## Практическая часть

Создать базу данных стоит начать с создания справочников. Справочники в 1С — это прикладные объекты конфигурации, которые позволяют хранить в информационной базе данные, имеющие одинаковую структуру и списочный характер.

## Справочник Реквизит Стоимости

Создание происходит с помощью указания списка справочника средств и создания поля введение цены, это поможет создать фиксированную цену на услуги и типы мероприятий.

## Справочник Персонал

Данный справочник содержит данные о сотрудниках такие как: Должность, График работы, ФИО и прочая информация

## Документ “Предзаказы”

Данный документ предназначен для оформления предзаказов на различные виды мероприятий, товаров или услуг. Он включает в себя несколько ключевых разделов, которые необходимо заполнить для корректного учета заказа.

## Документ Выполнение заказов

Документ будет содержать в себе несколько групп с полями для заполнения информацией, чтобы можно было удобно всё заполнять и в случае заполнения скрыть ненужные группы

## Документ Закупка средств

Документ будет проводить операции по закупке средств или же проведению операций по коммунальным услугам и прочим расходам для документооборота

## Отчёты

База данных имеет 2 отчёта для подробного документооборота. Первый будет содержать в себя расходы оборудования с количеством и суммой, а второй будет содержать расходы агентства за месяц и за другие даты