

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

20/03 г.

К приказу от

20/03 г. № 343-11

РЕГЛАМЕНТ

**оформления, организации выполнения и защиты
курсовых проектов (курсовых работ)**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные термины и определения	3
3. Область применения.....	4
4. Нормативные ссылки.....	4
5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ)	5
6. Требования к содержанию и структуре курсового проекта (курсовой работы)	6
7. Организация выполнения курсовых проектов (курсовых работ)	8
8. Защита курсовых проектов (курсовых работ)	9
9. Хранение курсовых проектов (курсовых работ)	10
10. Заключительные положения.....	10
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	15

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент оформления, организации выполнения и защиты курсовых проектов (курсовых работ) (далее – Регламент) устанавливает общие требования к оформлению, содержанию, организации выполнения и защите курсовых проектов (курсовых работ) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Курсовой проект (курсовая работа) выполняется в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины (модуля) основной образовательной программы.

1.3. Общий объем, выделяемый для выполнения курсового проекта (курсовой работы) определяется кафедрами (департаментами) при разработке рабочей программы дисциплины с учетом предусмотренного в учебных планах соответствующей образовательной программы объема контактной и самостоятельной работы обучающихся. В рабочей программе дисциплины должны быть выделены часы из самостоятельной работы обучающихся на выполнение этого вида работ.

1.4. Число выполняемых обучающимся курсовых проектов (курсовых работ) должно быть не более одного (одной) в семестр. Увеличение количества курсовых проектов (курсовых работ) в семестр, в случае необходимости, возможно только по согласованию с проректором, курирующим образовательную деятельность.

1.5. Максимальное количество курсовых проектов (курсовых работ) за весь период обучения по программе специалитета – не более 8, по программе бакалавриата – не более 6 и по программе магистратуры – не более 4.

2. Основные термины и определения

В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

Курсовая работа – самостоятельная письменная аналитическая работа обучающегося реферативного, расчетно-практического, опытно-экспериментального или исследовательского характера, отражающая приобретенные обучающимся теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы, аргументировать свою точку зрения. Основной целью курсовой работы является развитие у обучающихся навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение какого-либо вопроса, темы, раздела дисциплины (включая изучение литературы и источников).

Курсовой проект – самостоятельная письменная аналитическая работа обучающегося, имеющая конструкторскую, технологическую, информационно-программную, проектно-экономическую или системно-проектную направленность. Основной целью курсового проекта является закрепление теоретических знаний обучающихся, формирование у них умения применять знания при решении прикладных задач, развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы, подготовка к дальнейшей профессиональной деятельности, развитие творческих способностей.

3. Область применения

Настоящий Регламент распространяется на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на все формы обучения.

4. Нормативные ссылки

4.1. Настоящий Регламент разработан с учетом требований следующих нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования;

- ГОСТ Р 7.0.11-2011 СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам (с Изменением N 1, с Поправками);

- ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.83-2001 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

- ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

4.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований устава Университета и иных локальных нормативных актов, действующих в Университете.

5. Тематика курсовых проектов (курсовых работ)

5.1. Кафедра (департамент), обеспечивающая(ий) реализацию дисциплины (модуля), по которой согласно утвержденному учебному плану предусмотрен курсовой проект (курсовая работа), разрабатывает перечень тем курсовых проектов (курсовых работ), который ежегодно обновляется и утверждается на заседании кафедры (департамента).

5.2. Тема курсового проекта (курсовой работы) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности и соответствия содержания курсового проекта (курсовой работы) дисциплине, по которой курсовой проект (курсовая работа) выполняется.

5.3. Допускается выполнение курсового проекта (курсовой работы) по одной теме несколькими обучающимися с определением объема выполнения и содержания индивидуального задания для каждого обучающегося.

5.4. При формировании задания для курсовых проектов (курсовых работ) рекомендуется ориентироваться на использование фактического материала профильных организаций, заказы предприятий, на решение актуальных задач, связанных с научно-исследовательской работой кафедры (департамента), реализацией мероприятий программы развития Университета.

5.5. Темы курсовых проектов (курсовых работ) могут быть также связаны с программой производственной практики обучающихся, направлением их научно-исследовательской работы, а для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения – с их непосредственной работой, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует знаниям и умениям, осваиваемым в рамках образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

5.6. Тематическая направленность курсового проекта (курсовой работы) определяет содержание его (ее) основной части.

6. Требования к содержанию и структуре курсового проекта (курсовой работы)

6.1. Структура курсового проекта (курсовой работы) включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- задание на курсовое проектирование;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

6.1.1. Титульный лист является первой страницей курсового проекта (курсовой работы) и оформляется по установленной форме (приложение 1). Титульный лист не нумеруется.

6.1.2. В содержании приводятся все разделы (главы) и подразделы (параграфы) курсового проекта (курсовой работы), пронумерованные арабскими цифрами, указываются страницы, с которых они начинаются. Каждый подраздел (параграф) содержит номер раздела (главы), в которую он входит, и собственный порядковый номер. Знак параграфа не ставится. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Основной текст курсового проекта (курсовой работы) состоит из введения, основной части, включающей, как правило, 2-3 раздела (главы) с подразделами (параграфами), и заключения.

6.1.3. Во введении обозначается проблема, избранная для изучения, обосновывается ее актуальность, показывается степень ее разработки, место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы, определяются объект, предмет, цели и задачи, методика исследования (при необходимости).

6.1.4. В основной части курсового проекта (курсовой работы), состоящей, как правило, из 2-3 глав (разделов), излагается материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. Содержание курсового проекта (курсовой работы) должно соответствовать и раскрывать название темы курсового проекта (курсовой работы). Требования к содержательной части подробно излагаются в методических указаниях (рекомендациях) по написанию курсового проекта (курсовой работы).

6.1.5. Заключение – самостоятельная часть курсового проекта (курсовой работы). Заключение не должно содержать пересказ содержания исследования. В заключении

подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме, формулируются рекомендации и предложения, могут намечаться задачи для дальнейшего углубления темы в выпускной квалификационной работе.

6.1.6. Библиографический список. Включенные в библиографический список источники должны иметь отражение в тексте курсового проекта (курсовой работы). При цитировании авторов в тексте курсового проекта (курсовой работы) ссылки на источник обязательны. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы и должен содержать, как правило, не менее 10 наименований.

6.1.7. В приложения включаются связанные с выполненным курсовым проектом (курсовой работой) материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения курсового проекта (курсовой работы), иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

6.2. Оформление курсового проекта (курсовой работы) должно соответствовать действующим в Российской Федерации ГОСТам. Конкретные требования определяются методическими указаниями (рекомендациями) по написанию курсового проекта (курсовой работы). В методических указаниях (рекомендациях) в обязательном порядке перечисляются ГОСТы, требованиям которых должны соответствовать разрабатываемые обучающимися курсовые проекты (курсовые работы).

Рекомендуемые параметры:

- курсовой проект (курсовую работу) следует печатать на компьютере через полуторный интервал на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) шрифтом Times New Roman кегль 14 или 12. Страницы (листы) принято нумеровать арабскими цифрами (без кавычек, черточек и других украшений), колонтитул – 1 см (титульный лист включают в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставят), абзацный отступ – 1,25 см;

- листы должны иметь поля: левое – 30 (25) мм, правое – 10 (15) мм, верхнее и нижнее – 20 мм (параметры поля определяются применяемыми при оформлении курсового проекта (курсовой работы) ГОСТами);

- каждую структурную часть курсового проекта (курсовой работы) следует начинать с нового листа. Заглавия каждой части оформляют единообразно (одним видом шрифта, одинаковым кеглем и выделением, а также одинаковым расстоянием от

предыдущего текста до заголовка и от заголовка до последующего текста, от заголовка до подзаголовка).

6.3. Объем курсового проекта (курсовой работы) определяется тематической направленностью курсового проекта (курсовой работы) и общим объемом времени, предусмотренным рабочей программой дисциплины для выполнения курсового проекта (курсовой работы).

7. Организация выполнения курсовых проектов (курсовых работ)

7.1. Примерный перечень тем курсовых проектов (курсовых работ) и методические указания (рекомендации) для обучающихся по выполнению курсового проекта (курсовой работы) включаются в рабочую программу дисциплины. Методические указания (рекомендации) могут быть представлены в виде изданных печатным и (или) электронным способом методических разработок со ссылкой на адрес электронного ресурса. В методических указаниях (рекомендациях) определяются цель и задачи проекта (работы), характер исходных данных, примерный объем и содержание отдельных частей, а также порядок выполнения курсового проекта (курсовой работы).

7.2. Тему курсового проекта (курсовой работы) обучающийся выбирает из предложенного кафедрой (департаментом) утвержденного перечня в течение первого месяца семестра, в котором выполняется курсовой проект (курсовая работа).

7.3. Курсовой проект (курсовая работа) выполняется обучающимся под руководством педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава Университета (далее – преподавателя) – руководителя курсового проекта (курсовой работы).

7.4. Тема и руководитель курсового проекта (курсовой работы) закрепляются за обучающимся распоряжением директора института. В распоряжении также указывается дата представления курсового проекта (курсовой работы) к защите.

7.5. Основными функциями руководителя курсового проекта (курсовой работы) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсового проекта (курсовой работы);
- подготовка письменных замечаний на представленный обучающимся промежуточный или итоговый материал;
- организация защиты обучающимся курсового проекта (курсовой работы).

7.6. Руководство курсовыми проектами (курсовыми работами) преподаватели осуществляют в виде индивидуальных и (или) групповых консультаций, расписание которых включается в расписание контактной работы.

7.7. Проведение консультаций по выполнению курсового проекта (курсовой работы) осуществляется в рамках объема времени, предусмотренного для контактной работы.

7.8. Курсовой проект (курсовая работа) выполняется в соответствии с заданием, выданным руководителем курсового проекта (курсовой работы). Задание оформляется на специальном бланке (приложения 2, 3). В задании указываются дата выдачи задания и срок сдачи обучающимся законченного проекта (работы). Задание подписывается обучающимся и руководителем курсового проекта (курсовой работы).

Руководитель несет ответственность за содержание и соответствие допущенного к защите курсового проекта (курсовой работы) выданному заданию.

8. Защита курсовых проектов (курсовых работ)

8.1. Выполнение курсового проекта (курсовой работы) завершается защитой курсового проекта (курсовой работы).

8.2. Защита курсового проекта (курсовой работы) проводится до начала экзаменационной сессии. Дата защиты определяется руководителем курсового проекта (курсовой работы) и фиксируется в расписании контактной работы.

8.3. В целях предварительной проверки курсового проекта (курсовой работы) обучающийся обязан зарегистрировать в журнале регистрации контрольных и курсовых работ (проектов) и сдать его (ее) руководителю курсового проекта (курсовой работы) в установленные сроки до даты защиты на бумажном носителе и в электронном виде (в формате .pdf, .doc или .docx). Руководитель курсового проекта (курсовой работы) обязан его (ее) проверить в течение не более 10 дней с момента сдачи.

8.4. Руководитель курсового проекта (курсовой работы) по итогам предварительной проверки вправе не допустить курсовой проект (курсовую работу) к защите, если проект (работа) имеет существенные недостатки в изложении материала или тема проекта (работы) в большей части не раскрыта (решение задачи в большей части не достигнуто), либо имеются нарушения требований по оформлению курсового проекта (курсовой работы). Руководитель указывает на выявленные недостатки в письменном виде, и только после устранения данных недостатков и повторной проверки курсовой проект (курсовая работа) допускается к защите, о чем делается запись на титульном листе курсового проекта (курсовой работы).

8.5. Защита курсового проекта (курсовой работы) проводится на открытой конференции и заключается в докладе обучающегося по его (ее) существу, при необходимости с использованием наглядного графического (иллюстрационного) материала (схем, чертежей, графиков и т.д.), а также в ответах обучающегося на вопросы преподавателей и других обучающихся, присутствующих на защите.

8.6. Критерии оценки защиты курсового проекта (курсовой работы) устанавливаются соответствующей рабочей программой дисциплины.

8.7. При оценке курсового проекта (курсовой работы) не учитываются результаты текущего контроля успеваемости по данной дисциплине, и оценка выставляется независимо от значения этих результатов.

8.8. Оценка «удовлетворительно» и выше за курсовой проект (курсовую работу) заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку, а оценка «неудовлетворительно» – только в зачетно-экзаменационную ведомость. Оценка заверяется подписью руководителя курсового проекта (курсовой работы). Дата выставления оценки в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку должна соответствовать фактической дате проведения защиты.

8.9. Защита курсового проекта (курсовой работы) – одна из форм прохождения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты защиты курсового проекта (курсовой работы) или непрохождение защиты при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, порядок ликвидации которой определяется локальным нормативным актом Университета – Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

9. Хранение курсовых проектов (курсовых работ)

9.1. Курсовые проекты (курсовые работы) хранятся на кафедрах (в департаментах) в соответствии с номенклатурой дел Университета.

9.2. Курсовые проекты (курсовые работы), представляющие методическую ценность, могут быть использованы для разработки учебных пособий по дисциплине.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) либо принятия регламента в новой редакции.

10.3. Изменения или дополнения к настоящему Регламенту утверждаются приказом ректора Университета.

10.4. Настоящий Регламент подлежит регистрации и хранению в составе документов организационно-распорядительного характера Номенклатуры дел **У**правления документооборота и контроля.

Образец оформления титульного листа курсового проекта (курсовой работы)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

_____ (наименование института полностью)
Кафедра/департамент « _____ »
_____ (наименование кафедры/департамента полностью)
_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)
_____ (наименование профиля/специализации)

КУРСОВАЯ РАБОТА / КУРСОВОЙ ПРОЕКТ
по дисциплине

_____ (наименование дисциплины)
на тему _____

Выполнил: обучающийся
группы _____

_____ (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель:

_____ (инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.

Оценка: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Севастополь
20__

Образец оформления задания на курсовой проект

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

_____ (наименование института полностью)

Кафедра/департамент « _____ »
_____ (наименование кафедры/департамента полностью)

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

_____ (наименование профиля/специализации)

Курс _____ Группа _____ Семестр _____

**З А Д А Н И Е
НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

обучающегося _____
_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема проекта _____

2. Срок сдачи обучающимся законченного проекта _____

3. Исходные/входные данные к проекту _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке) _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

6. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

[illegible]

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы)

Руководитель курсового проекта _____
(фамилия, инициалы, должность)

«_____» 20 ____ г.

Образец оформления задания на курсовую работу

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра/департамент «(наименование института полностью)»
(наименование кафедры/департамента полностью)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

(наименование профиля/специализации)

Курс _____ Группа _____ Семестр _____

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы _____

3. Исходные/входные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке)

6. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

[illegible]

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы)

Руководитель курсовой работы _____
(фамилия, инициалы, должность)

« » _____ 20 ____ г.