

## บทที่ 9

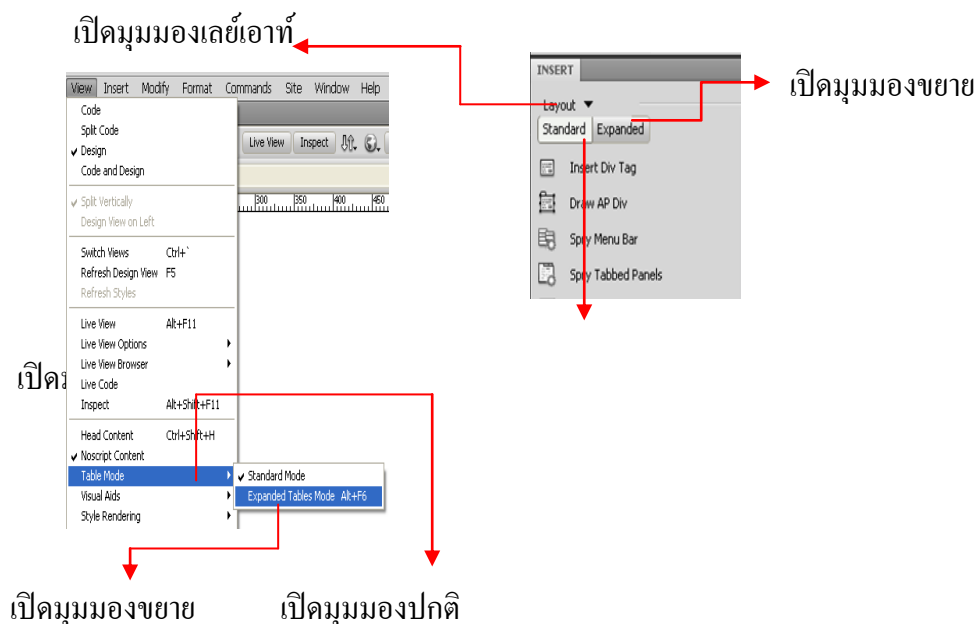
### จัดหน้าเว็บเพจด้วยตาราง (Table)

ตาราง (Table) เป็นสิ่งที่ทุกคนรู้จักกันดี ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้เพื่อนำเสนอข้อมูลที่เป็นรายชื่อหรือรายการของสิ่งต่างๆ แต่บนเว็บเพจตารางยังมีประโยชน์สำคัญอีกอย่าง คือใช้สำหรับจัดวางเลย์เอาต์ของหน้าเอกสาร เพื่อช่วยในการแสดงข้อมูลหรือองค์ประกอบต่างๆ ได้ตรงตามตำแหน่งที่ต้องการ ไม่ว่าจะเป็นข้อความ ภาพกราฟิก ปุ่มเมนู แบบฟอร์ม มัลติมีเดีย รวมทั้งออบเจกต์อื่นๆ แม้ว่าปัจจุบันจะมีเทคนิคใหม่ที่สามารถใช้จัดเลย์เอาต์ของเว็บเพจได้สะดวกขึ้น แต่ตารางก็ยังเป็นเครื่องมือยอดนิยม และสามารถแสดงผลบนเบราว์เซอร์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องมากกว่า

#### มุมมองสำหรับการจัดหน้าเว็บเพจด้วยตาราง

ใน Dreamweaver คุณสามารถเลือกมุมมองที่ใช้จัดเลย์เอาต์ของเว็บเพจได้ 2 แบบ คือ มุมมองปกติและมุมมองขยาย

วิธีสลับการทำงานระหว่างมุมมองเหล่านี้ทำได้โดยเลือกคำสั่ง view > table mode > เลือกมุมมอง หรือคลิกปุ่ม standard หรือปุ่ม expanded บนแท็บ layout ของพาเนลinsert ดังรูป



รูปที่ 2.105 มุมมองสำหรับการจัดหน้าเว็บเพจด้วยตาราง

## มุมมอง Standard

คือมุมมองปกติที่คุณพบเมื่อเริ่มใช้โปรแกรมครั้งแรก มุมมองนี้เหมาะสำหรับการสร้างและแก้ไขเว็บเพจโดยทั่วไป และจะแสดงผลได้ใกล้เคียงกับเบราว์เซอร์มากกว่ามุมมองอื่นๆ

## มุมมอง Expanded

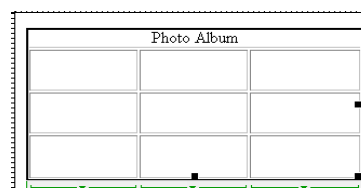
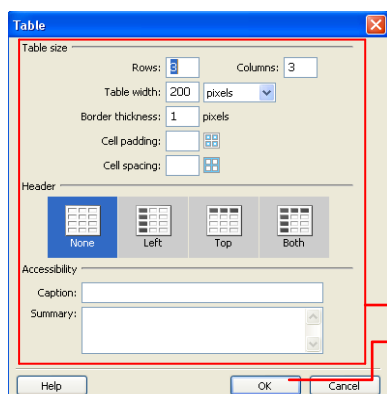
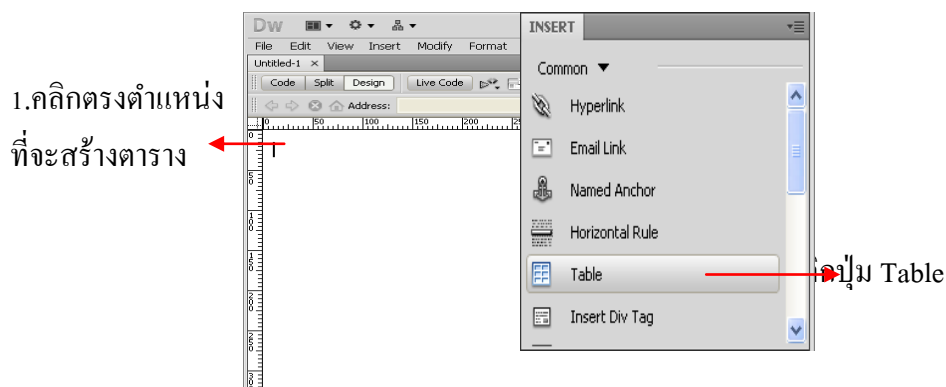
เป็นมุมมองที่ช่วยให้คุณเห็นโครงสร้างและขอบเขตของตารางทั้งหมด โดยในมุมมองนี้ตารางจะถูกแสดงแบบมีเส้นขอบและระยะระหว่างเซลล์เสมอ ซึ่งจะทำให้ปรับแต่งตารางและแก้ไขข้อมูลได้ง่ายขึ้น

## สร้างตาราง

### รู้จักกับโครงสร้างของตาราง

โครงสร้างของตารางประกอบด้วย คอลัมน์ (column) ที่อยู่ในแนวนิ่ง และแถว (row) ในแนวนอน โดยมีจุดตัดที่เกิดจากแถวและคอลัมน์ เรียกว่า เซลล์ (cell) ตารางที่ง่ายที่สุดจะประกอบด้วย 1 แถว 1 คอลัมน์ และมีเซลล์เพียงเซลล์เดียว

### ขั้นตอนการสร้างตาราง



รูปที่ 2.106 แสดงขั้นตอนการสร้างตาราง

## คุณสมบัติของตาราง

- Table size เป็นส่วนที่ใช้กำหนดขนาด จำนวนแถว/คอลัมน์ และอื่นๆ
  - Rows/Columns จำนวนแถว/จำนวนคอลัมน์ และอื่นๆ
  - Table width ความกว้างทั้งหมดของตาราง โดยระบุค่าแล้วเลือกหน่วยเป็นพิกเซล (pixels) หรือเปอร์เซ็นต์ (percent)
    - Border thickness ความหนาของเส้นขอบตาราง หน่วยเป็นพิกเซล
    - Cell padding ระยะห่างระหว่างเซลล์กับเนื้อหาภายในเซลล์
    - Cell spacing ระยะห่างระหว่างเซลล์แต่ละเซลล์
- Header กำหนดให้คอลัมน์แรกหรือแถวแรกเป็นหัวเรื่องของตาราง
  - None ไม่กำหนด
- Accessibility กำหนดคอปชั่นสำหรับเสริมการใช้งานของตาราง
  - Caption ข้อความอธิบายสำหรับเสริมการใช้งานของตาราง
  - Summary คำอธิบายตาราง

## ส่วนประกอบของตาราง

จากรูปจะเห็นว่า นอกจากตัวตารางซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดแล้ว Dreamweaver ยังแสดงส่วนประกอบอื่นๆ สำหรับช่วยในการปรับแต่งและจัดการตารางด้วย เช่น ตัวเลขที่บอกความกว้างของตารางและเซลล์ และเมนูคำสั่ง ซึ่งส่วนประกอบเหล่านี้จะปรากฏเมื่อคุณคลิกวางเคอร์เซอร์บนตาราง หรือเลือกกรอบเซลล์ขึ้นใดขึ้นหนึ่งในตาราง แต่จะไม่ปรากฏบนเว็บเพจ

## ใส่เนื้อหาในตาราง

ภายในตารางคุณสามารถวางองค์ประกอบต่างๆ ของเว็บเพจลงไปได้เกือบทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นข้อความ, ภาพกราฟิก, มัลติมีเดีย, ฟอรัม หรือแม้แต่จะสร้างตารางย่อยซ้อนไว้ภายในเซลล์ของตารางหลักเป็นชั้นๆ ก็ได้ สำหรับวิธีใส่เนื้อหาเหล่านี้ก็จะเหมือนกับการใส่เนื้อหาลงบนเว็บเพจตามปกติ ดังนี้

1. คลิกวางเคอร์เซอร์ในเซลล์ที่ต้องการใส่เนื้อหา
2. ใช้คำสั่งเพื่อใส่เนื้อหาชนิดต่างๆ ตามต้องการ

## เลือกส่วนต่างๆของตาราง

เมื่อจะจัดการใดๆกับตาราง สิ่งแรกที่คุณต้องทำคือการเลือกส่วนของตารางที่ต้องการ จากนั้นจึงค่อยเลือกคำสั่งของโปรแกรม

เลือกทั้งตารางทำได้หลายวิธีตามความถนัดหรือความเหมาะสม

- ชี้เมาส์ที่มุม หรือที่ตำแหน่งเหนือหรือใต้ตารางเล็กน้อย แล้วคลิกหรือชี้ที่ขอบเซลล์
- คลิกขวบนตาราง แล้วเลือกคำสั่ง Table > Select Table
- คลิกเซลล์ในตาราง จากนั้นคลิกเมนูหัวตาราง แล้วเลือกคำสั่ง Select Table

## เลือกแถว

- เลือกแถวเดียว ชี้เมาส์ที่ขอบซ้ายของแถว (เมาส์เป็นรูป ➡) แล้วคลิก
- เลือกหลายแถว ชี้เมาส์ที่ขอบซ้ายของแถวแรก (เมาส์เป็นรูป ➡) แล้วคลิกลากไปตามแถวอื่นๆ

## เลือกคอลัมน์

- เลือกคอลัมน์เดียว คลิกเซลล์ในตาราง จากนั้นคลิกเมนูหัวคอลัมน์ แล้วเลือก Select Column
- เลือกคอลัมน์เดียว (อีกวิธี) ชี้เมาส์ที่ขอบบนของคอลัมน์ (เมาส์เป็นรูป ↓) แล้วคลิก
- เลือกหลายคอลัมน์ ชี้เมาส์ที่ขอบบนของคอลัมน์แรก (เมาส์เป็นรูป ↓) แล้วคลิกลากไปตามคอลัมน์อื่นๆ

## เลือกเซลล์

- เลือกเซลล์เดียว คลิกวางเคอร์เซอร์ในเซลล์นั้น (หรือกดคีย์ Ctrl ค้างไว้แล้วคลิกบนเซลล์นั้น)
- เลือกหลายเซลล์ที่ต่อเนื่องกัน ชี้เมาส์ที่เซลล์แรก (เมาส์เป็นรูป ↕) จากนั้นคลิกครอบคลุมทุกเซลล์ที่ต้องการ
- เลือกหลายเซลล์ที่ต่อเนื่องกัน (อีกวิธี) คลิกบนเซลล์แรก จากนั้นกดคีย์ Shift ค้างไว้ แล้วคลิกบนเซลล์สุดท้าย
- เลือกหลายเซลล์ที่ไม่ต่อเนื่องกัน กดคีย์ Ctrl ค้างไว้ แล้วคลิกบนเซลล์แต่ละเซลล์

## เลือกส่วนประกอบของตารางด้วย Tag Selector

ถ้าหากการเลือกด้วยวิธีการต่างๆข้างต้นไม่สะดวกหรือไม่สามารถทำได้ เช่น เมื่อมีตารางหลายตารางซ้อนกันอยู่ คุณสามารถเลือกด้วย Tag Selector ดังนี้

## แท็ก HTML ของตาราง

การเลือกส่วนของตารางด้วย Tag Selector สามารถใช้ได้กับทุกๆกรณี ไม่ว่าตารางจะมีความซับซ้อนเพียงใด แต่การที่จะใช้วิธีนี้ได้ต้องมีประสิทธิภาพ คุณจะต้องพิจารณาลำดับของแท็กให้ดี และควรมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษา HTML บ้างเล็กน้อย

### ตัวอย่างการพิจารณาแท็กคำสั่ง

ชุดคำสั่ง HTML ของตารางที่ประกอบด้วย 3 แถว และ 2 คอลัมน์ โดยแถวบนสุดเป็นหัวเรื่องของตาราง

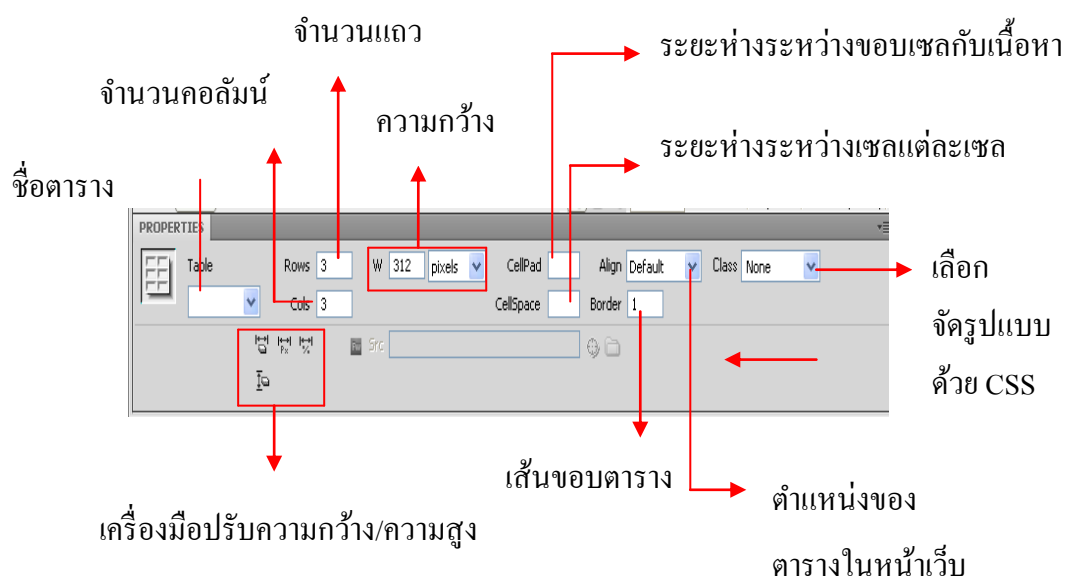
- จะสังเกตว่าแท็กของตารางจะซ้อนกันอยู่เป็นชั้นๆ ในลักษณะ <ตาราง><แถว><เซลล์> ดังนั้นลำดับแท็กที่ปรากฏบน Tag Selector จึงเป็น <body><table><td> (<body>คือแท็กของส่วนที่เป็นเนื้อหาเว็บเพจทั้งหมด)

- ถ้าหากมีตารางซ้อนกันอยู่ 2 ชั้น ตารางชั้นในจะอยู่ภายในเซลล์ใดเซลล์หนึ่ง (แท็ก<td>) ของตารางชั้นนอก ในลักษณะ <ตาราง><แถว><เซลล์><ตาราง><แถว><เซลล์> ดังนั้นลำดับแท็กบน Tag Selector จึงเป็น <body><table><td><body><table><td>

- การเลือกตาราง, แถว หรือเซลล์ ทำได้โดยคลิกที่แท็ก<table>, <tr>หรือ <td>ซึ่งถ้ามีตารางซ้อนกันหลายชั้นก็จะต้องคลิกให้ถูกตัว โดยชั้นที่อยู่ด้านในนั้นแท็กจะอยู่ทางขวาบน Tag Selector

### คุณสมบัติของตารางบนพาเนลProperties

เนื่องคุณเลือกตารางทั้งตาราง (แท็ก<table>) บนพาเนลProperties จะแสดงคุณสมบัติเฉพาะของตารางนั้นขึ้นมาให้คุณปรับแต่งได้ ดังรูป ระยะห่างระหว่างขอบเซลล์กับเนื้อหา



รูปที่ 2.107 คุณสมบัติของตารางบนพาเนลProperties

- Table ชื่อตาราง
- Rows/Cols จำนวนแถว/จำนวนคอลัมน์ (เปลี่ยนค่าเพื่อเพิ่ม-ลดแถวหรือคอลัมน์ได้)
- W ความกว้างของตาราง มีหน่วยเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) หรือพิกเซล (pixels)
- CellPadระยะห่างระหว่างขอบเซลล์กับเนื้อหาภายในเซลล์ (cell padding)
- CellSpaceระยะห่างระหว่างเซลล์แต่ละเซลล์ (cell spacing)
- Align การจัดตำแหน่งตารางให้ชิดซ้าย ชิดขวา หรือกึ่งกลางหน้าเว็บเพจ
- Border ความหนาของเส้นขอบตาราง หน่วยเป็นพิกเซล (ตามปกติคุณไม่สามารถกำหนดความหนาของเส้นขอบเซลล์ แต่เมื่อค่านี้เป็น 0 ตารางจะไม่แสดงทั้งเส้นขอบตารางและเส้นขอบเซลล์)
- Class เลือกรูปแบบตารางด้วย CSS ที่กำหนดรูปแบบไว้
- Clear Column Widths คลิกเพื่อยกเลิกค่าความกว้างของตาราง และค่าความกว้างของทุกคอลัมน์ (ผลก็คือจะทำให้ทุกคอลัมน์มีความกว้างพอดีกับเนื้อหา)
- Clear Row Heightsคลิกเพื่อยกเลิกค่าความสูงของตาราง และค่าความสูงของทุกแถว (ทำให้ทุกแถวมีความสูงพอดีกับเนื้อหา)
- Convert Table Widths to Pixels เปลี่ยนหน่วยของความกว้างเป็นพิกเซล
- Convert Table Widths to Percent เปลี่ยนหน่วยของความกว้างเป็นเปอร์เซ็นต์

## ปรับความกว้างและความสูงของตาราง

### ปรับด้วยวิธีคลิกลาก

เมื่อเลือกตารางแล้วคุณสามารถปรับขนาดตารางได้โดยคลิกลากที่จุดแฮนเดิล ■

หน่วยของขนาดตาราง

ในการกำหนดความกว้างของตาราง คุณสามารถระบุหน่วยวัดได้ 2 แบบ คือ

- แบบเปอร์เซ็นต์ (%) เป็นการกำหนดโดยเทียบกับองค์ประกอบอื่นที่ตารางถูกบรรจุอยู่ เช่น
  - สำหรับตารางชั้นนอกสุด จะคิดเทียบกับขนาดวินโดว์ของเบราว์เซอร์ที่ผู้ใช้เปิดอยู่ในขณะที่ชมเว็บเพจ เช่น 100 % คือเต็มวินโดว์พอดี (ไม่รวมระยะ margin ของเว็บเพจ)
  - สำหรับตารางที่อยู่ภายในเซลล์ของตารางอื่น จะคิดเทียบกับขนาดของเซลล์นั้น
- แบบพิกเซล (pixels)เป็นการกำหนดขนาดแบบแน่นอนตามจำนวนพิกเซลที่ระบุ เช่น 300 pixelsตารางก็จะมี ความกว้าง 300 พิกเซล

นอกจากนี้ขนาดตารางยังขึ้นกับเนื้อหาภายในด้วย เนื่องจากตารางจะเล็กกว่าเนื้อหาที่บรรทัดจะไม่ได้ ดังนั้นตัวเลขที่ระบุนี้จึงเป็น “ขนาดเล็ที่สุดที่เป็นไปได้” เพราะถ้าคุณใส่ขอบเจ็

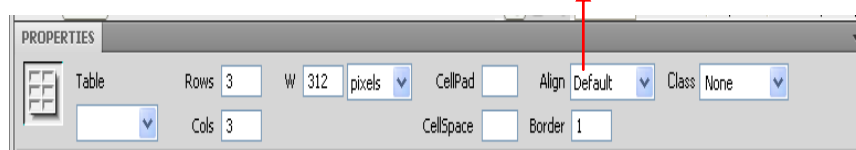
ใหญ่ๆ เช่น รูปภาพ (ข้อความไม่ค่อยมีปัญหา เพราะถูกตัดคำได้) ตารางจะถูกขยายให้พอบรรจุภาพนั้นและถ้าไม่ระบุขนาดตาราง ความกว้างและสูงก็จะเท่ากับเนื้อหาที่บรรจุอยู่พอดี

### วิธีจัดตำแหน่งตาราง

เริ่มแรกตารางที่คุณสร้างจะไม่ระบุวิธีจัดตำแหน่ง (ค่าเป็น Default) ซึ่งบราวเซอร์ส่วนใหญ่จะจัดชิดด้านซ้ายของเว็บเพจแต่หากคุณต้องการจัดตารางให้อยู่กึ่งกลางหรือชิดด้านขวาของเว็บเพจก็ทำได้โดย

1.เลือกตาราง

2.คลิกเลือกตำแหน่งตาราง



รูปที่ 2.108 วิธีจัดตำแหน่งตาราง

### ใส่เส้นของตาราง

ทำได้โดยกำหนดความหนาของเส้นขอบตาราง ซึ่งมีหน่วยเป็นพิกเซล (ถ้าจะไม่ให้มีเส้นขอบก็ใส่ค่า 0) สำหรับสีของเส้น ถ้าคุณไม่กำหนดก็จะเป็นไปตามค่าดีฟอลต์ของบราวเซอร์ ซึ่งมักจะแสดงเป็นสีเทาหรือดำ

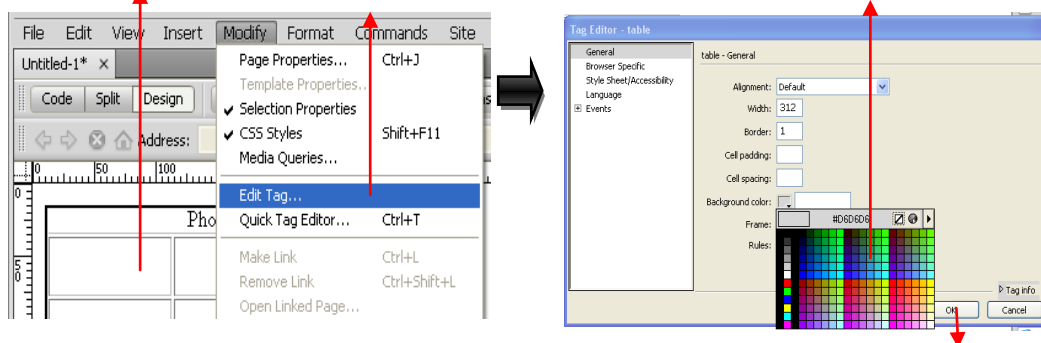
### ใส่สีพื้นตาราง

ตารางที่คุณสร้างใหม่จะมีพื้นโปร่งใส ทำให้มองเห็นสีพื้นหรือภาพพื้นหลังของเว็บเพจต้องการคุณก็สามารถกำหนดสีพื้นตารางได้ดังนี้

1.เลือกตาราง

2.เลือก Modify > Edit Tag

3.คลิกเลือกสีพื้น



4.คลิก

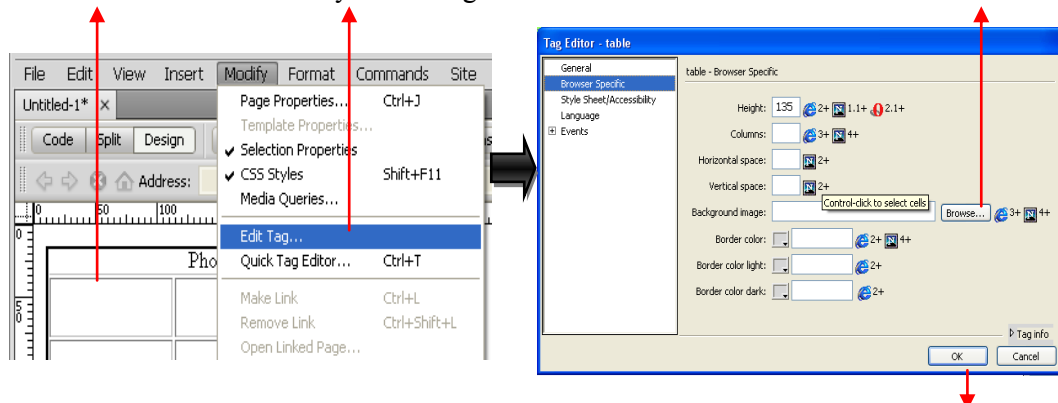
รูปที่ 2.109 ใส่เส้นของตาราง

## ใส่ภาพจากหลังตาราง

1.เลือกตาราง

2.เลือก Modify > Edit Tag

3.คลิกเลือกไฟล์ภาพ



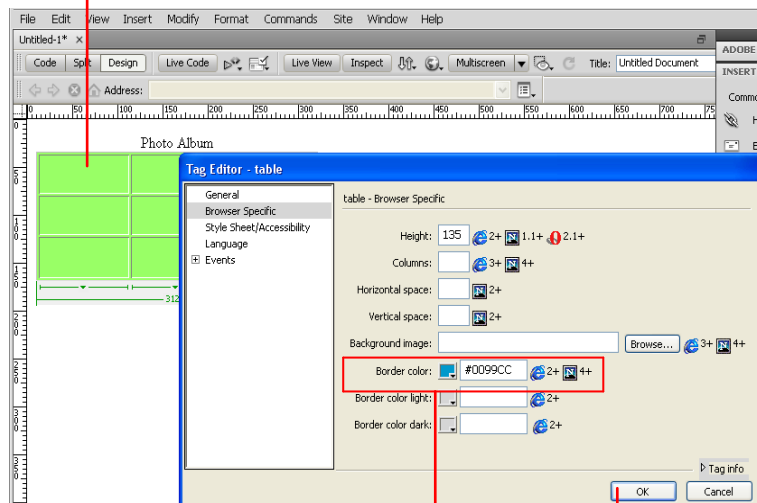
4.คลิก

รูปที่ 2.110 ใส่ภาพจากหลังตาราง

## ใส่สีเส้นขอบตาราง

1.เลือกตาราง

2.เลือก Modify > Edit Tag



3.คลิกเลือกสีเส้นขอบ

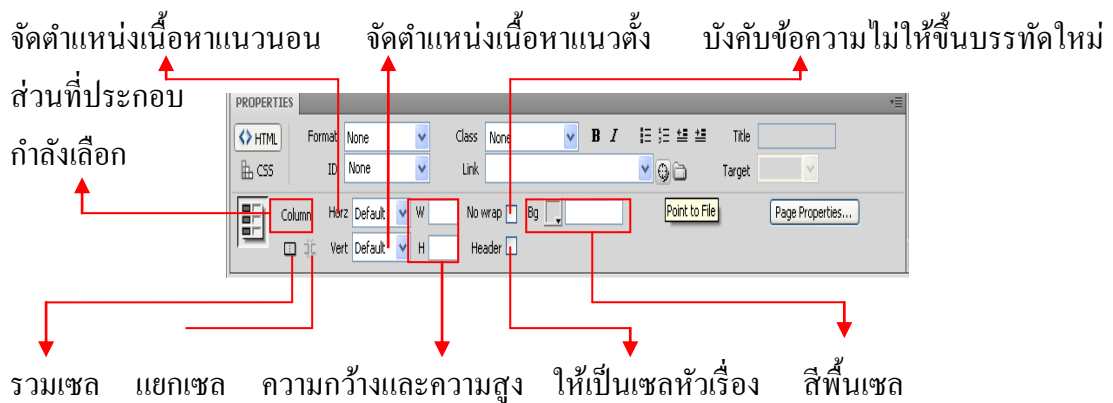
4.คลิก

รูปที่ 2.111 ใส่สีเส้นขอบตาราง



## คุณสมบัติของเซลล์บนพาเนลProperties

เมื่อคุณเลือกเซลล์ ไม่ว่าจะเพียงเซลล์เดียว, หลายเซลล์, ทั้งแถว หรือทั้งคอลัมน์ก็ตาม บนพาเนล Properties จะแสดงคุณสมบัติเฉพาะของเซลล์เหล่านั้นเพื่อให้คุณปรับแต่งได้ ดังรูป

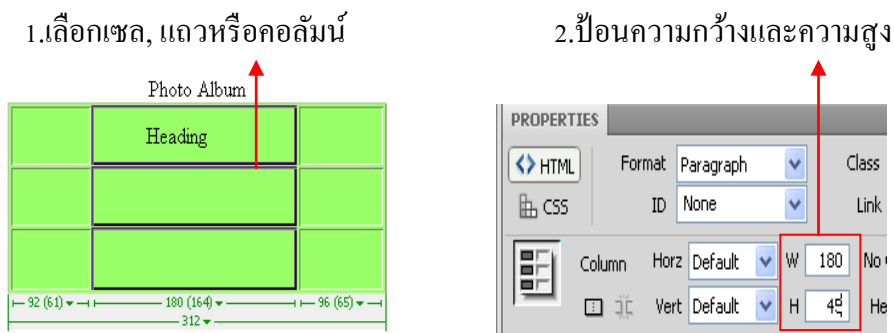


รูปที่ 2.112 คุณสมบัติของเซลล์บนพาเนลProperties

## ปรับขนาดเซลล์ แถว และคอลัมน์

### ปรับด้วยพาเนลProperties

ทำได้โดยกำหนดค่าความกว้างของเซลล์หรือคอลัมน์ในช่อง W และความสูงของเซลล์หรือแถวในช่อง H ซึ่งตามปกติจะมีหน่วยเป็นพิกเซล หากต้องการใช้หน่วยเปอร์เซ็นต์ให้ใส่เครื่องหมาย % ด้วย เช่น 30%

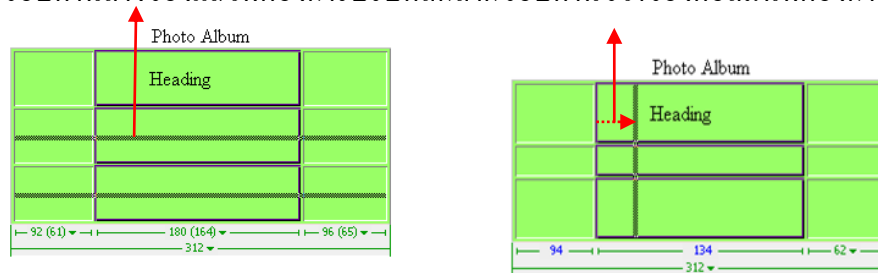


รูปที่ 2.113 ปรับขนาดเซลล์ แถว และคอลัมน์

## ปรับด้วยวิธีคลิกลาก

คุณสามารถปรับความกว้างของคอลัมน์และความสูงของแถวได้ง่ายๆ โดยคลิกลากที่เส้นขอบเขตตรงจุดที่ต้องการปรับ

คลิกลากขอบด้านล่างของแถวที่ต้องการปรับคลิกลากขอบด้านขวาของคอลัมน์ที่ต้องการปรับ



รูปที่ 2.114ปรับด้วยวิธีคลิกลาก

ขณะที่คุณคลิกลากจะปรากฏเส้นแสดงตำแหน่งใหม่ของแถวหรือคอลัมน์ และกรณีปรับความกว้างคอลัมน์ จะปรากฏค่าความกว้างใหม่ที่ส่วนหัวของทุกคอลัมน์ที่ได้รับผลจากการปรับด้วย(ตัวเลขสีน้ำเงิน)

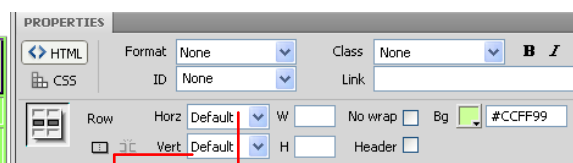
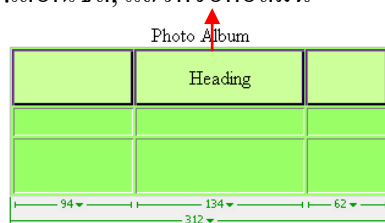
ตามปกติการปรับความกว้างคอลัมน์จะไม่ทำให้ความกว้างของตารางเปลี่ยนแปลง โดยจะมีผลต่อความกว้างของคอลัมน์ข้างเคียงแทน หากต้องการปรับ โดยให้คอลัมน์ข้างเคียงไม่ถูกรบกวนแต่ให้ความกว้างตารางเปลี่ยนได้ ก็ให้กดคีย์ Shift ค้างไว้ขณะคลิกลาก

## จัดตำแหน่งเนื้อหาภายในเซลล์

- การจัดตำแหน่งแนวนอน เป็นการจัดให้เนื้อหาอยู่ชิดซ้าย, กึ่งกลาง หรือชิดขวา
- การจัดตำแหน่งแนวตั้ง เป็นการจัดให้เนื้อหาภายในเซลล์อยู่ชิดขอบบน, กึ่งกลางหรือชิดขอบล่าง

ขอบล่าง

### 1.เลือกเซลล์, แถวหรือคอลัมน์



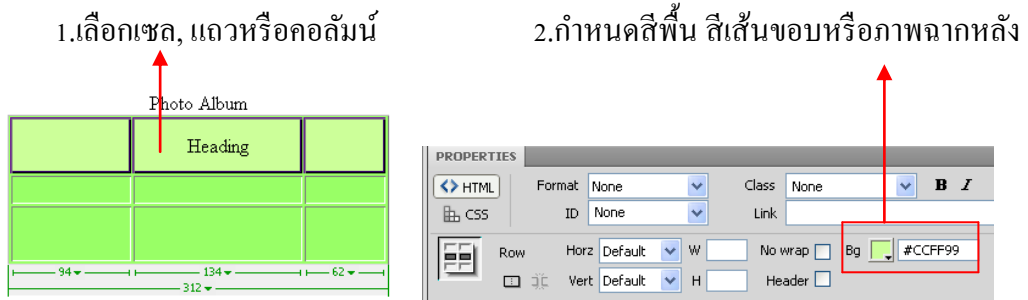
### 3.คลิกเลือกตำแหน่งแนวตั้ง

### 2.คลิกเลือกตำแหน่งแนวนอน

รูปที่ 2.115 การจัดตำแหน่งเนื้อหาภายในเซลล์

ออฟชั่นBaseline ของตารางตำแหน่งแนวตั้ง หมายถึง การจัดให้แนวเส้นฐานของข้อความบรรทัดแรกของทุกเซลล์ในแถวอยู่ตรงกัน ซึ่งจะแตกต่างจากแบบ Top

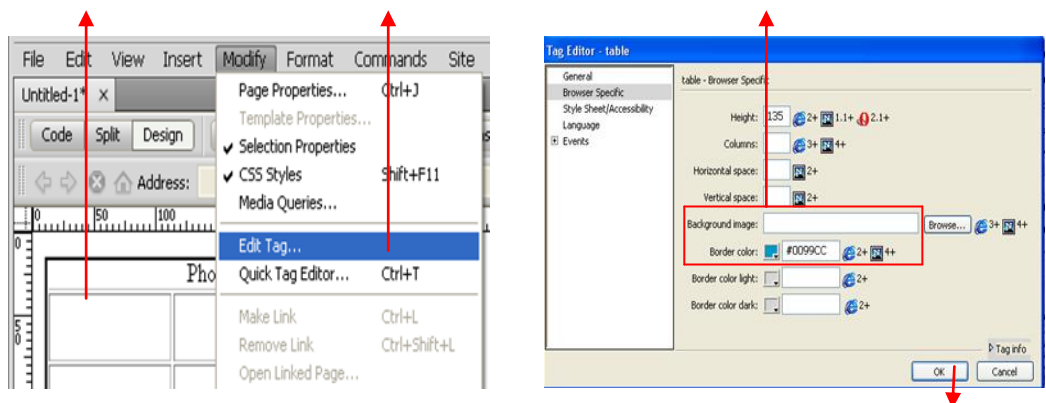
ใส่สีพื้น สีเส้นขอบ และภาพฉากหลังของเซลล์



รูปที่ 2.116 ใส่สีพื้น สีเส้นขอบ และภาพฉากหลังของเซลล์

ทำภาพเป็นฉากหลังและสีเส้นขอบของเซลล์

1.เลือกเซลล์, แถวหรือคอลัมน์ 2.เลือก Modify > Edit Tag 3.กำหนดภาพฉากหลังหรือสีเส้นขอบ



4. คลิก

รูปที่ 2.117 ทำภาพเป็นฉากหลังและสีเส้นขอบของเซลล์

ปรับแต่งเซลล์ในตาราง

ลบแถวและคอลัมน์

สามารถลบแถวหรือคอลัมน์ที่ไม่ต้องการได้ แต่ควรระวังเวลาลบในตารางที่มีการรวมหรือแยกเซลล์ เพราะตารางประเภทนี้จะมีแถวหรือคอลัมน์ที่ไม่ได้อยู่เป็นแนวตรงกันตามปกติ ซึ่งอาจจะทำให้ลบผิดได้

### แยกเซลล์ (Split Cell)

การแยกเซลล์ คือการแบ่งเซลล์หนึ่งออกเป็นหลายแถวหรือหลายคอลัมน์เฉพาะตรงจุดนั้น โดยคุณสมบัติของกลุ่มเซลล์ใหม่ที่ได้จะเป็นไปตามเซลล์ต้นแบบ

### รวมเซลล์ (Merge Cells)

การรวมเซลล์ คือการนำเซลล์หลายๆเซลล์มารวมกันให้เหลือเพียงเซลล์เดียว โดยกลุ่มเซลล์ที่จะรวมกันได้ต้องอยู่ติดกันและมีรูปทรงโดยรวมเป็นรูปสี่เหลี่ยมเท่านั้น และหลังรวมแล้วเนื้อหาจากทุกๆเซลล์จะถูกนำมาวางต่อกันไว้ในเซลล์ผลลัพธ์ด้วยเช่นกัน

### ขยาย และลดความครอบคลุมของเซลล์ (Row/Column Span)

การรวมและการแยกเซลล์สามารถทำได้อีกวิธีหนึ่ง โดยใช้คำสั่งเพื่อขยายหรือลดความครอบคลุมของเซลล์ใดเซลล์หนึ่งไปยังแถวหรือคอลัมน์ที่อยู่ติดกัน

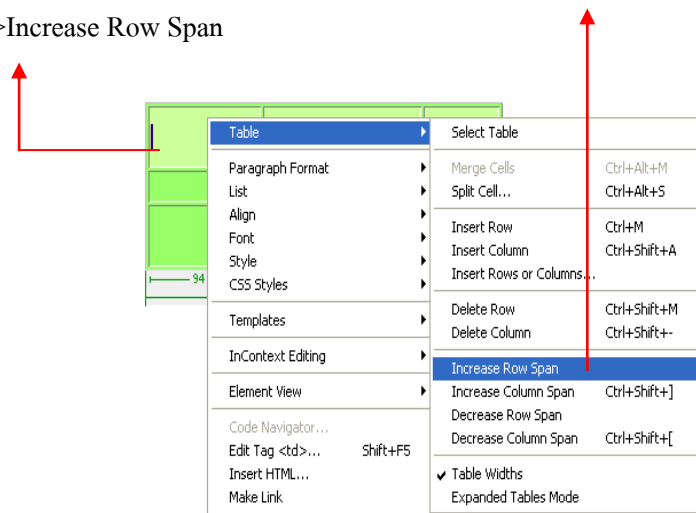
#### ขยายแถว

เป็นการขยายเซลล์ด้านบนให้ครอบคลุมลงไปยังเซลล์ที่อยู่ด้านล่าง

1.คลิกเลือกเซลล์

2.คลิกขวานเซลล์นั้นแล้วเลือก

Table > Increase Row Span



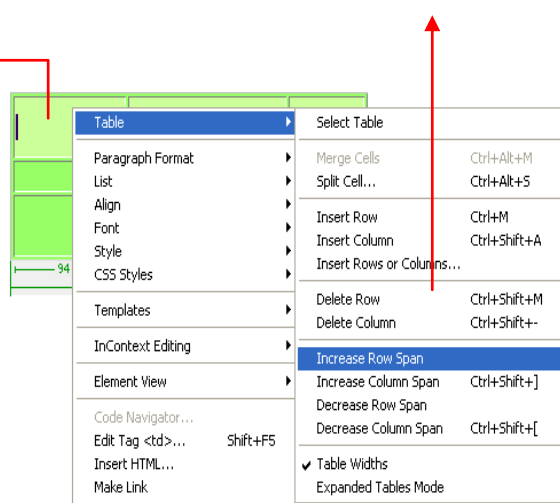
รูปที่ 2.118 ขั้นตอนการขยายแถว

## ขยายคอลัมน์

เป็นการขยายเซลล์ด้านซ้ายให้ครอบคลุมไปยังเซลล์ที่อยู่ด้านขวา

1.คลิกเลือกเซลล์

2.คลิกขวานบนเซลล์นั้นเลือกTable > Decrease Column Span



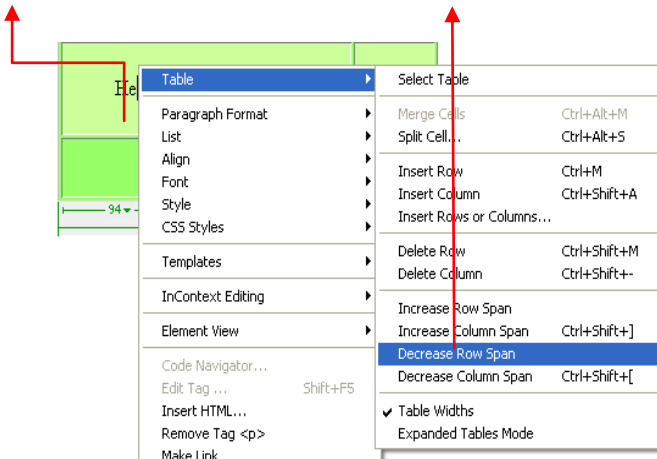
รูปที่ 2.119 ขั้นตอนการขยายคอลัมน์

## ลดความครอบคลุมของแถว

เป็นการแบ่งแยกเซลล์ในแถวที่ถูกรวมกันไว้เพื่อให้กลับเป็น2แถว

1.คลิกเลือกเซลล์

2.คลิกขวานบนเซลล์นั้นเลือกTable > Decrease Row Span



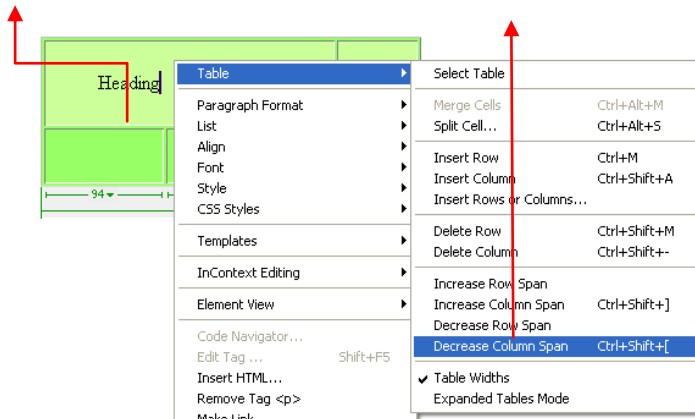
รูปที่ 2.120 ขั้นตอนการลดความครอบคลุมของแถว

## ลดความครอบคลุมของคอลัมน์

เป็นการแบ่งแยกเซลล์ในคอลัมน์ที่ถูกรวมกันไว้เพื่อให้กลับเป็น 2 คอลัมน์

1.คลิกเลือกเซลล์

2.คลิกขวานเซลล์นั้นเลือกTable > Decrease Column Span

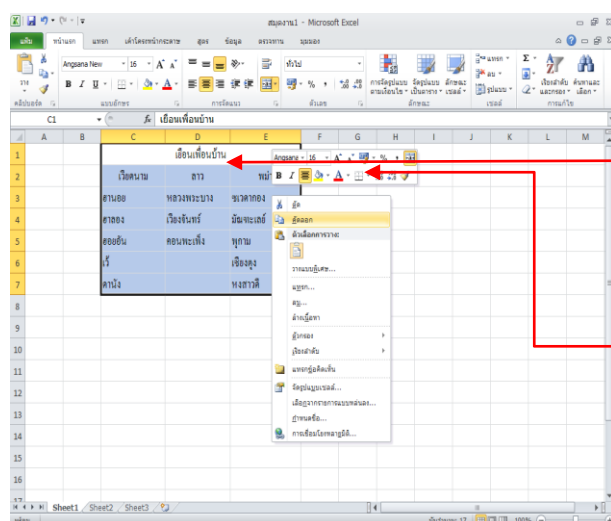


รูปที่ 2.121 ขั้นตอนการลดความครอบคลุมของคอลัมน์

## ก๊อปปี้ตารางข้อมูลจาก Word และ Excel

สามารถก๊อปปี้ตารางจากไฟล์เอกสารของโปรแกรม Word และ Excel มาวางบนเว็บเพจ โดยให้มีรูปแบบที่ตกแต่งไว้แล้วติดมาด้วยดังนี้

### ในโปรแกรม Word และ Excel



1.เลือกตารางหรือกลุ่มเซลล์

รูปที่ 2.122 ขั้นตอนก๊อปปี้ตารางข้อมูลจาก Word และ Excel

## นำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลมาสร้างเป็นตาราง

คุณสามารถนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลใดๆมาสร้างเป็นตารางบนเว็บเพจก็ได้ ถ้าหากระบบดังกล่าวสามารถบันทึกข้อมูลไว้ในรูปไฟล์ข้อความที่มีการแบ่งแต่ละรายการออกเป็นบรรทัดๆและแยกข้อมูลแต่ละคอลัมน์ออกจากกันด้วยแบ่งอย่างเช่น tab, comma (,) colon (:) หรืออื่นๆ

### อปชันการนำเข้าข้อมูล

- Data file เลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการนำมาใช้
- Delimiter เลือกเครื่องหมายที่ใช้แบ่งคอลัมน์ในไฟล์ดังกล่าว ได้แก่ Tab (เครื่องหมาย tab)
  - Other แบ่งคอลัมน์ด้วยเครื่องหมายอื่น โดยคุณต้องพิมพ์เครื่องหมายนั้นในช่องด้านล่าง
- Table width กำหนดความกว้างของตาราง
  - Fit to data ให้ตารางมีขนาดพอดีกับข้อมูล
  - Set to กำหนดความกว้างของตารางเอง โดยระบุค่าและเลือกหน่วย
- Call padding ระยะห่างระหว่างขอบเซลล์กับข้อมูลภายในเซลล์
- Call spacing ระยะห่างระหว่างเซลล์แต่ละเซลล์
- Format top row รูปแบบของข้อมูลแถวแรก
  - [no formatting] ไม่กำหนดรูปแบบ
  - Bold/italic/bold italic ให้ข้อความเป็นตัวหนา, ตัวเอียงหรือทั้งหนาและเอียง
- Border ความหนาของเส้นขอบตาราง

## เรียงลำดับข้อมูลในตาราง

### อปชันการเรียงลำดับข้อมูล

- Sort by เลือกว่าต้องการเรียงลำดับตามลำดับข้อมูลในคอลัมน์ใด โดยนับจากซ้ายสุดเป็น column 1
- Order เลือกประเภทข้อมูลและวิธีเรียง
  - Alphabetically/Numerically เลือกเรียงลำดับแบบตัวอักษรหรือแบบตัวเลข
  - Ascending/Descending เลือกเรียงจากน้อยไปหามาก หรือมากไปหาน้อย
- Then by เลือกคอลัมน์ที่ต้องการเรียงเป็นอันดับที่สอง (ถ้าข้อมูลของคอลัมน์แรกเหมือนกัน)
- Options กำหนดออปชันการเรียงเพิ่มเติม
  - Sort includes the first row ให้เรียงลำดับโดยรวมข้อมูลแถวแรกเข้ามาด้วย
  - Sort header rows ให้เรียงลำดับโดยรวมแถวที่เป็นหัวตาราง

- Sort footer rows ให้เรียงลำดับโดยรวมแถวที่เป็นท้ายตาราง
- Keep all row colors... ให้สีพื้นของแต่ละแถวติดตามข้อมูลไปด้วยภายหลังการเรียง

### ก๊อปปี้/ย้ายเซลล์ในตาราง

เป็นการก๊อปปี้หรือย้ายข้อมูลพร้อมทั้งรูปแบบเซลล์ไปยังตำแหน่งปลายทาง ซึ่งอาจจะอยู่ในตารางเดียวกันหรือคนละตารางก็ได้ นอกจากนี้ถ้าจะก๊อปปี้/ย้ายทีละหลายๆเซลล์ กลุ่มเซลล์ดังกล่าวจะต้องอยู่ติดกันและมีรูปทรงโดยรวมเป็นสี่เหลี่ยมด้วย

### ย้ายเซลล์

สำหรับการย้ายเซลล์ไปแทรกหรือแทนที่ก็ทำได้ในทำนองเดียวกับการก๊อปปี้ โดยใช้คำสั่ง Edit>Cut (คีย์ลัด Ctrl+X)

- ถ้ากลุ่มที่ถูกย้ายนั้นเป็นเซลล์ของทั้งแถวหรือคอลัมน์ แถวหรือคอลัมน์ต้นฉบับจะหายไป
- ถ้ากลุ่มที่ถูกย้ายนั้นไม่ใช่เซลล์ทั้งแถวหรือคอลัมน์ ข้อมูลจะถูกลบแต่เซลล์จะยังคงอยู่เหมือนเดิม

### สร้างตารางซ้อนตาราง (Nested Table)

คุณสามารถสร้างตารางซ้อนกันได้หลายๆชั้น โดยใส่ตารางย่อยไว้ในเซลล์ของตารางหลัก และทำเช่นนี้ไปเรื่อยๆจนกว่าจะได้โครงสร้างของช่องเซลล์ตามที่ต้องการใช้งาน ซึ่งคุณสมบัตินี้จะช่วยให้การจัดเลย์เอาท์ของเว็บเพจที่ซับซ้อนทำได้ง่ายและแก้ไขได้สะดวก

### ใช้ตารางช่วยจัดเลย์เอาท์ของเว็บเพจ

ในการนำตารางมาช่วยจัดเลย์เอาท์ของเว็บเพจ คุณต้องแบ่งโครงสร้างของเนื้อหาบนเว็บเพจออกเป็นส่วนๆ แล้วสร้างตารางที่มีจำนวนแถวและคอลัมน์ที่เหมาะสมขึ้นมารองรับตรงจุดนั้น โดยใช้คำสั่งในการรวมและแยกเซลล์ หรือใช้วิธีสร้างตารางย่อยซ้อนในตารางหลัก จนได้โครงสร้างของเซลล์ตามต้องการ

ตารางที่ใช้จัดเลย์เอาท์จะต้องถูกกำหนด Border=0 เพื่อไม่ให้มีเส้นขอบ แต่ในขณะที่กำลังจัดนั้นถ้าคุณสนับสนุนกับโครงสร้างของตาราง ก็สามารถเปิดดูเว็บเพจในมุมมอง Expanded ซึ่งจะแสดงแนวขอบของตารางและเซลล์ออกมา ทำให้แก้ไขได้สะดวก

### ผลการใช้หน่วยความกว้างของตารางแบบต่างๆ

ในการใช้ตารางช่วยจัดเลย์เอาท์ของเว็บเพจ เมื่อคุณกำหนดหน่วยความกว้างของตารางหลักชั้นนอกสุดเป็น % หรือ pixels จะให้ผลที่แตกต่างกันดังนี้



### หน่วยเป็น %

เว็บเพจจะมีความกว้างไม่แน่นอน โดยขึ้นกับขนาดวินโดว์เบราว์เซอร์ที่แสดง ดังนั้นผู้ชมแต่ละรายจึงอาจจะมองเห็นองค์ประกอบต่างๆบนเว็บเพจอยู่ในตำแหน่งที่แตกต่างกัน คุณจึงต้องจัดเลย์เอาต์อย่างระมัดระวังมิฉะนั้นเว็บเพจอาจดูน่าเกลียดได้ ส่วนข้อดีของวิธีนี้คือผู้ชมจะมองเห็นเนื้อหาของเว็บเพจอย่างเต็มที่เสมอ ไม่ว่าจะใช้หน้าจอกว้างมากเท่าใด

### หน่วยเป็น Pixels

เว็บเพจจะมีความกว้างคงที่ และองค์ประกอบต่างๆจะอยู่ที่ตำแหน่งเดิมเสมอ ไม่ว่าผู้ชมจะใช้หน้าจอกว้างเท่าใด ข้อควรระวังคือถ้ากำหนดความกว้างของเว็บเพจมากเกินไป ผู้ชมส่วนใหญ่อาจเห็นเนื้อหาบางส่วนตกไปทางขวาซึ่งเลื่อนดูได้ลำบาก ปัจจุบันเว็บเพจส่วนใหญ่นิยมออกแบบสำหรับจอขนาด 1024×768

### สร้างตารางรวมภาพกราฟิก

ในการนำภาพกราฟิกขนาดใหญ่มาแสดงบนเว็บเพจ นิยมตัดแบ่งภาพดังกล่าวออกเป็นชิ้นย่อยๆที่เรียกว่า สไลซ์ โดยใช้โปรแกรมกราฟิก เช่น Photoshop หรือ firework จากนั้นจึงนำภาพย่อยมาประกอบเข้าด้วยกัน (เพื่อให้มองเห็นเป็นภาพเดิม) โดยใช้ตารางที่ไม่มีเส้นขอบและไม่มีช่องว่างระหว่างเซลล์ ประโยชน์ของวิธีนี้คือทำให้เบราว์เซอร์แสดงภาพได้เร็วขึ้น เนื่องจากภาพขนาดเล็กจะโหลดได้เร็วกว่าภาพใหญ่ๆและภาพย่อยที่โหลดเสร็จก่อนก็จะถูกแสดงออกมาก่อน ทำให้ผู้ชมไม่รู้สึกรอนานเกินไป