

〇〇高校 学生生活ガイドライン

施設利用について

図書室

- ・ 開室時間：8:00-17:00（昼休み、放課後は自由利用可）
- ・ 貸出期間は2週間まで、最大3冊まで
- ・ 閲覧室での飲食は禁止（水筒のみ許可）
- ・ 学習以外の目的での私語は控えめに

体育館

- ・ 部活動以外の利用は事前申請制
- ・ 体育館シューズの使用必須
- ・ 昼休みの使用は各クラス輪番制
- ・ 用具の破損・紛失時は速やかに報告

パソコン室

- ・ 課題・調べ物での利用可（ゲーム禁止）
- ・ 放課後は16:30まで利用可
- ・ プリンター使用は要申請
- ・ 飲食厳禁

日常生活の過ごし方

教室使用

- ・ 早朝利用は7:30から可
- ・ 空き教室の使用は許可制
- ・ 文化祭などの装飾は養生テープのみ使用可
- ・ エアコンの使用は係の指示に従う

昼食・休み時間

- ・ 教室移動は階段を使用（エレベーターは使用不可）
- ・ 中庭でのお弁当可（ゴミは各自持ち帰り）
- ・ 廊下での立ち止まったりの会話は控えめに
- ・ 他クラスへの訪問は休み時間のみ

掲示・配布物

- ・ 掲示物は所定の用紙・押印が必要

- 掲示期間は2週間まで
- チラシ等の配布は生徒会経由
- SNSでの学校関連投稿は広報委員会と相談

委員会・係活動

日直・週番

- 朝は8:00までに教室の換気
- 黒板・ホワイトボードの管理
- 配布物の回収・提出
- 終礼後の清掃確認

クラス委員

- 月1回の委員会会議への参加
- クラスでの議題の共有
- 行事での取りまとめ
- 担任との連絡調整

学校行事参加

文化祭

- 予算申請は2ヶ月前まで
- 火気使用は要相談
- 食品販売は保健所申請必要
- 著作権に配慮した企画立案

体育祭

- 応援団結成は自由（要申請）
- クラスTシャツのデザインは要確認
- 熱中症対策は各自で徹底
- 競技種目の変更案は体育委員会へ

修学旅行

- 班別行動時の連絡方法確認
- 食事制限の事前申告
- 支払いは分割可（要相談）
- 写真のSNS投稿は要注意

その他

来客対応

- 外部の方には必ずあいさつ
- 道案内は丁寧に
- 不審者を見かけたら職員室へ報告
- 取材対応は広報委員会経由

忘れ物対応

- 職員室での預かりは16:00まで
- 貴重品は事務室で保管
- 傘の取り違えは生徒会に報告
- 落とし物掲示は2週間

体調不良時

- 保健室利用は養護教諭に申し出
- クラス委員による連絡
- 早退時は保護者お迎えが原則
- 感染症の疑いは報告必須