai XAMPP untuk menyiapkan server yang dibutuhkan. XAMPP untuk operating system anda dapat diunduh dari <https://www.apachefriends.org/download.html>. Seperti gambar berikut (Untuk pengguna Windows).



### Menginstal XAMPP

Ikutilah petunjuk berikut untuk menginstall XAMPP.

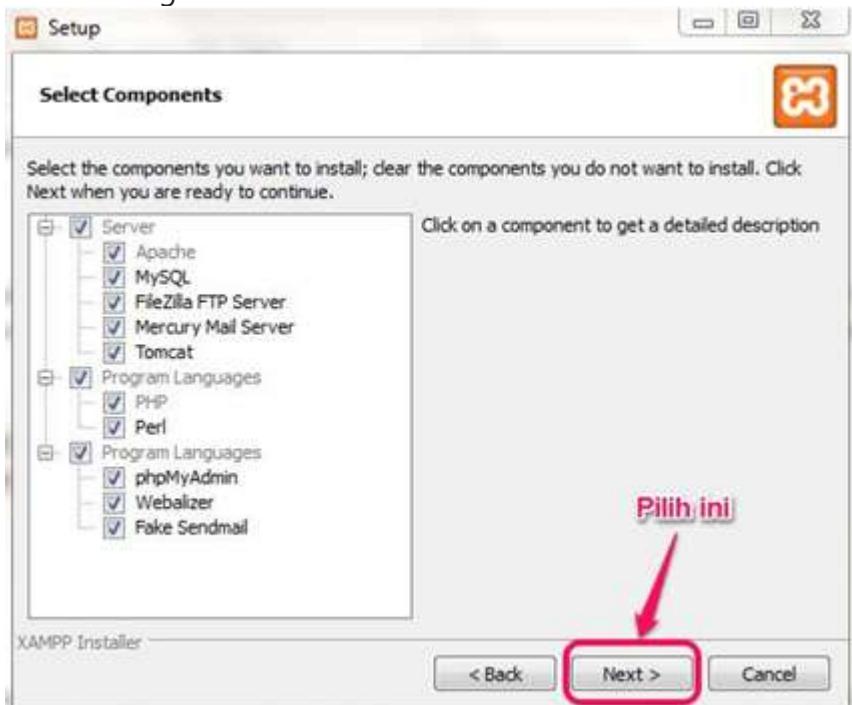
- Klik dua kali XAMPP yang sudah didownload (xampp-win32-5.5.37-0-VC11-installer.exe), maka akan tampil seperti berikut. lalu pilih Yes.



b. Selanjutnya Pilih Next.



c. Pilih next lagi.



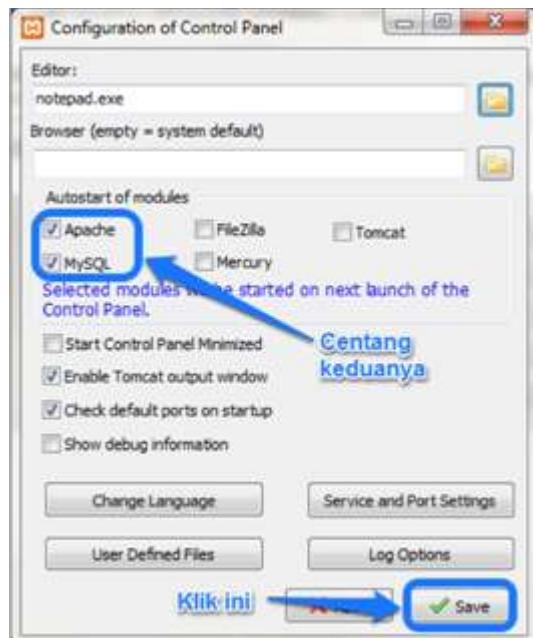
- d. selanjutnya pilih lokasi install XAMPP (Disarankan Pilih defaultnya di Drive C saja) dan pilih Next Lagi.



- e. Pilih Next lagi dan tunggu sampai proses install selesai.

## Setting XAMPP

Untuk mempermudah supaya Apache dan Mysql jalan secara otomatis pada waktu menjalankan XAMPP pengaturannya, klik config > centang Apache dan Mysql > Save. Tampak seperti gambar berikut:



## 2. Unduh script OpenSID

Release OpenSID dapat diunduh dari laman release di <https://github.com/opensid/opensid/releases>.

Tentunya anda juga bisa saja men-download commit mana saja yang diinginkan dari <https://github.com/opensid/opensid>.

## 3. Buat folder desa

Di direktori root di server anda (htdocs kalau memakai XAMPP), disediakan folder desa-contoh. Buat folder desa dan copy semua isi desa-contoh ke folder desa. Folder desa ini akan dipakai untuk menyimpan semua file yang diubah sesuai kebutuhan desa.

Untuk penjelasan struktur folder desa lihat Folder Desa.

## 4. Buat Database SID

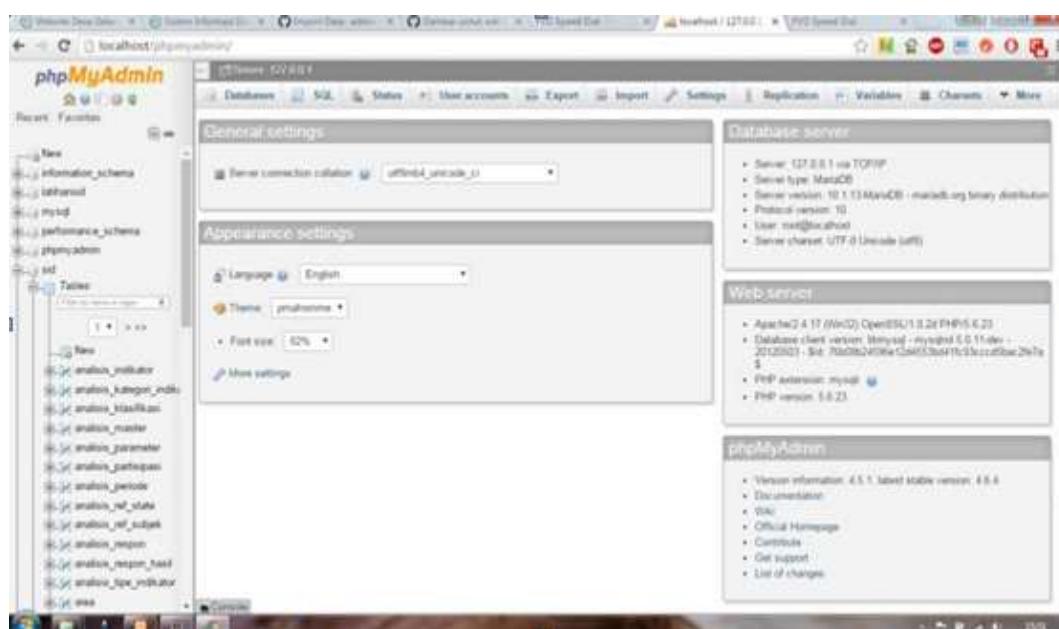
Buat database Mysql mempergunakan perangkat phpmyadmin yang tersedia di server XAMPP anda.

Catat nama database, nama user and password yang anda pergunakan. Untuk membuat database Mysql.

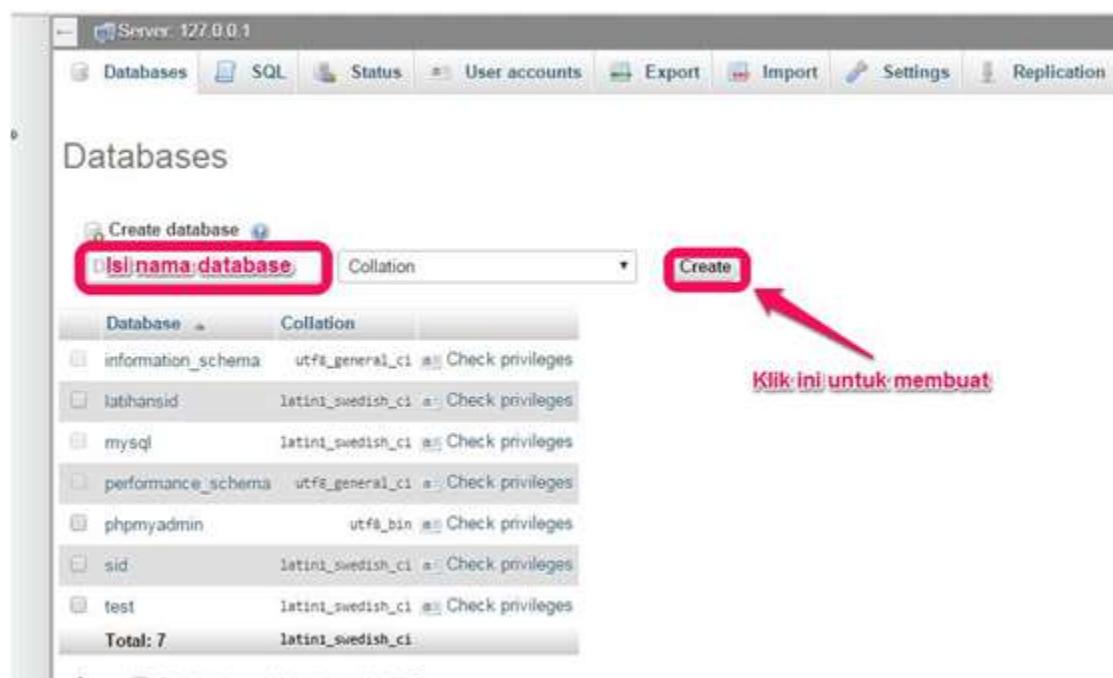
### Membuat Database SID.

Untuk membuat database SID langkah-langkahnya:

Buka laman ini terlebih dahulu <http://localhost/phpmyadmin/>.



Selanjutnya buka item *Databases* terus isi nama databases dan klik *create*. Tampak seperti gambar berikut:



## 5. Siapkan file konfigurasi database

Di folder *desa/config*, anda akan temukan file *database.php*. Ubah file ini dengan memasukkan nama database, nama user database dan password yang anda catat di langkah *buat database SID* di atas. Tampak seperti gambar berikut:

```
1 <?php
2 /**
3 // Konfigurasi database dalam file ini menggantikan konfigurasi di file
4 // SID di donjo-app/config/database.php.
5 //
6 // Letakkan username, password dan database sebetulnya di file ini.
7 // File ini JANGAN di-commit ke GIT. TAMBAHKAN di .gitignore
8 //
9
10 $db['default']['hostname'] = 'localhost';
11 $db['default']['username'] = 'root';
12 $db['default']['password'] = '';
13 $db['default']['database'] = 'sid';
14 >>
```

Ganti dengan nama database  
yang sudah dibuat

## 6. Import data awal

Di folder `htdocs` ada file `contoh_data_awal_[yyyymmdd].sql`. File ini berisi data contoh untuk aplikasi SID. Import data awal ini ke dalam database anda mempergunakan perangkat phpmyadmin yang tersedia di server XAMPP anda.

Setelah contoh data awal selesai diimport, anda dapat mengakses modul Admin di <http://localhost/index.php/siteman> dengan menggunakan:

Username: admin

Password: sid304

## 7. Dapatkan Google API Key dan masukkan ke SID

Perhatian. Di versi v18.06 (Juni 2018), semua peta menggunakan OpenStreetMap, dan Google API key tidak diperlukan lagi.

SID menyediakan berbagai fitur yang memakai fasilitas peta dari Google Maps. Untuk mempergunakan fasilitas Google tersebut, Google mengharuskan pemakai memiliki Google API Key.

Sebagai contoh, widget *Lokasi Kantor Desa* di sidebar modul web tidak akan menampilkan peta apabila Google API Key belum terpasang.

Ikuti [Panduan Memasang Google API Key](#) untuk mendapatkan Google API Key dan memasangnya di OpenSID.

## II. PANDUAN KONFIGURASI APLIKASI

OpenSID menyediakan berbagai setting konfigurasi aplikasi untuk menyesuaikan aplikasi dengan kebutuhan desa. Misalnya, ada setting untuk menggantikan sebutan *desa* dengan kata lain, misalnya *kampung*. Juga disediakan fitur untuk mengaktifkan/non-aktifkan modul-modul utama (seperti *Peta*, *Bantuan* atau *Persil*) sesuai kebutuhan desa.

### Pengaturan Modul

Di modul Admin, admin dapat menentukan modul-modul mana saja yang ditampilkan di menu utama. Misalnya, apabila desa belum melakukan pengelolaan tanah desa, modul *Persil*, *Plan* dan *Peta* bisa di-non-aktifkan supaya tidak membingungkan pengguna.

Setting modul dilakukan di halaman *Manajemen Modul*. Untuk menampilkan halaman *Manajemen Modul*, klik menu seperti terlihat di gambar berikut.

The screenshot shows the OpenSID application interface. On the left, there is a dark sidebar menu titled "MENU UTAMA" containing various modules: Home, Info Desa, Kependudukan, Statistik, Layanan Surat, Sekretariat, Analisis, Bantuan, Pertanahan, Pemetaan, SMS, Pengaturan, Admin Web, and Layanan Mandiri. A red arrow points to the "Pengaturan" item. On the right, the main content area displays a section titled "Tentang OpenSID" with six colored boxes showing statistics: Wilayah Dusun (4), Penduduk (5), Keluarga (2), Surat Tercetak (1), Kelompok (0), Rumah Tangga (0), and BPNT (2). Each box has a "Lihat Detail" button.

This screenshot is similar to the one above, but the "Modul" item in the sidebar menu is highlighted with a red arrow. The rest of the interface and data visualization remain the same.

Untuk mengubah setting suatu modul, klik tombol *Ubah* seperti ditunjukkan pada gambar berikut untuk menampilkan *Form Manajemen Modul*.

Manajemen modul				
	No	Aksi	Nama Modul	Aktif
1	1		Kependudukan	Aktif
2	2		Statistik	Aktif
3	3		Sekretariat	Aktif
4	4		Layanan Surat	Aktif
5	5		Analisis	Aktif
6	6		Bantuan	Aktif
7	7		Peranahan	Aktif
8	8		Pemetaan	Aktif
9	9		SMS	Aktif
10	10		Admin Web	Aktif
11	11		Layanan Mandiri	Aktif

Klik tombol *Aktif* untuk mengaktifkan modul itu dan klik tombol *Tidak Aktif* untuk me-nonaktifkan modul tersebut. Klik *Simpan* untuk menyimpan setting yang dipilih.

Pengaturan Modul

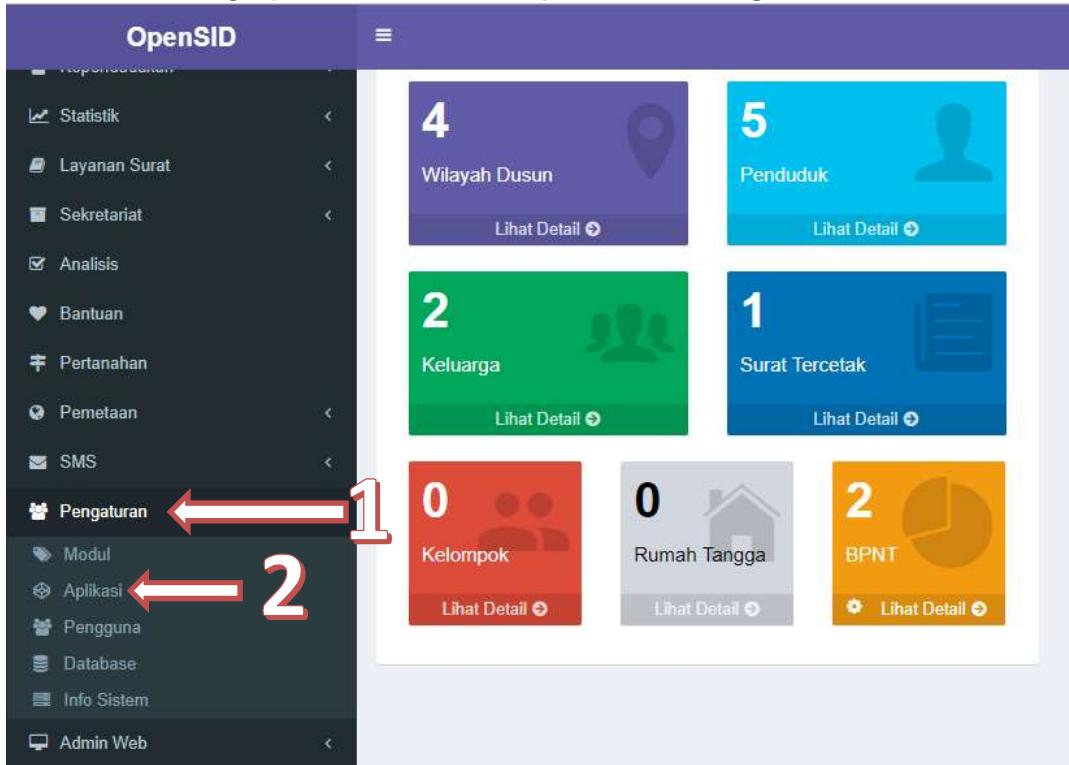
Kembali Ke Daftar Modul

Nama Modul	Kependudukan
Ikon	fa-users
Status	<input type="button" value="Aktif"/> <input type="button" value="Tidak Aktif"/>
<input type="button" value="X Batal"/> <input type="button" value="Simpan"/>	

## Setting Aplikasi

Di modul Admin, admin dapat menentukan setting aplikasi sesuai dengan kebutuhan desa. Misalnya, untuk menentukan sebutan wilayah desa (seperti *kampung*, *nagari*, dsbnya) atau untuk memilih tema yang akan digunakan untuk menampilkan website desa.

Setting aplikasi dilakukan di halaman *Setting Aplikasi*. Untuk menampilkan halaman *Setting Aplikasi*, klik menu seperti terlihat di gambar berikut.



Di halaman *Setting Aplikasi* setiap setting dapat diubah. Klik tombol *Simpan* untuk menyimpan perubahan yang dibuat.

The screenshot shows the 'Pengaturan' (Settings) section of the OpenSID Admin interface. It lists several configuration parameters with their descriptions and current values:

- dusun**: Pengganti sebutan wilayah kabupaten (dusun)
- sebutan\_kabupaten**: Pengganti sebutan singkatan wilayah kabupaten (kabupaten)
- sebutan\_kabupaten\_singkat**: Pengganti sebutan singkatan wilayah kabupaten (kab.)
- sebutan\_kecamatan**: Pengganti sebutan wilayah kecamatan (kecamatan)
- sebutan\_kecamatan\_singkat**: Pengganti sebutan singkatan wilayah kecamatan (kec.)
- sebutan\_singkatan\_kadus**: Sebutan singkatan jabatan kepala dusun (kawil)
- sumber\_gambar\_slider**: Sumber gambar slider besar (Gambar utama artikel terbaru)
- timezone**: Zona waktu perekaman waktu dan tanggal (Asia/Jakarta)
- tombol\_cetak\_surat**: Tampilkan tombol cetak langsung di form surat (Tidak)
- warna\_tema\_admin**: Warna dasar tema komponen Admin (skin-purple)
- website\_title**: Judul tab browser modul web (Website Resmi)
- web\_artikel\_per\_page**: Jumlah artikel dalam satu halaman (8)
- web\_theme**: Tema penampilan modul web (default)

At the bottom right of the settings panel, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save). A large red arrow points downwards from the explanatory text below to the 'Simpan' button.

## Daftar Setting

Setting	Keterangan	Default
admin_title	Setting ini menentukan judul yang muncul di tab pada halaman <i>browser</i> saat menampilkan modul Administrasi.	Sistem Informasi Desa
enable_tracking	Setting ini untuk menentukan apakah akan mengirim data nama dan lokasi desa ke server Tracker OpenSID. Data yang dikirim ditampilkan di <a href="http://tracksid.bangundesa.info/">http://tracksid.bangundesa.info/</a>	Ya
google_key	** Perhatian. Mulai versi v18.06 (Juni 2018) semua peta menggunakan OpenStreetMap, dan Google API Key tidak diperlukan lagi.** Masukkan Google API Key yang diperoleh dari Google. API Key ini diperlukan untuk menampilkan peta di modul web. Panduan memperoleh Google API Key ada di <a href="#">Panduan Memasang Google API Key</a> .	
libreoffice_path	Apabila server SID memakai sistem operasi Windows dan LibreOffice terpasang, masukkan di sini path ke program LibreOffice di server SID. LibreOffice dibutuhkan untuk menampilkan surat dalam format PDF, bukun RTF. Petunjuk lebih lanjut ada di <a href="#">Panduan Mencetak Surat</a> . Kosongkan apabila libreoffice tidak terpasang di server SID.	
login_title	Setting ini menentukan judul yang muncul di tab pada halaman <i>browser</i> saat menampilkan laman login ke modul Administrasi ( <a href="http://localhost/index.php/siteman">http://localhost/index.php/siteman</a> ).	OpenSID

nomor_terakhir_semua_surat	Setting ini untuk menentukan apakah nomor surat terakhir yang ditampilkan di form surat merupakan nomor terakhir untuk surat sejenis ( <i>Tidak</i> ) atau nomor surat terakhir untuk semua jenis surat ( <i>Ya</i> ).	Tidak
offline_mode	<p>Setting ini menyediakan tiga pilihan yang menentukan apakah website desa bisa diakses atau tidak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Web bisa diakses publik</i></li> <li>2. <i>Web dan peta hanya bisa diakses admin/operator/redaksi.</i></li> </ol> <p>Setting ini bermanfaat bagi desa yang masih dalam tahap menyiapkan materi website, dan belum siap untuk disajikan ke publik</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. <i>Web dan peta non-aktif sama sekali.</i> Setting ini dapat digunakan desa yang belum mempunyai rencana sama sekali untuk menyediakan akses ke/dari internet melalui OpenSID.</li> </ol>	Web bisa diakses publik

Setting	Keterangan	Default
sebutan_camat	Masukkan setting ini untuk mengubah sebutan camat yang akan ditampilkan di laman aplikasi maupun di surat. Misalnya, masukkan <i>kepala distrik</i> apabila ingin menampilkan kata <i>kepala distrik</i> untuk menggantikan <i>camat</i> di aplikasi	camat
sebutan_desa	Masukkan setting ini untuk mengubah sebutan desa yang akan ditampilkan di laman aplikasi maupun di surat. Misalnya, masukkan <i>kampung</i> apabila ingin menampilkan kata <i>kampung</i> untuk menggantikan <i>desa</i> di aplikasi.	desa
sebutan_dusun	Masukkan setting ini untuk mengubah sebutan dusun yang akan ditampilkan di laman aplikasi maupun di surat. Misalnya, masukkan <i>jorong</i> apabila ingin menampilkan kata <i>jorong</i> untuk menggantikan <i>dusun</i> di aplikasi.	dusun
sebutan_kabupaten	Masukkan setting ini untuk mengubah sebutan kabupaten yang akan ditampilkan di laman aplikasi maupun di surat. Misalnya, masukkan <i>kota</i> apabila ingin menampilkan kata <i>kota</i> untuk menggantikan <i>kabupaten</i> di aplikasi	kabupaten
sebutan_kabupaten_singkat	Masukkan setting ini untuk mengubah sebutan kabupaten singkat yang akan ditampilkan di laman aplikasi maupun di surat. Misalnya, masukkan <i>kota</i> apabila ingin menampilkan kata <i>kota</i> untuk menggantikan <i>kab.</i> di aplikasi	kab.
	Masukkan setting ini untuk mengubah sebutan kecamatan yang	

sebutan_kecamatan	akan ditampilkan di laman aplikasi maupun di surat. Misalnya, masukkan <i>distrik</i> apabila ingin menampilkan kata <i>distrik</i> untuk menggantikan <i>kecamatan</i> di aplikasi	kecamatan
sebutan_kecamatan_singkat	Masukkan setting ini untuk mengubah sebutan kecamatan singkat yang akan ditampilkan di laman aplikasi maupun di surat. Misalnya, masukkan <i>dis.</i> apabila ingin menampilkan kata <i>dis.</i> untuk menggantikan <i>kec.</i> di aplikasi	kec.
sebutan_singkatan_kadus	Masukkan setting ini untuk mengubah sebutan kepala dusun yang akan ditampilkan di lembar disposisi pada halaman <i>Surat Masuk</i>	kawil
web_theme	Setting ini untuk menentukan tema penampilan web yang akan digunakan. Saat ini, selain tema <i>default</i> yang tersedia adalah tema <i>hadakewa</i> yang dikembangkan oleh Happy Agung untuk Desa Hadakewa	default
Setting	Keterangan	Default
website_title	Setting ini menentukan judul yang muncul di tab pada halaman <i>browser</i> (misalnya Chrome/Firefox) saat menampilkan modul Web.	Website Desa nama-desa

## Setting sebutan\_desa

Berikut ini contoh tampilan pengaturan info desa

Setting	Keterangan	Default
website_title	Setting ini menentukan judul yang muncul di tab pada halaman <i>browser</i> (misalnya Chrome/Firefox) saat menampilkan modul Web.	Website Desa nama-desa

## Setting web\_theme

Style untuk setiap tema harus ada di folder tersendiri di bawah folder *desa/css*. Misalnya, untuk tema *hadakewa*, file styling yang digunakan oleh tema ini perlu diletakkan di folder *desa/css/hadakewa*.

Berikut ini contoh tampilan Web setelah mengubah setting *web\_theme* menjadi *hadakewa*.



Jika setting *web\_theme* dikosongkan atau dihapus, tema yang diaktifkan adalah tema *default* yang tersimpan di folder *desa/css/default*.

Menghapus index.php dari URL OpenSID

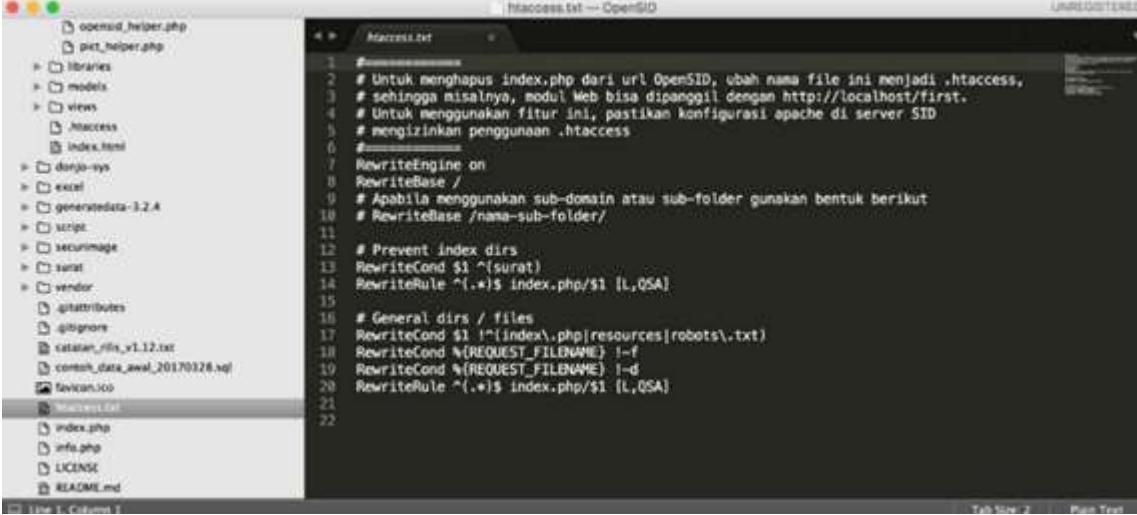
Di folder root (biasanya *htdocs*) disediakan berkas *htaccess.txt*. Jika server SID mengizinkan penggunaan *.htaccess*, ubah nama file *htaccess.txt* menjadi *.htaccess* untuk menghilangkan *index.php* dari URL OpenSID. Setelah itu, misalnya, modul Web yang biasanya diakses menggunakan URL <http://localhost/index.php/first> sekarang bisa diakses dengan URL <http://localhost/first>.

Apabila server SID tidak mengizinkan penggunaan *.htaccess*, perubahan nama berkas *htaccess.txt* menjadi *.htaccess* akan menyebabkan terjadinya error.

Perhatian: pada hosting, ada kalanya *.htaccess* tidak berfungsi, tetapi file *.htaccess* tetap disediakan oleh hosting secara default (walaupun mungkin tidak tampak di

File Manager CPanel). Dalam hal ini, anda akan mengalami error di mana halaman yang anda tuju, misalnya <http://mulyajaya.next/index.php/surat>, tidak ditemukan, sedangkan yang muncul di address bar browser anda adalah <http://mulyajaya.next/surat> (yaitu, tidak ada 'index.php'). Jika ini terjadi, anda perlu hapus file *.htaccess* tersebut.

Biasanya pada File Manager CPanel, anda perlu mengaktifkan dulu setting untuk menampilkan 'hidden' (yang mulai dengan titik, seperti .htaccess) file, supaya bisa hapus.



The screenshot shows a file manager interface with a sidebar containing various files and folders. In the main area, there is a code editor titled ".htaccess.txt — OpenSID" with the following content:

```
# Untuk menghapus index.php dari url OpenSID, ubah nama file ini menjadi .htaccess,  
# sehingga misalnya, modul Web bisa dipanggil dengan http://localhost/first.  
# Untuk menggunakan fitur ini, pastikan konfigurasi apache di server SID  
# mengizinkan penggunaan .htaccess  
#  
# RewriteEngine on  
# RewriteBase /  
# Apabila menggunakan sub-domain atau sub-folder gunakan bentuk berikut  
# RewriteBase /nama-sub-folder/  
  
# Prevent index dirs  
RewriteCond $1 !^(index\.php|resources|robots)\.txt  
RewriteCond %{REQUEST_FILENAME} !-f  
RewriteCond %{REQUEST_FILENAME} !-d  
RewriteRule ^(.*)$ index.php/$1 [L, QSA]  
  
# General dirs / files
```

### III. DATABASE

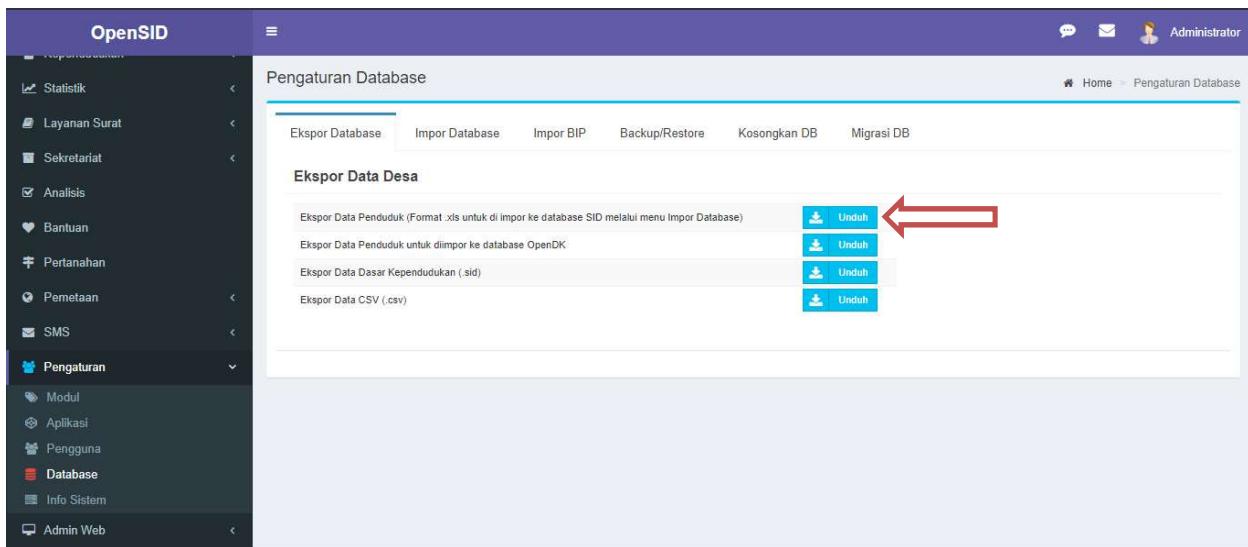
#### Ekspor Data Desa

Ekspor Data Penduduk Format Excel

Fitur ini meng-ekspor data penduduk dalam format yang bisa langsung diimpor dengan fitur *Impor Data Kependudukan*. Dengan demikian, apabila diperlukan, desa dapat mengekspor data penduduk untuk di-verifikasi/edit secara massal mempergunakan Excel. Misalnya, desa dapat memasukkan data penduduk awal mengikuti strategi berikut:

1. Impor data BIP, menggunakan fitur *Import BIP*.
2. Ekspor data penduduk ke format *Impor Data Kependudukan*, menggunakan fitur *Ekspor Data Penduduk Format Excel*.
3. Verifikasi data asal BIP dan edit untuk memutakhirkan data.
4. Impor balik data yang telah diverifikasi menggunakan fitur *Import Excel*.

Untuk mengekspor data penduduk dalam format *Import Excel*, klik tombol "Unduh" seperti terlihat di gambar berikut.



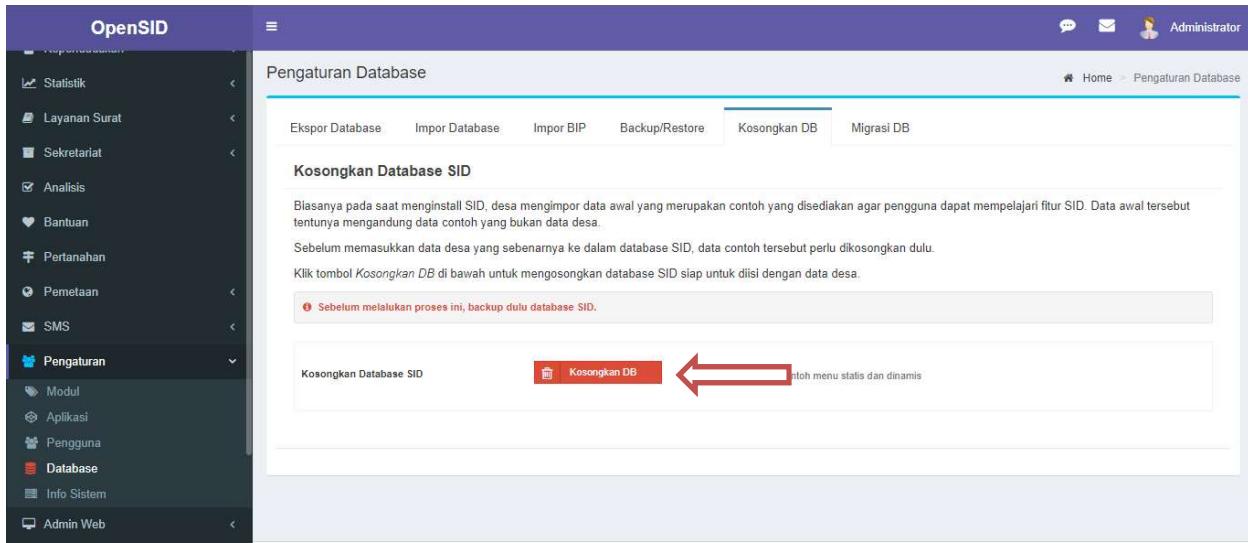
## Eksport Data CSV

Tombol *Eksport Data CSV* mengekspor data penduduk dalam format CSV. Format ini biasanya digunakan untuk menyediakan data penduduk untuk diimpor ke aplikasi lain. Data dalam format CSV dapat juga diedit menggunakan Excel atau aplikasi spreadsheet lainnya.

### Kosongkan Database SID

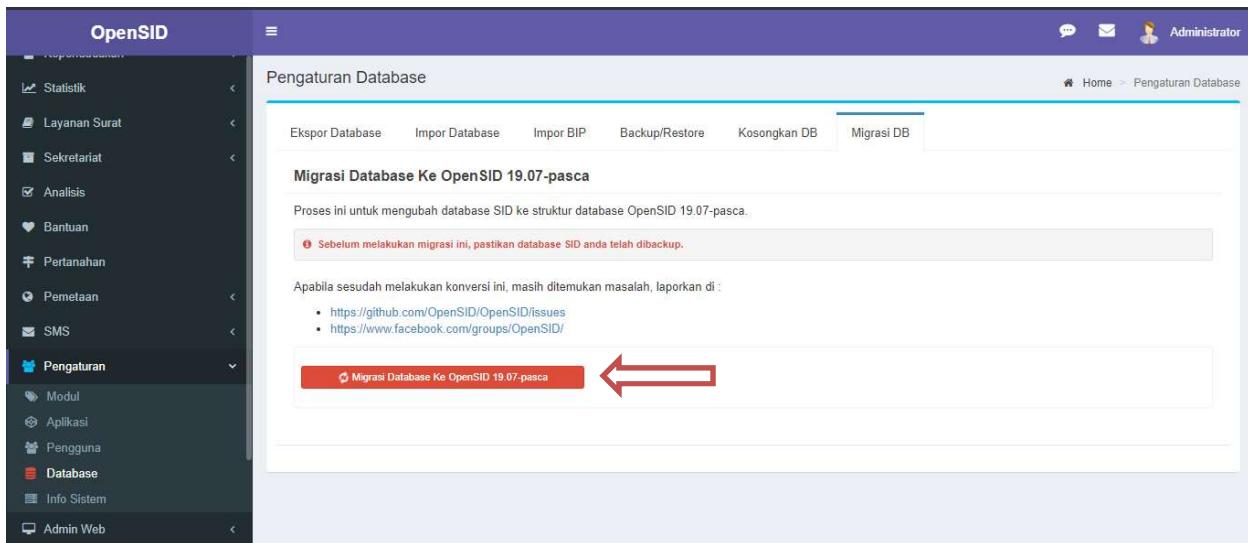
Biasanya pada saat menginstall SID, desa mengimpor data awal yang merupakan contoh yang disediakan agar pengguna dapat mempelajari fitur SID. Data awal tersebut tentunya mengandung data contoh yang bukan data desa.

Sebelum memasukkan data desa yang sebenarnya ke dalam database SID, data contoh tersebut perlu dikosongkan dulu. Pengosongan ini dapat dilakukan dengan mudah di laman Backup/Restore, seperti terlihat di gambar berikut. Fitur ini akan menghapus semua data contoh, termasuk data penduduk, data analisis, program bantuan, menu web, artikel dsbnya.



## Migrasi DB

Fitur ini melakukan migrasi database SID ke struktur database OpenSID terkini. Jalankan migrasi setelah melakukan upgrade ke versi OpenSID baru, apabila catatan rilis tersebut menyatakan adanya perubahan struktur database. Catatan setiap rilis disediakan pada setiap rilis di <https://github.com/eddieridwan/OpenSID/releases>.



Fitur ini juga dapat digunakan untuk membantu pengguna SID CRI (3.04, 3.10) memindahkan database mereka ke format OpenSID, tanpa kehilangan data.

## IV. ADMIN WEB ( PENGELOLAAN WIDGET)

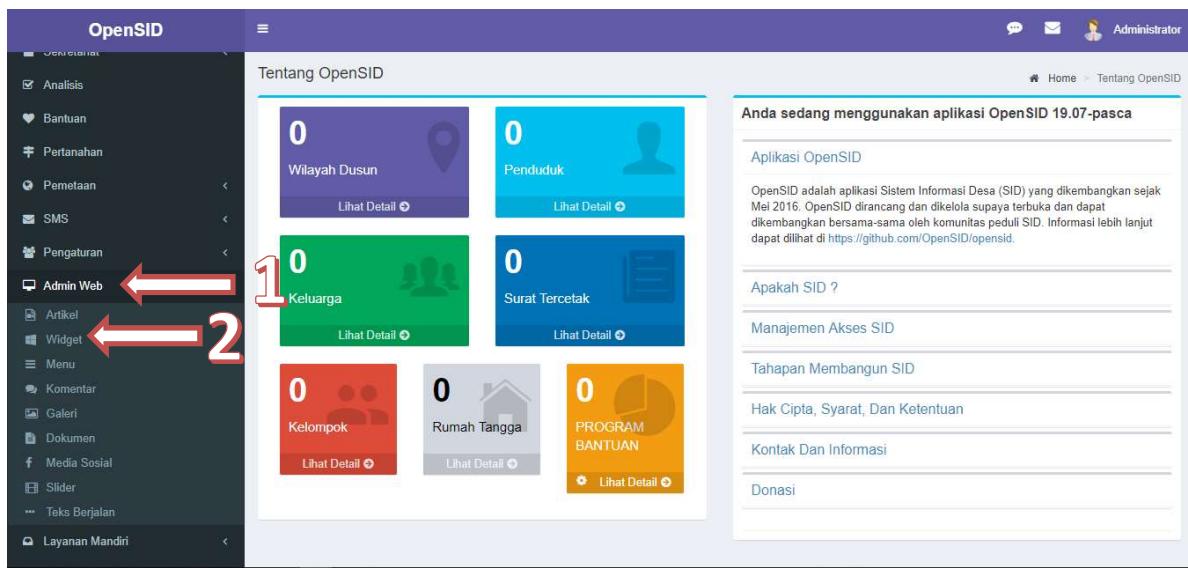
### Laman Widget

Seperti terlihat di gambar di atas, *widget* adalah tampilan persegi empat di sidebar yang menyediakan fitur-fitur seperti *Layanan Mandiri*, *Arsip Artikel*, *Lokasi Kantor Desa*, dan sebagainya.

Pengelolaan *widget* dilakukan di laman Widget. Untuk ke laman Widget, klik *Admin Web*

> *Widget*, seperti terlihat di gambar berikut.



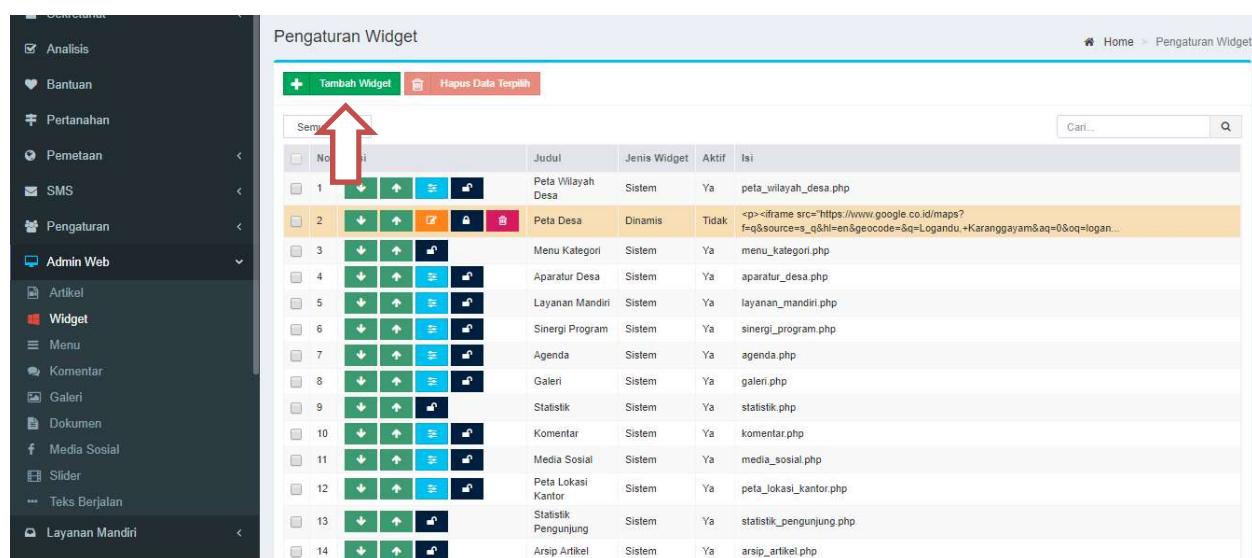


Ada tiga jenis widget:

1. **Sistem**, widget yang disediakan sistem. Widget sistem tidak bisa diubah atau dihapus.
2. **Statik**, widget yang dibuat pengguna, yang penerapannya mempergunakan script PHP, seperti halnya widget sistem.
3. **Dinamis**, widget yang dibuat pengguna, yang penerapannya sebagai script HTML.

## Menambah Widget

Untuk menambah widget, klik tombol *Tambah Widget Baru*, seperti terlihat di gambar berikut.



## Widget Dinamis

Untuk menambahkan widget *dinamis*, pilih jenis widget *dinamis* dan isi form yang ditampilkan dengan script HTML yang diperlukan. Klik *Simpan* untuk menyimpan script yang telah diisi itu.

Pengaturan Widget

Kembali ke Daftar Widget

Judul Widget Judul Widget

Jenis Widget Dinamis

Kode Widget

1 2 3 4

Batal Simpan

Script HTML widget *dinamis* disimpan di database SID.

Di *contoh\_data\_awal\_[tgl].sql* yang ada di rilis OpenSID, disediakan contoh widget *dinamis*. Pelajari widget itu untuk melihat contoh script HTML untuk menampilkan widget.

### Widget Statis

Sebelum menambahkan widget *statis* di laman Widget, file script PHP yang menampilkan widget itu perlu dibuat dulu. File script file itu perlu disimpan di folder *desa/widget*.

Setelah file script PHP untuk widget tersebut selesai disusun, masukkan nama file script tersebut ke form isian seperti terlihat di gambar berikut.

Pengaturan Widget

Kembali ke Daftar Widget

Judul Widget Judul Widget

Jenis Widget Statis

Nama File Widget (.php) Judul Widget

1 2 3 4

Batal Simpan

Contoh script PHP widget *sistem* (bentuknya serupa dengan widget *statis*) dapat dilihat di folder *donjo-app/views/widgets*.

## Aktifkan/Non-aktifkan Widget

Untuk meng-aktifkan atau non-aktifkan suatu widget, klik tombol seperti terlihat di gambar berikut.

No	Judul	Jenis Widget	Aktif	Isi
1	Peta Wilayah Desa	Sistem	Ya	peta_wilayah_desa.php
2	Peta Desa	Dinamis	Tidak	<p><iframe src="https://www.google.co.id/maps?f=q&source=s_q&hl=en&geocode=&q=Logandu+Karanggayam&aq=0&oq=logan...</p>
3	Menu Kategori	Sistem	Ya	menu_kategori.php
4	Aparatur Desa	Sistem	Ya	aparatur_desa.php
5	Layanan Mandiri	Sistem	Ya	layanan_mandiri.php
6	Sinergi Program	Sistem	Ya	sinergi_program.php

Widget yang aktif akan ditampilkan di *sidebar* website desa.

## Mengubah Urutan Penampilan Widget

Widget yang aktif akan ditampilkan di *sidebar* web dengan urutan seperti tampak di laman Widget. Masing-masing widget bisa dinaikkan atau diturunkan dalam urutan ini dengan menekan tombol seperti terlihat di gambar berikut.

No	Judul	Jenis Widget	Aktif	Isi
1	Peta Wilayah Desa	Sistem	Ya	peta_wilayah_desa.php
2	Peta Desa	Dinamis	Tidak	<p><iframe src="https://www.google.co.id/maps?f=q&source=s_q&hl=en&geocode=&q=Logandu+Karanggayam&aq=0&oq=logan...</p>
3	Menu Kategori	Sistem	Ya	menu_kategori.php
4	Aparatur Desa	Sistem	Ya	aparatur_desa.php
5	Layanan Mandiri	Sistem	Ya	layanan_mandiri.php
6	Sinergi Program	Sistem	Ya	sinergi_program.php

## Mengubah Widget

Untuk mengubah isi suatu widget, klik tombol seperti terlihat di gambar berikut.

No	Aksi	Judul	Jenis Widget	Aktif	Isi
1		Peta Wilayah Desa	Sistem	Ya	peta_wilayah_desa.php
2		Peta Desa	Dinamis	Tidak	<p><iframe src="https://www.google.co.id/maps?&f=q&source=s_q&hl=en&geocode=&q=Logandu,+Karanggayam&aq=0&oq=logan..."/>
3		Menu Kategori	Sistem	Ya	menu_kategori.php
4		Aparatur Desa	Sistem	Ya	aparatur_desa.php
5		Layanan Mandiri	Sistem	Ya	layanan_mandiri.php
6		Sinergi Program	Sistem	Ya	sinergi_program.php

## Mengubah Widget Sistem

Widget sistem tidak untuk diubah (tidak ada menu ubah untuk widget sistem di Admin Web > Widget).

Perhatikan bahwa semua widget sistem jenis statis, yaitu ada script php-nya. Apabila anda ingin menyesuaikan widget yang disediakan sistem, misalnya widget *Komentar*, caranya dengan membuat salinannya:

1. Copy *views/widgets/komentar.php* ke *desa/widgets/komentar.php*
2. Ubah file *desa/widgets/komentar.php* sesuai kebutuhan
3. Buat widget statis baru, mengikuti panduan di atas, dengan memasukkan nama file widget 'komentar.php'
4. Non-aktifkan widget sistem *Komentar*
5. Aktifkan widget baru anda dan sesuaikan urutannya menurut kebutuhan Menghapus Widget

Untuk menghapus suatu widget, klik tombol seperti terlihat di gambar berikut. Di dialog yang ditampilkan, klik *Ya* untuk konfirmasi widget akan dihapus. Widget sistem tidak bisa dihapus.

No	Aksi	Judul	Jenis Widget	Aktif	Isi
1		Peta Wilayah Desa	Sistem	Ya	peta_wilayah_desa.php
2		Peta Desa	Dinamis	Tidak	<p><iframe src="https://www.google.co.id/maps?&f=q&source=s_q&hl=en&geocode=&q=Logandu,+Karanggayam&aq=0&oq=logan..."/>
3		Menu Kategori	Sistem	Ya	menu_kategori.php
4		Aparatur Desa	Sistem	Ya	aparatur_desa.php
5		Layanan Mandiri	Sistem	Ya	layanan_mandiri.php
6		Sinergi Program	Sistem	Ya	sinergi_program.php

## Mencari Widget

Untuk mencari widget berdasarkan judul dan isinya, masukkan kata yang dicari ke dalam kotak isian seperti terlihat di gambar berikut, dan klik *Cari*. Widget yang judul atau isinya berisi kata yang dicari akan ditampilkan.

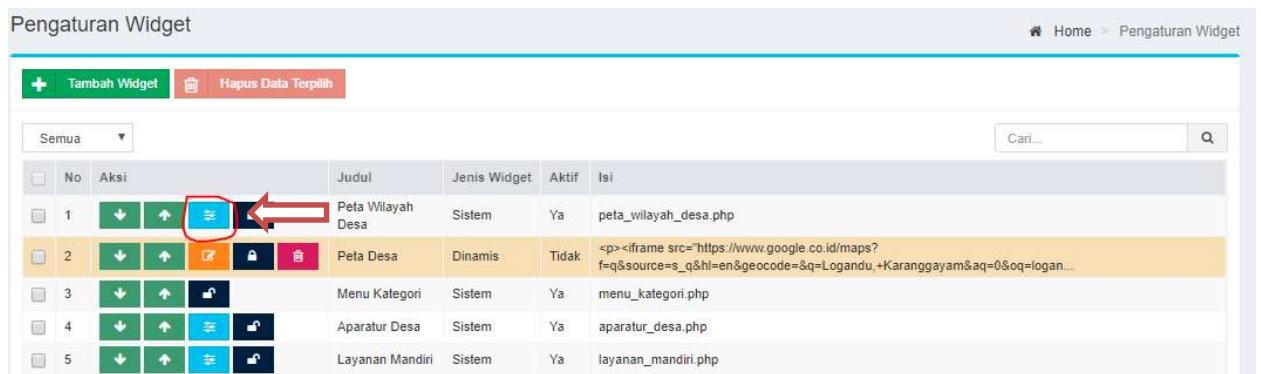


The screenshot shows a table of widgets. A red arrow points from the search bar to the table. The search bar contains the word 'statistik'. The table has columns: No, Aksi, Judul, Jenis Widget, Aktif, and Isi. Two rows are visible:

No	Aksi	Judul	Jenis Widget	Aktif	Isi
1	[Up/Down/Move icons]	Statistik	Sistem	Ya	statistik.php
2	[Up/Down/Move icons]	Statistik Pengunjung	Sistem	Ya	statistik_pengunjung.php

## Pengaturan Widget

Bagi widget sistem yang dapat diubah settingnya oleh pengguna, kolom *Aksi* di halaman Widget menampilkan tombol *Admin* yang bila di-klik akan membuka halaman pengaturan widget yang bersangkutan.



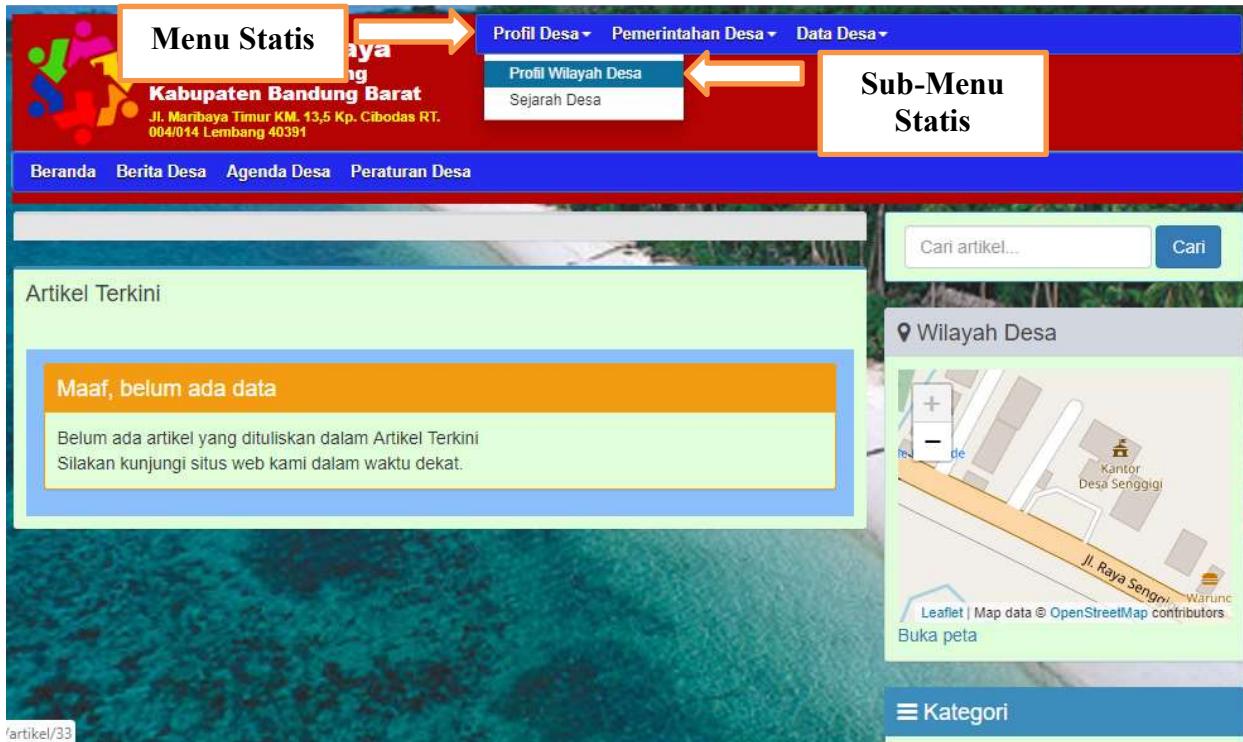
The screenshot shows a table of widgets. A red arrow points to the edit icon (pencil symbol) in the 'Aksi' column of the first row. The table has columns: No, Aksi, Judul, Jenis Widget, Aktif, and Isi. Five rows are visible:

No	Aksi	Judul	Jenis Widget	Aktif	Isi
1	[Up/Down/Move/Edit icons]	Peta Wilayah Desa	Sistem	Ya	peta_wilayah_desa.php
2	[Up/Down/Move/Edit/Protected/Trash icons]	Peta Desa	Dinamis	Tidak	<p><iframe src="https://www.google.co.id/maps?&f=q&source=s_q&hl=en&geocode=&q=Logandu,+Karanggayam&aq=0&oq=logan...</p>
3	[Up/Down/Move/Edit icons]	Menu Kategori	Sistem	Ya	menu_kategori.php
4	[Up/Down/Move/Edit icons]	Aparatur Desa	Sistem	Ya	aparatur_desa.php
5	[Up/Down/Move/Edit icons]	Layanan Mandiri	Sistem	Ya	layanan_mandiri.php

## V.MENU STATIS

### Pengelolaan Menu Statis

Seperti tampak di gambar berikut, *menu statis* adalah menu yang ditampilkan di bagian atas penampilan laman web. Masing-masing menu bisa berisi *sub menu*. Menu statis biasanya dipergunakan untuk menampilkan artikel yang bersifat statis, yang isinya jarang berubah, yang bukan bersifat informasi sesaat.



## Panduan Mengubah Menu Statis

Untuk pergi ke halaman *Menu Statis*, di modul Administrasi, klik *admin Web > Menu*. Akan tampak halaman seperti gambar berikut.

No	Aksi	Nama Menu	Aktif	Link
1		Profil Desa	Ya	artikel/32
2		Pemerintahan Desa	Ya	artikel/85
3		Lembaga Masyarakat	Tidak	artikel/38
4		Data Desa	Ya	artikel/97
5		Kontak	Tidak	artikel/36

Selanjutnya pilih *Menu Statis* seperti tampak pada gambar berikut.

Pengaturan Menu Status

Kategori Menu

**Menu Status**

No	Aksi	Nama Menu	Aktif	Link
1		Profil Desa	Ya	artikel/32
2		Pemerintahan Desa	Ya	artikel/85
3		Lembaga Masyarakat	Tidak	artikel/38
4		Data Desa	Ya	artikel/97
5		Kontak	Tidak	artikel/36

Tampilkan 20 Dari 5 Total Data

Awal 1 Akhir

## Menambahkan Menu Baru

Untuk menambahkan menu baru, klik tambah menu baru lalu isi nama menu dan pilih link yang akan terhubung dengan menu tersebut seperti gambar berikut. (ket: menu tidak bisa lebih dari 5)

Pengaturan Menu Status

Kategori Menu

**Menu Status**

Menu Dinamis / Kategori

**Kembali ke Daftar Menu**

1

2

3

Batal

## Menampilkan sub menu

Untuk menampilkan sub menu dari suatu menu utama, klik tombol *Rincian* pada menu itu, seperti tampak di gambar berikut.

Pengaturan Menu Status

Kategori Menu

**Menu Status**

Menu Dinamis / Kategori

**Tambah Menu Baru** **Hapus Data Terpilih**

No	Aksi	Nama Menu	Aktif	Link
1		Profil Desa	Ya	artikel/32
2		Pemerintahan Desa	Ya	artikel/85
3		Lembaga Masyarakat	Tidak	artikel/38
4		Data Desa	Ya	artikel/97
5		Kontak	Tidak	artikel/36

Tampilkan 20 Dari 5 Total Data

Awal 1 Akhir

## Menambah sub menu, mengubah data, hapus data dan menon-aktifkan menu

1. Untuk menambah sub menu, klik tanda + pada menu yang sudah dibuat.
  2. Untuk mengubah data, klik tanda pensil pada menu.
  3. Untuk hapus data, klik tanda tong sampah pada menu.
  4. Untuk menon-aktifkan, klik tanda gembok pada menu.
- Tampak seperti gambar berikut.

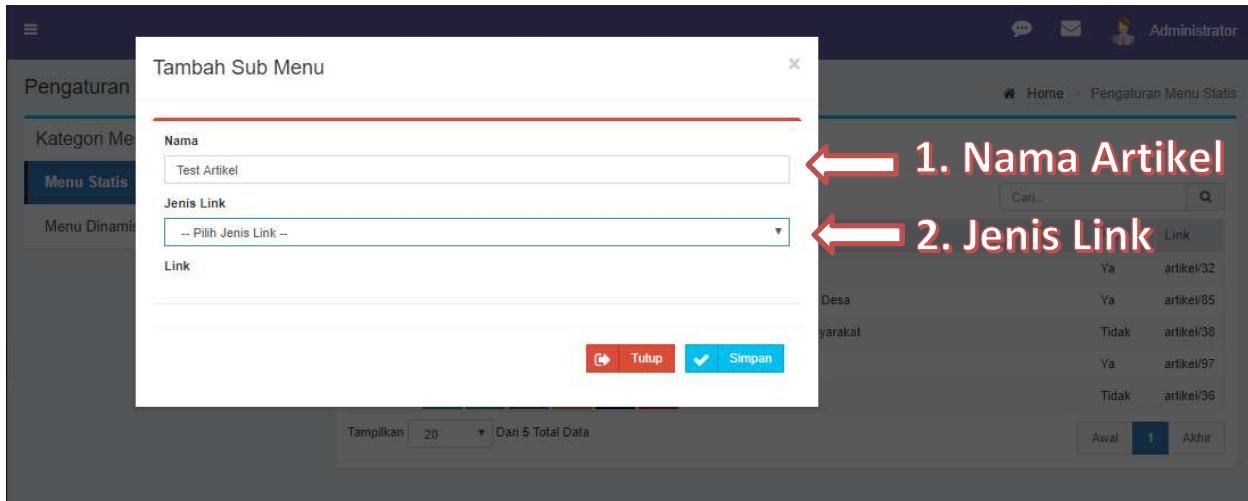
No	Aksi	Nama Menu	Aktif	Link
1		Profil Desa	Ya	artikel/32
2		Desa	Ya	artikel/85
3		Lembaga Masyarakat	Tidak	artikel/38
4		Desa	Ya	artikel/97
5		Kontak	Tidak	artikel/36

Untuk menambah sub menu pada "menu statis" seperti tampak pada gambar di bawah.

No	Aksi	Nama Menu	Aktif	Link
1		Profil Desa	Ya	artikel/32
2		Pemerintahan Desa	Ya	artikel/85
3		Lembaga Masyarakat	Tidak	artikel/38
4		Desa	Ya	artikel/97
5		Kontak	Tidak	artikel/36

Ketika di ketikan "keyword judul artikel" link yang akan di tuju, tampak seperti gambar di bawah.

Maka "saran judul artikel" yang akan muncul hanya artikel yang berada di halaman statis seperti gambar di bawah ini.



### Mengubah urutan menu

Urutan menu menentukan urutan penampilan menu di modul web.

Urutan ini dapat diubah.

Seperti tampak pada gambar berikut:

1. Untuk menaikkan menu pada urutan, klik tanda panah ke atas.
2. Untuk menurunkan menu pada urutan, klik tanda panah ke bawah.

No	Aksi	Nama Menu	Aktif	Link
2		Profil Desa	Ya	artikel/32
3		Pemerintahan Desa	Ya	artikel/85
4		Lembaga Masyarakat	Tidak	artikel/38
5		Data Desa	Ya	artikel/97
		Kontak	Tidak	artikel/36

### Mengelola Menu Peragaan Statistik

Pada menu statis, website desa sering menyediakan pilihan menu untuk menampilkan peragaan statistik. Menu peragaan statistik mempunyai link khusus. Panduan mengelola menu peragaan statistik dapat dilihat di bawah ini:

## Menu-Peragaan-Statistik.

Pada menu statis, website desa sering menyediakan pilihan menu untuk menampilkan peragaan statistik. SID menyediakan beberapa peragaan statistik data penduduk yang dijelaskan di bawah.



Berikut ini langkah-langkah untuk menampilkan peragaan statistik yang disediakan oleh SID:

1. Pergi ke halaman tempat mengubah menu statis: Administrasi > Admin Web > Menu > Menu Statis

Pengaturan Menu Statis

No	Aksi	Nama Menu	Aktif	Link
1	[Actions]	Profil Desa	Ya	artikel/32
2	[Actions]	Pemerintahan Desa	Ya	artikel/85
3	[Actions]	Lembaga Masyarakat	Tidak	artikel/38
4	[Actions]	Data Desa	Ya	artikel/97
5	[Actions]	Kontak	Tidak	artikel/36

2. Tampilkan rincian menu yang berisi submenu peragaan *statistic*

No	Aksi	Nama Sub Menu	Aktif	Link
1	[Actions]	Data Wilayah Administratif	Ya	wilayah
2	[Actions]	Data Pendidikan dalam KK	Ya	statistik/0
3	[Actions]	Data Pendidikan Ditempuh	Ya	statistik/14
4	[Actions]	Data Pekerjaan	Ya	statistik/1
5	[Actions]	Data Agama	Ya	statistik/3
6	[Actions]	Data Jenis Kelamin		statistik/4
7	[Actions]	Data Golongan Darah	Tidak	statistik/7
8	[Actions]	Data Kelompok Umur	Tidak	statistik/12
9	[Actions]	Data Penerima Raskin	Tidak	statistik_k/2
10	[Actions]	Data Penerima Jamkesmas	Tidak	statistik_k/3
11	[Actions]	Data Warga Negara	Ya	statistik/13
12	[Actions]	Data Kelas Sosial	Tidak	statistik_k/1

## Peragaan Statistik Yang Tersedia

Link	Statistik Yang Diperagakan
data_analisis	Peragaan Daftar Agregasi Data Analisis Desa
dpt	Data Calon Pemilih Berdasarkan Wilayah
wilayah	Data Demografi Berdasar Populasi Per Wilayah

statistik/0	Data Pendidikan dalam KK
statistik/1	Data Pekerjaan
statistik/2	Data Status Perkawinan
statistik/3	Data Agama
statistik/4	Data Jenis Kelamin
statistik/5	Data Warga Negara
statistik/6	Data Status
statistik/7	Data Golongan Darah
statistik/9	Data Cacat
statistik/10	Data Sakit Menahun
statistik/13	Data Umur (Detail)
statistik/14	Data Pendidikan Sedang Ditempuh

Link	<b>Statistik Yang Diperagakan</b>
statistik/15	Data Umur
statistik/16	Data Akseptor KB
statistik/17	Data Akta Kelahiran

## Peragaan Statistik Program Bantuan

Program Bantuan dikelola di laman Program Bantuan, seperti terlihat di gambar berikut. Masing-masing desa membuat program bantuan sesuai kebutuhan desa.

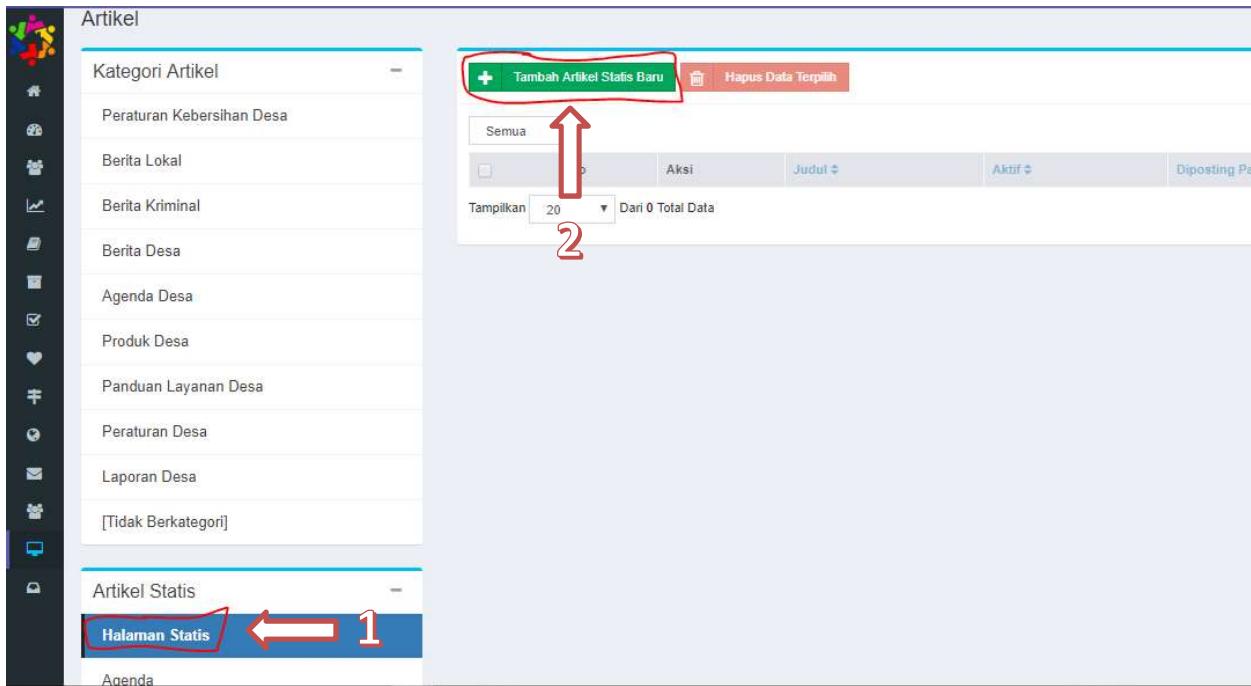
The screenshot shows a table titled 'Daftar Program Bantuan' with columns: No, Aksi, Nama Program, Masa Berlaku, and Sasaran. There are 20 items displayed from a total of 0. Navigation buttons at the bottom include 'Awal', '1', and 'Akhir'.

## Membuat Artikel Statis

Untuk pergi ke halaman *Artikel Statis*, di halaman `home_desa`, klik *Admin Web > Artikel*. Akan tampak halaman seperti gambar berikut.

The dashboard displays several statistics: Wilayah Dusun (0), Penduduk (0), Keluarga (0), Surat Tercetak (0), Kelompok (0), Rumah Tangga (0), and PROGRAM BANTUAN (0). On the left, a navigation menu lists: Analisis, Bantuan, Pertanahan, Pemetaan, SMS, Pengaturan, Admin Web (highlighted with a red arrow and number 1), Artikel (highlighted with a red arrow and number 2), Widget, Menu, Komentar, Galeri, Dokumen, Media Sosial, Slider, Teks Berjalan, and Layanan Mandiri.

Selanjutnya, untuk membuat artikel statis klik \_Halaman Statis > klik Tambahkan Artikel Statis Baru, seperti pada gambar berikut.



Setelah form artikel statis terbuka, isi judul artikel, isi artikel dan klik simpan. Tampak seperti gambar berikut.

The screenshot shows the 'Form Artikel : Artikel Statis' page. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Daftar Artikel', and 'Form Artikel'. Below the navigation is a 'Kembali ke Daftar Artikel' button. The main form area has two sections: 'Judul Artikel' (with a red arrow labeled 'Judul Artikel') and 'Isi Artikel' (with a large red box around it and a red arrow labeled 'Isi Artikel'). The 'Isi Artikel' section contains a rich text editor toolbar. To the right, there are sections for 'Unggah Gambar' (with a '+'), 'Pengaturan Lainnya' (including 'Dokumen Lampiran' with a 'Browse' button), and 'Tanggal Posting'. At the bottom right, there are 'Batal' and 'Simpan' buttons, with a red arrow labeled 'Simpan' pointing to the 'Simpan' button.

## Aksi Lain Pada Artikel

Di kolom *Aksi* pada daftar artikel terlihat berbagai tombol untuk mengubah, menghapus dan aksi lain pada artikel. Keterangan aksi yang tersedia bagi artikel dijelaskan di panduan

## VI. MENU DINAMIS

### Pengelolaan Menu Dinamis

Seperti tampak di gambar berikut, *menu dinamis* adalah menu yang ditampilkan di bagian menu utama penampilan laman web. Masing-masing menu bisa berisi *sub menu*. Menu dinamis biasanya dipergunakan untuk menampilkan artikel yang bersifat dinamis, yang isinya bersifat informasi sesaat, seperti artikel berita.

Menu dinamis juga disebut sebagai *kategori*. Berbeda dengan *menu statis*, yang hanya menampilkan satu artikel, suatu *kategori* bisa menampilkan beberapa artikel yang dikaitkan dengan *kategori* tersebut.



### Panduan Mengubah Menu Dinamis

Untuk pergi ke halaman pengelolaan *Menu Dinamis*, di modul Administrasi, klik Admin Web > Menu > Kategori/Menu Dinamis, seperti terlihat di gambar berikut.

Pengaturan Menu Dinamis / Kategori

Kategori Menu

Menu Statis

**Menu Dinamis / Kategori**

Tambah Kategori Baru Hapus Data Terpilih

No	Aksi	Nama Kategori	Aktif	Link
1	[Actions]	Berita Desa	Ya	-
2	[Actions]	Agenda Desa	Ya	-
3	[Actions]	Produk Desa	Tidak	-
4	[Actions]	Panduan Layanan Desa	Tidak	-
5	[Actions]	Peraturan Desa	Ya	-
6	[Actions]	Laporan Desa	Tidak	-

Tampilkan 20 Dari 6 Total Data

Awal 1 Akhir

## Menambah Menu Baru

Untuk menambah menu baru, klik tombol *Tambah kategori baru*, lalu isi nama menu dan klik *Simpan*.

Pengaturan Menu Dinamis / Kategori

Kategori Menu

Menu Statis

**Menu Dinamis / Kategori**

**Tambah Kategori Baru**

No	Aksi	Nama Kategori	Aktif	Link
1	[Actions]	Berita Desa	Ya	-
2	[Actions]	Agenda Desa	Ya	-
3	[Actions]	Produk Desa	Tidak	-
4	[Actions]	Panduan Layanan Desa	Tidak	-
5	[Actions]	Peraturan Desa	Ya	-
6	[Actions]	Laporan Desa	Tidak	-

Tampilkan 20 Dari 6 Total Data

Awal 1 Akhir

## Menampilkan sub menu

Untuk menampilkan sub menu dari suatu menu utama, klik tombol *Rincian* pada menu itu, seperti tampak di gambar berikut.

Pengaturan Menu Dinamis / Kategori

Home > Pengaturan Menu Dinamis

No	Aksi	Nama Kategori	Aktif	Link
1		Berita Desa	Ya	-
2		Agenda Desa	Ya	-
3		Produk Desa	Tidak	-
4		Panduan Layanan Desa	Tidak	-
5		Peraturan Desa	Ya	-
6		Laporan Desa	Tidak	-

Tampilan 20 Dari 6 Total Data

Awal 1 Akhir

## Menambah sub menu, mengubah data, hapus data dan menon-aktifkan menu

Seperti tampak pada gambar di bawah:

- Untuk menambah sub menu, klik tanda + pada menu yang sudah dibuat.
- Untuk mengubah data menu, klik tanda pensil pada menu.
- Untuk menghapus menu, klik tanda tong sampah pada menu.
- Untuk menon-aktifkan menu, klik tanda gembok pada menu.

Pengaturan Menu Dinamis / Kategori

Home > Pengaturan Menu Dinamis

No	Aksi	Nama Kategori	Aktif	Link
1		Agenda Desa	Ya	-
2		Produk Desa	Ya	-
3		Panduan Layanan Desa	Tidak	-
4		Laporan Desa	Ya	-

Tampilan 20 Dari 6 Total Data

Awal 1 Akhir

## Mengubah urutan menu

Urutan menu menentukan urutan penampilan menu di modul web.

Urutan ini dapat diubah.

Seperti tampak pada gambar berikut:

- Untuk menaikkan menu pada urutan, klik tanda panah ke atas.
- Untuk menurunkan menu pada urutan, klik tanda panah ke bawah

Pengaturan Menu Dinamis / Kategori

Home > Pengaturan Menu Dinamis

Kategori Menu	Aksi	Nama Kategori	Aktif	Link
Menu Statis		Berita Desa	Ya	-
<b>Menu Dinamis / Kategori</b>	<b>2</b>	Agenda Desa	Ya	-
	<b>1</b>	Produk Desa	Tidak	-
		Panduan Layanan Desa	Tidak	-
		Peraturan Desa	Ya	-
		Laporan Desa	Tidak	-

Tampilan: 20 Dari 6 Total Data

Awal 1 Akhir

Proses untuk mengubah urutan sub menu sama seperti yang dijelaskan sebelumnya.

## Artikel Dinamis

Untuk pergi ke halaman Artikel Dinamis, di modul Administrasi, klik Admin Web > Artikel. Akan tampak halaman seperti gambar berikut.

Artikel

Home > Artikel

Kategori Artikel	Aksi	Judul	Aktif	Diposting Pada
Peraturan Kebersihan Desa				
Berita Lokal				
Berita Kriminal				
<b>Berita Desa</b>				
Agenda Desa				
Produk Desa				
Panduan Layanan Desa				
Peraturan Desa				
Laporan Desa				
[Tidak Berkategori]				

Tampilan: 20 Dari 0 Total Data

Awal 1 Akhir

Artikel Statik

Halaman Statik

## Membuat Artikel Dinamis

Selanjutnya, untuk membuat artikel dinamis harus membuat kategori artikel seperti sebelumnya. Kita ambil contoh membuat artikel untuk kategori Peraturan Nikah. klik Peraturan Nikah > Tambah Peraturan Nikah Baru. Akan tampak seperti gambar berikut.

Setelah Form artikel Peraturan Kebersihan Desa terbuka. Isi Judul artikel, isi artikel dan klik simpan.  
Tampak seperti gambar berikut.

### Menutup/buka Komentar Bagi Artikel

Tampilan artikel pada website desa menyediakan form komentar. Pengunjung website desa dapat mengirimkan komentar mempergunakan form tersebut. Jika komentar tidak diinginkan bagi suatu artikel, komentar dapat ditutup dengan menekan tombol seperti terlihat di gambar berikut. Untuk membuka komentar kembali, klik tombol itu sekali lagi.

Semua		Tambah Peraturan Kebersihan Desa Baru		Hapus Data Terpilih		Hapus Kategori Peraturan Kebersihan Desa	
<b>Klik untuk Membuka Komentar</b>							
No	Aksi	Judul	Aktif	Diposting Pada	Cari...		
1		Jam Malam	Ya	15 Juli 2019 00:39:32			
2		Tidak Boleh Membuang Sampah Sembarangan	Ya	15 Juli 2019 00:39:12			
Tampilkan	20	Dari 2 Total Data	<b>Klik untuk Menutup Form Komentar</b>		Awal	1	Akhir

### Ganti Kategori Artikel

Setiap artikel dinamis mempunyai satu kategori. Kategori itu menentukan di menu mana artikel tersebut ditampilkan di modul Web. Kategori awal ditentukan pada saat artikel pertama kali dibuat.

Untuk mengubah kategori suatu artikel, pada halaman *Admin Web > Artikel* klik tombol seperti terlihat di gambar berikut. Pilih kategori baru untuk artikel tersebut dan

klik *Simpan*. Selanjutnya, artikel tersebut akan tampil di menu kategori baru itu di modul Web.

Semua		Tambah Peraturan Kebersihan Desa Baru		Hapus Data Terpilih		Hapus Kategori Peraturan Kebersihan Desa	
1							
No	Aksi	Judul	Aktif	Diposting Pada	Cari...		
1		Jam Malam	Ya	15 Juli 2019 00:39:32			
2		Tidak Boleh Membuang Sampah Sembarangan	Ya	15 Juli 2019 00:39:12			
Tampilkan	20	Dari 2 Total Data	Awal	1	Akhir		

### Ubah Kategori

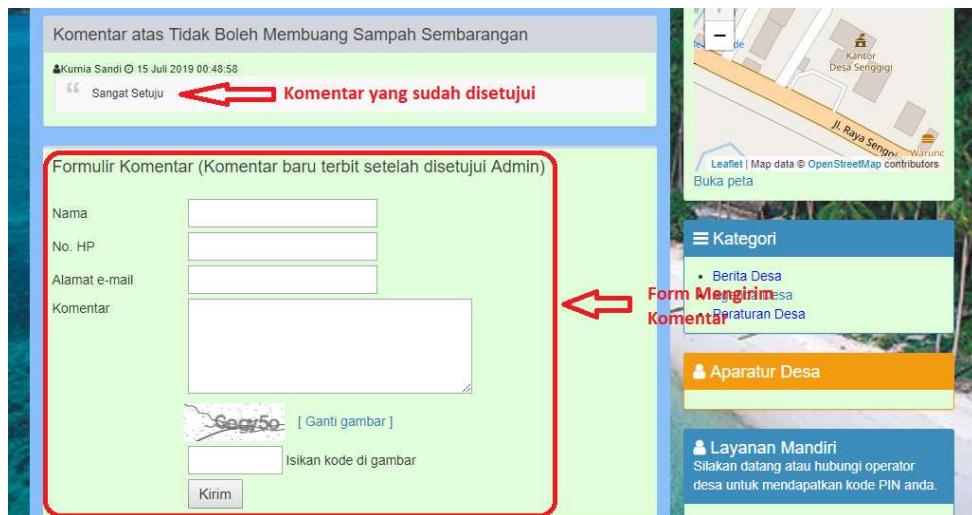
#### Ganti Kategori

Nama Kategori

- Peraturan Kebersihan Desa
- Pilih Kategori --
- Agenda Desa
- Berita Desa**
- Berita Kriminal
- Berita Lokal
- Laporan Desa
- Panduan Layanan Desa
- Peraturan Desa
- Peraturan Kebersihan Desa
- Produk Desa

## VII. PENGELOLAAN KOMENTAR

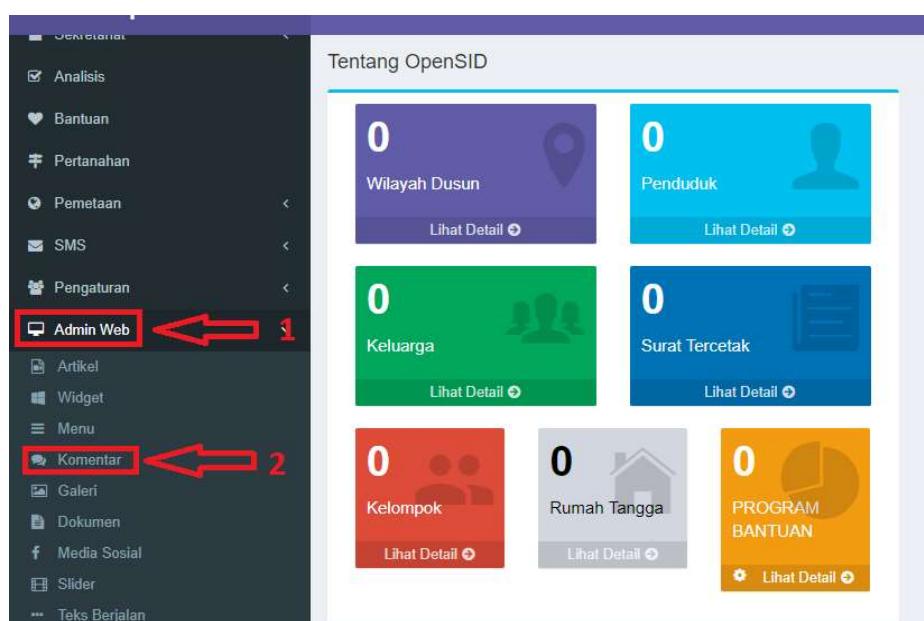
Tampilan artikel pada website desa menyediakan form komentar. Pengunjung website desa dapat mengirimkan komentar mempergunakan form tersebut, seperti terlihat di gambar berikut.



Komentar yang dikirim perlu disetujui dulu sebelum ditampilkan. Fitur untuk mengelola komentar dijelaskan berikut ini.

### Laman Komentar

Pengelolaan komentar artikel dilakukan di laman *Komentar*. Pergi ke laman tersebut dengan menekan *Admin Web > Komentar*.



Seorang staf kantor desa perlu ditugaskan untuk memeriksa laman *Komentar* setiap hari untuk memroses komentar yang dikirim oleh pengunjung website desa. Petugas tersebut perlu menentukan apakah komentar yang masuk akan:

- disetujui untuk diaktifkan, atau
- dihapus, karena tidak relevan

Apabila dianggap perlu, petugas itu dapat mengubah isi suatu komentar sebelum komentar itu disetujui. Petugas itu juga berperan untuk menanggapi suatu komentar, misalnya dengan memberi komentar tanggapan di tampilan artikel yang bersangkutan di website desa.

### Aktifkan/Non-aktifkan Komentar

Untuk mengaktifkan atau non-aktifkan suatu komentar, klik tombol seperti terlihat di gambar berikut.

No	Aksi	Pengirim	Isi Komentar	No. HP Pengirim	Email Pengirim	Judul Artikel	Aktif	Dimuat Pada
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Riki Karnovi	Apaan si ini? Kami tidak Setuju	087722881633	rikikarnovi@gmail.com	Tidak Boleh Membuang Sampah Sembarangan	Tidak	15 Juli 2019 00:53:51
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Kurnia Sandi	Sangat Setuju	081916977779	kurniya.sandi017@gmail.com	Tidak Boleh Membuang Sampah Sembarangan	Ya	15 Juli 2019 00:48:58

Komentar yang aktif akan ditampilkan di artikel yang bersangkutan, di website desa.

### Mengubah Komentar

Untuk mengubah isi suatu komentar, klik tombol seperti terlihat di gambar berikut.

No	Aksi	Pengirim	Isi Komentar	No. HP Pengirim	Email Pengirim	Judul Artikel	Aktif	Dimuat Pada
1		Riki Karnovi	Apaan si ini? Kami tidak Setuju	087722881633	rikikarnovi@gmail.com	Tidak Boleh Membuang Sampah Sembarangan	Tidak	15 Juli 2019 00:53:51
2		Kurnia Sandi	Sangat Setuju	081916977779	kurniya.sandi017@gmail.com	Tidak Boleh Membuang Sampah Sembarangan	Ya	15 Juli 2019 00:48:58

Di form yang ditampilkan, lakukan perubahan yang diinginkan dan klik *Simpan* untuk menyimpan perubahan tersebut.

Pengaturan Komentar

Kembali ke Daftar Komentar

Pengirim	Riki Karnovi
No. HP	087722881633
Email	rikikarnovi@gmail.com
Komentar	Apaan si ini? Kami tidak Setuju <b>Ubah yang diinginkan</b>
Status	<b>Aktif</b> Tidak Aktif
<input type="button" value="Batal"/> <input checked="" type="button" value="Simpan"/>	

## Menghapus Komentar

Untuk menghapus suatu komentar, klik tombol seperti terlihat di gambar berikut. Di dialog yang ditampilkan, klik *Ya* untuk konfirmasi komentar akan dihapus.

Hapus Data Terpilih

Hapus Komentar

No	Aksi	Pengirim	Isi Komentar	No. HP Pengirim	Email Pengirim	Judul Artikel	Aktif	Dimuat Pada
1	<input type="checkbox"/>	Riki Karnovi	Apaan si ini? Kami tidak Setuju	087722881633	rikikarnovi@gmail.com	Tidak Boleh Membuang Sampah Sembarangan	Tidak	15 Juli 2019 00:53:51
2	<input type="checkbox"/>	Kurnia Sandi	Sangat Setuju	081916977779	kurniya.sandi017@gmail.com	Tidak Boleh Membuang Sampah Sembarangan	Ya	15 Juli 2019 00:48:58

Tampilkan 20 Dari 2 Total Data

Awal **1** Akhir

Beberapa komentar dapat dihapus sekaligus, dengan mencentang komentar yang akan dihapus, dan kemudian menekan tombol *Hapus*, seperti terlihat di gambar berikut. Di dialog yang tampil, klik *Ya* untuk konfirmasi.

**Hapus Kommentar yang dipilih**

Pilih Kommentar yang ingin dihapus

No	Aksi	Pengirim	Isi Komentar	No. HP Pengirim	Email Pengirim	Judul Artikel	Aktif	Diumat Pada
1		Riki Karnovi	Apaan si ini? Kami tidak Setuju	087722881633	rikikarnovi@gmail.com	Tidak Boleh Membuang Sampah Sembarangan	Tidak	15 Juli 2019 00:53:51
2		Kurnia Sandi	Sangat Setuju	081916977779	kurniya.sandi017@gmail.com	Tidak Boleh Membuang Sampah Sembarangan	Ya	15 Juli 2019 00:48:58

Tampilkan 20 Dari 2 Total Data

Awal 1 Akhir

## Mencari Komentar

Untuk mencari komentar berdasarkan isinya, masukkan kata yang dicari ke dalam kotak isian seperti terlihat di gambar berikut, dan klik Cari. Komentar yang isinya berisi kata yang dicari akan ditampilkan.

Pengaturan Komentar

**1. Kata yang dicari** **2. Cari**

No	Aksi	Pengirim	Isi Komentar	No. HP Pengirim	Email Pengirim	Judul Artikel	Aktif	Diumat Pada
1		Kurnia Sandi	Sangat Setuju	081916977779	kurniya.sandi017@gmail.com	Tidak Boleh Membuang Sampah Sembarangan	Ya	15 Juli 2019 00:48:58

Tampilkan 20 Dari 1 Total Data

Awal 1 Akhir

**3. Hasil Pencarian**

## Memilih Komentar

Daftar komentar bisa dipilih berdasarkan status aktif atau non-aktif. Untuk memilih daftar komentar, pilih status yang diinginkan seperti terlihat di gambar berikut. Komentar dengan status yang dipilih akan ditampilkan.

Pengaturan Komentar

**Pilih Status** **Komentar dengan status yang dipilih**

No	Aksi	Pengirim	Isi Komentar	No. HP Pengirim	Email Pengirim	Judul Artikel	Aktif	Diumat Pada
1		Kurnia Sandi	Sangat Setuju	081916977779	kurniya.sandi017@gmail.com	Tidak Boleh Membuang Sampah Sembarangan	Ya	15 Juli 2019 00:48:58

Tampilkan 20 Dari 1 Total Data

Awal 1 Akhir

## VIII. PENGELOLAAN GALERY

Galeri adalah fitur untuk menampilkan gambar di Modul Web yang disusun ke dalam album-album. Widget untuk menampilkan galeri ada di sidebar Web. Pengelolaan galeri dijelaskan berikut ini.

Desa Senggigi ikut memeriahkan perayaan 17 Agustus 2019 sebagai hari jadi Indonesia yang ke 74 melalui kegiatan Karnaval yang diselenggarakan oleh Desa Cihanjuang Kecamatan Parongpong Bandung Barat. Acara karnaval dilaksanakan pada hari Minggu, 18 Agustus 2019 dimulai pukul 15.30 s/d 17.00 wita. selengkapnya

**Galeri Foto**

**Statistik Desa Cihanjuang**

**Jumlah Penduduk**

Jumlah	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	TOTAL
4	0	0	0

Hasil :

**Desa Suntenjaya**  
Kecamatan Lembang  
Kabupaten Bandung Barat  
Jl. Maribaya Timur KM. 13,5 Kp. Cibodas RT.  
004/014 Lembang 40391

Beranda Berita Desa Agenda Desa Peraturan Desa

Arsip Galeri Suntenjaya

Album : Perbaikan Jalan Pasirangling yang dibiayai dari AP

Album : Pelatihan Website Desa

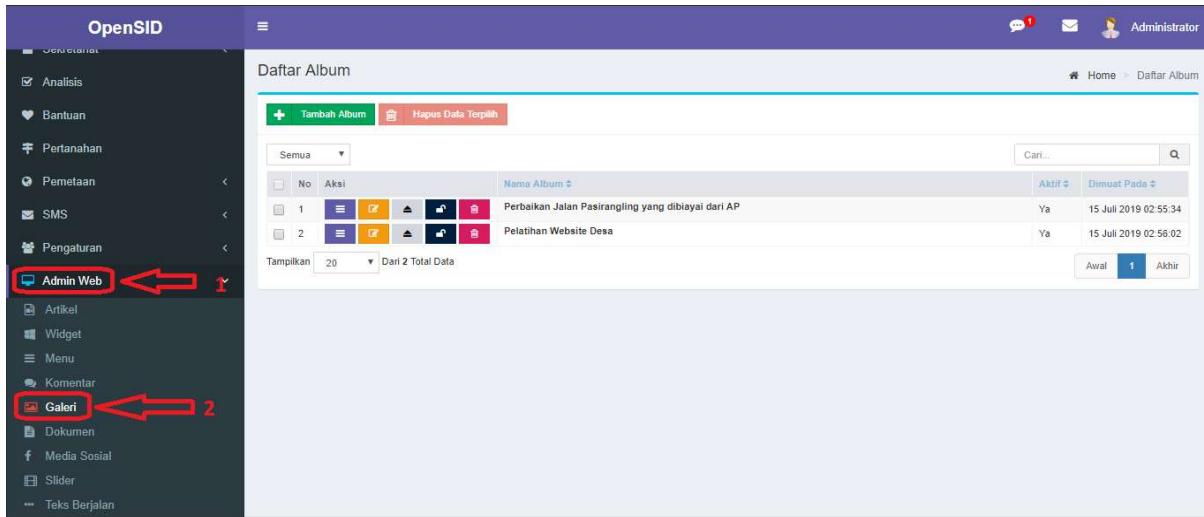
Wilayah Desa

Album dalam galeri

Kategori

## Tabel Galeri

Pengelolaan *galeri* dilakukan di laman Galeri. Untuk pergi ke laman Galeri, klik Admin Web > Galeri.



The screenshot shows the OpenSID Admin Web interface. On the left sidebar, under the 'Pengaturan' section, the 'Galeri' link is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. At the top of the main content area, there is a green 'Tambah Album' button. The main content area displays a table titled 'Daftar Album' with two entries:

No	Aksi	Nama Album	Aktif	Dimuat Pada
1	[Edit, Delete]	Perbaikan Jalan Pasirangling yang dibiayai dari AP	Ya	15 Juli 2019 02:55:34
2	[Edit, Delete]	Pelatihan Website Desa	Ya	15 Juli 2019 02:56:02

## Album

### Tambahkan Album Baru

Untuk menambah album baru, klik tombol *Tambah Album Baru*



The screenshot shows the 'Daftar Album' page. The 'Tambah Album' button is highlighted with a red box and an arrow. The text 'Tambah Almbum Baru' is overlaid on the button. The main content area displays a table with the same data as the previous screenshot.

Di form yang ditampilkan, isi Nama Album dan unggah gambar yang akan dipergunakan sebagai *cover* untuk album tersebut. Gambar *cover* ini akan ditampilkan sebagai gambar album di Arsip Galeri di Modul Web. Klik *Simpan* untuk menyimpan data album baru itu.

Pengaturan Album

Kembali ke Daftar Album

Nama Album **1.** Nama Album **2. Pilih file gambar**

Unggah Gambar **3. Simpan** **Simpan**

Batas maksimal pengunggahan berkas 2 MB.

**X Batal**

## Ubah Data Album

Untuk mengubah data suatu album, klik tombol seperti terlihat di gambar berikut.

Daftar Album

Tambah Album Hapus Data Terpilih

**Ubah data album**

No	Aksi	Nama Album	Aktif	Diumat Pada
1		Perbaikan Jalan Pasirangling yang dibiayai dari AP	Ya	15 Juli 2019 02:55:34
2		Pelatihan Website Desa	Ya	15 Juli 2019 02:56:02

Tampilkan 20 Dari 2 Total Data

Awal 1 Akhir

Di form yang ditampilkan, ganti Nama Album atau unggah gambar baru yang akan dipergunakan sebagai *cover* untuk album tersebut. Klik *Simpan* untuk menyimpan perubahan itu.

**1. Ubah nama album** **Perbaikan Jalan Pasirangling yang dibiayai dari AP**

**2. Pilih gambar pengganti** **Q Browse**

**3. Simpan perubahan** **Simpan**

Unggah Gambar

Batas maksimal pengunggahan berkas 2 MB.

**X Batal**

## Aktifkan/Non-aktifkan Album

Untuk mengaktifkan atau non-aktifkan album, klik tombol seperti terlihat di gambar berikut.

The screenshot shows a table of albums with columns for No, Aksi (Actions), Nama Album (Album Name), Aktif (Active), and Dimuat Pada (Published On). The 'Aksi' column contains icons for edit, delete, and other actions. A red arrow points to the delete icon (a trash can) in the first row's actions column. The top navigation bar includes 'Home > Daftar Album' and a search bar.

No	Aksi	Nama Album	Aktif	Dimuat Pada
1		Perbaikan Jalan Pasirangling yang dibiayai dari AP	Ya	15 Juli 2019 02:55:34
2		Pelatihan Website Desa	Ya	15 Juli 2019 02:56:02

Album aktif akan tampil di Arsip Galeri di Modul Web, sedangkan album non-aktif tidak akan tampil.

## Hapus Album

Untuk menghapus suatu album, klik tombol seperti terlihat di gambar berikut. Di dialog yang tampil, klik *Ya* untuk konfirmasi.

The screenshot shows a table of albums with columns for No, Aksi (Actions), Nama Album (Album Name), Aktif (Active), and Dimuat Pada (Published On). The 'Aksi' column contains icons for edit, delete, and other actions. A red arrow points to the delete icon (a trash can) in the first row's actions column. The top navigation bar includes 'Home > Daftar Album' and a search bar.

No	Aksi	Nama Album	Aktif	Dimuat Pada
1		Perbaikan Jalan Pasirangling yang dibiayai dari AP	Ya	15 Juli 2019 02:55:34
2		Pelatihan Website Desa	Ya	15 Juli 2019 02:56:02

Beberapa album dapat dihapus sekaligus, dengan mencentang album yang akan dihapus, dan kemudian menekan tombol *Hapus*, seperti terlihat di gambar berikut. Di dialog yang tampil, klik *Ya* untuk konfirmasi.

The screenshot shows a table of albums with columns for No, Aksi (Actions), Nama Album (Album Name), Aktif (Active), and Dimuat Pada (Published On). The 'Aksi' column contains icons for edit, delete, and other actions. Two checkboxes are selected in the 'Aksi' column for the first two rows. A red arrow points to the 'Hapus Data Terpilih' (Delete Selected Data) button at the top of the table. Another red arrow points to the 'Pilih Album' (Select Album) button below it. The top navigation bar includes 'Home > Daftar Album' and a search bar.

No	Aksi	Nama Album	Aktif	Dimuat Pada
1		Perbaikan Jalan Pasirangling yang dibiayai dari AP	Ya	15 Juli 2019 02:55:34
2		Pelatihan Website Desa	Ya	15 Juli 2019 02:56:02

## Cari Album

Untuk mencari album berdasarkan namanya, masukkan nama yang dicari ke dalam kotak isian seperti terlihat di gambar berikut, dan klik *Cari*. Album yang namanya berisi nama yang dicari akan ditampilkan.

Daftar Album

1. Nama yang dicari → Perbaikan

2. Cari

3. Hasil pencarian dengan nama yang dicari

No	Aksi	Nama Album	Aktif	Dimuat Pada
1	[Edit]	Perbaikan Jalan Pasirangling yang dibiayai dari AP	Ya	15 Juli 2019 02:55:34

## Memilih Album

Daftar album bisa dipilah berdasarkan status aktif atau non-aktif. Untuk memilih daftar album, pilih status yang diinginkan seperti terlihat di gambar berikut. Album dengan status yang dipilih akan ditampilkan.

Daftar Album

Klik dan pilih status yang ingin ditampilkan

Semua

Aktif

Tidak Aktif

No	Aksi	Nama Album	Aktif	Dimuat Pada
1	[Edit]	Perbaikan Jalan Pasirangling yang dibiayai dari AP	Ya	15 Juli 2019 02:55:34
2	[Edit]	Pelatihan Website Desa	Ya	15 Juli 2019 02:56:02

## Gambar Dalam Album

### Tampilkan Tabel Gambar di dalam Album

Suatu album bisa diisi beberapa gambar. Untuk menampilkan gambar di dalam suatu album, klik tombol seperti terlihat di gambar berikut.

Daftar Album

Tampilkan gambar di dalam album

Semua

No Aksi

No	Aksi	Nama Album	Aktif	Dimuat Pada
1	[Edit]	Perbaikan Jalan Pasirangling yang dibiayai dari AP	Ya	15 Juli 2019 02:55:34
2	[Edit]	Pelatihan Website Desa	Ya	15 Juli 2019 02:56:02

Tabel di dalam gambar akan ditampilkan :

Daftar Gambar Album

Nama Album: Perbaikan Jalan Pasirangling yang dibiayai dari AP

No	Aksi	Nama Gambar	Aktif	Dimuat Pada
20	Dari 0 Total Data			

Gambar dalam album

## Tambahkan Gambar ke Album

Untuk menambah gambar ke album, klik tombol *Tambah Gambar Baru*.

Daftar Gambar Album

+ Tambah Gambar Baru

Nama Album: Perbaikan Jalan Pasirangling yang dibiayai dari AP

No	Aksi	Nama Gambar	Aktif	Dimuat Pada
20	Dari 0 Total Data			

Di form yang ditampilkan, isi Judul Gambar dan unggah gambar yang diinginkan. Klik *Simpan* untuk menyimpan data gambar baru itu. Semua gambar di dalam suatu album akan ditampilkan pada waktu menampilkan album itu di Arsip Galeri di Modul Web.

Pengaturan Gambar Album

Kembali ke Daftar Gambar Album

1. Isi nama gambar → Nama Gambar: Bahan Pembuatan Jalan

Unggah Gambar

Batas maksimal pengunggahan berkas 2 MB.

2. Pilih file gambar → Browse

3. Simpan gambar baru → Simpan

## Ubah Gambar

Untuk mengubah data suatu gambar, klik tombol seperti terlihat di gambar berikut.

Daftar Gambar Album

Home > Daftar Album > Daftar Gambar Album

Tambah Gambar Baru | Hapus Data Terpilih | Kembali ke Daftar Album

Nama Album : Perbaikan Jalan Pasirangling yang dibiayai dari AP

Semua	No	Aksi	Nama Gambar	Aktif	Dimuat Pada
	1		Bahan Pembuatan Jalan	Ya	15 Juli 2019 03:43:32

Tampilkan 20 Dari 1 Total Data

Awal 1 Akhir

Di form yang ditampilkan, ganti Judul Gambar atau unggah gambar baru yang akan dipergunakan. Klik *Simpan* untuk menyimpan perubahan itu.

Ubah nama  Bahan Pembuatan Jalan



Pilih gambar pengganti 

Unggah Gambar 

Batas maksimal pengunggahan berkas 2 MB.

## Aktifkan/Non-aktifkan Gambar

Untuk mengaktifkan atau non-aktifkan gambar, klik tombol seperti terlihat di gambar berikut.

Daftar Gambar Album

Home > Daftar Album > Daftar Gambar Album

Tambah Gambar Baru | Hapus Data Terpilih | Kembali ke Daftar Album

Nama Album : Perbaikan Jalan Pasirangling yang dibiayai dari AP

Aktif/Non-aktifkan Gambar 

Semua	No	Aksi	Nama Gambar	Aktif	Dimuat Pada
	1		Bahan Pembuatan Jalan	Ya	15 Juli 2019 03:43:32

Tampilkan 20 Dari 1 Total Data

Awal 1 Akhir

Gambar aktif akan tampil di Arsip Galeri di Modul Web, sedangkan gambar non-aktif tidak akan tampil.

## Hapus Gambar

Untuk menghapus suatu gambar, klik tombol seperti terlihat di gambar berikut. Di dialog yang tampil, klik Ya untuk konfirmasi.



Beberapa gambar dapat dihapus sekaligus, dengan mencentang gambar yang akan dihapus, dan kemudian menekan tombol *Hapus*, seperti terlihat di gambar berikut. Di dialog yang tampil, klik Y untuk konfirmasi.



## Cari Gambar

Untuk mencari gambar berdasarkan judulnya, masukkan judul yang dicari ke dalam kotak isian seperti terlihat di gambar berikut, dan klik *Cari*. Album yang judulnya berisi tulisan yang dicari akan ditampilkan.

Daftar Gambar Album

Klik untuk memulai pencarian

Nama Album : Perbaikan Jalan Pasirangling yang dibiayai dari AP

Hasil Pencarian

Nama yang dicari → Jalanan

Jalanan yang sedang dikerjakan

No	Aksi	Nama Gambar	Aktif	Dimuat Pada
1	[Edit]	Bahan Pembuatan Jalan	Ya	15 Juli 2019 03:43:32
2	[Edit]	Jalanan yang sedang dikerjakan	Ya	15 Juli 2019 03:54:15

Tampilkan 20 Dari 1 Total Data

Aktif Dimuat Pada

Awal 1 Akhir

Semua

Aktif

Tidak Aktif

## Memilih Gambar

Daftar gambar bisa dipilah berdasarkan status aktif atau non-aktif. Untuk memilih daftar gambar, pilih status yang diinginkan seperti terlihat di gambar berikut. Gambar dengan status yang dipilih akan ditampilkan.

Klik lalu pilih status

Cari...

Nama Album : Perbaikan Jalan Pasirangling yang dibiayai dari AP

No	Aksi	Nama Gambar	Aktif	Dimuat Pada
1	[Edit]	Bahan Pembuatan Jalan	Ya	15 Juli 2019 03:43:32
2	[Edit]	Jalanan yang sedang dikerjakan	Ya	15 Juli 2019 03:54:15

Tampilkan 20 Dari 2 Total Data

Aktif Dimuat Pada

Awal 1 Akhir

Semua

Aktif

## IX. SLIDER HEADER

Pada halaman muka Web (<http://localhost/namadesa>), slideshow sekumpulan gambar

(*slider header* atau *slider besar*) dapat ditampilkan di atas artikel utama. Seperti gambar berikut :



### Pengelolaan Slider Besar

Kumpulan gambar yang ditampilkan di *slider besar* ditentukan pada halaman *Pengaturan Slider Besar*. Untuk navigasi ke halaman ini klik *Admin Web > Slider*, seperti terlihat di gambar berikut.

A screenshot of the 'OpenSID' Admin Web interface. The left sidebar shows a navigation tree with 'Admin Web' selected (marked with a red box and number 1). Under 'Admin Web', 'Slider' is also selected (marked with a red box and number 2). The main content area is titled 'Pengaturan Slider Besar' and contains three options: 'Artikel Terbaru', 'Artikel Terbaru Pilihan', and 'Album Galeri' (marked with a red box and number 3). The 'Album Galeri' option is highlighted. In the bottom right corner, there is a red box with a checkmark and the word 'Simpan' (marked with a red box and number 4).

Pilih sumber gambar untuk ditampilkan:

1. Gambar utama dari artikel terbaru
2. Gambar utama dari artikel terbaru yang dimasukkan ke. Berbeda dengan *slider atas* (yang berbentuk *carousel*), yang menampilkan 10 gambar artikel yang dipilih secara acak, pada *slider header* yang ditampilkan hanya 10 gambar utama artikel terbaru di antara kumpulan artikel yang dimasukkan ke slide.

3. Gambar yang diambil dari album galeri yang dimasukkan ke slide.

Klik *Simpan* untuk menyimpan pilihan anda.

Setiap gambar dalam kumpulan yang dipilih akan ditampilkan secara berurutan. Apabila kumpulan gambar yang dipilih kosong, maka *slider besar* tidak akan ditampilkan.

### Memilih Album Galeri untuk ditampilkan

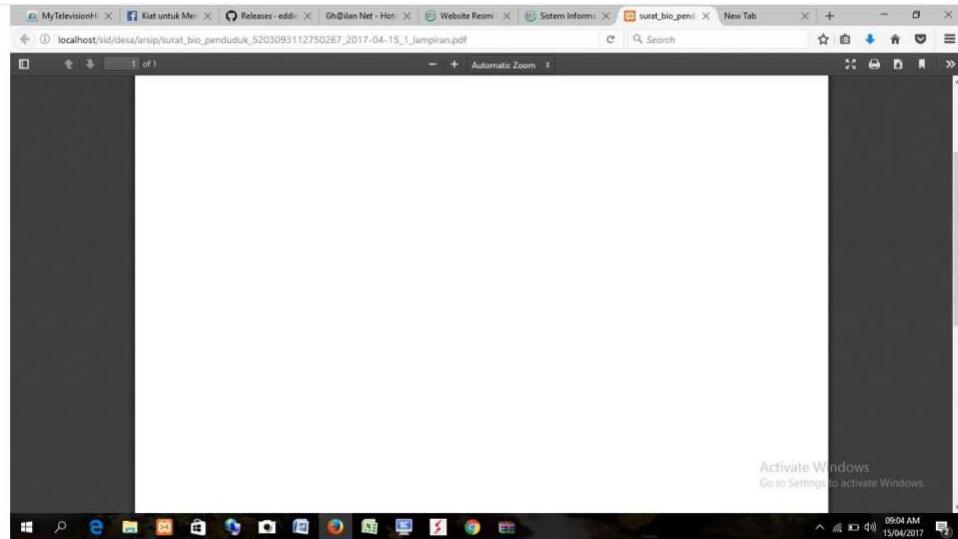
Untuk menambahkan suatu album galeri ke *slider header*, pergi ke halaman *Admin Web>Galeri*. Pada album yang akan ditambahkan, klik tombol seperti terlihat di gambar berikut. Gambar itu juga menunjukkan tombol untuk ditekan untuk mengeluarkan suatu album dari *slider header*.

Hanya satu album yang dapat ditampilkan. Setelah menambahkan suatu album ke *slider header*, album sebelumnya akan dikeluarkan secara otomatis.

No	Aksi	Nama Album	Aktif	Dimuat Pada
1		Perbaikan Jalan Pasirangling yang dibayai dari AP	Ya	15 Juli 2019 02:55:34
2		Pelatihan Website Desa	Ya	15 Juli 2019 02:56:02

## FAQ

### TANYA: Lampiran surat (F-1.01 atau lainnya) kosong



**JAWAB:** File lampiran (misalnya *f-1.01.php*) perlu tersimpan di folder yang sama dengan template *.rtf* untuk surat yang bersangkutan. Jika template *.rtf*-nya telah diubah sesuai kebutuhan desa, maka template tersebut akan tersimpan di folder *desa/surat/export*. Dalam hal ini file lampirannya perlu ada di folder itu juga.

Apabila file lampiran (misalnya *f-1.01.php*) untuk suatu surat dirilis sesudah suratnya diubah, maka file lampiran tersebut belum tersalin ke folder *desa/surat/export*. Untuk memindahkan file lampiran suatu surat ke folder *desa/surat/export*, lakukan:

1. Di laman *Master Surat*, lakukan *Download* untuk surat yang bersangkutan
2. Kemudian langsung *Upload* file template yang telah di-download tersebut (tanpa diubah). Sistem akan menyalin file lampiran yang diperlukan secara otomatis.

### T: Data ayah/ibu/suami/istri salah pada surat

**JAWAB:** Periksa pengisian Nomor Induk Kependudukan (NIK) untuk penduduk yang bersangkutan. SID membolehkan pengisian NIK dengan angka 0 (nol) apabila NIK seseorang tidak diketahui. Namun perlu diperhatikan, NIK 0 (yang jelas tidak unik) bisa menghasilkan data yang salah pada surat yang menampilkan data ayah/ibu/suami/istri. Untuk mencegah masalah ini, bisa menggunakan NIK-sementara berisi 16 angka (harus unik).

**TANYA: Pada waktu mencetak surat, ukuran kertas defaultnya A4. Bagaimana mengubahnya?**

---

**JAWAB:** Surat yang dihasilkan oleh fitur Cetak Surat adalah HTML yang tidak mempunyai setting ukuran kertasnya. Yang memberi default A4 itu adalah fitur print pada sistem operasi (Windows, Linux, dsbnya) dan ukuran kertas yang tersedia pada printer anda. Untuk mengubahnya, ganti page size pada waktu print.

Misalnya, ukuran kertas surat keterangan desa umumnya F4 (216mm x 330mm). Di Windows, ukuran kertas ini biasanya dikenal sebagai *Folio*. Pada *print dialog*, pilih Folio sebelum mencetak surat.

Untuk membuat ukuran Folio itu sebagai default, pada Windows 10 lakukan di Control Panel. Pilih *Devices and Printers* dan klik printer yang akan dipakai. Pada klik-kanan, pilih *Printing preferences* dan klik tombol *Advanced*. Di isian *Paper size* ganti pilihan menjadi Folio dan klik OK. Sesudah itu, ukuran kertas default untuk printer itu akan tampil sebagai Folio.

[screen shot Windows 10 advanced printer settings]

**T: Pada waktu mencetak surat, bagaimana menghilangkan tulisan nama file di footer dan header?**

---

**JAWAB:** Ini terjadi saat mencetak memakai fitur Cetak Surat. Tulisan di footer dan header itu adalah setting default pada print dialog untuk sistem operasi (Windows, Linux, dsbnya) dan printer yang anda pakai untuk mencetak halaman web. Untuk menghilangkan tulisan di footer dan header itu, di print dialog di bagian *Options*, pilihan *Headers and footers* jangan dicentang.  
[screen shot Windows 10 print dialog]

**TANYA: Di Master Surat, ada surat yang tidak menampilkan tombol *Unduh***

---

**JAWAB:** Pada daftar surat di laman *Master Surat*, surat yang tidak menampilkan tombol *Unduh* menandakan bahwa surat tersebut belum ada template untuk *Export Doc*. Template Export Doc untuk surat tersebut dapat dibuat dengan mengikuti langkah-langkah berikut:

1. Unduh contoh template *Export Doc* (mana saja), mengikuti langkah yang dijelaskan di [Master Surat](#).
2. Ubah template yang sudah diunduh itu sesuai dengan kebutuhan surat baru yang belum memiliki template itu. Panduan menyunting template surat export bisa dilihat di atas.
3. Unggah template baru itu dengan menekan tombol *Unggah* pada surat yang belum memiliki template itu. Setelah diunggah, pencetakan selanjutnya untuk surat itu akan mempergunakan template baru itu. Tombol *Unduh* akan tampil

sekarang untuk surat itu, dan dapat dipakai untuk mengunduh template itu lagi, apabila diperlukan.

### TANYA: Bagaimana cara mengatasi lupa password administrator?

**JAWAB:** Di phpmyadmin buka tabel user. Di baris 'admin' edit dan ganti password dengan text biasa menggunakan opsi *MD5*. Demi keamanan data SID, gunakan password yang sulit ditebak orang maupun program.

The screenshot shows the phpMyAdmin interface with the following details:

- Server:** localhost
- Database:** opensid
- Table:** user
- SQL Query:** SELECT \* FROM `user` LIMIT 0 , 30
- Result Row:** id: 1, username: admin, password: edc64352387aa108dac115ec1493d5d4, id\_grup: 1, email: admin@combine.or.id, last\_login: 2016-09-11 02:55:19, active: 1, nama: Administrator
- Operations:** Edit, Copy, Delete, Check All, Change, Delete, Export
- Buttons:** Profiling, Inline, Explain SQL, Create PHP Code, Refresh
- Left Sidebar:** Shows various tables including tweb\_penduduk\_agama, tweb\_penduduk\_hubungan, tweb\_penduduk\_kawin, tweb\_penduduk\_mandiri, tweb\_penduduk\_map, tweb\_penduduk\_pekerjaan, tweb\_penduduk\_pendidikan, tweb\_penduduk\_pendidikan, tweb\_penduduk\_sex, tweb\_penduduk\_status, tweb\_penduduk\_umur, tweb\_penduduk\_warganegara, tweb\_rtm, tweb\_rtm\_hubungan, tweb\_sakit\_menahun, tweb\_status\_dasar, tweb\_surat\_atribut, tweb\_surat\_format, tweb\_wil\_kusterdesa, user, user\_group, widget, performance\_schema, phpmyadmin, senggigi, sid3.04a, sid3.04b, sid3.04c, sid3.04ciburial, sid3.04ciburial.copy, sid3.10.

Isi password text biasa

Pilih MD5

Column	Type	Function	Null	Value
id	mediumint(8) unsigned		1	
username	varchar(100)		admin	
password	varchar(40)	✓ BIN CHAR COMPRESS CURRENT_USER DATABASE DAYNAME DES_DECRYPT DES_ENCRYPT ENCRYPT HEX INET_NTOA LOAD_FILE LOWER LTRIM <b>MD5</b> MONTHNAME OLD_PASSWORD PASSWORD QUOTE REVERSE RTRIM SHA1 SOUNDEX SPACE TRIM UNCOMPRESS UNHEX UPPER USER UUID	sid304	
id_grup	int(5)		1	
email	varchar(100)		admin@combine.or.id	
last_login	datetime		2016-09-11 02:55:19	
active	tinyint(1) unsigned		1	
nama	varchar(50)		Administrator	
company	varchar(100)		ADMIN	
phone	varchar(20)		321	
foto	varchar(100)		favicon.png	
session	varchar(40)		a8d4080245664ed2049c1b2ded7cac30	

Untuk menghindari masalah lupa password administrator, bisa mengikuti langkah-langkah berikut:

- mempergunakan perangkat simpan password, seperti [KeePass](#).
- membuat akun administrator tambahan di SID. Akun administrator kedua ini bisa dipergunakan untuk masuk ke SID sebagai administrator untuk mengubah password akun dengan username 'admin'.

**TERIMA KASIH**