

調味料・保存食在庫管理表 設計および説明書

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">● A-1 ログインページ● B-1 TOPページ● C 品物を追加<ul style="list-style-type: none">・C-1 品物を追加する(通常)・C-2 品物を追加する(エラー発生時)・C-3 品物を追加する(確認)・C-4 品物登録完了のお知らせ● D 在庫管理表<ul style="list-style-type: none">・D-1 在庫管理表(通常)・D-2 在庫管理表(アラート発生時)・D-3 品物を修正する | <ul style="list-style-type: none">・D-4 品物を修正する(エラー発生時)<ul style="list-style-type: none">・D-5 修正完了画面・D-6 品物を削除する・D-7 削除完了画面● E 保管場所設定<ul style="list-style-type: none">・E-1 保管場所一覧・E-2 保管場所を修正する・E-3 修正完了画面・E-4 保管場所を削除する<ul style="list-style-type: none">・E-4-1 保管場所を削除する(エラー)・E-5 削除完了画面 |
|--|---|

● A-1 ログインページ

調味料・保存食 在庫管理表

* ユーザー名またはパスワードが違います

ユーザー名 :

パスワード :

ログイン

ユーザー名またはパスワードが
違うときだけ表示する

ログインが出来たら
B-1のトップページに行く

● B-1 TOPページ



- ① : C-1の品物を追加するへ移動 ② : D-1の在庫管理表(通常)へ移動
③ : E-1の保管場所の設定へ移動 ④ : A-1のログインページへ移動

● C-1 品物を追加する(通常)

● 品物を追加する

下記の内容を入力して下さい。(*があるところは必須)

入庫日 *	<input type="text"/>
-------	----------------------

← カレンダーを使用する

品物名 *	<input type="text"/>
-------	----------------------

← テキスト形式を使用する

保管場所 *	<input type="text"/>
--------	----------------------

← selectを使用する

消費期限 *	<input type="text"/>
--------	----------------------

← カレンダーを使用する

開封・未開封 *	<input type="checkbox"/> 開封 <input type="checkbox"/> 未開封
----------	--

← checkboxを使用する

備考	<input type="text"/>
----	----------------------

← textareaを使用する

登録

リセット

TOPへもどる

- 登録 ⇒ C-3 品物を追加する(確認)へ移動
- リセット ⇒ ページはそのまま全ての項目をクリアーにする
- TOPへ戻る ⇒ B-1TOPページへ移動

● C-2 品物を追加する(エラー発生)

● 品物を追加する (エラー発生)

下記の内容を入力して下さい。(*があるところは必須)

入庫日 *	
* 入庫日を入れて下さい	
品物名 *	
* 品物名を入れて下さい	
保管場所 *	
* 保管場所を選択してください	
消費期限 *	
* 消費期限を入れて下さい	
開封・未開封 *	<input type="checkbox"/> 開封 <input type="checkbox"/> 未開封
* 開封・未開封のどちらかにチェックを入れて下さい	
備考	

登録後エラーがある箇所の下に
赤文字でエラーメッセージが
出るようにする

備考は書かなくてもエラーにはならない

登 録

リセット

TOPへもどる

● C-3 品物を追加する(確認)

● 品物を追加する (確認)

入庫日 : 2021/05/31
品物名 : ミネラルウォーター500ml 1ケース
保管場所 : 押入れ
消費期限 : 2022/5/31
開封・未開封 : 未開封
備考 : 1ケース24本入り、
段ボールに入っている

C-1で入力した内容を反映させる

上記の内容で登録します。よろしいですか？

はい

いいえ

TOPへもどる

- はい ⇒ C-4品物登録完了のお知らせ に移動
 - いいえ ⇒ C-1品物を登録する に移動
 - TOP ⇒ TOPへ移動
- (* 「いいえ」または「TOPへもどる」をクリックしたときは
入力したデータはクリアされる)

● C-4 品物の登録完了のお知らせ

登録が完了しました。

続けて登録する

在庫管理表を見る

TOPへもどる

C-1 品物を登録する(通常)
へ移動する

D-1 在庫管理表(通常)
へ移動する

B-1 TOPページへ移動する

在庫管理表

[TOPへもどる](#)

検索

検索では、部分一致可能で全項目が検索できるように検討しています。

ID	入庫日	品名	保管場所	消費期限	開・未開	備考

修正ボタン ⇒ D-3 品物を修正する へ
削除ボタン ⇒ D-5 品物を削除する へ
移動する

● D-2 在庫管理表(アラート発生)

在庫管理表 (アラート発生時)

TOPへもどる

検索したいことを入力してください

検索

- * ID 1の消費期限が30日をきっています。
- * ID 2の消費期限がきれました。処分して下さい

この部分にアラートが出るようにする。

赤文字 ⇒ 消費期限が30日前通知
青文字 ⇒ 消費期限が切れた通知

ID	入庫日	品物名	保管場所	消費期限	間・未間	備考	
							修正 削除
							修正 削除
							修正 削除

● D-3 品物を修正する

全ての項目に
修正前の情報が書いてある状態のページにする
文字色は薄いグレー色

● 品物を修正する

下記の内容を入力して下さい。(*があるところは必須)

入庫日 *	修正前情報
-------	-------

カレンダー形式で

品物名 *	修正前情報
-------	-------

テキスト(text)形式で

保管場所 *	修正前情報
--------	-------

選択(Select)形式で

消費期限 *	修正前情報
--------	-------

カレンダー形式で

開封・未開封 *	<input type="checkbox"/> 開封 <input type="checkbox"/> 未開封
----------	--

チェック式(checkbox)
形式で

備考	修正前情報
----	-------

Textarea 形式で

修正

在庫管理表へもどる

TOPへもどる

・ 修正 ⇒ D-5修正完了へ移動 ・在庫管理表⇒ D-1在庫管理表へ移動 ・TOP⇒B-1TOPへ移動

● D-4 品物を修正する(エラー発生)

● 品物を修正する

下記の内容を入力して下さい。(*があるところは必須)

入庫日 *	
-------	--

* 日付を入れて下さい

品物名 *	
-------	--

* 品物名を記入して下さい

保管場所 *	
--------	--

* 保管場所を選択してください

消費期限 *	
--------	--

* 日付を入れて下さい

開封・未開封 *	<input type="checkbox"/> 開封 <input type="checkbox"/> 未開封
----------	--

* チェックボックスにチェックを入れて下さい

備考	
----	--

修正

在庫管理表へもどる

TOPへもどる

* 印がついている項目で記入が無い場合にエラーが出るようにします。

エラーは、エラーが生じた項目の下に表示する

- D-5 修正完了画面

修正が完了しました。

在庫管理表へもどる

TOPへもどる

D-1在庫管理表へ移動する

B-1TOPへ移動する

● D-6 品物を削除する

D-1の在庫管理表にて
削除ボタンを押した
レコードの内容を記載される設定にする。

● 品物を削除する

入庫日 : 2021/05/31
品物名 : ミネラルウォーター500ml 1ケース
保管場所 : 押入れ
消費期限 : 2022/5/31
開封・未開封 : 未開封
備考 : 1ケース24本入り、
段ボールに入っている

上記の内容で削除します。よろしいですか？

はい

いいえ

TOPへもどる

はい ⇒ D-7削除完了画面
いいえ ⇒ D-1在庫管理表
TOP ⇒ B-1TOPページ

にそれぞれ移動する

● D-7 削除完了画面

削除が完了しました。

在庫管理表へもどる

TOPへもどる

D-1 在庫管理表に移動する

B-1 TOPページに移動する

● E-1 保管場所の設定

B-1 TOPページに移動する

保管場所の設定

TOPへもどる

① 新しい保管場所を入力

追加

② クリック

③ 反映

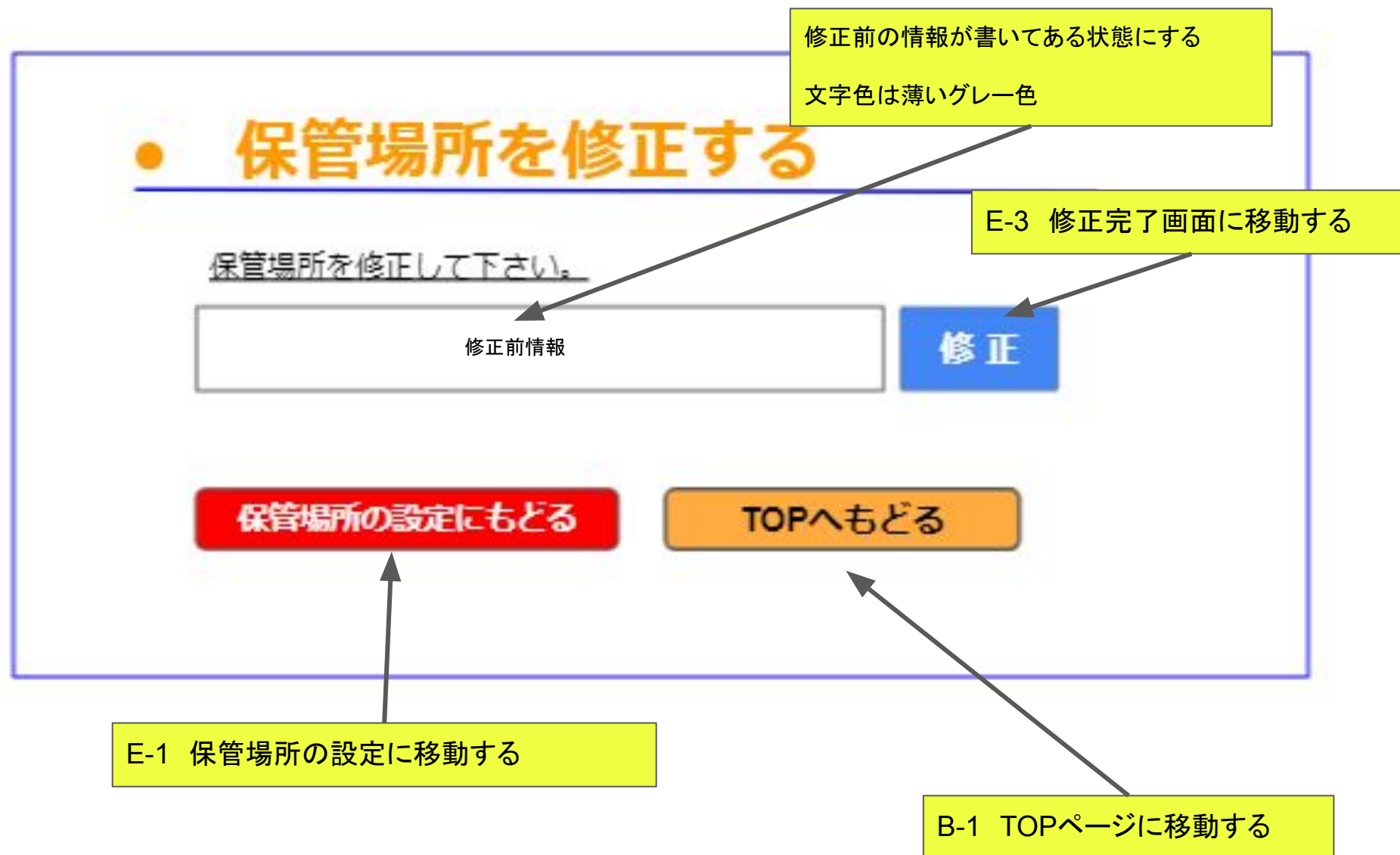
保管場所	修正・削除
	<button>修正</button> <button>削除</button>
	<button>修正</button> <button>削除</button>
	<button>修正</button> <button>削除</button>

保管場所の一覧は、
登録が新しい物が上になるにする
＝新規追加すると一番上にくる

修正
⇒ E-2 保管場所を修正する
に移動する

削除
⇒ E-4 保管場所を削除する
に移動する

● E-2 保管場所を修正する



● E-3 修正完了画面

修正が完了しました。

保管場所の設定にもどる

TOPへもどる

E-1 保管場所の設定に移動する

B-1 TOPページに移動する

● E-4 保管場所を削除する

E-1の保管場所設定にて
削除ボタンを押した
レコードの内容を記載される設定にする。

● 保管場所を削除する

保管場所 : 押入れ

上記の内容で削除します。よろしいですか？

はい

いいえ

TOPへもどる

E-1 保管場所の設定に移動する

B-1 TOPページに移動する

E-5 削除完了画面へ移動する

● E-4-1 保管場所を削除する(エラー)

● 保管場所を削除する

保管場所 : 押入れ

エラー： 下記の品物が残っております。修正または削除の処理をして下さい

ID	入庫日	品物名	保管場所	消費期限	開・未開	備考	
●	〇〇	〇〇xx●●	押入れ	●●●●	未		修正 削除
×	〇〇	〇〇xx●●	押入れ	●●●●	未		修正 削除
▽	〇〇	〇〇xx●●	押入れ	●●●●	未		修正 削除

保存場所設定にもどる

TOPへもどる

エラーメッセージと
エラーの該当する品物の項目が
表示されるようにする

エラーメッセージ
⇒ 赤色かつ赤のアンダーライン

修正ボタン ⇒ D-3 品物を修正する へ
削除ボタン ⇒ D-5 品物を削除する へ
移動する

● E-5 削除完了画面

削除が完了しました。

保管場所の設定にもどる

TOPへもどる

E-1 保管場所の設定に移動する

B-1 TOPページに移動する