12.09.2023

Лекция 1

Основные фонды промышленного предприятия (ОПФ)

ОПФ – совокупность средств труда, многократно участвующих в производственном процессе и переносящие свою стоимость на себестоимость готовой продукции с целью реновации. Выделяют следующие группы и подгруппы ОПФ: сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (силовые и рабочие машины, измерительные и регулирующие приборы и устройства и прочее), транспортные средства (кроме конвейеров и транспортёров в составе производственного оборудования), производственные инвентарь и принадлежности (рабочие столы, верстаки, вентиляторы, тара, стеллажи), хозяйственный инвентарь (предметы контроского и предметного обеспечения).

В структуре в зависимости от конкретной роли принято выделять активную и пассивную части. К активной части ОПФ относятся машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, те, которые неспосредственно участвуют в процессе производства. К пассивной части ОПФ относятся все остальные группы ОПФ, которые создают условия для нормального течения производственного процесса.

Виды стоимостной оценки ОПФ предприятия

Основная оценка производственных фондов необходима для определения их общей величины, состава и структуры, динамики, величины амортизационных отчислений, а также экономической эффективности их использования. Существуют следующие виды стоимостной оценки фондов:

1. Оценка по первоначальной стоимости (по фактическим затратам в момент создания или приобритения в ценах того года, в котором они изготовлены или приобретены). Все основные производственные фонды, приобетаемые предприятием, заносятся на баланс по первоначальной стоимости, которую также называют балансовой. Первоначальная стоимость основных средств может меняться в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения, частичной ликвидации соответствующих объектов и по иным аналогичным основаниям.
2. Оценка по восстановительной стоимости. Эта стоимость показывает во сколько обошлось бы создание или приобретение на данный момент ранее созданных или приобретенных ОПФ. Переоценка может производится путём индексации или прямым пересчётом по документально-подтверждённым рыночным ценам. Предприятиям предоставлено не чаще раза в год право производить переоценку. Результаты, проведённой по состоянию на конец отчётчного года переоценки объектов основных средств подлежат отражению в бухгалтерском балансе или учёте. Остаточная стоимость ОПФ расчитывается, как первоначальная (восстановительная) стоимость за вычетом начисленного износа (амортизация, амортизационные отчисления).

Среднегодовая стоимость ОПФ рассчитывается при движении ОПФ: убытие, покупка или создание.

*–* стоимость на начало года,

*–* стоимость введённого на начало года,

– количество полных месяцев до конца года введённых и выбывших ОПФ.

Износ ОПФ

В процессе функционирования ОПФ подвергаются физическому и моральному износу. Под физическим износом понимается утрата ОПФами своих технических параметров. Физический износ бывает эксплутационным и естественным. Эксплутационный износ является следствием производственного потребления. Естественный износ происходит под воздействием природных факторов.

Моральный износ бывает двух видов:

- моральный износ I типа (обесценивание машин той же конструкции, что выпускались и раньше в следствие удешевления их воспроизводства в современных условиях):

- моральный износ II типа (Отражает снижение эффективности существующего оборудования в следствие появление нового более прогрессивного.):

*–* годовая производительность стоимость новой и устаревшей (базовой),

– стоимость морально устаревшей (базовой) и новой машины,  
 – срок службы морально устаревшей (базовой) и новой машины.

Основные фонды в процессе их эксплуатации постоянно изнашиваются, а для поддержания их в работоспособном состоянии переодически необходим ремонт. Различают три вида ремнота: восстановительный, текущий и капитальный.

Восстановительный ремонт осуществляется за счёт специальных средств государства.

Текущий ремонт производится в процессе функционирования ОПФ как правило без длительного перерыва процесса производства.

Капитальный ремонт – существенный ремонт основных фондов, связанный с полной разборкой, заменой всех изношенных деталей и узлов оборудования. Все расходы, связанные с ремонтом ОПФ, включаются в состав затрат на производство и реализацию продукции. Затраты на ремонт зависят от физического состояния, износа ОПФ, качества производимых ремонтов, времени, уровня квалификации персонала.

Варианты снижения затрат на ремонт:

1. На предприятии должны своевременно и качественно планово производится предупредительные ремонты.
2. Прежде чем приступить к капитальному ремонту необходимо тщательно проанализировать в экономическом плане, что более выгодно: капитальный ремонт или приобретение новой техники.
3. Восстановление изношенных деталей, особенно когда в них наблюдается существенный дефицит.

Амортизация ОПФ

Амортизация – постепенное перенесение стоимости ОПФ на себестоимость продукции в целях накопления денежных средств для их восстановления. В денежном выражении размером амортизации являются амортизационные начисления. Норма амортизации по каждому объекту амортизируемого имущества определяется по формуле:

*-* срок полезного использования объекта амортизируемого имущества (чаще всего в месяцах).

Сроком полезного использования признаётся период, в течение которого объект основных средств служит для выполнения целей деятельности предприятия.

Начисление амортизации на объект основных средств производится одним из методов: линейный метод, метод уменьшаемого остатка (нелинейный), метод списания стоимости (по сумме чисел лет срока полезного использования), метод списания стоимости пропорционально объёму продукции.

Выбранный метод начисления амортизации основных средств закрепляется в учётной политике предприятия. Учётная политика – совокупность основополагающих способов ведения бухгалтерского учёта, избранных предприятием, в качестве соответствующих условиям хозяйствования. Изменить метод начисления амортизации по конкретному объекту после его ввода в эксплуатацию нельзя. В налоговом учёте применяются два метода начисления амортизации: линейный и нелинейный. Изменение метода начисления амортизации допускается с начала нового налогового периода. Не подлежат амортизации объекты основных средств, потребительские свойства которых с течением времени не меняются (земельные участки, объекты природопользования и объекты, отнесённые к музейным ценностям).

Линейный метод начисления амортизации

При использовании линейного метода годовая сумма амортизационных отчислений определяется, исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации. Суть этого метода заключается в равномерном по годам, месяцам начислениям амортизации в течение всего срока полезного использования ОПФ. Налогоплатильщик обязан применять линейный метод начисления амортизации к зданиям, сооружениям и передаточным устройствам.

Приобретён объект основных средств стоимостью 50 тысяч рублей. Срок полезного использования объекта – 5 лет. Расчитать ежегодные амортизационные отчисления.

Нелинейным метод начисления амортизации

При использовании нелинейного метода годовая сумма амортизационных отчислений определяется, исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчётного года и нормы амортизации (коэффициент устанавливается предприятием самостоятельно и его величина должна быть отражена в учётной политике).

*–* остаточная стоимость объектов основных средств.

Используя данные прошлой задачи, необходимо рассчитать сумму амортизационных отчислений по годам нелинейным методом, если коэффициент ускорения равен 2.

Метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования

Расчёт амортизационных отчислений данным методом производится, исходя из первоначальной (восстановительной) стоимости основного средства и соотношения числа лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, к стоимости числа лет срока полезного использования объекта.

– количество лет до конца срока полезного использования;

– сумма чисел срока лет полезного использования.

Используя данные прошлой задачи, необходимо рассчитать ежегодную сумму амортизационных отчислений данным методом: остаточную стоимость на начало года, сумму годовых амортизационных отчислений, остаточную стоимость на конец года.

26.09.2023

Показатели эффективности использования ОПФ

Основные показатели эффективности использования ОПФ можно объединить в две группы: фондоотдача, фондоёмкость.

Фондоотдача – финансовый коэффициент, характеризующий эффективность использования основных средств предприятия. Фондоотдача показывает, сколько выручки приходится на один рубль стоимости ОПФ, т.е. какова общая отдача от использования каждого рубля, вложеннного в ОПФ.

,

где – выручка, – среднегодовая стоимость ОПФ.

Фондоёмкость – величина, обратная фондоотдаче, она показывает долю стоимости основных фондов, приходящуюся на каждый рубль, выпускаемой продукции, т.е. сколько средств необходимо вложить в ОПФ, чтобы получить необходимый объём выпуска продукции.

Фондовооружённость труда показывает, какой величиной стоимости основных средств располагает в процессе производства один работник и рассчитывается по формуле:

*–* среднегодовая числненность промышленно-производственного предприятия.

Фондорентабельность характеризует величину прибыли, получаемой с рубля ОПФ.

,

где – прибыль за год.

Частные показатели отражают уровень использования ОПФ по времени и по мощности.

Коэффициент экстенсивного использования оборудования определяется как отношение фактического количества часов работы оборудования к количеству часов работы по норме. Коэффициент экстенсивности показывает уровень использования оборудования по времени.

*–* фактический фонд времени работы оборудования,

*-* действительный фонд времени работы оборудования.

Продолжительность смены 8 часов, время ремонтно-профилактических работ 0,5 часа, фактическое время работы станка – 5 часов, рассчитать .

Коэффициент сменности работы оборудования характеризует количество смен, отработанных каждой единицей оборудования за определённый период времени.

*-* число фактически отработанных машиносмен,

*–* общее количество станков.

В цехе установленно 55 станков, в первую смену работало 47 станков, во вторую – 42 станка, определить коэффициент сменности оборудования.

Коэффициент интенсивного использования оборудования определяется как отношение фактической производительности оборудования к нормативной. Он показывает уровень использования оборудования по производительности.

Фактическая производительность в смену – 130 единиц изделий. Нормативная производительность – 190 единиц изделий.

Коэффициенты движения основных средств: коэффициент ввода, выбытия и обновления.

Коэффициент ввода показывает стоимость поступивших основных фондов по отношению к стоимости основных средств на конец отчётного периода.

– первоначальная стоимость введённых объектов основных средств,

– стоимость основных средств на конец года.

Коэффициент выбытия показывает, какая часть основных фондов, с которыми предприятие начало деятельность в отчётном периоде, выбыло по разным причинам.

– первоначальная стоимость выбывших объектов основных средств,

– стоимость основных средств на начало года.

Коэффициент обновления показывает, какую часть от имеющихся основных фондов на конец отчётного периода составляют новые основные фонды.

Коэффициент износа характеризует долю стоимости основных средств, списанных на затраты в предыдущий период.

Коэффициент годности показывает, какую часть составляет остаточная стоимость в общей начальной стоимости основных средств.

Коэффициент прироста основных фондов характеризует долю поступивших основных средств за анализируемый период в общем объёме всех имеющихся основных средств.

Производственная мощность

Производственная мощность – максимально возможный объём выпуска продукции за единицу времени при заданной номенклатуре и ассортименте с учётом наилучшего использования всех ресурсов, с учётом прогрессивной технологии, передовой организации производства и труда, обеспечения высокого качества продукции, которая имеется на предприятии. Производственная мощность структурных единиц производства рассчитывается на год (реже квартал или месяц). Производственная мощность рассчитывается по всей номенклатуре предприятия и по каждому виду отдельно.

Оборотные средства промышленного предприятия

Оборотные средства предприятия – совокупность денежных средств, авансированных в средства производства, однократно участвующих в производтсвенном цикле и полностью переносящих свою стоимость на готовый продукт. Имуществом предприятия являются оборотные средства, т.е. активы, которые представляют собой совокупность оборотных фондов и фондов обращения в стоимостной форме. Оборотные средства классифицируются по следующим признакам: по экономическому содержанию (оборотно-производственные фонды и фонды обращения), по источникам формирования (собственные, заёмные и привлечённые), по особенностям контроля, планирования и управления (нормированные и ненормированные). Оборотные средства предприятия постоянно находятся в движении и совершают кругооборот и последовательно совершают следующие стадии: подготовительная, производственная, товарная. Время, в течение которого оборотные средства совершают полный кругооборот, называется периодом оборота оборотных средств. По источникам формирования оборотные средства подразделяются на собственные (те средства, которые находятся у предприятия и формируются за счёт собственных ресурсов, нераспределённой прибыли), заёмные.

Уставной капитал – сумма средств первоначально инвестированных собственниками для обеспечения уставной деятельности предприятия.

Резервный капитал – средства, которые идут на покрытые убытков предприятия. Он образуется за счёт отчислений из чистой прибыли. Размер отчислений определяется деятельностью предприятия и уставом предпиятия.

Добавочный капитал – дополнительная сумма денежных средств, получаемая после дооценки имущества предприятия. Дооценка – увеличение стоимости активов в результате их переоценки. Цели, на которые может быть израсходован дополнительный капитал, ограничены законодательством РФ. Средства добавочного капитала могут быть направлены на увеличение уставного капитала и могут быть распределены между учредителями.

Заёмные средства служат для покрытия дополнительной потребности предприятия в оборотных средствах, создающиеся за счёт банковских кредитов.

Привлечённые оборотные средства – временно свободные средства предприятия, но другого назначения, используемые для пополнения оборотного капитала (все виды кредиторской задолжности предприятия).

**10.10.2023**

**Классификация оборотных средств предприятия**

1. Производственные запасы.

Производственный запас – предметы труда, подготовленные для запуска производства.

1. Незавершённое производство.

Незавершённое производство – предметы труда, вступившие в производственный процесс. Примеры: детали, узлы и изделия, которые находятся в процессе обработки или сборки. Незавершённое производство оценивается по фактической или плановой производственной себестоимости, по стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов.

1. Расходы будущего времени.

Расходы будущих периодов – средства на подготовку и освоения новой продукции, совершенствование технологического производства.

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

Основные назначения фондов обращения – обеспечение денежными средствами равномерного процесса реализации продукции.

1. Денежные средства на расчётных счетах и в кассе предприятия.
2. Средства предприятия, вложенные в запасы готовой продукции: законченное производством и принятое ОТК, находящееся на складе.

Основой планирования оборотных средств предприятия является нормирование. Нормирование оборотных средств – определение обоснованных норм и нормативов, связанных с использованием ресурсов предприятия. На практике применяется три основных метода нормирования оборотных средств предприятия:

1. Аналитический.
2. Коэффициентный.
3. Метод прямого счёта.

(ДЗ)

Метод прямого счета. Предполагает обоснованный расчет запасов по каждому элементу оборотных средств с учетом всех изменений в уровне организационно-технического развития, транспортировке товарно-материальных ценностей, практике расчетов между предприятиями;

аналитический метод. Предполагает укрупненный расчет норматива оборотных средств, учитывающий соотношение темпов роста объема производства и величины нормируемых оборотных средств;

метод расчета коэффициентов. При использовании данного метода новый норматив определяется на базе норматива предшествующего периода путем внесения в него изменений с учетом условий производства, снабжения, реализации продукции (работ, услуг), расчетов.

Нормирование оборотных средств позволяет решать две основные задачи:

1. Необходимость поддерживать соответствие между размерами оборотных средств предприятия и потребностью в этих средствах для обеспечения минимально необходимых запасов материальных ценностей.
2. Позволяет с помощью нормирования управлять размерами запасов. Нормирование призвано стимулировать улучшение хозяйственной деятельности, изыскание дополнительных ресурсов, либо резервов; формировать разумное сочетание форм снабжения.

**Нормирование оборотных средств предприятия**

**Норма оборотных средств**

Норма оборотных средств – относительная величина, соответствующая минимальному экономически обоснованному объёму запасов товарно-материальных ценностей. Норматив оборотных средств устанавливает минимальную расчётную сумму оборотных средств, постоянно необходимую для работы предприятия.

Норматив оборотных средств производственных запасов включает следующие элементы:

1. Время нахождения на складе в виде сменного дневного запаса (текущий запас).
2. Время нахождения на складе в виде гарантийного запаса (страховой запас).
3. Время нахождения материала в пути (транспортный запас).
4. Время на приёмку, разгрузку, сортировку, складирование и подготовку материалов к производству (технологический запас).

Текущий запас – постоянный запас материалов, полностью подготовленный к запуску производства и предназначенный для бесперебойной работы предприятия. Его величина зависит от среднесуточного потребления материалов, интервала между очередными поставками, размера партии поставок и партии запуска в производство.

Страховой запас создаётся на случай возможных срывов поставок во времени, задержек в пути, либо поступления некачественных материалов.

Транспортный запас создаётся на предприятии на те поставки, по которым возникает разрыв между сроками платёжных документов и материалов.

Технологический запас, который необходим для подготовки материалов и полуфабрикатов к производству.

Размер незавершённого произвосдства определяет следующие факторы:

1. Объём выпускаемой продукции. Влияет на размер незавершённого производства прямопропорционально (т.е. чем больше производится продукции, тем больше будет размер незавершенного производства).
2. Длительность производственного цикла. Определяет продолжительность нахождения средств в незавершённом производстве.
3. Себестоимость продукции. Прямо влияет на размер незавершённого производства (чем ниже затраты на производство, тем меньше объём незавершённого производства в денежном выражении).

По характеру нарастания затрат все затраты подразделяются на единовременные и нарастающие (добавленные).

К единовременным относятся затраты, которые сразу учитываются в начале производственного цикла. Они включаются в себестоимость в полном размере.

Остальные затраты, входящие в себестоимость (затраты на зарплату, вспомогательные материалы, инструменты и т.д.), могут нарастать равномерно и неравномерно на протяжении всего производственного цикла. Характер нарастания затрат зависит от технологических особенностей производства и типа производства.

**Показатели эффективности использования оборотных средств**

Эффективность использования оборотных средств характеризует три показателя:

1. Коэффициент оборачиваемости.
2. Показатель длительности одного оборота в днях.
3. Коэффициент загрузки.

Коэффициент оборачиваемости показывает количество оборотов, совершаемых оборотными средствами за временный период.

где  *–* объём реализованный продукции за анлизируемый период времени,

*–* средняя величина оборотных средств за тот же период.

Выручка от реализации продукции за год составила 200 тыс.руб., а среднегодовой остаток оборотных средств – 50 тыс. руб.

Это значит, что за каждый год рубль, вложенный в оборотные средства совершил 4 оборота.

Показатель длительности одного оборота в днях находится делением количества дней в периоде на коэффициент оборачиваемости.

*–* длительность одного оборота.

При коэффициенте оборачиваемости равном 4.

Чем быстрее оборотные активы проходят один кругооборот, тем больше продукции предприятие может произвести с одной и той же суммой оборотных средств.

Коэффициент загрузки оборотных средств предприятия является обратным коэффициенту оборачиваемости. Он характеризует сумму оборотных средств, затраченных на 1 рубль реализуемой продукции.

Коэффициент загрузки оборотных средств должен стремиться к нулю. Чем меньше величина коэффициента загрузки оборотных средств, тем эффективнее она используется.

**Трудовые ресурсы промышленного предприятия**

**Оплата труда на предприятии**

Вознаграждение труда работников складывается из фонда заработной платы и выплат социального характера.

В состав фонда заработной плата включаются начисленные предприятиями суммы оплаты труда в денежной и натуральной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, стимулирующие надбавки и доплаты, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата жилья, питания, топлива, носящие систематический характер.

В состав выплат социального характера включаются выплаты, связанные с предопставленными работником социальными льготами, в частности на лечение, отдых, проезд, трудоустройство, единовременные пособия по выходу на пенсию, оплата путёвок и материальная помощь.

**24.10.2023**

Доплаты – дополнительные выплаты работникам сверх ставок и окладов, носящие гарантированный характер и выполняющие компенсационную функцию в связи с особым статусом работника.

Трудовым кодексом РФ предусматриваются доплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, выполнение тяжёлых, вредных, опасных и других работ в особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных: сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, работу в ночное время и работу вахтовым методом.

Надбавки – дополнительные выплаты, не связанные с возложением на работника дополнительных трудовых обязанностей.

В число наиболее распространённых можно отнести надбавки за высокое профессиональное мастерство, классность, квалификацию, высокое достижение в труде, выполнение особо важной работы, стаж непрерывной работы в организации.

Размер надбавок устанавливается в коллективном договоре или в индивидуальном трудовом договоре работодателя.

Положение об оплате труда – нормативный акт, утверждаемый и вводимый в действие приказом руководителя предприятия. Трудовой договор является важнейшим документом, регулирующим трудовые отношения, возникающие между работодателями и подчинёнными.

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения на предприятии и заключаемый работником и работодателем в лице их представителей (профсоюз, профсоюзная организация или иные представители, избираемые работником).

Коллективный договор заключается на срок не более трёх лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами, либо со дня, установленного коллективным договором.

Различают номинальную и реальную заработную плату. Номинальная заработная плата – величина получаемой работником базовой оплаты в действующих денежных единицах за работу в определённый период. Различают также два вида номинальной заработной платы: начисленную (т.е. всю причитающуюся) и выплаченную (за вычетом налогов). Реальная заработная плата – совокупность материальных благ и услуг, которые работник может приобрести на полученную им сумму оплаты работы при данном уровне цен.

Тарифная система оплаты труда

Основными элементами тарифной системы оплаты труда являются тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, тарифные коэффициенты.

Тарифная ставка – выражение в денежной форме абсолютный размер оплаты труда в единицу рабочего времени. Тарифные ставки бывают часовые, дневные и месячные (оклад).

Тарифная сетка – шкала разрядов, кажому из которых присвоен свой тарифный коэффициент по оплате труда.

Тарифный разряд – величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника.

Тарифно-квалификационный справочник – сборник нормативных документов, содержащий квалификационные характеристики работника.

Тарифные коэффициенты – (ДЗ)

На предприятиях различных форм собственности в рамках тарифной системы труда используют две формы оплата труда: сдельная и повремённая.

Сдельная форма оплаты труда преполагает оплату за количество произведённой продукции. Основа сдельной оплаты труда – сдельная оплата за единицу продукции. Сдельная форма оплаты труда имеет следующие разновидности:

1. Простая (прямая) сдельная.
2. Сдельно-премиальная.
3. Сдельно-прогрессивная.
4. Косвенно-сдельная.
5. Аккордная.
6. Бригадная.

При простой (прямой) сдельной системе труд оплачивается по индивидуальным расценкам за единицу произведённой продукции.

При сдельно-премиальной форме заработная плата работника рассчитывается по индивидуальным сдельным расценкам, и дополнительно он получает премию за количественные и качественные показательные работы.

Сдельно-прогрессивная форма оплаты труда работника рассчитывается по прямым сдельным расценкам в пределах выполнения норм. А при выработке норм по предельным расценкам.

Оплата труда по косвенно-сдельной форме применяются для материального вознаграждения труда рабочих, заменяющих сдельщиков.

При аккордной форме оплата труда общая сумма заработка оговаривается до начала работы. Сдельная расценка устанавливается сразу на весь объём работ на действующий промежуток времени или норм выработки и расценок, который должен быть выполнен в срок. Оплата труда осуществляется после выполнения всех работ при этом сумма вознаграждения делится между всеми членами бригады, исходя из того, сколько отработал каждый работник.

Бригадная форма оплаты труда применяется тогда, когда достижение эффективных конечных результатов трдуа заинтересованы как бригада в целом, так и каждый её работник.

Пример. В бригаде начисленная заработная плата за месяц 60 т.р., состав бригады 5 человек (он же слессарь-сборщик 5-го разряда, два слессаря-сборщика 4-го разряда, два 3-го разряда). Из фонда времени 176 часов не работали в связи с болезнью слессарь-сборщик 4-го разряда – 40 часов – и слессарь-сборщик 3-го разряда 48 часов. Тарифные коэффициенты: 5-го разряда – 1.8, 4-го – 1.6, 3-го – 1.4. Бригадиру за руководство доплачивают 10%. Рассчитать заработную плату каждому работнику бригады.

Отработанные часы. Отработанные коэффициенто-час. Стоимость одного коэффициента часа.

Повремённая форма оплаты труда применяется там, где количественный результат работы не может быть измерен. При повременной оплате труда заработок работнику начисляется за фактически отработанное им время. Табель учёта использования рабочего времени позволяет определить фактически отработанное время каждого сотрудника предприятия. Размеры часовых (дневных) тарифных ставок и окладов для различных работников организации устанавливаются в положении об оплате труда и указываются в штатном расписании.

**07.11.2023**

Вопросы к КР:

* Охарактеризуйте производственный кооператив
* Охарактеризуйте общество с ограниченной ответственностью
* Охарактеризуйте товарищество на вере

Повременная форма оплаты труда имеет следующие системы:

1. Простая повременная – ЗП начисляется по тарифной ставке данного разряда за фактически отработанное время. Может устанавливаться дневная, часовая и месячная тарифная ставка. При почасовой оплате ЗП работнику рассчитывается: часовая ставка \* количество отработанных часов в месяц. По дневным тарифным ставкам ЗП работнику рассчитывается: дневная ставка \* количество отработанных дней в месяц. При помесячной оплате (исходя из установленного оклада) ЗП рассчитывается: оклад / количество рабочих дней в месяце \* количество отработанных дней в месяце.
2. Повременно-премиальная

Бестарифная система оплаты труда – заработок работника зависит от фонда оплаты труда, определяемого по конечным результатам работы коллектива и от объема средств, направляемых работодателям на оплату труда. Работникам не устанавливают заранее тарифные ставки (оклады). Работник может лишь предполагать, каким этот уровень будет, исходя из прошлого опыта. Доля работника в фонде оплаты труда определяется следующими факторами:

1. Количеством отработанного им времени
2. Коэффициентом квалификационного уровня
3. Коэффициентом трудового участия
4. Количеством работающих в коллективе

Чаще всего бестарифная система распространена на малых и средних предприятиях, где работники полностью несут ответственность за конечные результаты работы.

Система плавающих окладов – заработок работников зависит от результатов их работы, прибыли, полученной предприятием, и суммой денежных средств, которая может быть направлена на выплату заработной платы. Эта система устанавливается с согласия работников и фиксируется в коллективном (трудовом) договоре. Цель введения плавающих окладов – стимулирование персонала к повышению результативности труда, так как этот показатель напрямую влияет на размеры доходов каждого члена трудового коллектива.

Оплаты труда руководителей, специалистов и служащих – для этого применяют в основном повременную систему оплаты труда с установлением месячных должностных окладов или контрактную форму. При этом используется категорирование инженеров, экономистов, конструкторов и т.д. с целью учесть различия в квалификации, сложности и ответственности выполняющих работу. Категорию и размер оплаты специалисту устанавливает руководитель предприятия на основе рекомендация аттестационной комиссии. Также комиссия может и уменьшить категорию специалиста, если он ухудшил показатели своей работы.

Контрактная форма найма и оплаты труда руководителей и специалистов предприятий. Контракт – особый вид трудового договора, в котором срок действия, права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты и организация труда, порядок и условия расторжения контракта помимо предусмотренных законодательством устанавливаются сторонами по соглашению самостоятельно. Система контрактного найма позволяет гибко регулировать численность и состав управленческого персонала.

Показатели уровня производительности труда

Производительность труда – важнейший экономический показатель, определяющий эффективность производственно-хозяйственной деятельности и конкурентоспособность как отдельного предприятия, так и страны в целом. Показателем уровня являются выработка и трудоемкость. Выработка – количество продукции, произведенной в единицу рабочего времени. Трудоемкость – обратный показатель уровня производительности труда, который характеризуется уровнем рабочего времени, израсходованного на производство единицу продукции (работ услуг).

Как правило, выделяют 3 группы факторов, влияющих на производительность труда:

1. Материально-технический – техническая оснащенность и уровень модернизации производства, процесс внедрения нового высокотехнологичного оборудования и технологий, высокий уровень автоматизации и механизации, качества сырья и материалов
2. Организационно-экономический – определяется уровнем организации труда, производства и управления (отлаженность выстроенных процессов организации труда и управления, современные системы, снижающие вероятность производственных потерь, определение максимально продуктивного способа увеличения эффективности работ)
3. Социально-психологический – качество трудовых коллективов, их социально-демографический состав, уровень подготовки, дисциплинированности, трудовой, активной и творческой инициативы.

Понятия и виды себестоимости промышленной продукции

В экономической литературе и практике используются такие понятия, как затраты, расходы и издержки. Затраты – стоимость использованных в денежном эквиваленте материальных, трудовых, финансовых, информационных, природных и прочих видов ресурсов на производство и реализацию продукции за определенный период времени. Затраты не влияют на прибыль, так как прибыль определяется только расходами. Если затраты не вовлечены в производственный процесс и не списаны на выпущенную продукцию, то затраты превращаются в запасы сырья или материалов, запасы незавершенного производства, запасы готовой продукции и прочее.

Квалификация производственных затрат необходима для:

1. Определения структуры себестоимости
2. Определения затрат по отдельным участкам и цехам

Квалификация затрат на производстве делится на основные и накладные. Основные затраты непосредственно формируют создаваемый продукт и составляют его физическую основу (сырье, материалы, ЗП и т.д.). Накладные затраты связаны с обслуживанием процесса производства (содержанием оборудования, цехового и общезаводского персонала).

Накладные расходы подразделяются на общецеховые, общепроизводственные и общехозяйственные. Общецеховые – затраты, связанные с функционированием цеха, где осуществляется процесс по изготовлению продукции (расходы на управление цехом, амортизацию, отопление, освещение, ремонт и т.д.). Общепроизводственные направлены на производственную деятельность в целом на предприятии (амортизация, текущий ремонт основных средств общепроизводственного назначения, подготовка кадров, содержание научно-исследовательских подразделений). Общехозяйственные – обеспечивают функционирование предприятия как целого.

Выделяют 3 основные группы:

1. Расходы на управление предприятием (ЗП, командировки)
2. Непроизводственные расходы (потери от простоев, от порчи и гибели материальных ценностей, хищение)
3. Коммерческие расходы (реклама, закупка сырья)

По способу включения себестоимости в продукцию делятся на прямые и косвенные. Прямые затраты можно отнести на определенный вид изделия (сырье, ЗП основных рабочих). Косвенные затраты распределяются по отдельным видам продукции пропорционально выбранной базе (топливо, электроэнергия, ЗП обслуживающего и рабочего персонала).

По зависимости затрат от изменения объема выпуска продукции делятся на переменные и условно постоянные. Переменные увеличиваются или уменьшаются от динамики объема производства. Условно постоянные – затраты, растущие скачкообразно, т.е. при определенном объеме выпуска эти затраты остаются постоянными, а при его изменения резко возрастают.

По базе сравнения делятся на фактические и плановые. Фактические затраты – затраты, сложившиеся в отчетом или базисном периоде. Плановые – сложившиеся по плану.

Расходы, в отличие от затрат, означают уменьшение средств предприятия или увеличение его долговых обязательств в процессе хозяйственной деятельности. Долговое обязательство – документальное подтверждение факта получения денег в долг и обязанности их возврата. Расходы отражаются при подсчете прибыли предприятия в отчете о прибылях и убытках.

Что такое расходы от обычных видов деятельности, операционные расходы, внереализационные расходы, чрезвычайные расходы?